



Projet d'aménagement du site de Maine – Futurs locaux de la DGAI - Point d'étape du 23 septembre 2025

Tableau comparatif — Craintes ↔ Réponses

Thème	Craintes exprimées par les représentants du personnel	Réponses de l'administration / cabinet
Intimité / visibilité	Être en permanence « sous le regard » (plateaux vitrés, absence de cloisonnement) ; besoin d'espaces où se ressourcer 5–10 min à l'abri du regard.	Bulles prévues (certaines avec rideaux/occultation), salle silence type « bibliothèque », possibilité d'ajouter vitrophanie ou stores si nécessaire.
Bruit et appels entrants	Appels fréquents et imprévisibles (urgences sanitaires, crises) ingérables en open space ; crainte de gêner ou d'être gêné.	Passage à la softphonie (appels via Teams + casques Bluetooth), cabines téléphoniques et bulles disponibles à proximité, possibilité de transfert sur portables pro.
Nombre d'espaces de repli	Risque de sous-capacité : bulles et cabines en nombre insuffisant → files d'attente.	Ratio prévu : 0,8 poste individuel par agent + espaces alternatifs (bulles, salles, informels) → >2 positions de travail par agent. Micro-zoning par direction pour ajuster le nombre de bulles.
Fragmentation de la journée	Crainte d'une journée « hachée », déplacements incessants, perte de temps et fatigue.	Philosophie du projet : donner la liberté de choisir l'espace adapté au besoin (travail concentré, réunion, appel, pause). Pas d'obligation de bouger en permanence ; ajustements possibles selon les usages.
Missions de crise	Compatibilité en question du flex office avec la gestion des crises (réactivité, confidentialité, appels en continu).	Prévision de salles de crise dédiées (une DGAL, une ministérielle) équipées pour ces situations. Postes attribués aux métiers fortement sollicités.
Règles de vie / cohésion	Besoin de savoir comment seront gérées les saturations de plateaux, la coordination des jours en présentiel, l'usage des salles silence.	Règlement intérieur en co-construction avec les agents, finalisation prévue avant 2027. Cafés projets réguliers pour ajuster.
Attribution des postes fixes	Crainte d'opacité et d'injustice : qui aura un poste attribué ?	Postes fixes pour agents en situation de handicap et agents très présents (faible télétravail). Critères à préciser.
Confort thermique	Risque de chaleur insupportable aux étages supérieurs (canicule → QVT et potentiel contentieux).	Simulations thermiques déjà faites : objectif <26 °C. Étages sensibles identifiés. Possibilité de déplacer des agents dans des zones plus fraîches en période de canicule. Ajout de stores/climatisation renforcée si besoin.
Lumière / cloisonnement	Trop d'ouverture vitrée → sentiment de transparence forcée, manque d'espaces protégés.	Choix assumé pour maximiser la lumière naturelle. Ajustements possibles (stores, vitrophanie, rideaux) en fonction des retours.
Documentation et archives	Pas de prévision d'une salle documentaire centralisée jugée utile.	Alternative envisagée : présentoirs dans les cœurs de vie et près des ascenseurs.
Logistique (casiers, vélos, restauration)	Crainte d'un manque de casiers adaptés (vélos pliants, trottinettes). Espaces repas jugés trop petits → agents mangeront à leur bureau.	Casiers prévus sur chaque plateau + rez-de-chaussée. Cœur de vie principal + extension terrasse pour repas. Réflexion en cours sur les rangements spécifiques pour vélos pliants et les trottinettes.