



Agriculture

78 rue de Varenne – 75349 PARIS 07 SP

01 49 55 52 84 / 40 05

foagriculture@agriculture.gouv.fr



COMMUNIQUE

Paris, le 16 janvier 2026

Temps de travail, numérique et réorganisations : ce qu'il faut retenir du CSA AC du 18 décembre 2025

A l'occasion du dernier comité social d'administration pour la centrale (CSA AC), tenu le 18 décembre 2025, la **secrétaire générale a dressé un bilan positif de l'année** : reprise des **conférences internes**, actions sur **l'égalité et le handicap**, développement du **management**, avancées sur les **projets immobiliers**, accélération de la **numérisation et renforcement de la cybersécurité**. Elle rappelle également le contexte sensible des **crises sanitaires** et exprime un message de **solidarité envers les agents exposés**.

Dans leur **déclaration liminaire intersyndicale**, les organisations syndicales ont soulevé plusieurs points majeurs : **conditions de travail dégradées**, **manque de gestion humaine** dans certains cas, **inquiétudes sur les suppressions de postes**, rigidité du **télétravail**, besoin d'information sur **l'usage de l'IA**, fracture numérique, **rémunération** opaque de certains contractuels. Elles demandent une anticipation des impacts, plus de communication et davantage de souplesse dans l'organisation du travail.

L'administration a clarifié la réduction des effectifs (30 ETP et non 50), en reconnaissant la nécessité d'une **meilleure prévisibilité budgétaire**, et en **défendant les chartes numériques et IA** au nom de la **cybersécurité**. Elle prévoit un **bilan du portail IA en 2026** et réfléchit à la mise en place de **référénts IA**.

Concernant **RIALTO AC (temps de travail)**, deux ajustements techniques sont validés : **suppression du RTT impossible le mardi** (à cause du nouvel outil) et **limitation du report des jours télétravaillés** à la même semaine. **FO** demande **plus de souplesse** et une **pédagogie** renforcée. L'administration produira une **infographie explicative**.

L'annexe DGPE du RIALTO AC est formalisée : organisation en **brigades pour chauffeurs et assistantes**, **possibilité d'heures supplémentaires**. **FO** a demandé pour une **meilleure visibilité des plannings pour les agents concernés**.

Sur la **réorganisation de la DAJ**, des **missions isolées sont regroupées** dans un bureau unique pour améliorer le collectif de travail, la montée en compétence et la continuité de service. **FO** demande un **meilleur cadrage des fiches de poste**, de la **formation** et les **impacts sur les carrières** des agents concernés, notamment vis-à-vis de la **cotation des postes**.

La **réorganisation du SAFL** a également été présentée : elle **découle de la création du Centre de Gestion Financière**. **Aucun poste supprimé, organisation stabilisée** et jugée efficace. Un **suivi continu** est prévu pour homogénéiser les pratiques.

La **fonction de référent déontologue** est désormais intégrée à la DAJ, avec un renforcement de la communication et de la formation à destination des agents.

Enfin, plusieurs **questions diverses** ont été abordées par **FO** : **revalorisation des contractuels informaticiens** (attendue début 2026), **limites du télétravail dans le service numérique**, faible rémunération des **astreintes informatiques**, transition vers le **nouvel outil de gestion du temps**, **clarification du régime des ASA**.

L'équipe **FO Agriculture**