MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2023-659** **19/10/2023**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 129

Objet : 2e campagne fil de l'eau – Octobre 2023 – 1 mois

Modalités de candidatures pour les candidats internes • Le dépôt des candidatures est dématérialisé dans Agrimob, • Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est indiqué dans le tableau récapitulatif des postes proposés, • Le guide utilisateur pour la télé déclaration est téléchargeable au lien suivant : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob Modalités de candidatures pour les candidats externes • Prise de contact obligatoire avec la structure dont les coordonnées sont indiquées dans la fiche de poste, Faire demande à la structure du dossier mobilité. Conformément à ses engagements reconnus par l'attribution du double label AFNOR « Egalité professionnelle » et « Diversité », le MASA ouvre l'ensemble de ses postes aux candidats reconnus en situation de handicap. Afin de prendre connaissance des spécificités et contraintes éventuelles des postes offerts, les candidats sont invités à se rapprocher des personnes à contacter, mentionnées dans les fiches de poste, qui fourniront toute information utile et préciseront les dispositifs d'accompagnement à la prise de poste et/ou à l'adaptation du poste de travail pouvant être déployés. En outre, les candidats seront informés des activités éventuellement non télétravaillables. Elles sont mentionnées dans les fiches de poste. A défaut, les activités sont toutes télétravaillables. A l'issue de la procédure de sélection, les candidats non retenus en seront informés et pourront, s'ils s'estiment avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement, saisir la cellule de signalement des discriminations du ministère Allodiscrim, dans un délai de 3 mois (sa consultation est gratuite). - Pour saisir la cellule : - Par téléphone : 01 49 55 82 41 - Par la plateforme : allodiscrim.wethics.eu code : 1881 - Par courrier : Allodiscrim 51 rue Bonaparte 75006 PARIS

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau ".

Vous trouverez ci-dessous :

- Le tableau récapitulatif des postes proposés,
- Les fiches de poste correspondantes.

Le sous-directeur de la gestion
Des carrières et de la rémunération

Laurent Belleguic

TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 19 NOVEMBRE 2023						
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac	Correctif	
	31375	LEGTPA Châlons en Champagne (5882)	C	Secrétaire accueil	V		1
	31376	LEGTPA Châlons en Champagne (5882)	B	Secrétaire comptabilité ordonnateur	V		2
	31384	DDT INDRE ET LOIRE AGRICULTURE (2739)	A	Chef.fe de service	V		3
	31390	DAAF MARTINIQUE SEF (5060)	B	Gestionnaire d'aides agricoles	V		4
	31391	DDT MARNE SEADR (2879)	B	Gestionnaire GAEC, contrôle des structures	V		5
	31392	DDT HAUTE-SAVOIE/SEA (4894)	B	Gestionnaire des aides animales	V		6
	31393	DDT VOSGES ECONOMIE AGRICOLE ET FORESTIERE (3658)	A	Adjoint.e chef de service	V		7
	31394	DRAAF PACA/SREDDT (50167)	B	Technicien.ne filière forêt bois biomasse territoires	V		8
	31395	DRAAF BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE / SRISE - Dijon (51131)	A	Chargé.e d'études filières animales, rica et compte	V		9
	31396	DRAAF OCCITANIE SG - Toulouse (51612)	B	Gestionnaire Ressources Humaines	V		10
	31397	DRAAF OCCITANIE / SRAA - Toulouse (51642)	A	Chef.fe d'unité Filières agricoles/agroalimentaires et référent sécurité économique de la DRAAF	V		11
	31398	DRAAF OCCITANIE / SRAA - Toulouse (51642)	A	Chargé.e de mission filieres animales	V		12
	31399	DRAAF GRAND EST / SRFD - Metz (51423)	B	Gestionnaire RH des personnels des EPLEFPA	V		13
	31400	DRAAF GRAND EST / SRISE - Chalons (51432)	A	Responsable RICA - chargée d'études	V		14
	31401	DRAAF HAUTS-DE-FRANCE / SRFD - Amiens (51322)	A	Chargé.e d'appui aux établissements	V		15

31402	DRAAF HAUTS-DE-FRANCE / SRFD - Amiens (51322)	A	Chargé.e de mission animation et dvpt des exploitations	V		16
31405	DDTM LOIRE ATLANTIQUE ECONOMIE AGRICOLE (4151)	B	Gestionnaire	V		17
31406	DDT MAINE ET LOIRE ECONOMIE AGRICOLE (4179)	B	Référent.e Agriculture et Territoire	V		18
31407	DDT MAINE ET LOIRE ECONOMIE AGRICOLE (4179)	C	Assistant.e des services SEA et SSRGC	V		19
31408	DDT ORNE/SET (4052)	B	Chef.fe d'unité foncier	V		20
31409	DRAAF PAYS DE LA LOIRE/SRISE/RNM (53371)	B	Chargé.e de conjoncture Conjoncture RNM	V		21
31410	DRAAF CENTRE - SRISE (1423)	B	Chargé.e de conjoncture et de statistique végétales	V		22
31411	DREAL BRETAGNE/CPCM Rennes (34524)	B	Chargé.e de validation CPCM	V		23
31414	DGAL/MIVAS (11920)	A	Chargé.e de communication	V		24
31415	DGAL/MUS (33469)	A	Chargé.e de mission "plans d□urgence et crise □ assainissement des établissements "	V		25
31416	AC/DGAL/SAS/SDSBEA (64419)	A	Chargé.e de mission stratégie de prévention et de lutte IAHP et PPA	V		26
31417	AC/DGAL/SAS/SDSBEA/BSA (64420)	A	Chargé.e d'études biosécurité	V		27
31418	AC/DGAL/SAS/SDSBEA/BSA (64420)	A	Chargé.e d'études filière porcine, plan d□action de prévention de la peste porcine africaine (PPA)	V		28
~~31419~~	~~AC/DGAL/SAS/SDSBEA/BSA (64420)~~	~~A~~	~~Chargé.e d'études filières avicoles- vaccination IAHP~~	~~V~~	suppression	29
31420	AC/DGAL/SAS/SDSPV/BIB (64412)	A	Chargé.e d'études Matières fertilisantes et supports de culture (MF	V		30
31421	AC/DGAL/SAS/SDSSA/BAMRA (64415)	A	Chargé.e d'études « Programmation des inspections »	V		31
31422	AC/DGAL/SPPSI/SDPRS/BL (64437)	A	Chargé.e de mission Laboratoires d'analyses	V		32
31423	AC/DGAL/SPPSI/SDPRS/BPB206 (64435)	A	Chargé.e d'études indemnisations sanitaires et marchés	V		33

31424	AC/DGAL/SPPSI/SDPRS/BPE206 (64436)	A	Chargé.e de mission emplois et effectif du programme 206	S		34
31425	AC/SG/DICOM/DIM (64130)	A	Chef.fe de projet audiovisuel	V		35
31426	AC/SG/DICOM/DIM (64130)	A	Chef.fe de projet communication digitale /social média manager	V		36
31427	SG/SAFSL/SDLP/B commande publique et achats (26110)	A	Chargé.e de mission Procédures de marchés publics Informatiqu	V		37
31429	SG/SAFSL/SDLP/B moyens logistiques (11710)	C	Gestionnaire logistique-Magasinier	S		38
31430	SG/SAFSL/SDLP/B patrimoine immobilier (11730)	A	Directeur.rice de projet "pôle agriculture"	V		39
31431	SG/SAFSL/SDLP/B patrimoine immobilier (11730)	B	Gestionnaire Budgétaire et comptable	V		40
31432	SG/SAFSL/SDLP/B sécurité maintenance batiments (11745)	C	Plombier.ère chauffagiste	V		41
31433	SG/SAFSL/SDLP/B sécurité maintenance batiments (11745)	C	Plombier.ère chauffagiste	V		42
31434	SG/SAFSL/SDTPS/B assuj et cotisations sociales (25520)	A	Adjoint.e chef de bureau	V		43
31435	AC/SG/SNum/DASN/BMQO/Toulouse (64563)	A	Architecte technique	V		44
31436	AC/SG/SNum/DPHI/BI/Toulouse (64584)	A	Chef.fe de projet virtualisation et stockage	V		45
31437	AC/SG/SNum/SDSPR/BMAT/Paris (64538)	A	Chef.fe de projet - Chargé(e) de mission MOA/AMOA	V		46
31438	SG/SRH/M. systèmes d'information RH (20721)	A	Chef.fe de projet AMOA	V		47
31439	SG/SRH/SDCAR/BASE (50042)	A	Adjoint.e chef de bureau en charge du secteur A+	V		48
31440	SG/SRH/SDCAR/BE2FR (50045)	B	Gestionnaire des personnels enseignants de l enseignement privé	V		49
31441	SG/SRH/SDCAR/BE2FR (50045)	B	Coordinateur.rice paie	V		50
31447	CAB/BCAB (10119)	A	Administrateur.rice Systèmes	V		51

	31448	DGER/DAT (50832)	A	Chef.fe de projet AMOA □ Système d'Information Comptable (SIC)	V		52
	31449	DGER/SET/SDEDC/BDC (31564)	A	Chargé.e Analyste emplois-compétences en charge des emplois de	V		53
	31450	DGER/SET/SDPOFE/BDET (31557)	A	Chargé.e de mission Innovation/rénovation des diplômes	V		54
	31451	DGER/SET/SDPOFE/BDET (31557)	A	Chargé.e de mission rénovation des formations et diplômes	S		55
	31452	DGPE/SDFE/SDFCB/BCHIC (50944)	A	Adjoint.e chef de bureau Bureau du cheval et de l'institution des co	V		56
	31453	DGPE (33443)	A	Chargé.e de mission Outre-mer et POSEI	V		57
	31454	DGPE/SCPE/SDPE (50953)	A	Adjoint.e sous-directeur de la SDPE	V		58
	31455	DGPE/SCPE/SDPE/BDA (50958)	A	Chargé.e de mission Tutelle métier des chambres d'agriculture	V		59
	31456	DGPE/SCPE/SDPE/BESEC (50955)	A	Chargé.e de mission Fonds hydraulique agricole	V		60
	31457	DGPE/SDFE/SDFA/BFL (50936)	A	Chargé.e de mission Affaires européennes filières F&L et horticultu	V		61
	31458	DGPE/SDFE/SDFA/BFL (50936)	A	Chargé.e de mission Fruits et légumes, environnement, innovation	V		62
	31459	DGPE/SDFE/SDFA/BFL (50936)	A	Chef.fe de bureau BFL	V		63
Fil Eau - Publication du 19/10/2023	31460	DGPE/SDFE/SDFCB (50940)	A	Adjoint.e sous-directeur de la SDFCB	V		64
	31461	DGPE/SGPAC/SDGP/BBEP (50970)	A	Chargé.e de mission Pilotage de la planification écologique et synt	V		65
	31464	LEGTPA de Châteaulin Morlaix (52975)	B	Technicien.ne vie scolaire	V		66
	31465	DDT INDRE ECONOMIE AGRICOLE (2712)	B	Instructeur.rice	V		67
	31466	DDT VAL D'OISE SUAD (32181)	B	Chargé.e d'études dispositifs fonciers agriculture et forêt	V		68
	31467	SG/SRH/SDDPRS/B des concours et examens prof (11433)	A	Adjoint.e chef de bureau	V		69

31470	DAAF974/SALIM/SAINT-PIERRE (30016)	A	Adjoint.e au chef de pôle Pôle santé protection animales et envir	S		70
31471	DDPP01/ABATTOIR DE BOURG-EN-BRESSE-CRETS-Porcins (26025)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V		71
31472	DDPP21/ABATTOIR DE CHATILLON-SUR-SEINE (20820)	B	Inspecteur.trice en abattoir	S		72
31473	DDPP22/Env (52682)	B	Inspecteur.trice des installations classées IAA	S		73
31474	DDPP22/ABATTOIR DE LAMBALLE (5579)	B	Inspecteur.trice en abattoir d□animaux de boucherie	S		74
31475	DDPP22/ABATTOIR DE MUR-DE-BRETAGNE (5585)	B	Inspecteur.trice en abattoir de volailles	S		75
31476	DDPP22/ABATTOIR DE QUINTIN (5598)	B	Inspecteur.trice en abattoir d□animaux de boucherie	V		76
31477	DDPP29/ABATTOIR DE QUIMPERLE (5624)	B	Chargé.e d'inspection Abattoir	S		77
31478	DDPP33/SSA (26023)	B	Gestionnaire Inspecteur en sécurité sanitaire de l'alimentation	V		78
31479	DDPP34/SPAE/MONTPELLIER (53528)	B	Inspecteur.trice en SPA	V		79
31480	DDPP35/SPA (53534)	B	Inspecteur.trice	V		80
31481	DDPP37/SPAVE (53542)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animale	S		81
31482	DDPP38/SPAE (34607)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	S		82
31483	DDPP38/SPAE (34607)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	S		83
31484	DDPP42/SPA (53562)	B	Secrétaire technique certification exportation	V		84
31485	DDPP42/SPA (53562)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V		85
31486	DDPP42/SPA (53562)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animale	V		86
31487	DDPP42/SSA (53563)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	S		87

31488	DDPP42/SSA (53563)	A	Chargé.e de mission exportation et inspecteur.trice établissements	V		88
31489	DDPP42/ABATTOIR DE FEURS (7223)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments - Abattoir de Feu	V		89
31490	DDPP42/ABATTOIR DE FEURS (7223)	A	Vétérinaire officiel - abattoir de Feurs	V		90
31491	DDPP42/ABATTOIR DE ROANNE (7225)	B	Technicien.ne	S		91
31492	DDPP49/SPAE (4188)	B	Inspecteur.trice export - Brexit	V		92
31493	DDPP49/ABATTOIR DU LION-D'ANGERS (6772)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V		93
31494	DDPP50/SSA/SAINT-LÔ (53589)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V		94
31495	DDPP56/SSA/BERRIC (31584)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V		95
31496	DDPP64/ABATTOIR D'ANGLET (5355)	B	Technicien.ne abattoir	V		96
31497	DDPP64/SSA/BAYONNE (20321)	A	Adjoint.e au responsable de la délégation territoriale	V		97
31498	DDPP69/SPA (4840)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	S		98
31499	DDPP74/ABATTOIR DE BONNEVILLE (7306)	A	Vétérinaire officiel	V		99
31500	DDPP77/SPAE (53694)	B	Inspecteur.trice SPA	V		100
31501	DDPP86/SPAE (53727)	A	Inspecteur.trice adjoint au chef de service	V		101
31502	DDPP93/SPAE (53751)	B	Gestionnaire technique en SPA	S		102
31503	DDPP93/SSA (53752)	B	Inspecteur.trice en securité sanitaire des aliments	V		103
31504	SD/DDETSPP/DDETSPP03/PP/SQSA/ABATTOIR DE LAPALISSE (64617)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V		104
31505	SD/DDETSPP/DDETSPP03/PP/SQSA/ABATTOIR DE LAPALISSE (64617)	B	Inspecteur.trice en abattoir	S		105

31506	SD/DDETSPP/DDETSPP03/PP/SQSA/Antenne VICHY (64614)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	S		106
31507	SD/DDETSPP/DDETSPP18/QSSA (64695)	A	Vétérinaire inspecteur, adjoint chef service	V		107
31508	SD/DDETSPP/DDETSPP18/QSSA/ABATTOIR DE SAINT-AMAND- (64697)	B	Chargé.e d'inspection	V		108
31509	SD/DDETSPP/DDETSPP18/SPA (64694)	A	Chargé.e de mission Chargé(e) de mission environnement et sous-	S		109
31510	SD/DDETSPP/DDETSPP19/PP/SQSA/ABATTOIR D'ARGENTAT (64703)	B	Inspecteur.trice en abattoir	S		110
31511	SD/DDETSPP/DDETSPP2B/PP/VP (64743)	A	Chargé.e d'inspection ICPE	V		111
31512	SD/DDETSPP/DDETSPP41/SPAE (64789)	B	Chargé.e d'instruction	S		112
31513	SD/DDETSPP/DDETSPP43/SPVE/SQLA (64799)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	S		113
31514	SD/DDETSPP/DDETSPP52/SV/SPAE (64833)	A	Adjoint.e chef de service	S		114
31515	SD/DDETSPP/DDETSPP53/PP/SV-QSA/ABATTOIR D'AZE (64841)	B	Chargé.e d'inspection en abattoir	V		115
31516	SD/DDETSPP/DDETSPP53/PP/SV-QSA/ABATTOIR D'EVRON (64849)	B	Chargé.e d'inspection	V		116
31517	SD/DDETSPP/DDETSPP53/PP/SV-QSA/ABATTOIR DE LAVAL - (64846)	B	Chef.fe d'équipe en abattoir	V		117
31518	SD/DDETSPP/DDETSPP89/PP/SSA/ABATTOIR DE CHAILLEY (64958)	A	Vétérinaire officiel	S		118
31519	DRAAF13/SRAL (33822)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire BXT	V		119
31520	DRAAF13/SRAL/MARSEILLE (1953)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire BREXIT	V		120
31521	DRAAF20/SRAL (33533)	A	Adjoint.e chef de service et coordonateur SPA	S		121
31522	DRAAF35/SRAL/RENNES (1391)	A	Chargé.e du suivi Controle des délégations (Police Sanitaire Uniqu	V		122
31523	DRAAF51/SRAL/CHALONS (51472)	B	Chargé.e d'inspection Qualité et Protection des végétaux	S		123

	31524	DRAAF63/SRAL/LYON (51772)	A	Chargé.e de mission pollutions	V		124
	31525	DRAAF80/SRAL/AMIENS (51372)	A	Chef.fe de pôle intrants et biocontrôles	S		125
	31555	AC/SG/SAFSL/SDLP/BILA (665240)	A	Chargé de mission pilotage de la maintenance des équipements te	V		126
	31560	LPA Tournus (5509)	C	Assistant.e administratif.ve	V		127
	31565	Secrétariat Général (11000)	C	Chauffeur.e	V		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA DE CHALONS EN CHAMPAGNE
LEGTPA - Route Départementale 3 - 51460 SOMME VESLE

Secrétaire accueil

N° de publication : 31375 **Catégorie : C**	**Référence du poste : A3AD004268**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Adjoint administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Etablissement situé à 20 kms de Châlons en Champagne
Environ 420 élèves - 110 personnels
Formation intiale (agricole, services, élevage canin-félin, voie générale et technologique, BTSA) et formation adulte
EPL avec 3 centres constitutifs (LEGTPA - CFPPA - exploitation agricole)

Description du poste et description des missions

Assurer de façon autonome les tâches dévolues à un poste d'adjoint administratif en lien avec la secrétaire générale
Assurer l'accueil et le standard téléphonique
- réceptionner les appels extérieurs et intérieurs de l'établissement et transférer les appels extérieurs vers le bon interlocuteur
- orienter et accueillir les personnes extérieures
- assurer la réception des colis et prévenir la personne concernée
- affranchir le courrier au départ

Assurer une partie des tâches relatives au secrétariat scolaire
- préparer et rédiger les différents courriers adressés aux familles
- imprimer les certificats de scolarité et les exeats
- préparer les conseils de classe
- numériser et envoyer les bulletins de note des élèves
- adresser les plaquettes de l'établissement aux personnes qui en font la demande
- participer à la préparation des journées Portes Ouvertes et des divers forums

Supérieurs hiérarchiques directs, ensemble de la communauté éducative, parents d'élèves, fournisseurs

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance : Fonctionnement des services de l'Etat ou de l'Etablissement public Savoir être : sens de l'organisation / être rigoureux - capacité d'adaptation	Utilisation des outils informatiques - Communiquer - Utiliser des logiciels spécialisés - Travailler en équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Madame Alexandra DE LE VALLEE, Directrice de l'EPLEFPA
Madame Blandine MIGNON, Secrétaire Générale de l'EPLEFPA
Tél : 03 26 68 66 00
Mail : epl.somme-vesle@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA DE CHALONS EN CHAMPAGNE
LEGTPA - Route Départementale - 51460 SOMME VESLE

Secrétaire comptabilité ordonnateur

N° de publication : 31376 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A3AD004266**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Établissement situé à 20 kms de Châlons en Champagne
Environ 420 élèves - 110 personnels
Formation initiale (agricole, services, élevage canin-félin, voie générale et technologique, BTSA) et formation adulte
EPL avec 3 centres constitutifs (LEGTPA - CFPPA - Exploitation agricole)

Description du poste et description des missions

Assurer de façon autonome les tâches dévolues à un poste de secrétaire administratif en lien avec la secrétaire générale et / ou l'agent comptable de l'EPLEFPA
Liquider les écritures comptables du Lycée et du CFPPA, ainsi que les bons de commandes et les engagements
Assurer le suivi de la taxe d'apprentissage
Élaborer les factures des locataires en OTP
Assurer le suivi des relances fournisseurs
Établir les demandes de paiement FranceAgrimer
Importer les lots de pensions sur Cocwinelle
Supérieurs hiérarchiques directs, fournisseurs, ensemble de la communauté éducative, agent comptable de l'EPL

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances : Fonctionnement des services de l'État ou de l'établissement public - Comptabilité publique - Savoir-être : Sens de l'organisation - Être rigoureux - Capacité d'adaptation	Utilisation des outils informatiques - Communiquer - Utiliser des logiciels spécialisés -Travailler en équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Madame Alexandra DE LE VALLEE, Directrice de l'EPLEFPA
Madame Blandine MIGNON, Secrétaire Générale de l'EPLEFPA
Tel : 03 26 68 66 00
Mail : epl.somme-vesle@educagri.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale des territoires d’Indre-et-Loire - Service Agriculture
Cité administrative du Cluzel – 61 Avenue de Grammont – 37 000 TOURS
Chef.fe du Service Agriculture

Chef.fe de service

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31384 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A5D3700005**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.2
Attaché d'administration de l'état	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

L'agriculture d'Indre-et-Loire est très diversifiée, entre vignes, élevages et grandes cultures. Le service Agriculture met en œuvre les politiques agricoles communautaire et nationale au bénéfice des 3000 agriculteurs du département.
Le service est constitué d'une équipe de 15 personnes titulaires et de plusieurs vacataires saisonniers au sein de 2 unités :
- Gestion des aides et coordination des contrôles ;
- Vie des exploitations

Description du poste et description des missions

Le chef de service assure le pilotage hiérarchique et fonctionnel des 2 unités. Il porte par ailleurs, en lien avec l’adjointe, les dossiers à fort enjeu pour le département (foncier, projet alimentaire, lien avec les politiques environnementales, mal-être…) et assure l’animation des professionnels agricoles.
Piloter et encadrer le service de l'agriculture dans la mise en œuvre de la politique agricole;
Entretenir des relations étroites et de confiance avec les organisations professionnelles agricoles ;
Représenter le Préfet et/ou la DDT aux commissions et manifestations agricoles
Piloter la CDOA, la commission des baux ruraux.
Participer activement au comité de direction de la DDT et à la mise en œuvre des projets qu'il porte.
Cadre d’astreinte : susceptible d'être mobilisé.e en cas de gestion de crise en DDT.
Encadrement d'une équipe de 15 personnes réparties en 2 unités sous l’autorité du directeur
Relations régulières avec la chambre d’agriculture, les syndicats agricoles, la fédération des viticulteurs, les lycées agricoles, la MSA...

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de la réglementation agricole, de la PAC, et des autres dispositifs d'aides ; Connaissance générale du fonctionnement du monde agricole et des exploitations Compétences rédactionnelles	Compétences managériales : organiser, écouter, proposer, expliquer, synthétiser, décider avec discernement et le souci de l'équité Compétences relationnelles dans le travail avec les partenaires externes : travailler en réseau, négocier

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Corinne BIVER, directrice départementale des territoires,
corinne.biver@indre-et-loire.gouv.fr, 02.47.70.81.10

Xavier ROUSSET, directeur adjoint
xavier.rousset@indre-et-loire.gouv.fr, 02.47.70.81.13

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Martinique
Jardin Desclieux BP 642, 97262 Fort-de-France Cedex
Service agriculture et forêt

Gestionnaire d'aides agricoles

N° de publication : 31390 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5O7200085**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DAAF de la Martinique regroupe les missions d'une DRAAF et d'une DDT adaptées au contexte local.
Le SAF compte une trentaine d'agents répartis dans 4 pôles, dont le pôle développement durable des exploitations, placés sous la responsabilité du chef de service et de son adjoint.
Le poste est rattaché au pôle développement durable des exploitations, placé sous l'autorité de la cheffe de pôle.

Description du poste et description des missions

- Gérer les dispositifs mobilisant les primes communautaires et les aides nationales en faveur des élevages ;
- Participer à la campagne de déclaration de surfaces et la gestion des calamités agricoles.

Gérer les dispositifs communautaires primes animales (PPR, ADMCA, PAB) et l'aide nationale prenant en charge des surcoûts liés à l''engagement des élevages bovins dans une démarche de sécurisation des productions exposées au risque de pollution à la chlordécone :

- Instruire les demandes d''aides et assurer leur mise en paiement
- Informer les éleveurs des mesures réglementaires en vigueur
- Apporter un appui technico-administratif aux éleveurs

Participation à la campagne de déclaration de surfaces : informer les producteurs usagers.

Contribuer à la gestion des calamités agricoles :

- participer aux missions d'enquête ;
- instruction des indemnisations pour les pertes de récolte et pertes de fonds liées à des événements climatiques (calamités agricoles).
- Missions à accomplir avec les collègues du pôle, en étroite collaboration avec l'encadrement du service et le service alimentation de la DAAF.
- Relations externes avec les organisations professionnelles, l'ASP, la DGPE, les producteurs, la chambre d'agriculture, le groupement de défense sanitaire (GDS)

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissance de la réglementation et des procédures PAC, des enjeux de l'agriculture durable, des aides conjoncturelles ; - Maîtrise des outils informatiques : ISIS, bureautique.	- Rigueur - Autonomie - Capacité à rendre compte - Qualités relationnelles - Discrétion, respect de la confidentialité - Polyvalence et capacité d'adaptation

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

- Eric BIANCHINI
Chef de service – 05 96 71 20 58 – eric.bianchini@agriculture.gouv.fr
- Philippe MATHE
Chef de service adjoint – 05 96 71 20 64 – philippe.mathe@agriculture.gouv.fr
-Celia DORE
Cheffe de pôle – 05 96 71 21 38 – celia.dore@agriculture.gouv
Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des territoires de la Marne
40 boulevard Anatole France - BP 60554
51022 Châlons en Champagne Cedex

Gestionnaire GAEC, contrôle des structures

N° de publication : 31391 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D5100037**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein de la DDT Marne, le SEA assure la mise en œuvre de politiques agricoles européennes et nationales, ainsi que des politiques de développement rural.
Il est composé de 18 agents, répartis dans 2 unités (PAD et FPE).
Le poste est positionné au sein de l'unité FPE qui compte 5 agents et met en œuvre différentes aides d'État en particulier des aides conjoncturelles et le dispositif des calamités agricoles, et des politiques liées au contrôle des structures (foncier agricole, Gaec).

Description du poste et description des missions

Gérer les agréments GAEC (agrément, contrôle)
Instruire les demandes d'autorisation d'exploiter
Mettre en œuvre le dispositif des calamités agricoles, l'Indemnité de Solidarité Nationale (ISN), les aides conjoncturelles et assurer le suivi des aides de minimis
Agrément et validation des PPP
Instruction des dossiers TICPE
- Gestionnaire des agréments GAEC :
Réaliser l’instruction des demandes d’agrément GAEC, des modifications et des cessations, en assurant un lien en interne du service (structures, PAC) ; Mettre en œuvre les contrôles annuels ; Assurer le secrétariat de la formation spécialisée GAEC, participer aux réunions

- Gestionnaire ISN/calamités et aides conjoncturelles :
gestion des dossiers d'aides conjoncturelles, des demandes d'ISN et des calamités agricoles; secrétariat du CDE; participer aux réunions. Tenir à jour les tableaux de suivi des aides de minimis

- Instructeur des demandes d'autorisation d'exploiter :
Assurer l'accueil des exploitants et mettre en œuvre le contrôle (réception, complétude, publicité, instruction, décisions); Assurer le secrétariat des commissions; participer aux réunions

- Instruction des PPP (agrément-validation) en lien avec l'ADASEA et la Chambre d'agr. ainsi que de la TICPE avec la DDFiP

- appui à toutes les activités du service autant que de besoin.
En interne : relations transversales avec tous les agents du service, y compris les gestionnaires d'aides PAC surfaciques ; collaboration avec le service juridique
En externe : exploitants, organisations professionnelles agricoles, DRAAF, SAFER, collectivités, MSA, centres de gestion, notaires et avocats sur le contrôle des structures
Assurer un accueil de qualité aux usagers

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Maîtrise des outils bureautiques classiques Rigueur et maîtrise des éléments d'ordre juridique Pratique des processus administratifs de décision	Rigueur et discrétion Capacité d'analyse et de synthèse Capacité d’ organisation, de proposition et d’ initiative Travailler en équipe en mode projet Bon relationnel

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

M. VILLIERE Landry - chef de service
Tel : 03.26.70.81.20 - Mail : landry.villiere@marne.gouv.fr

Mme DECLUY Angélique - cheffe d'unité
Tel : 03.26.70.80.31 - Mail : angelique.decluy@marne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale des territoires de la Haute-Savoie
Service économie agricole
15 rue Henry Bordeaux – 74998 ANNECY Cedex 9
Poste localisé à Annecy (3 rue Paul-Guiton)

Gestionnaire des aides animales

N° de publication : 31392 **Référence du poste : A5D7400007** **Catégorie : B**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le service économie agricole est chargé de la mise en œuvre des politiques agricoles et de développement rural dans le département. Il comprend 3 cellules : aides directes PAC et contrôles, structures et transition agroécologique, loup et activités d'élevages.

Description du poste et description des missions

Gestion et instruction des aides bovines
Appui à la télédéclaration de la PAC et à l'instruction des aides PAC
Appui aux différentes missions de la cellule "structures et transition agroécologique" autant que de besoin
Information des organisations professionnelles agricoles et des agriculteurs sur les aides correspondantes
Secrétariat de service
assistant(e) du service, gestionnaire des aides bovines et participation aux missions générales de la cellule "structures et transition agroécologique" en appui du chef de cellule ou des chargés de mission
- préparation et organisation de la campagne des aides bovines
- instruction et suivi des dossiers
- suivi des productions laitières et des données d'élevage
- accueil physique et téléphonique des agriculteurs et participation à leur formation
- préparation des documents et matériel des vacataires
- appui aux missions de la cellule "structures et transition agroécologique" : aides conjoncturelles et de crises, ISN, dispositif AITA, aide du plan de relance "plantons des haies", suivi des groupements pastoraux et des AFP
- accueil téléphonique et gestion du courrier du service et appui des autres cellules en cas de besoin

Relations internes : avec les autres instructeurs et l'ensemble des agents du service, responsables des cellule PAC et structures et transition agroécologique
Relations externes : avec les agriculteurs et organisations professionnelles agricoles

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de l'agriculture Compétences informatiques (bureautique)	Aptitude à la communication et au contact avec les agriculteurs et les OPA Aptitude au travail en équipe Sens de l'organisation Rigueur Disponibilité et réactivité

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme DENIS Laurence – cheffe du service économie agricole - Tél. : 04 50 33 78 20 - Mél. : laurence.denis@haute-savoie.gouv.fr
M. Amédée FAVRE - adjoint à la cheffe du service économie agricole - Tèl. : 04 50 33 78 49 - Mél. : amedee.favre@haute-savoie.gouv.fr

Pour les informations administratives, contacter le SGCD 74 :
Geneviève FAYE, cheffe du service RH et gestion des compétences - Tél. : 04 50 33 61 45
Mél. : genevieve.faye@haute-savoie.gouv.fr et sgc-rh-ddt@haute-savoie.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale des territoires des Vosges
22 à 26 Avenue Dutac
88000 EPINAL

Adjoint.e chef de service

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31393 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5D8800022**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 1an
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDT intervient, sous l'autorité du préfet de département, dans les différents champs des politiques publiques portées par les ministères de l'écologie, de l'agriculture et de l'intérieur (volet sécurité routière).
Le service d’économie agricole et forestière met en œuvre les politiques européennes et nationales liées à l'agriculture, à la forêt et au développement durable.

Description du poste et description des missions

Travailler avec le chef de service au quotidien
Participer au pilotage du service et contribuer au bon fonctionnement du service par:
- La coordination des activités et pilotage des missions du service
- Le management de l’équipe
- La gestion de dossiers

Être le référent de la mission pilotage et coordination des contrôles
Représentation:
Participation aux réunions internes/externes
Relations extérieures et négociations avec la profession
Animation/organisation de réunion de concertation/consultation/réseaux(loup-lynx, PAT,...)
Répondre aux sollicitations internes ou externes
Management :
Suivi de l'activité du service (mise en œuvre opérationnelle des politiques, supervision, appui aux chefs de bureau)
Cohésion, convivialité, suppléance et permanences
Contribuer à la réflexion continue sur le service (organisation, avenir, contexte)
Contribuer à la rédaction de notes et à la synthèse de dossiers complexes
Assurer la mise en place de la gestion transversale des dossiers agroécologie
Assurer le suivi de la mission pilotage et coordination des contrôles
Participer aux bilatérales/COCPIT
Positionnement hiérarchique : Sous la responsabilité du chef de service
Relations avec les partenaires :
Interne : DDT/DRAAF/DREAL/autres DDT/MASA
Externe : DDETSPP/agriculteurs/chambre d’agriculture/propriétaires forestiers/syndicats agricoles-forestiers/ONF /forêt privée/communes forestières/centres de gestion/collectivités territoriales/organismes payeurs/associations environnementales

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Économiques, scientifiques et techniques de base en agronomie et environnement Réglementation et procédures Monde agricole et rural Organisation institutionnelle Traitement de données Jurisprudence	Adaptation rapide à l'évolution de l'environnement Gestion des priorités Travail en équipe et partenarial Techniques de négociation et d'animation de réunion Communication et diffusion d'informations

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** oui
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Master/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Chef de service: Isabelle ANNESSER, isabelle.annesser@vosges.gouv.fr
Directeur : Laurent MARCOS , laurent.marcos@vosges.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Provence Alpes Côte d'Azur
132 boulevard de Paris – 13003 Marseille
Service Régional de la Forêt et du Bois

Technicien.ne filière forêt bois biomasse territoires

N° de publication : 31394 **Référence du poste : A5R1300140** **Catégorie : B**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le poste est positionné au sein du SERFOB (Service Régional de la Forêt et du Bois) constitué de 8 personnes regroupées en 2 pôles (forêt-bois et santé des forêts), dans le pôle forêt-bois

Description du poste et description des missions

Contribuer, en lien avec le chef du service, à la déclinaison régionale des politiques de l'Etat en matière de forêt-bois et au développement de la filière bois régionale, en lien avec les acteurs du territoire (interprofession, Conseil Régional,. ..) et notamment ceux de l'aval.
Contribuer au développement d'une utilisation raisonnée de la biomasse forestière (valorisation énergétique, chimie du bois…)
Mise en œuvre des politiques publiques et des stratégies de filière en matière de forêt bois :
- Contribuer au suivi du programme régional de la forêt et du bois et du contrat de filière, contribuer au cadrage, à l'animation, à la mise en œuvre de mesures de soutien aux acteurs de la filière «aval» avec l'instruction de dossiers de financement,
- Analyse et connaissance de la filière et des entreprises, appui technique à la réalisation d'enquêtes,
- Avis techniques et réglementaires sur les qualifications professionnelles
- Réalisation des contrôles au titre du règlement sur le bois de l'union européenne
- Actualisation du site internet de la DRAAF partie « forêt »

Développement de la biomasse et des énergies renouvelables (bois énergie) : représenter la DRAAF au sein de la cellule régionale biomasse, assurer un rôle d'appui et de conseil technique auprès du préfet, assurer un suivi des différents projets bois énergie en région, contribuer aux réflexions, études et suivi de documents
Au sein du SERFOB, relations avec le chef de service et les autres personnels du service. Au sein de la DRAAF, lien avec le SRISE.
Au sein des autres services de l'État, relations avec le SGAR, les DDT(M)s, la DREAL, l'ADEME, la DIRECCTE,..
En externe, relations avec les collectivités territoriales et les acteurs et professionnels de la filière forêt bois régionale.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
• Connaissance de la filière forêt bois • Connaissances techniques et réglementaires en matière forestière • Maîtrise des applications bureautiques courantes	• Qualités relationnelles • Animation de réseaux • Capacités d'initiatives et d'analyse • Rigueur et méthode

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Diplômes de niveau bac +2

Personnes à contacter

M. Christian Wawrzyniak, Chef du SERFOB/ mail : christian.wawrzyniak@agriculture.gouv.fr / Tél : 06.62.41.67.60

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bourgogne-Franche-Comté
4 bis rue Hoche BP 87865 21078 DIJON Cedex
Le poste est situé à Dijon

Chargé.e d'études filières animales, rica et compte

N° de publication : 31395 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5R2100099**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le Service Régional de l’Information Statistique et Économique (SRISE) est organisé en 4 pôle répartis entre Dijon pour les « Enquêtes », « Conjoncture-Synthèses » et Besançon pour les « Études – Valorisation de l’Information » et « Information Géographique – Diffusion ».
Le SRISE est chargé de collecter et valoriser les données relatives aux exploitations agricoles et aux entreprises en lien avec les services métiers de la DRAAF, les DDT et les professionnels.

Description du poste et description des missions

Au sein du pôle « Conjoncture – Synthèses » basé à Dijon et composé de quatre agents (3 A et 1 B), l’agent est responsable du suivi des filières animales.
Il est l’interlocuteur privilégié du service, avec l’appui du chef de pôle, sur les productions animales. Il rédige les fiches filières et une partie des études sur le thème en lien avec le pôle « études ».
Il assure une veille conjoncturelle sur les productions animales, participe aux commissions de cotations et rédige la page de la conjoncture mensuelle.
Pour le « Réseau d’Informations Comptable Agricole » (RICA), il est chargé d’organiser la collecte des fiches des exploitations agricoles et de réaliser son apurement en lien avec les centres de gestion et sa collègue en charge des filières végétales. Cette dernière prend en charge la totalité des conventions financières avec les centres comptables.
Il prépare à partir des données existantes des fiches permettant aux comptables d’effectuer des auto-contrôles ; encadre, forme les comptables et supervise leurs travaux.
Il assure le contrôle de cohérence et l'apurement des comptabilités en prenant en compte toutes les bases de données administratives disponibles.
Il est en charge d’établir pour les productions animales la Statistique Agricole Annuelle et le Compte de l’Agriculture.
Il pilote le recueil de donner complémentaires, assemble, analyse et arbitre les différentes données qui sont entrées dans l’application dédiée. Il s’appuie sur la technicienne de conjoncture pour la collecte de données.
Les agents du pôle et du service accompagneront le chargé d’études filières animales tout au long de sa prise de poste.
Le chargé.e d’études a des relations régulières avec les autres pôles du SRISE, les autres services de la DRAAF, les services du ministère en charge du RICA, les centres comptables, les organisations de producteurs, les entreprises et les exploitants.
Les autres pôles du SRISE,
Les autres services de la DRAAF,
Les services centraux en charge du RICA
Les centres comptables
Les organisations de producteurs, les entreprises et les exploitants

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances agricoles, si possible en filières animales Connaissance en économie agricole et comptabilité Maîtrise des outils bureautiques et des applicatifs métiers Une connaissance des bases de données serait un plus	Capacité d’analyse et de synthèse Rigueur et respect des délais Sens du contact et des relations humaines Sens de l'organisation et du travail en équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Florent VIPREY - Chef de service
06 80 74 49 22 // Mél : florent.viprey@agriculture.gouv.fr
Laurent BARRALIS – Chef de pôle
06 33 02 51 78 // Mél : laurent.barralis@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt d'Occitanie
Secrétariat Général
Cité Administrative - Bat E - Bd Armand DUPORTAL 31074 TOULOUSE Cedex

Gestionnaire Ressources Humaines

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31396 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R3100289**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 à 6 mois
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le secrétariat général, dont le siège est à Toulouse, assure les fonctions support des services de la DRAAF Occitanie (310 agents titulaires dont 78 agents FranceAgriMer, et des contractuels). L'unité RH, composée de 3 agents, assure la gestion administrative et le suivi de la carrière de l'ensemble des agents de la DRAAF Occitanie.

Description du poste et description des missions

Assurer la gestion du personnel de la DRAAF affecté sur les sites de Toulouse

- Gestion administrative du personnel (titulaires et contractuels) : information des agents, suivi des dossiers, des absences (congés, maladie, AT, grève, congé formation, disponibilité...), établissements des arrêtés individuels MASA, gestionnaire SIRH (RenoiRH), suivi des BOE, de l'abonnement domicile-travail, du forfait mobilité durable, du remboursement complémentaire santé, de l'allocation forfaitaire télétravail...
- Gestion du temps : régularisations des absences, suivi des anomalies, des CET, des demandes de télétravail
- Gestion des agents contractuels DRAAF : rappel aux services recruteurs des obligations au regard des exigences des labels égalité et diversité, préparation des dossiers et suivi des contrats, gestion des fins de contrats sur moyens d'ajustement
- Appui au suivi de la carrière des agents : avancements, entretiens professionnels, notifications de primes, validations de service...
- Gestion de la mobilité : demandes d'ouverture de poste, suivi des demandes de mobilité, préparation des prises et fins de fonction, accueil des nouveaux arrivants
- Gestion administrative des crises sanitaires
- Surveillance médicale (y compris pour les agents FAM Toulouse) : programmation des visites, liens avec le médecin du travail, les assistantes sociales, les experts médicaux, les conseils médicaux
- Dialogue social : élaboration des documents RH à destination du DRAAF pour le CSA, participation à l'élaboration du bilan social et à l'organisation des élections professionnelles (tous les 4 ans)

Travail collaboratif au sein de l'unité entre les gestionnaires RH et mutualisation des moyens sur certaines missions.
Missions télétravaillables 2 jours/semaine
Champ relationnel : Les agents de la structure, la MAPS, les bureaux de gestion du personnel du MASA, les bureaux de pension, le BPREM, la médecine du travail, les conseils médicaux...

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de l'environnement professionnel Connaissance du statut général de la fonction publique Connaissance de la réglementation RH Connaissance des textes relatifs aux régimes indemnitaires Connaissance des procédures de gestion	Sens du relationnel, capacité d'écoute Travail en équipe et en réseau Respect de la confidentialité des informations Organisation et planification des tâches dans le respect des délais Autonomie et esprit d'initiative Maîtrise des logiciels professionnels et des outils bureautiques

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :** 1821€ brut
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Nicole CRÉBASSA, cheffe de l'unité Ressources Humaines
Tél : 04 67 10 19 20
nicole.crebassa@agriculture.gouv.fr

Françoise PORTAL, Secrétaire générale
Tél : 05 61 10 61 04
francoise.portal@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt d'Occitanie
Service régional de l'agriculture et de l'agroalimentaire
Cité Administrative - Bat E - Bd Armand DUPORTAL 31074 TOULOUSE Cedex

Chef.fe d'unité Filières agricoles/agroalimentaires et référent sécurité économique de la DRAAF

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31397 **Référence du poste : A5R3100061** **Catégorie : A2**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 à 6 mois
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Attaché d'administration de l'état	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt (DRAAF) Occitanie est un service déconcentré du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire. Placée sous l'autorité du préfet de région, elle exerce ses missions dans les domaines suivants :
• Economie des filières agricoles, agroalimentaires et forestières
• Alimentation et sécurité sanitaire
• Territoires ruraux et foncier
• Enseignement technique agricole
• Agroécologie – Environnement
• Gestion de l'eau
• Information statistique économique et géographique
• Emploi en milieu rural
Le service régional de l'agriculture et de l'agroalimentaire a son siège à Toulouse. Ses agents sont répartis sur Toulouse et Montpellier. Il pilote, anime et met en œuvre les politiques agricoles et agroalimentaires en région (préservation du foncier agricole et régulation de l'accès à celui-ci, installation-transmission…).
Il concourt à l'élaboration de documents stratégiques et d'orientation (eau, énergies renouvelables, pollutions diffuses…), à l'animation de réseaux et au soutien d'actions de développement des filières (structuration des filières, France 2030, agriculture biologique…).
Il pilote la programmation des moyens de l'Etat en faveur des entreprises agricoles (CAB, MAEC, prédation, aides de crise…) et agroalimentaires (DINAII).
Il est constitué de 4 unités : Filières agricoles et agroalimentaires, Aides directes et agroenvironnementales, Agriculture et territoire, Systèmes agricoles durables.

Description du poste et description des missions

Poste basé à Toulouse
Sous l'autorité hiérarchique du Chef de service, le.la chef.fe de l'unité Filières agricoles et agroalimentaires :
- contribue à la définition des politiques de la DRAAF en matière de filières et d'entreprises agroalimentaires
- assure le management des agents de son unité
- arrête, en concertation avec le Chef de service, les objectifs de l'unité et met en œuvre les actions qui en découlent

- Management de l'unité : définir les objectifs de l'unité, suivre les objectifs et l'activité, animer l'unité, participer aux réunions organisées au niveau du service, réaliser les entretiens professionnels annuels
- Contribution à la définition des politiques de la DRAAF : évaluation des politiques dans les domaines d'activité de l'unité, contribuer à l'élaboration des positions de la DRAAF dans les domaines suivis au sein de l'unité
- Référent régional aux entreprises agroalimentaires : interlocuteur du délégué ministériel aux entreprises agroalimentaires (répondre à ses commandes et diffuser l'information à l'attention des acteurs économiques), participation aux réunions du réseau national des référents agroalimentaires et aux réunions régionales de la cellule de veille et d'alerte précoce aux difficultés des entreprises, collaborations avec la DREETS (dont notamment expertise de dossiers agricoles/agroalimentaires), promotion en région des divers dispositifs de soutiens aux entreprises et aux filières (France 2030), accompagnement les porteurs de projets, en partenariat avec les pilotes du programme (Bpifrance, FranceAgriMer, ADEME…), suivi des évolutions réglementaires et l'évolution du tissu des entreprises régionales (en lien avec le SRISET), apporter aux 2 commissaires aux restructurations une expertise concernant les entreprises en difficulté
- Accompagner la structuration et l'accompagnement des filières agricoles (végétales, animales): pilotage des instances de gouvernance, connaissance des filières, élaboration des stratégies des filières
- Contribuer au pilotage de la gestion des crises agricoles: lien avec le MASA, pilotage cellule de crise avec les partenaires institutionnels, suivi des dispositifs d'indemnisation
- Suivi des actions du pôle de compétitivité Agri-Sud-Ouest-Innovation
- Officier de sécurité suppléant du responsable sécurité défense, référent sécurité économique des entreprises

Champ relationnel : services de la DRAAF (SRFAM, directeur adjoint en charge des filières, ingénieur général territorial, SRAL, SRISET - partenaires institutionnels : SGAR, CRP, DREETS, Conseil régional, banque de France - partenaires externes : coopération agricole, interprofessions, AREA, pôle ASOI, entreprises agroalimentaires

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance des politiques nationales dans les domaines de l'unité Connaissance des filières agricoles Connaissance réglementaire dans les domaines de l'unité	Animation de réseau Animation de réunion Réactivité, anticipation Rédaction notes de synthèse

Connaissance du tissu des IAA Habilitation secret défense (à obtenir ou renouveler)	Relationnel avec les professionnels agricoles et les partenaires, écoute Capacité à négocier

Informations complémentaires et critères candidats
• **Télétravail possible :** Télétravail possible • **Management :** oui • **Fourchette de rémunération pour les contractuels :** 2047€ brut • **Logé :** non •

Personnes à contacter
Rodolphe Anjard, Chef de service Tél : 05.61.10.61.19 Courriel : rodolphe.anjard@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt d'Occitanie
Service Régional de l'Agriculture et de l'Agroalimentaire
Cité administrative – Bât E - Boulevard A. Duportal – 31074 TOULOUSE cedex
697 av. E. Méhul – CA Croix d'Argent CS 90077 – 34078 MONTPELLIER cedex

Chargé.e de mission filieres animales

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31398 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5R3100059**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 à 6 mois
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt (DRAAF) Occitanie est un service déconcentré du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire. Placée sous l'autorité du préfet de région, elle exerce ses missions dans les domaines suivants :
• Economie des filières agricoles, agroalimentaires et forestières
• Alimentation et sécurité sanitaire
• Territoires ruraux et foncier
• Enseignement technique agricole
• Agroécologie – Environnement
• Gestion de l'eau
• Information statistique économique et géographique
• Emploi en milieu rural
Le service régional de l'agriculture et de l'agroalimentaire a son siège à Toulouse. Ses agents sont répartis sur Toulouse et Montpellier. Il pilote, anime et met en œuvre les politiques agricoles et agroalimentaires en région (préservation du foncier agricole et régulation de l'accès à celui-ci, installation-transmission…).
Il concourt à l'élaboration de documents stratégiques et d'orientation (eau, énergies renouvelables, pollutions diffuses…), à l'animation de réseaux et au soutien d'actions de développement des filières (structuration des filières, France 2030, agriculture biologique…).
Il pilote la programmation des moyens de l'Etat en faveur des entreprises agricoles (CAB, MAEC, prédation, aides de crise…) et agroalimentaires (DINAII).
Il est constitué de 4 unités : Filières agricoles et agroalimentaires, Aides directes et agroenvironnementales, Agriculture et territoire, Systèmes agricoles durables.

Description du poste et description des missions

Poste basé à Toulouse et Montpellier
Sous l'autorité hiérarchique du chef d'unité Filières agricoles et agroalimentaires, le.la titulaire est chargé.e d'assurer le suivi des filières animales de la région, d'accompagner les réflexions stratégiques de ces filières, d'assurer une veille (acteurs, marchés, difficultés, …) et de mettre en œuvre les plans de gestion de crise.

- Suivre et accompagner les réflexions stratégiques des filières animales et suivre les actions : déclinaison régionale des plans de filière pilotés par les interprofessions régionales, représentation de la DRAAF dans les différentes réunions (AG, groupes de travail, COREL...) et assurer l'interface avec le ministère et les services de l'État
- Suivre les travaux mis en œuvre dans le cadre des plans d'action par les partenaires professionnels (issus des réflexions d'Interbev Occitanie, de Midi-Porc, de CILAISUD, et dans le cadre du contrat de filières animales Occitanie)
- Apporter un éclairage lors de l'élaboration ou l'adaptation de dispositifs dédiés aux exploitations d'élevage et un accompagnement au montage de projet de filière dans le cadre des appels à projets
- Assurer une veille régulière technique et économique sur les différentes filières de productions animales d'Occitanie : filières laitières (vache, brebis, chèvre), filières viandes (bovine, ovine, porcine, avicole), alerter sur les sujets sensibles, analyser des données fournies par le SRISET (données structurelles et conjoncturelles) et les bases de données disponibles (BDNI, SIGAL, Douanes…)
- Assurer une veille sur les problématiques d'emploi et sur les dispositifs de soutien en faveur de ce secteur
- Rédaction de note de synthèse sur des sujets d'actualité ou sensibles et d'avis sur des projets soumis à la DRAAF
- Piloter et mettre en œuvre des dispositifs de crises des filières de productions animales : suivi, s'informer et analyser son impact en lien avec les partenaires, réunions de crises, réaliser les bilans des soutiens apportés.
- Apporter un appui à l'exercice de l'autorité de gestion en matière de prédation (ours et loup) gérée par l'unité Agriculture et territoires dans le cadre du nouveau PSN de la PAC 2023 – 2027 : sélection, programmation, participation en tant que de besoin aux comités départementaux grands prédateurs

Champ relationnel : agents de l'unité, du service, des autres services de la DRAAF, des DDT(M) - Administrations et institutions : Conseil régional, autres collectivités, SGAR, CRP, DREETS, banque de France, BPI - Profession agricole : réseau des chambres d'agriculture, syndicats, coopération agricole, interprofessions, AREA, entreprises agroalimentaires
Acteurs impliqués dans les dispositifs réglementaires ou d'accompagnement

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance des politiques nationales dans les domaines de l'unité Connaissance des filières agricoles	Animation de réseau Animation de réunion Réactivité, anticipation Capacités rédactionnelles

Connaissance réglementaire et technique dans les domaines de l'unité Connaissance du contexte local (politique, économique...)	Relationnel avec les professionnels agricoles et les partenaires, écoute Capacité à négocier Maîtrise du traitement de donnés Sens de l'écoute

Informations complémentaires et critères candidats
• **Télétravail possible :** Télétravail possible • **Management :** oui • **Fourchette de rémunération pour les contractuels :** 2047€ brut • **Logé :** non •

Personnes à contacter
Rodolphe Anjard Chef du service Agriculture et Agro-alimentaire 05 61 10 61 19 Laurent Baccella Chef d'unité 05 34 41 96 01 laurent.baccella@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Grand Est
Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD)
Adr. siège : 4, rue Dom Pierre Pérignon à Chalons en Champagne
Poste basé à : 76 avenue André Malraux, à Metz

Gestionnaire RH des personnels des EPLEFPA

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31399 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R5100103**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Implantée sur les sites de Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg, la DRAAF Grand Est regroupe 230 agents.
Elle est structurée en 6 services métiers appuyés par un secrétariat général.
Domaines d'intervention : formation et développement, forêt et bois, économie agricole et agroalimentaire, information statistique et économique, alimentation.
Enfin un centre de prestations comptables mutualisé assure le traitement des opérations comptables

Description du poste et description des missions

Assurer sous la responsabilité de la cheffe de pôle, les attributions de l’autorité académique en matière de gestion RH des personnels relevant de l’Etat, dans les EPLEFPA
- Gestion RH et tenue des dossiers RH des agents de l’Etat en EPLEFPA : mobilités, avancements, etc…
- Expertise sur procédures RH et veille réglementaire
- Création et gestion de tableaux de suivi, en plus des dossiers personnels (papiers et informatiques)
- Participation au secrétariat du service, en remplacement de l’assistante du service (standard, courrier, accueil)
- Analyse et expertise des dossiers et cas particuliers avec risque de contentieux ou de recours (contestations et recours « amiable »)

Tâches partiellement télé-travaillables selon l’autonomie de l’agent
EPLEFPA, directions et gestionnaires RH
Personnels relevant de l’Etat en EPLEFPA
MASA : DGER et SRH

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissance de l’enseignement agricole et surtout des EPLEFPA - Connaissances administratives et juridiques, notamment en gestion RH publique - Connaissances informatiques notamment en bureautique	- Rigueur et sens de l’organisation - Qualités relationnelles - Aptitude au travail en équipe - Discrétion professionnelle

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Catherine DECKER, Cheffe du pôle Pilotage et Gestion des Moyens.
06 74 35 91 64
catherine.decker@agriculture.gouv.fr

Christophe Noël, Adjoint au chef de SRFD
07 60 09 24 79
christophe.noel@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Grand Est
Service Régional de l'Information Statistique et Economique (SRISE)
Adr. siège : 4, rue Dom Pierre Pérignon à Chalons en Champagne

Responsable RICA - chargée d'études

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31400 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5R5100140**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Implantée sur les sites de Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg, la DRAAF Grand Est regroupe 230 agents.
Elle est structurée en 6 services métiers appuyés par un secrétariat général.
Domaines d'intervention : formation et développement, forêt et bois, économie agricole et agroalimentaire, information statistique et économique, alimentation.
Enfin un centre de prestations comptables mutualisé assure le traitement des opérations comptables.

Description du poste et description des missions

Le Service Régional de l'Information Statistique et Economique est chargé d'élaborer et de diffuser des statistiques et des données économiques agricoles, forestières, agroalimentaires et agroenvironnementales pour l''ensemble de la région Grand Est. Au sein du pôle « Enquêtes » basé à Metz, l''agent est chargé d’'organiser la collecte des fiches « Réseau d''Informations Comptable Agricole », de réaliser l'apurement et de valoriser. Il encadre et supervise les comptables des centres de gestion.
L'agent est responsable du Rica pour les anciennes régions Lorraine et Alsace. Il assure la coordination avec le chargé du Rica du site de Châlons, responsable de l'ancienne région Champagne-Ardenne. Il réalise des conventions et documents nécessaires au paiement des centres comptables, il suit les crédits.
Il instruit les centres, examine les fiches renvoyées, contrôle et valide. Il assure la réponse aux demandes relatives aux données du Rica.

Il réalise des études dans le domaine agricole et économique. Il participe aux travaux de la DRAAF ou d''autres partenaires nécessitant compétences dans ces domaines. Il propose des thèmes d'analyse en fonction des enjeux d''actualité. Il utilise les données RICA ou d'autres sources. Il rédige des publications et assure une veille sur le sujet.
Relations avec le Bureau des Statistiques sur les Productions et les Comptabilités Agricoles du Service de la Statistique et de la Prospective du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation.
Relations avec les centres de gestion répondants, les autres services de la DRAAF et les partenaires extérieurs.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de la comptabilité d''une exploitation. Connaissance des moyens de production nécessaires à une exploitation.	Capacité de rédaction et de synthèse. Capacité à travailler en équipe. Qualités relationnelles. Utilisation de R (programmation statistique)

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

M Sylvain SKRABO, Chef du Service Régional de l''Information Statistique et Économique
Tél : 03.26.66.20.73
Mail : sylvain.skrabo@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Hauts-de-France
Cité administrative - BP 11118 - 59022 LILLE Cedex
Site de Lille
Service régional de la formation et du développement
Pôle prospection et pilotage des moyens publics et privés

Chargé.e d'appui aux établissements

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31401 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5R8000037**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le directeur régional de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt exerce l’autorité académique de l'enseignement agricole en région (66 sites). Par délégation, le SRFD organise l'activité de l'autorité académique : attribution aux établissements de moyens budgétaires déconcentrés, suivi RH des personnels, schéma des formations, organisation et attribution de diplômes et certifications, animation des politiques éducatives en région, appui aux établissements et contrôle des actes.

Description du poste et description des missions

Au sein du SRFD, sous l'autorité directe du chef de service, assurer le contrôle le contrôle de légalité par délégation du préfet de région au DRAAF, réaliser des expertises juridiques pour les établissements, le service, la collectivité de rattachement, les partenaires extérieurs et conseiller en répondant au besoin des équipes de direction des établissements dans les domaines administratifs, juridiques et financiers. Animer et professionnaliser le réseau des SG.
Assurer le contrôle de légalité
Réaliser des expertises juridiques dans les domaines administratifs, juridiques et financiers du champ de l'enseignement agricole
Assurer la gestion du contentieux en prévenant le contentieux et en assistant les établissements d’’enseignement dans la rédaction des mémoires
Communiquer et informer en assurant une activité de veille sur les textes applicables à l’activité du service ou des établissements
Animer le réseau des gestionnaires par la conduite de réunions d’’information et d’échanges de pratiques.
Assurer la professionnalisation du réseau des SG par la mise en œuvre de modules de formation.
Assurer le suivi administratif et juridique en rédigeant des actes (arrêtés constitutifs des EPLEFPA, de composition des conseils d’administrations des EPLEFPA …)
Suivre les instances et particulièrement les CHSCT de l'enseignement agricole
Suivre les commissions régionales d'appel à la décision des conseils de disciplines des établissements.
Ensemble du SRFD, le SG de la DRAAF, chefs d'établissements, Rectorats, DASEN, ARS, Préfectures, Conseil Régional, Direction général de l'enseignement et de la recherche, service de l'inspection de l'enseignement agricole, SRH-MASA, service des affaires juridiques du Ministère.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Politiques et programmes portés par le MASA Système éducatif de l’enseignement agricole Fonctionnement et compétences des services territoriaux de l’Etat et des partenaires professionnels et institutionnels Droit public et des finances	Concevoir ou utiliser des méthodes, démarches et outils pour la conduite d’expertises Rechercher et diffuser de l’information Animer des réunions institutionnelles avec des partenaires multiples Rédiger des documents

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

M. Thami AMINE, chef de SRFD
Tel : 06 69 91 39 09
Mel : thami.amine@agriculture.gouv.fr
M. Frédéric PRINCE, adjoint au chef de SRFD
Tel : 06 28 54 51 31
Mel : frederic.prince@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Hauts-de-France
Cité administrative - BP 11118 - 59022 LILLE Cedex
Service régional de la formation et du développement
Pôle Formation professionnelle continue apprentissage suivi des exploitations

Chargé.e de mission animation et dvpt des exploitations

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31402 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5R8000035**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le DRAAF exerce l'autorité académique de l'enseignement agricole en région (66 sites). Par délégation, le SRFD organise l'activité de l'autorité académique : attribution aux établissements de moyens budgétaires déconcentrés, suivi RH des personnels, schéma des formations, organisation et attribution de diplômes et certifications, animation des politiques éducatives en région, appui aux établissements et contrôle des actes.

Description du poste et description des missions

Assurer la transition agro-écologique des exploitations et des ateliers technologiques des lycées agricoles dans le cadre des objectifs opérationnels du PREPA.
Mettre en œuvre et proposer des actions visant à renforcer les liens entre les exploitations agricoles des lycées et la profession agricole sur les volets innovations et expérimentation en réponse aux enjeux climatiques, environnementaux et de souveraineté alimentaire.
Construire des plans d’ action et établir des préconisations utiles à l’ écriture des projets des exploitations
- S'assurer de la déclinaison opérationnelle des plans nationaux du MAA dans les projets d’ exploitations
- Apporter une expertise technique

Contribuer au développement des EA
- Accompagner les réponses aux appels à projet nationaux ou régionaux relatif aux exploitations
- Apporter les contributions nécessaires aux prises de décisions dans le cadre de recherches de financements des dispositifs tels ecophyto, plan bio ….

Contribuer à la mise en place des expérimentations dans les exploitations agricoles des établissements en lien avec la profession.
Organiser et animer le réseau régional des EA/AT et participer aux conseils d'exploitation
Mettre et œuvre et proposer des actions visant à renforcer la mission pédagogique des EA/AT/AP dans le cadre du PR.
Placé(e) sous la responsabilité du ou de la chef(fe) de pôle chargé(e) de la Formation Professionnelle Continue-Apprentissage-Suivi des exploitations et Relations avec les branches professionnelles-Innovation
L'agent(e) est en relation avec la DGER, les directeurs d'exploitation, le conseil régional et la profession agricole.
Il (elle) veillera à mettre en œuvre son action en lien avec les autres pôles du service et en particulier avec le pôle politiques éducatives.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Maîtrise des techniques agricoles Connaissance de l'Institution, des référentiels de formation	Représenter l'enseignement agricole auprés des partenaires Travailler en lien avec les partenaires Animer des réunions avec la communauté éducative et pédagogique, des réseaux thématiques... Proposer, rédiger, arbitrer des appels à projets Rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

M. Thami AMINE, chef du SRFD,
Tel : 06 69 91 39 09
Mel : thami.amine@agriculture.gouv.fr

M. Frédéric PRINCE, adjoint au chef de SRFD,
Tel : 06 28 54 51 31
Mel : frederic.prince@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer de la Loire-Atlantique
10, boulevard Gaston Serpette - BP 53606 - 44036 NANTES CEDEX 1

Gestionnaire

N° de publication : 31405 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D4400035**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le service économie agricole regroupe 21 agents permanents.

Le poste relève de l'unité mesures conjoncturelles-foncier-territoires composée de 8 agents permanents (appuyés par quelques agents vacataires). Cette unité a en charge les dispositifs nationaux notamment la gestion des aléas climatiques et économiques sur les exploitations agricoles, le contrôle des structures, l'animation du réseau mal-être en agriculture, les GAEC, l'installation et les sujets Agriculture-Energies-Territoires.

Description du poste et description des missions

Il s'agit de délivrer des autorisations d'exploiter des parcelles agricoles suivant les règles du Code Rural et du SDREA et de contrôler les transferts de parts sociales en agriculture.
1- Gérer les demandes d'autorisation d'exploiter :
Instruction, présentation des dossiers en CDOA, rédaction des décisions.

Instruction des demandes de recours, des demandes particulières et des signalements d'exploitation illicite en association avec la responsable d'unité,

Réalisation ponctuelle de cartes

Archivage des autorisations d'exploiter (saisie préparatoire à la saisie dans SIAM, échantillonnage de certains dossiers selon les consignes des Archives départementales)

2 - Contrôler les mouvements de parts sociales dans les entreprises agricoles et établir une jurisprudence

3 - Participer aux comités SAFER et préparer les avis de la DDTM
Relations fonctionnelles internes :
- autres agents de l'unité et autres unités du service
- autres services de la DDTM,

Relations fonctionnelles externes :
- DRAAF, DDPP,
- les gestionnaires Structures des DDT voisines
- les exploitants, les propriétaires, SAFER, MSA, professionnels agricoles et les organismes de services

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances techniques : agriculture, gestion des dispositifs d'aides agricoles, Connaissances réglementaires et juridiques Usage des logiciels bureautiques et des applications- métiers ISIS, Qgis et ARTAUX	Travail en équipe Capacité d'organisation, maîtrise des délais imposés Rigueur administrative, fiabilité, réactivité et autonomie Savoir informer et rendre comptes (difficultés, dossiers sensibles) Qualités relationnelles Sens du service public

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Arnaud GONTAN, chef du service
Tél 02.40.67.28.82
arnaud.gontan@loire-atlantique.gouv.fr

Christelle JOLLIVET, cheffe d'unité mesures conjoncturelles, foncier et territoires

Tél 02.40.67.28.39.
christelle.jollivet@loire-atlantique.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Maine-et-Loire
Service Économie Agricole (SEA)
Cité administrative
15bis rue Dupetit Thouars
49047 ANGERS Cedex 01

Référent.e Agriculture et Territoire

N° de publication : 31406 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D4900043**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDT de Maine-et-Loire, département dynamique, intervient sur l'équilibre des territoires, la valeur patrimoniale, le dynamisme agricole et la gestion des risques naturels. Le Service d'économie agricole (SEA), composé de 22 agents, se consacre à la gestion des aides de la politique agricole commune (PAC) et des aides conjoncturelles, au soutien des revenus des exploitants, à la gestion du foncier, au suivi des filières, à la prise en compte de l'agriculture dans les territoires.

Pour en savoir plus sur la DDT, n'hésitez pas à regarder notre vidéo de présentation : https://www.dailymotion.com/video/x8o77qh

Description du poste et description des missions

Au sein de l'unité Politique foncière et Mesures conjoncturelles, vous apportez un regard intégrant les enjeux agricoles sur les projets (constructions, aménagements, documents d'urbanisme, …).
Vous valorisez l'information relative aux exploitations agricoles par la production d'analyses et d'avis, et valorisez l'information relative aux modes d'agriculture les plus respectueuses de l'environnement et participez à la promotion de l'agroécologie.

Vous participez par ailleurs en appui à la mise en œuvre des dispositifs de l'unité, notamment les dispositifs France 2030.
En lien direct avec la cheffe d'unité, vous élaborez les positions du SEA portées dans les instances de coordination de la DDT (comité des territoires, mission interservices de l'aménagement, …) et à la Commission départementale de protection des espaces naturels, agricoles et forestiers (CDPENAF) et êtes l'interlocuteur privilégié du SEA pour le service urbanisme aménagement et risques.
Vous élaborez les avis du SEA sur les projets consommant des terres agricoles : zones d'activité, contournement routier, photovoltaïque ou agrivoltaïque, éolien, nouveaux bâtiments agricoles, modification de PLU...
Vous élaborez les avis du SEA sur les études de compensation collective agricole.
Vous contribuez à l'organisation et à la valorisation des données des exploitations au sein du SEA et à la promotion de bonnes pratiques agricoles et de l'agroécologie.
Vous contribuez à l'instruction des dispositifs de l'unité (aides aux filières) et des guichets France 2030.
Vous travaillez régulièrement avec les agents de l'unité, du service, mais également avec les autres services de la DDT.
Dans le cadre de vos missions, vous êtes amené à échanger avec la DRAAF, l'ASP, l'OFB, les exploitants agricoles et leurs représentants, les centres de gestion, organisations professionnelles

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Vous connaissez le monde agricole et ses enjeux, et avez des notions sur les modalités d'intervention des différents partenaires. Vous avez des connaissances sur la réglementation et les politiques agricoles et environnementales publiques ou êtes curieux de les acquérir en formation continue. La maîtrise des applications métiers, bases de données et géomatique (exemple QGIS) est un plus.	Vous aimez travailler en équipe. Réactif, vous savez gérer les priorités et rendre compte. Vous n'hésitez pas à proposer des évolutions d'organisation. Communiquant et pédagogue, le travail avec des partenaires ne vous fait pas peur.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Catherine MAINGAULT , cheffe de l'unité Politique foncière et Mesures conjoncturelles
tél : 02 41 86 64 00
mail : catherine.maingault@maine-et-loire.gouv.fr
Gilles GOULU, chef du service d'économie agricole
tél : 02 41 86 63 96
mail : gilles.goulu@maine-et-loire.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Maine-et-Loire
Service Économie Agricole (SEA)
Cité administrative
15bis rue Dupetit Thouars
49047 ANGERS Cedex 01

Assistant.e des services SEA et SSRGC

N° de publication : 31407 **Catégorie : C**	**Référence du poste : A5D4900048**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Adjoint administratif	2
Agent externe équivalent catégorie C	NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDT de Maine-et-Loire intervient sur ce département dynamique à forts enjeux croisés : équilibre des territoires, valeur patrimoniale, dynamisme agricole, gestion des risques naturels.
Le service économie agricole (22 agents) se consacre à la gestion des aides de la politique agricole commune (PAC) et des aides conjoncturelles, au soutien des revenus des exploitants, à la gestion du foncier, au suivi des filières, à la prise en compte de l'agriculture dans les territoires.
Le service sécurité et éducation routières, crise et Loire (37 agents) porte les politiques d'éducation et de sécurité routière, de gestion de crise, de transport, de gestion de conservation du domaine public fluvial de l'État et de police de la navigation.
Pour en savoir plus sur la DDT, n'hésitez pas à regarder notre vidéo de présentation : https://www.dailymotion.com/video/x8o77qh

Description du poste et description des missions

Vous apportez un appui au service économie agricole (SEA) et au service sécurité et éducation routières, crise et Loire (SSERCL).
Le poste se compose de deux mi-temps pour le SEA et le SSRGC.
Pour les deux services,vous gérez le courrier papier et la boîte mail fonctionnelle et assurez le filtrage des appels téléphoniques des chefs de service.
Vous apportez un appui à la vie des services en suivant le planning des congés, organisant les réunions internes (chefs d'unité, réunions de service, sortie de service…) et rédigeant les projets de compte-rendu des réunions d'encadrement.
En appui aux agents, vous créez et suivez leurs frais de déplacement, vous gérez le stock des fournitures et veillez à la logistique de l'accueil des nouveaux arrivants.
Membre du réseau des assistant-e-s de la DDT, vous participez à ses travaux et suppléez l'assistant de direction.

Pour le SEA uniquement, vous assurez l'accueil téléphonique des appels « orphelins » et l'organisation des réunions de la CDOA.
Vous exercez vos missions sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle des deux chefs de service.
En interne, vous êtes en contact avec l'ensemble des services de la DDT.
Vous êtes amené à être en contact avec de nombreux interlocuteurs (public, préfecture, OPA, chambre d'agriculture, MAAF, DRAAF, autres administrations...)

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Vous disposez d'une bonne maîtrise des outils bureautiques. La production de compte-rendu synthétique ne vous est pas étrangère.	Autonome, vous savez faire preuve d'initiative. Vous aimez travailler en équipe. Vous savez respecter le devoir de confidentialité sur la teneur des dossiers et informations.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Gilles GOULU - Chef du service d'économie agricole - 02 41 86 63 96 - gilles.goulu@maine-et-loire.gouv.fr
Bruno GRENON - Chef du service SSERCL - 02 41 86 64 50 - bruno.grenon@maine-et-loire.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Orne
place du Général Bonet – 61 000 ALENÇON

Chef.fe d'unité foncier

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31408 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D6100044**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le Service Économie des Territoires, composé de 3 bureaux, 24 agents et de vacataires ponctuels, est en charge des politiques agricoles et forestières du MAA.
Poste situé au sein du bureau « Structures des Exploitations et Foncier » composé de 7 agents en charge de la gestion du foncier, des GAEC, d'aides ponctuelles et du suivi des exploitants en difficultés.

Description du poste et description des missions

Assurer la gestion des procédures correspondantes suivantes : autorisations d'exploiter, SAFER , baux ruraux, Compensation collective agricole, loi Sempastous, contribution en Commission Départementale pour Préservation des Espaces Naturels Agricoles et Forestiers (CDPENAF).

Poursuivre l'instruction de dossiers d'aides à l'investissement ou au conseil : Biosécurité-Bien-Etre-Animal (BBEA), Ecophyto, DiNa Cuma (coopérative d'utilisation du matériel en commun).
- Encadrement de 2 agents
- Contrôle des structures : superviser l'instruction, le suivi des dossiers de demande d'autorisation d'exploiter et venir en appui sur l'analyse des dossiers complexes
- Participation à la préparation des Commissions Départementales d'Orientation Agricole (CDOA) et présentation des dossiers
- Suivi du contentieux en lien avec le chef de bureau
- Baux ruraux : statut du fermage, suivi de la Commission Consultative paritaire départementale des Baux ruraux
- Préparation des avis SAFER, préparation et participation aux Comités Techniques
- Préparation et participation à la Commission Départementale de Préservation des Espaces Naturels Agricoles et Forestiers (CDPENAF)
- Mise en œuvre de la loi Sempastous et suivi des dossiers
- Suivi des dossiers de Compensation Collective Agricole
- Instruction des dossiers BBEA, Ecophyto et DiNa Cuma

Ces missions sont susceptibles d'évoluer en fonction de l'actualité du service
Télétravail possible selon autonomie de l'agent
Ministère(DGPE), Direction Régionale (DRAAF), les DDT(M) des autres départements, Société d'Aménagement Foncier et d'Établissement Rural (SAFER), Centres de gestion, syndicats et exploitants agricoles

En interne : Bureau Économie Agricole, le Service Connaissance, Prospection et Planification de la DDT.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Capacité d'encadrement Sens de l'Organisation Sens des relations humaines Connaissance générale du fonctionnement d'une exploitation agricole Connaissances réglementaires des différents statuts d'une exploitation agricole Connaissances juridiques	Bonne pratique des outils informatiques Capacités rédactionnelles Capacités d'analyse et de synthèse Capacité à l'oral

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Maryline VINOT Chef du service Economie des Territoires DDT 61
Tel : 02 33 32 52 26
mail : maryline.vinot@orne.gouv.fr
Mme GIRARD Sylvie, Adjointe à la Chef du service
Tel : 02 33 32 71 92

mail : sylvied.girard@orne.gouv.fr
Mr THIBAULT Sylvain, Chef du bureau Structures des exploitations et foncier
Tel : 02 33 32 52 35
mail : sylvain-j.thibault@orne.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Pays de la Loire
Service régional de l'information statistique et économique (SRISE)
5 rue Françoise Giroud
CS 67516
44275 NANTES cedex 2

Chargé.e de conjoncture Conjoncture RNM

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31409 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R4400136**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 2 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le SRISE, composé de 25 personnes, est organisé en 4 pôles travaillant en synergie :
Le pôle enquêtes,
Le pôle conjoncture et Réseau des Nouvelles des Marchés (RNM),
Le pôle synthèse et valorisation des données,
et le pôle Système d'Informations Géographiques (SIG) et analyse territoriale.
Le pôle conjoncture-RNM, basé sur deux sites (Nantes et Angers), est composé de 10 agents. Il est chargé des prévisions de production pour le SSP et du suivi des marchés pour FranceAgriMer.
Le poste est situé à Angers.

Description du poste et description des missions

Le RNM contribue à la transparence des marché, par la réalisation et la diffusion de cotations pour les différents fruits et légumes, conventionnels et biologiques, aux différents stades de la filière : marché de producteurs, gros, expédition, détail, industrie. Aux stades expédition et industrie, concernés par le poste, la cotation se fait par l'interrogation téléphonique avec les opérateurs constituant le panel. Un référent produit est l'interlocuteur des professionnels et de l'administration
1-Enquêteur-conjoncturiste : établir des cotations au stade expédition (à partir d'échanges téléphoniques avec un panel d'opérateurs) des produits conventionnels et biologiques.
Exploiter les données, analyser la conjoncture et contribuer à l'élaboration :
-de commentaires accompagnant les cotations sur les mercuriales,
-de contributions de conjoncture pour différentes notes (hebdo, mensuelles, notes de crise...).
L'agent sera plus particulièrement en charge du suivi des produits suivants : pomme, poire, melon.
2-Co-responsable de l’ enquête détail (enquête sur place en GMS et magasin spécialisé bio);
3-Référent national pomme, poire et melon : suivre la conjoncture au niveau national et aux différents stades de production. Élaborer un bilan annuel pomme, poire et melon décrivant les grands axes de la campagne de commercialisation.
4-Suppléant SSP enquête prévision de production pomme poire auprès des opérateurs de la région
5-Auditeur interne auprès des autres centres RNM.
En interne :
Forte interaction avec les agents du pôle (centre RNM Angers et Nantes mais également conjoncturistes) et des autres centres du réseau national RNM.
Liens étroits avec la tête de réseau
Autres pôles du SRISE
Services de la DRAAF, Services de l’'État (DDT...)
En externe, aux niveaux régional et national : syndicats et organisations de producteurs, metteurs en marchés, grossistes, distributeurs, organisations professionnelles, inter-professions (Interfel...), ...

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de l'environnement professionnel et des filières fruits et légumes Notion sur la démarche qualité (formation interne) Rechercher l’information Maitrise des outils bureautiques Applications métiers (formation interne) Permis B obligatoire	Sens et goût du contact et de l'écoute Objectivité, neutralité, confidentialité Travail en équipe et réseau Esprit d'initiative, autonomie, méthode et réactivité Capacité d'analyse, de synthèse Qualité rédactionnelle Respect/échéances, rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :** 1776,12
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Stéphane MARCHAND, chef de centre RNM Angers-Tours
tél : 02 41 72 32 39
candidature_srise.draaf-pays-de-la-loire@agriculture.gouv.fr

Claire JACQUET-PATRY, cheffe du service
tél : 02 72 74 72 42
candidature_srise.draaf-pays-de-la-loire@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

Chargé.e de conjoncture et de statistique végétales

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31410 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R4500083**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DRAAF est le service déconcentré du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation en région Centre-Val de Loire qui compte 125 agents.
Le SRISE est chargé d’'élaborer et diffuser des statistiques et données économiques agricoles, forestières, agroalimentaires et agro-environnementales pour la région. Le service est composé de 15 agents travaillant en synergie.
Le pôle synthèses, conjonctures et diffusion est chargé de produire des estimations de production, de suivre les filières, de produire des études, de valoriser les données du service et de les diffuser au public.

Description du poste et description des missions

Produire la conjoncture végétale, en lien avec la responsable de la conjoncture : estimation précoce des surfaces et rendements de quelques cultures à des périodes clés. L'objectif est de porter à connaissance l'état des cultures en région tout au long de l'année.
Contribuer à la rédaction de la note de conjoncture régionale périodique.
Produire la statistique agricole annuelle végétale, en lien avec la responsable de la statistique : recensement des surfaces et des rendements de l'ensemble des productions végétales régionales, en fin de campagne de production. La statistique agricole annuelle concerne l'ensemble des productions de la région chaque année et permet ensuite d'établir les comptes de l'agriculture régionale.
1-Collecter les données pour la Statistique Agricole Annuelle (SAA) végétale :
Préparer la base d’enquêtes avec le pilote de la SAA
Réaliser les envois de demandes par mail et courriers
Réaliser les suivis des retours et les relances
Saisir les données dans les fichiers existants

2-Collecter les données conjoncturelles sur le secteur des productions végétales :
Assurer la remontée hebdomadaire des informations Céré’Obs
Recueillir les informations sur le terrain et par l’interrogation des correspondants (grandes cultures, fruits, légumes et viticulture)
Analyser les informations recueillies et faire valider par le responsable de la statistique et de la conjoncture végétales
Faire remonter les informations dans les temps et les délais impartis via les applicatifs
Contribuer à la rédaction de la note de conjoncture végétale périodique
Sous l’'autorité du chef de pôle synthèses, conjonctures et diffusion et du chef de service.
Relation étroite avec la responsable de conjoncture et de la statistique agricole.
Lien fréquent avec les différents organismes et acteurs économiques détenant les données nécessaires.
Travail en équipe avec l’'ensemble des agents du SRISE pouvant produire les données recherchées : chargé d'enquêtes, conjoncturistes,…
Échanges réguliers avec le chargé de SAA du service statistique ministériel du ministère de l’'agriculture et avec d'autres agents en charge de missions similaires dans les autres DRAAF

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances agricoles Maîtrise des outils bureautiques Rigueur et réactivité dans l’exécution des tâches Notions en statistique	Dialogue avec les partenaires Compétences rédactionnelles Travail en équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Gaëtan BUISSON, chef du SRISE, 02 38 77 40 67 / 06 22 98 86 71
gaetan.buisson@agriculture.gouv.fr
Valérie DELAGRANGE, chef de pôle synthèses, conjonctures et diffusion, 02 38 77 40 65
valerie.delagrange@agriculture.gouv.fr

Pour toute question administrative en liaison avec la procédure de recrutement, s'adresser à rh.draaf-centre-val-de-loire@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DREAL BRETAGNE
Service AGIR/Division Finances/Centre de Prestations Comptables Mutualisé
10 rue Maurice Fabre
35 000 RENNES

Chargé.e de validation CPCM

N° de publication : 31411 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R3500180**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein de la division Finances de la DREAL Bretagne, le CPCM, composé de 4 pôles comptables, dont 1 pôle transversal, intervient en tant que prestataire comptable pour le compte de 12 directions bretonnes (exécution des dépenses, travaux de fin de gestion, recettes…).
Le poste sera positionné en DRFIP en avril 2024 (centre gestion financière).

Description du poste et description des missions

Intégré à un collectif dynamique, le(la) chargée de validation est garant(e) du respect des processus, contribue à la fiabilisation de la chaîne de la dépense et joue un rôle pédagogique auprès des sept services prescripteurs.
Le pôle comptable transversal du CPCM est principalement chargé du traitement des frais de déplacements, des recettes non fiscales et des immobilisations.

Au sein de ce pôle, le-la chargé-e de validation :

- appuie les pôles comptables en contrôlant en second niveau les actes comptables traités par les gestionnaires et en les validant sous Chorus
- valide sous chorus les frais de déplacement des 12 UO,
- assure un conseil technique et fonctionnel pour les 12 UO et les agents du CPCM
- produit et suit les fiches Desk (demandes relatives aux licences CHORUS, interventions FIEC, EJ…) et procéder aux habilitations chorus
- produit les restitutions mensuelles pour le/la RCPCM

Poste positionné sous l'autorité de la cheffe du pôle comptable transversal,

Possibilité de travail en binôme (valideurs)

Relations avec les services prescripteurs, notamment DDTM et DDPP 22,29,56 ; APB) et le service facturier de la DRFIP.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Rigueur et réactivité, - Ecoute et pédagogie, - Compétences relationnelles indispensables, aptitude à travailler en équipe et à communiquer, - Compétences managériales, - Capacités d'organisation.	- Connaissance de la compta. publique, de la chaîne de la dépense, des org. budgétaires et compta., - Maîtrise de l’ outil CHORUS (Acquisition par formation et par accompagnement possible)

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

- Responsable du CPCM :
Edouard BINET : 02 90 08 55 01 (edouard.binet@developpement-durable.gouv.fr)

- Responsable de la division Finances :
Murielle-Anne LEFORT : 02 90 02 69 10 (murielle-anne.lefort@developpement-durable.gouv.fr)

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Générale de l’Alimentation (DGAL)
Mission de valorisation des actions et de la stratégie (Mivas)

251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15

Chargé.e de communication

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31414 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5DAL00060**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La Mission de valorisation des actions et de la stratégie (Mivas) est chargée de valoriser, en interne comme en externe, les actions et la stratégie définies par la direction générale. Elle travaille en étroite collaboration avec les services de la DGAL (sous-directions, bureaux, missions, services déconcentrés), en coordination avec la délégation à l'information et à la communication (DICOM) du ministère.

Description du poste et description des missions

Placé(e) sous l’autorité de la chef de la Mivas, le(a) chargé(e) de mission participe étroitement à la mise en œuvre de la stratégie de communication et de valorisation des actions de la DGAL, tant en interne qu’en externe, sur les sujets de santé animale (influenza aviaire hautement pathogène, peste porcine africaine…) et de crise sanitaire au sens large.
- Production de contenus éditoriaux adaptés aux différents publics cibles (médias, professionnels, institutions…) ;
- Rédaction de communiqués de presse (CP) et interface avec les services déconcentrés sur les projets de CP préfectoraux ;
- Préparation des réponses aux demandes médias ;
- Participation à la mise à jour du site internet du ministère (en lien avec la Dicom) et de l’intranet ;
- Communication interne à destination des agents de la DGAL, des services déconcentrés et des conseillers agricoles en ambassade ;
- Participation aux actions conduites par la Mivas.

Poste sous le pilotage de la Mivas, en relation avec la Dicom, les bureaux et les sous-directions à la DGAL, les acteurs départementaux (Directions départementales, préfectures) et régionaux (DRAAF).

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- 5 à 8 années d'expérience souhaitées Maîtrise des outils de communication et du digital ; - Connaissance des relations presse	- Très bonne maîtrise rédactionnelle (une expérience journalistique serait un plus) ; - Très bonnes capacités de synthèse ; - Excellentes qualités relationnelles ; - Sens du travail en équipe ; - Esprit d’initiative et rigueur.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Olivier-Imré BERTRAND, chef de la Mivas / 01.49.55.50.11 Courriel : olivier-imre.bertrand@agriculture.gouv.fr
Sophie ANDRE adjointe à la Cheffe de la délégation du soutien aux service- 01 49 55 58 19
sophie.andre@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Mission des urgences sanitaires (MUS)

251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

Chargé.e de mission "plans d'urgence et crise – assainissement des établissements "

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31415 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5DAL00062**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein de la DGAL, la MUS est chargée de la préparation opérationnelle et contribue à la gestion des alertes, urgences et crises sanitaires dans les domaines animal, végétal et alimentaire. En cas d'épizootie, une cellule de crise est constituée, à laquelle la MUS contribue au sein du Guichet unique chargé de la coordination opérationnelle des mesures de gestion et du pôle Situation en charge de la valorisation des données et la présentation de la situation sanitaire.

Description du poste et description des missions

Chargé(e) de mission au sein de la MUS
Les activités de planification de la MUS visent à élaborer, tester et diffuser les moyens nécessaires à la bonne gestion des alertes et crises sanitaires.

L'assainissement comprend les opérations de dépeuplement des animaux, d'élimination des sous-produits et la décontamination du site lors d'une épizootie.

Les missions consistent à :
- Elaborer et faire évoluer les procédures et les outils en matière d'assainissement mis à disposition des services (méthodes, références, marchés nationaux…) dans le cadre des plans d'intervention sanitaire en urgence (PISU)
- Anticiper les besoins logistiques
- Participer aux actions de communication, d'information et de formation à destination des services et partenaires
- Participer à la cellule de crise de la DGAl, et contribuer aux astreintes de WE
- En temps de crise, animer et coordonner les prestataires mobilisés, assurer le suivi des prestations et commandes, et contrôler les services faits (binôme fonctionnel avec un agent en renfort).

Contacts avec les :
DDetsPP / SRAl / coordonnateurs régionaux PISU
Prestataires du dépeuplement / Equarrisseurs / Autres prestataires techniques ou fournisseurs
Divers bureaux de la DGAl
SHFDS du ministère
Autres ministères

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Formation scientifique supérieure, dans le domaine des sciences du vivant Bureautique : maîtrise des tableurs usuels, adaptabilité à l'utilisation de logiciels variés Une expérience en DD(ETS)PP/DAAF ou en SRAL est un atout	Aptitude à l'analyse et à la synthèse. Aptitude au travail en équipe et en réseaux. Rigueur et méthode. Réactivité, bon sens et pragmatisme.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Sophie BELICHON – Cheffe de la MUS – 01 49 55 59 04 – sophie.belichon@agriculture.gouv.fr
Séverine RAUTUREAU - Adjointe à la MUS / pôles planification, santé animale et santé végétale – 01 49 55 84 54 – Severine.rautureau@agriculture.gouv.fr

Sophie ANDRE adjointe à la Déléguée du soutien aux services-
01 49 55 58 19 sophie.andre@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Service des Actions Sanitaires (SAS)
Sous-Direction de la santé et du bien-être animale (SDSBEA)

251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15

Chargé.e de mission stratégie de prévention et de lutte IAHP et PPA

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31416 **Référence du poste : A5SAS00177** **Catégorie : A2**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le chargé de mission est directement rattaché à la sous-direction en charge de l'élaboration, du suivi, du contrôle et de l'évaluation des politiques publiques relatives à la surveillance, la prévention et la lutte contre les maladies animales, à la traçabilité des animaux, au bien-être animal, à la gestion des sous-produits animaux, à la pharmacie vétérinaire et à l'exercice de la profession vétérinaire.

Description du poste et description des missions

Les objectifs du poste sont :
- De coordonner les actions de la SDSBEA pour la prévention, la surveillance et la lutte contre l'Influenza aviaire hautement pathogène (IAHP) et la Peste Porcine Africaine (PPA) ;
- D'assurer le suivi et de contribuer aux actions de la SDSBEA pour la feuille de route IAHP et le plan d'action de prévention de la PPA.
- Participer aux travaux des cellules de crise, notamment en tant que chef du pôle « gestion »

Prévention et préparation :
- Préparation des instructions en application du règlement 2020/687 avec l'appui des bureaux de la SDSBEA en ce qui concerne les mesures de prévention, de lutte, de restrictions de mouvements et de gestion des sous-produits animaux.
- Animation de groupe de travail avec les instances d'évaluation scientifique et avec les filières professionnelles
- Contribution à la valorisation des retours d'expérience en santé animale

Gestion de crise :
- Participation aux travaux des cellules de crise, notamment en tant que chef du pôle « gestion ».
- Liaison avec la plateforme d'épidemiosurveillance en santé animale

Contacts avec :
- Les bureaux et les agents de la SDSBEA.
- Les autres sous-directions de la DGAl, ainsi que la Mission des urgences sanitaires,
- L'équipe opérationnelle de la Plateforme ESA
- La DGPE
- Services déconcentrés
- Autres ministères, Commission européenne, OMSA

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire souhaité Connaissances juridiques et administratives Maîtrise des outils de bureautique (traitement de texte, tableur, ...)	Aptitude au travail en équipe Animation de réseau Forte capacité d'organisation et d'autonomie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Karen BUCHER, Sous-directrice - 01.49.55.84.80 – karen.bucher@agriculture.gouv.fr
Armelle COCHET, Adjointe à la sous-directrice - 01.49.55.84 59- armelle.cochet@agriculture.gouv.fr
Sophie ANDRE adjointe à la Cheffe de la délégation du soutien aux service- 01 49 55 58 19
sophie.andre@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Générale de l’Alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires (SAS)
Sous-Direction de la santé et du bien-être animale (SDSBEA)
Bureau de la santé animale (BSA)
251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15

Chargé.e d'études biosécurité

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31417 **Référence du poste : A5SAS00082** **Catégorie : A2**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le BSA est chargé de l'élaboration et du suivi de l'application des réglementations relatives à la surveillance, à la prévention et à la lutte contre les maladies animales réglementées. Il est en relation avec les organisations professionnelles du monde de l'élevage, du monde vétérinaire et des services déconcentrés.
Il participe aux travaux menés aux plans européen et international (rédaction des textes d'application de la loi UE de santé animale, évolutions du Code de l'OMSA)

Description du poste et description des missions

Elaboration, pilotage et suivi des mesures de biosécurité en élevage et en transports d’animaux
- Définition de la politique nationale de prévention contre les maladies animales afin d’en assurer la cohérence et la transversalité entre espèces ;
- Préparation et négociation des textes européens et adaptation du droit national dans le domaine de la prévention contre les dangers sanitaires en élevage
- Rédaction des arrêtés ministériels et des instructions techniques liées,
- En lien avec le référent national biosécurité, définition et adaptation de la stratégie des contrôles officiels biosécurité
- Suivi des études en cours sur les mesures de prévention (notamment l’expérimentation biosécurité)
- Animation de groupes de travail avec les instances d’évaluation scientifique et avec les filières professionnelles.

Interface régulière avec les services déconcentrés du MASA, les bureaux de la DGAL, de la DGPE et de la DGER.
Il travaillera en lien avec le référent national biosécurité,
Relation avec les Organisations professionnelles agricoles et vétérinaires, GDS France, l’Anses et les Organismes de recherche, les instituts techniques et les instances internationales

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance du fonctionnement des filières animales, et des itinéraires technologiques en élevage Connaissances juridiques et administratives Maîtrise des outils de bureautique (traitement de texte, tableur, ...)	Aptitude au travail en équipe et à la transversalité Animation de réseau Forte capacité d’organisation et d’autonomie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Karen BUCHER Sous-directrice - 01.49.55.84.80 – karen.bucher@agriculture.gouv.fr
Armelle COCHET Sous-directrice adjointe – 01.49.55.84.49 armelle.cochet@agriculture.gouv.fr
Célia LOCQUET, cheffe de bureau adjointe - 01.49.55.56.85 – celia.locquet@agriculture.gouv.fr
Sophie ANDRE, adjointe à la cheffe de MAG – 01 49 55 58 19
Sophie.andre@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Générale de l’Alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires (SAS)
Sous-Direction de la santé et du bien-être animale (SDSBEA)
Bureau de la santé animale (BSA)
251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15

Chargé.e d'études filière porcine, plan d’action de prévention de la peste porcine africaine (PPA)

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31418 **Référence du poste : A5SAS00178** **Catégorie : A2**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le BSA est chargé de l'élaboration et du suivi de l'application des réglementations relatives à la surveillance, à la prévention et à la lutte contre les maladies animales réglementées.
Il est en relation avec les organisations professionnelles du monde de l'élevage, du monde vétérinaire, les instituts scientifiques (Anses, instituts techniques) et des services déconcentrés.
Il participe aux travaux menés aux plans européen et international (rédaction des textes d'application de la loi UE de santé animale, évolutions du Code de l'OMSA)

Description du poste et description des missions

Elaboration et suivi des mesures de prévention, de surveillance et de lutte contre les maladies réglementés affectant les suidés d’élevage et en particulier la peste porcine africaine.
- Définition, élaboration et suivi des mesures de prévention, surveillance, et lutte contre la peste porcine africaine ;
- Préparation des textes réglementaires nationaux et des instructions aux services déconcentrés
- Participation aux travaux de la plateforme d’épidémiosurveillance en santé animale
- Animation de groupes de travail avec les instances d’évaluation scientifique et avec les filières professionnelles
- Contribution aux actions déployées en cas d’activation de la cellule de crise PPA

Contacts avec les :
- Autres agents du BSA, notamment le référent national « biosécurité » et le référent national « épidémiologie », autres bureaux de la SDSBEA notamment le BICMA, de la DGAl, notamment la Mission des urgences sanitaires, équipe opérationnelle de la Plateforme ESA
- Services déconcentrés, laboratoires d'analyse
- Autres ministères, Commission européenne, OMSA

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire souhaité Connaissances juridiques et administratives Maîtrise des outils de bureautique (traitement de texte, tableur, ...)	Aptitude au travail en équipe Animation de réseau Forte capacité d’organisation et d’autonomie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Karen BUCHER, Sous-directrice - 01.49.55.84.80 – karen.bucher@agriculture.gouv.fr
Armelle COCHET, Adjointe à la sous-directrice - 01.49.55.84 59 - armelle.cochet@agriculture.gouv.fr
Sophie ANDRE adjointe à la Cheffe de la délégation du soutien aux service- 01 49 55 58 19
sophie.andre@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires (SAS)
Sous-Direction de la santé et du bien-être animale (SDSBEA)
Bureau de la santé animale (BSA)
251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15

Chargé.e d'études filières avicoles- vaccination IAHP

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31419 **Référence du poste : A5SAS00179** **Catégorie : A2**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le BSA est chargé de l'élaboration et du suivi de l'application des réglementations relatives à la surveillance, à la prévention et à la lutte contre les maladies animales réglementées.
Il est en relation avec les organisations professionnelles du monde de l'élevage, du monde vétérinaire, les instituts scientifiques (Anses, instituts techniques) et des services déconcentrés.
Il participe aux travaux menés aux plans européen et international (rédaction des textes d'application de la loi UE de santé animale, évolutions du Code de l'OMSA)

Description du poste et description des missions

Suivi sanitaire de la filière avicole de façon à définir, élaborer, mettre en place et suivre la stratégie en matière de prévention, surveillance,et lutte notamment contre l'influenza aviaire hautement pathogène (IAHP).
Le chargé d'étude est chargé en particulier du déploiement et du suivi de la campagne de vaccination contre l'IAHP.
- Définition, élaboration et suivi des mesures de prévention, surveillance, vaccination et lutte contre l'influenza aviaire ;
- Préparation des textes réglementaires nationaux et des instructions aux services déconcentrés ;
- Animation de groupes de travail avec les instances d'évaluation scientifique et avec les filières professionnelles ;
- Contribution aux actions déployées par la cellule de crise IAHP ;

Contacts avec les :
- Autres agents du BSA, notamment le référent national « biosécurité » et le référent national « épidémiologie », autres bureaux de la DGAl, équipe opérationnelle de la Plateforme ESA
- Services déconcentrés, laboratoires d'analyse
- Autres ministères, Commission européenne, OMSA

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire souhaité Connaissance de l'épidémiologie animale, Intérêt pour les questions réglementaires et scientifiques Connaissances des filières Maîtrise des outils informatiques Maîtrise de l'anglais	Aptitude au travail en équipe et à la communication ; Sens de l'initiative ; Capacité d'organisation et d'autonomie Rigueur et sens du rendre compte Synthèse, Pédagogie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Karen BUCHER, Sous-directrice - 01.49.55.84.80 karen.bucher@agriculture.gouv.fr
Armelle COCHET, Sous-directrice adjointe - 01 49 55 84 59 - armelle.cochet@agriculture.gouv.fr
Sophie ANDRE adjointe à la Cheffe de la délégation du soutien aux service- 01 49 55 58 19
sophie.andre@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires (SAS)
Sous-direction de la santé et de la protection des végétaux (SDSPV)
Bureau des intrants et du biocontrôle (BIB)
251 rue de Vaugirard, 75342 Paris cedex 15

Chargé.e d'études Matières fertilisantes et supports de culture (MFSC)

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31420 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SAS00090**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein de la SDSPV, le bureau des intrants et du biocontrôle :
- élabore et suit la réglementation concernant la mise sur le marché et l’utilisation des produits phytopharmaceutiques (PPP) et des matières fertilisantes et supports de culture (MFSC) ainsi que l'hygiène de la production primaire végétale (PHPV)
- organise les contrôles par les services régionaux (PPP, MFSC et PHPV)
- contribue aux travaux du Plan de souveraineté alimentaire pour les fruits et légumes et au Plan d’anticipation du retrait de certaines substances actives
- coordonne les travaux de la Commission des usages orphelins.

Description du poste et description des missions

- Finaliser et mettre en œuvre la nouvelle réglementation sur l’innocuité et de l’efficacité des MFSC
- Participer aux travaux européens sur l’application du Règlement 2019/1009
- Identifier les leviers au développement de nouveaux fertilisants (économie circulaire, biostimulants, etc.) et proposer les actions correspondantes
- Développer une expertise sur toutes les questions se rapportant aux MFSC
- Appuyer les services déconcentrés pour la réalisation des contrôles
- Assurer le rôle de point de contact de la direction générale vis-à-vis des autres services et des parties prenantes sur les dossiers MFSC.
- Préparer les évolutions de la réglementation nationale
- Elaborer des cahiers des charges pour l'autorisation de matières fertilisantes
- Contribuer aux travaux européens
- Participer aux cercles d'expertise (normalisation, analyse des risques, évaluation de projets etc.)
- Rédiger des notes, courriers et documents de synthèse pour la direction générale et pour le cabinet du ministre.

Contacts avec les autres bureaux ou services de la DGAL, autres directions du MASA, services déconcentrés, ANSES, autres ministères (DGCCRF, MTECT, MSP), SGAE, experts nationaux, parties prenantes (organisations professionnelles, instituts techniques et organismes de recherche), Commission européenne (DG GROW).

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Agronomie et enjeux de la fertilisation Analyse des risques sanitaires et environnementaux Maîtrise de l'anglais	Rigueur et organisation Aptitudes rédactionnelles Compréhension et restitution des informations scientifiques Capacités d'analyse et de synthèse Travail en équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Emmanuel KOEN, Sous-directeur – 01 49 55 58 72
emmanuel.koen@agriculture.gouv.fr
Olivier PRUNAUX, Chef de bureau – 01 49 55 81 89
olivier.prunaux@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires (SAS)
Sous-direction de la sécurité sanitaire des aliments (SDSSA)
Bureau d'appui à la maîtrise des risques alimentaires (BAMRA)
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

Chargé.e d'études « Programmation des inspections »

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31421 **Référence du poste : A5SAS00139** **Catégorie : A2**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Attaché d'administration de l'état	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le BAMRA est chargé de la gestion transversale des risques alimentaires : risques microbiologiques, chimiques et physiques. Il assure un appui méthodologique et technique aux bureaux sectoriels de la SDSSA pour les activités d'inspection et définit notamment les orientations réglementaires et les axes de contrôle nationaux pour les différents domaines métiers de la SDSSA au regard de ces différents risques.

Description du poste et description des missions

Le titulaire du poste est en charge de la coordination et du suivi de la programmation pour la SDSSA, ainsi que de la maîtrise d'ouvrage des système d'information dans un contexte de police sanitaire unique et de délégation des contrôles en remise directe.
Coordination et suivi de la programmation :
• développement de la politique de programmation (en lien avec les bureaux métiers)
• paramétrage du système d'information en vue des campagnes de programmation et du calcul des indicateurs de suivi des inspections
• suivi de la mise en œuvre : pilotage/cadencement dans le temps
• développement des outils de la programmation (extractions, requêtes, indicateurs)
• préparation des dialogues de gestion
• suivi des indicateurs de performance

Maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information :
• point de contact SDSSA pour l'assistance à la maîtrise d'ouvrage (BAMOSIAL)
• formation/assistance des utilisateurs des bureaux SDSSA
• suivi des outils RESYTAL, Ialim et Alim'confiance
Contacts avec les Administrations centrales : Bureaux de la DGAL, et en particulier de la SDSSA et de la SDEIGIR ; DGCCRF.
Services déconcentrés : DD(ETS)PP, DRAAF, DAAF.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance des systèmes d'information de la DGAL (RESYTAL/SIGAL) ; Maîtrise des outils informatiques.	Bonnes qualités relationnelles ; Goût pour le travail en équipe ; Forte réactivité ; Force de proposition.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Eric DUMOULIN, sous-directeur de la sécurité sanitaire des aliments : eric.dumoulin@agriculture.gouv.fr
Quentin GUYONNET-DUPERAT, adjoint au sous-directeur : quentin.guyonnet-duperat@agriculture.gouv.fr
Laurent NOËL, chef du BAMRA : laurent.noel@agriculture.gouv.fr
David HICHAM, adjoint au chef du BAMRA : david.hicham@agriculture.gouv.fr
Sophie ANDRÉ, adjointe de la DSS : sophie.andre@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Générale de l’Alimentation (DGAL)
Service du pilotage de la performance sanitaire et de l'international (SPPSI)
Sous-direction du pilotage des ressources et des services (SDPRS)
Bureau des laboratoires (BL)
251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15

Chargé.e de mission Laboratoires d'analyses

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31422 **Référence du poste : A5SGI00091** **Catégorie : A2**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein de la sous-direction du pilotage des ressources et des services, le bureau des laboratoires pilote la politique relative aux analyses officielles (désignation et suivi des laboratoires nationaux de référence, agrément des laboratoires officiels et suivi des laboratoires reconnus) en sécurité sanitaire des aliments, santé animale, santé des végétaux. Il participe à la définition et à la mise en œuvre des politiques nationales, européennes ou internationales dans son domaine de compétence

Description du poste et description des missions

Dans les domaines de la sécurité sanitaire des aliments, de la santé animale et de la santé des végétaux, intervenir dans les sujets stratégiques relatifs aux laboratoires.
- participer aux travaux interministériels relatifs à la mise en place de mandats de service d’intérêt économique général auprès des laboratoires officiels.
- élaborer une feuille de route relative à la commande d'analyses officielles de la direction générale et assurer le suivi de sa mise en œuvre.
- participer à la mise en place de la police sanitaire unique sur le volet laboratoire
- participer à la gestion des réseaux des laboratoires agréés dans les domaines d’activité de la DGAL (dispositions générales, création, extension de réseaux)
- répondre aux questions ou sollicitations internes au ministère (DGAL et services déconcentrés), des laboratoires nationaux de référence (LNR) , des laboratoires, etc.

Contacts avec :
L'ensemble des bureaux techniques de la DGAL, Dd(ec)PP, DRAAF.
Les laboratoires (nationaux de référence, agréés, privés), Anses, SCL, Cirad, VetAgro Sup, Oniris, COFRAC, AFNOR, associations de laboratoires.
Les ministères chargés de l'écologie, de la santé et de la consommation

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances scientifiques et techniques dans les domaines d'activité de la DGAL Connaissances en comptabilité analytique Connaissance sur les marchés publics Connaissances juridiques et ou budgétaires	Capacité à travailler en équipe et qualités relationnelles Capacités d’analyse, de synthèse et de propositions Aptitude au travail en réseau, dans un contexte caractérisé par la transversalité Aptitudes à la communication (expression orale et écrite)

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Philippe SAPPEY, Sous directeur du pilotage des ressources et des services
Tél. : 01 49 55 55 80 – philippe.sappey@agriculture.gouv.fr

Clara ALBERGARIA-PACHECO, Chef du bureau des laboratoires
Tél. : 01 49 55 55 51 – clara.pacheco@agriculture.gouv.fr

Sophie ANDRE adjointe à la Cheffe de la délégation du soutien aux service- 01 49 55 58 19 - sophie.andre@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de l’alimentation (DGAL)
Service du pilotage de la performance sanitaire et de l’international (SPPSI)
Sous-direction du pilotage des ressources et des services (SDPRS)
Bureau du pilotage budgétaire du programme « sécurité et qualité sanitaires de l’alimentation »
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

Chargé.e d'études indemnisations sanitaires et marchés

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31423 **Référence du poste : A5SGI00156** **Catégorie : A1**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La SDPRS assiste la directrice générale dans son rôle de responsable du programme « sécurité et qualité sanitaires de l’alimentation » (P206) et dans le pilotage des services déconcentrés. Le bureau du pilotage budgétaire du P206 prépare le budget et en assure l'exécution. HT2, ce programme représente environ 395 millions d'euros.
Le P206 est éligible à des cofinancements européens pour la gestion des foyers de maladies animales, ainsi que pour la mise en œuvre de plans lutte et de surveillance

Description du poste et description des missions

Instruction des dossiers d’indemnisation sanitaires IAHP et suivi opérationnel des marchés DGAL.
Indemnisation sanitaire et cofinancement
Appui juridique aux indemnisations sanitaires
Instruction et contrôle de second niveau des dossiers d’indemnisations des éleveurs dont les animaux ont fait l’objet d’un abattage sanitaire
Appui à la constitution du dossier de cofinancement
Actualisation des estimations des dépenses éligibles au dossier de cofinancement européen et lien avec les services déconcentrés sur les postes de dépenses éligibles dans le cadre du dossier de cofinancement.
Expertise des barèmes de valeur marchande objective des animaux (dont volailles et palmipèdes)
Expertise de la revalorisation des barèmes d'indemnisation de la valeur marchande objective des animaux abattus et préparation des notes de service afférentes
Contribution aux évolutions réglementaires des indemnisations sur le volet animal.
Suivi des contrôles, audits de la Commission en lien avec les cofinancements, en appui à l’animateur du pôle indemnisation.
Réponses aux sollicitations écrites sur les indemnisations sanitaires.

Marchés publics
Suivi des marchés DGAL (programmation) et lien avec les bureaux métiers (en cas de renouvellement de marché ou mise en œuvre de nouveaux marchés), en appui aux chargés de missions BOP central et BOP déconcentrés.
Appui à la rédaction des cahiers des charges.
Appui sur la mise en œuvre des marchés de gestion de crise dans une démarche d’assurance qualité.
Contacts avec les :
Services, sous-directions, missions et bureaux de la DGAL ;
Services déconcentrés (DRAAF/DAAF, SRAL/SALIM et DD(ETS)PP) ;
Personnes ressources indemnisation.
Autres directions d’administration centrale (DGPE).

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Réglementations nationale et européenne. Mécanismes de cofinancement UE et d’aide (régimes notifiés et exemptés) Filières et modèles économiques des élevages. Maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur...) Commande publique. Fonctionnement des services de l’État.	Rigueur, autonomie et capacité d’organisation. Capacité de synthèse et d’analyse. Aisance relationnelle et rédactionnelle. Aptitude au travail en réseau et en équipe. Réactivité.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Clémence Bourély, cheffe de bureau - 01 49 55 42 09
clemence.bourely@agriculture.gouv.fr
Philippe SAPPEY sous-directeur - 01 49 55 55 80
philippe.sappey@agriculture.gouv.fr
Sophie ANDRE adjointe à la Cheffe de la délégation du soutien aux service- 01 49 55 58 19
sophie.andre@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service du pilotage de la performance sanitaire et de l'international (SPPSI)
Sous-direction du pilotage des ressources et des services (SDPRS)
Bureau du pilotage des emplois du programme « sécurité et qualité sanitaire de l'alimentation »
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

Chargé.e de mission emplois et effectif du programme 206

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31424 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SGI00051**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La SDPRS assiste la directrice générale dans le pilotage des services déconcentrés et dans son rôle de responsable du programme « sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation ».
Le bureau du pilotage des emplois (7 agents et 1 apprentie) assure le pilotage des emplois du programme auprès des régions et des départements (recrutements y compris en gestion de crise sanitaire, mobilités, affectation des concours). Il contribue au contrôle et à la bonne utilisation des moyens humains alloués aux services. Il élabore la politique de GPEC et assure le pilotage de la formation continue des personnels.

Description du poste et description des missions

Pilotage des emplois du programme par l'élaboration du modèle des dotations d'objectifs. Organiser les mobilités, générales et fil de l'eau.
1 - Pilotage du respect du plafond d'emplois :
Elaborer annuellement les dotations d'objectifs des structures du programme 206 :
- définition en lien avec les bureaux métiers de la DGAL
- créer un réseau avec les services déconcentrés et services métiers de la DGAL sur la revue des inducteurs et indicateurs ;
- préparation des entretiens de dialogue de gestion

2 - Suivi des mobilités et des effectifs du programme 206 :
- préparation des circulaires de mobilité : ouverture des postes, dialogues de mobilité avec le RAPS, analyse des candidatures ;réunions décisionnelles d'affectation
- préparation et analyse des données Odissée pour les mobilités

3 - Exploitation statistique des données et des enquêtes :
- exploitation de l'outil de gestion d'affection opérationnelle,
- valorisation des données et du modèle par l'élaboration de tableaux de bord
- participer aux comités de suivi d'Odissée
- participer aux bilatérales RPROG-RBOP sur le pilotage des effectifs et les stratégies de recrutements
Contacts avec les Services déconcentrés - Réseau RAPS - SG/SRH - DGAL

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance des procédures de recrutement et des aspects réglementaires des RH. Connaissance des outils et systèmes informatiques (SIRH, SI postes Odissée Excel…). Connaissance des missions confiées aux services déconcentrés DD(CS)PP/DRAAF(SRAL)	Sens de l'organisation. Rigueur. Aptitude au dialogue et à la communication. Travail en équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Philippe SAPPEY, Sous-directeur, Tel : 01.49.55.55.80
philippe.sappey@agriculture.gouv.fr
Marie LUCCIONI, adjointe au Sous-directeur – Tel : 01.49.55.47.09
marie.luccioni@agriculture.gouv.fr
Stéphanie Louchez, cheffe du bureau du pilotage du programme 206 "sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation" – Tel : 01.49.55.43.29
stephanie.louchez@agriculture.gouv.fr

Sophie ANDRE adjointe à la Cheffe de la délégation du soutien aux service- 01 49 55 58 19
sophie.andre@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général
Délégation à l’information et à la communication
Département de l’information et des médias
78, rue de Varenne 75007 Paris

Chef.fe de projet audiovisuel

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31425 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5COM00068**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Composante du Secrétariat général du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire, la Délégation à l’information et à la communication (DICOM) élabore et met en œuvre la politique d’information et de communication interne et externe du ministère. Au sein de la DICOM. Le Département de l'Information et des médias (DIM) est notamment en charge de la production et de la distribution des contenus éditoriaux, graphiques, iconographiques et audiovisuels du ministère.

Description du poste et description des missions

Sous la coordination fonctionnelle de la cheffe de pôle vidéo, il, elle assure la réalisation des productions audiovisuelles du ministère : tournage, montage, habillage, sous-titrage et distribution des contenus dans des formats adaptés aux différentes plate-formes : sites web, réseaux sociaux, chaînes vidéos.
Le.a chef.fe de projet audiovisuel :
- Effectue le suivi vidéo du ministre : captations de discours et interventions publiques ;
- Réalise des clips de communication et des reportages vidéos ou sonores sur les politiques publiques : tournage, enregistrement, sélection des images, montage, sélection de la musique, sous-titrage, habillage et intégration de motion design,
- Prépare les tournages et les enregistrements : effectue des recherches, rédige le brief des projets, identifie et contacte les intervenants, choisi le matériel, récupère les autorisations de droits à l'image.
- Effectue le suivi du matériel audiovisuel en lien avec la cheffe de pôle.
- Contribue à la veille des tendances des formats et du matériel de production.

Le.a chef.fe de projet audiovisuel travaille en liaison étroite avec la
rédaction en chef du site web, le pôle de la communication digitale et le directeur de création ainsi que les chargés de communication des direction

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Formation de haut niveau et expérience avérée en vidéo de communication Maîtrise et expérience des principaux logiciels audiovisuels adobe : Première et After effects Maîtrise des formats de production et de diffusion Capacité à rédiger un synopsis de manière claire et synthétique	Sens du travail en équipe Qualités organisationnelles Grande disponibilité et mobilité Créativité et initiative Bonne capacité rédactionnelle

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Odile ROBINET-LEMETTER, cheffe du département de l’information et médias odile.robinet@agriculture.gouv.fr 01 49 55 55 78
Elodie PASTY, adjointe à la cheffe du du département de l'information et des médias
elodie.pasty@africulture.gouv.fr 01 49 55 44 65

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général
Département de l'information et des médias
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Chef.fe de projet communication digitale /social média manager

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31426 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5COM00069**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La Délégation à l'information et à la communication élabore et met en œuvre la politique d'information et de communication du ministère. Au sein de la Dicom, le département de l'information et des médias assure la production et la distribution des contenus éditoriaux, graphiques, iconographiques et audiovisuels sur les médias du ministère.

Description du poste et description des missions

Au sein du pôle de la communication digitale et de l'influence, la chef(fe) de projet communication digitale /social média manager contribue à la gestion des médias sociaux du ministère ainsi qu'à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de communication digitale.
Sous la coordination fonctionnelle du chef de pôle, le, la chef(fe) de projet communication digitale /social média manager :
1 – Assure l'administration des comptes sociaux du ministère : calendrier éditorial hebdomadaire, rédaction et publication des contenus, modération des comptes sociaux, mesure et analyse des audiences ;
2 – Collabore à l'organisation des campagnes de communication, des évènements digitaux et réalise une veille active sur les comptes sociaux de l'écosystème numérique du ministère ;
3 – Assure la conception et la réalisation de contenus audiovisuels en lien avec les tendances des réseaux sociaux en particulier pour déplacements du ministre, les évènements comme de Salon international de l'agriculture ainsi que pour la communication digitale institutionnelle.

Contraintes du poste : Grande disponibilité
Contacts avec :
Le service d'information du gouvernement
Les autres pôles et départements de la DICOM
Les chargés de communication des directions
Le cabinet du ministre

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Formation initiale du haut niveau et expérience avérée dans le domaine de la communication digitale ; Expérience avérée dans la réalisation de contenus audiovisuels pour les réseaux sociaux.	Autonomie, organisation, aisance relationnelle Excellente capacité rédactionnelle Pratique des logiciels graphiques et de montage sur smartphone

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Béatrice Gaffory, déléguée à l'information et à la communication: 01 49 55 52 91 mail : beatrice.gaffory@agriculture.gouv.fr
Odile Robinet, cheffe du département de l'information et des médias : 01 49 55 55 78 mail : odile.robinet@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction de la logistique et du patrimoine
Bureau de la commande publique et des achats
78 rue de Varenne 75007 PARIS

Chargé.e de mission Procédures de marchés publics – Informatique -Téléphonie

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31427 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SAF00186**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le bureau de la commande publique et des achats assure la passation des marchés publics pour le compte des services d'administration centrale. Le bureau assiste également le sous-directeur de la logistique et du patrimoine dans son rôle de responsable ministériel des achats et de correspondant de la Direction des achats de l'État.

Description du poste et description des missions

Le chargé de mission est en charge de marchés relevant du domaine Informatique & Téléphonie. Le cas échéant, en fonction de l'activité du bureau, le chargé de mission peut être amené à conduire des procédures de marché relevant d'autres domaines d'achat.
1/ Participation à la mise en œuvre de la politique achat du ministère : participation aux groupes de travail de la DAE, travail en collaboration avec les services prescripteurs pour améliorer la qualité de l'achat.
2/ Préparation des consultations (sourçage, conseil aux services pour la rédaction du cahier des charges) et élaboration des pièces de marché.
3/ Publication des avis de publicité et mise en ligne des documents sur PLACE.
4/ Ouverture des offres, appui au service prescripteur durant la phase de négociation avec les entreprises et pour l'analyse des offres, attribution du marché.
Nombreux contacts en interne avec les services du Secrétariat général, les directions techniques, les DRAAF/DAAF et les opérateurs du ministère.
Contacts en externe avec la DAE, les autres ministères et les fournisseurs.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances des marchés publics Intérêt pour le domaine de l'achat Une connaissance de l'informatique sera appréciée	• Autonomie et réactivité • Excellentes capacités rédactionnelles • Rigueur dans l'exécution des tâches, • Sens du contact, esprit d'équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Brieg ELLION, Chef du bureau de la commande publique et des achats –
Tél : 01-49-55-53-88 – 07-64-87-71-00 brieg.ellion@agriculture.gouv.fr
Emmanuelle CHAMPANEY, Adjointe au Chef du bureau de la commande publique et des achats – Tél : 01-49-55-86-76 - emmanuelle.champaney@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction de la logistique et du patrimoine
Bureau des moyens logistiques
78 rue de Varenne – 75007 Paris

Gestionnaire logistique-Magasinier

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31429 **Catégorie : C**	**Référence du poste : A5SAF00077**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Adjoint technique	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le bureau des moyens logistiques se compose de 5 départements : courrier central, atelier d'impression, frais de missions, gestion financière et approvisionnement, ce qui représente 26 agents Le département approvisionnement, composé de 5 agents, assure l'exécution des marchés de logistique en vue de répondre aux besoins des services centraux du ministère.

Description du poste et description des missions

. Assurer les prestations d'approvisionnement de qualité dans des délais rapides aux structures de l'AC.
. Gérer et suivre les consommables EMF (alertes, livraison, stockage…)
. Réceptionner et contrôler les produits livrés par les fournisseurs
. Assurer la gestion des stocks du magasin.
. Apporter un appui à la demande, sur sollicitation des agents du département approvisionnement.
. Contribuer aux déplacements inter sites d'objets, mobiliers, matériels informatiques
Approvisionnement des Services Centraux en logistique commune :
Réception des produits commandés (manutention de l'accueil vers le magasin ou les espaces de stockage à l'aide d'un engin de manutention).
Vérification et contrôle de la conformité des produits commandés. Planification et organisation de la manutention des produits
Préparation de la distribution des produits et de leur livraison sur les sites de l'Administration Centrale. Gestion du suivi des mouvements des stocks.
Collecte des cartouches d'encre usagées dans les structures

Gestion et Approvisionnement des Services Centraux en consommables informatiques (EMF) :
Organisation de la livraison du consommable auprès de l'EMF concerné.
Participer au suivi et éventuellement le réapprovisionnement du stock de des agrafes avec le titulaire du marché

Participer à la gestion du stock des mobiliers mutualisés :
Tenue d'inventaire quantitatif et qualitatif
Affecté physiquement au département approvisionnements du bureau des moyens logistiques, l'agent sera en relation avec l'ensemble des structures de l'administration centrale.
Les livreurs, les fournisseurs et titulaires du marché

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Manipuler les produits et organiser leur circulation, Calculer des quantités et évaluer des écarts (réception des produits, décompte des quantités prélevées sur le stock...) Conduire des engins de manutention, Utiliser des tableaux de gestion de stocks Identifier et vérifier les produits ou les marchandises Communiquer avec des interlocuteurs différents dans des situations variées Alerter les services concernés en cas de dysfonctionnement ou d'anomalie	Intérêt pour les missions proposées Esprit d'initiative, disponibilité, sens du relationnel Esprit d'équipe, Rigueur et méthode Notions de bureautique

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

- Mme Sylvie MABIT, cheffe du bureau des moyens logistiques :
Tel : 01 49 55 49 31 – sylvie.mabit@agriculture.gouv.fr
- Mme Frédérique RENARD, Adjointe à la cheffe du bureau des moyens logistiques : Tel : 01 49 55 52 57 – frederique.renard@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
SG/SAFSL/SDLP – bureau du patrimoine immobilier (BPI)
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Directeur de projet « pôle agriculture » à Maisons-Alfort

Directeur.rice de projet "pôle agriculture"

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31430 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SAF00191**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.2
Ingénieur des travaux publics de l'Etat	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le bureau du patrimoine immobilier (BPI) participe à la définition et à l’application des stratégies d’optimisation de la ressource immobilière tant en terme d’occupation qu’en terme de performance énergétique et bâtimentaire. Il est chargé de la mise en œuvre de la politique immobilière du ministère et assure le pilotage des opérations immobilières de l’administration centrale. Il assure le pilotage de la stratégie immobilière des opérateurs de l’État sous la tutelle du ministère.

Description du poste et description des missions

Le projet, d’un montant de 117 millions d’euros, consiste à créer un pôle d’environ 20 000 m² SDP destiné à accueillir 1 050 agents de plusieurs établissements sous tutelle du MASA. Un marché global de performance est envisagé pour la mise en œuvre du projet. Une AMO pilote a déjà été recrutée en appui du MASA. La taille du projet, sa technicité et le respect de strictes contraintes opérationnelles et architecturales imposent une bonne maîtrise du chantier, des relations avec les maîtrises d’œuvres, l’AMO et les entreprises qui interviendront sur le projet.
Sous l’autorité de la cheffe du BPI, le directeur de projet assurera notamment les missions suivantes :

• Montage technique, juridique, administratif et financier du projet de construction
• Pilotage de l’AMO pilote recrutée ;
• Interface entre les AMO et les futurs occupants (directions, personnels, …), notamment pour l’accompagnement dans le cadre de l’évolution des espaces de travail,
• S’assurer que les programmes technique et fonctionnel et les propositions des groupements d’entreprises soient conformes aux attentes du MASA,
• Suivi du budget et contrôle du respect des coûts, de la qualité, des délais et de la conformité des propositions des groupements d’entreprises aux attentes du MAA, et rendre compte.

Il apportera son expertise de la MOA et des MGP depuis la définition des besoins et l’élaboration des programmes techniques et fonctionnels en passant par la phase du dialogue compétitif, la délivrance du permis de construire, les études d’impact, les phases de conception et de construction jusqu’à la préparation et accompagnement de la mise en service des bâtiments. Il assurera l’encadrement d’un chargé de projet.
Contacts avec les Services du secrétariat général du MASA, directions de l’administration centrale, DIE, opérateurs de l’Etat sous tutelle du MASA, DRAC

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
•Règles en matière de la commande publique •Règlementation environnementale et MH •Connaissances : - des techniques du bâtiment et des réglementations - des marchés globaux de performance requise - de la doctrine de l’Etat en matière d’immobilier	• Qualités de rigueur, de synthèse et d’analyse • Autonomie et Adaptabilité • Esprit d'initiative et force de proposition • Aptitude à travailler en mode projet • Qualité de négociateur • Encadrement

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Marc Rauhoff, Sous-directeur de la logistique et du patrimoine : marc.rauhoff@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 43 21
Karine Ramananarivo, cheffe du bureau du patrimoine immobilier :: karine.ramananarivo@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 50 31

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général
Service des Affaires Financières, Sociales et Logistiques
Sous-Direction de la Logistique et du Patrimoine
Bureau du patrimoine immobilier
78 rue de Varenne
75349 PARIS SP 07

Gestionnaire Budgétaire et comptable

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31431 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5SAF00107**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le bureau du patrimoine immobilier (BPI) participe à la définition et à l'application des stratégies d'optimisation de la ressource immobilière tant en terme d'occupation qu'en terme de performance énergétique et bâtimentaire. Il est chargé de la mise en œuvre de la politique immobilière du MASA et assure le pilotage des opérations immobilières de l'administration centrale. Il assure la gestion budgétaire et comptable de l'ensemble des crédits relatifs à l'immobilier pour l'ensemble de la SDLP

Description du poste et description des missions

Le/La gestionnaire est en charge de la gestion comptable des crédits du bureau de l'exploitation/ maintenance et du bureau du patrimoine immobilier (environ 10 millions d'euros annuels). Il/Elle assure le suivi et l'exécution des dépenses immobilières du MASA, notamment sur les programmes budgétaires 215, 723 et 348. En collaboration avec les autres acteurs de la chaîne comptable, il/elle participe à l'amélioration de l'efficacité et de la sécurisation de la fonction comptable.
Le ou la gestionnaire assure les missions suivantes :

• Gestion comptable des programmes (notamment 215, 723, 362 et 348) supportant les dépenses immobilières (travaux immobiliers AC et OM, délégations des crédits des plans de relance et résilience I et II),
• Suivi de la consommation des crédits.
• Participation à la préparation du budget,
• Elaboration et suivi de tableaux de bord et de documents de synthèse,
• Participation aux travaux d'optimisation des processus de traitement des opérations comptables,
• Entretien d'un réseau de correspondants comptables et budgétaires (Direction de l'immobilier de l'Etat, BML, BSMB, CSCF, CBCM, Mission CHORUS, fournisseurs, opérateurs de l'état sous tutelle du MASA...)
Contacts avec les Services financiers en administration centrale, services déconcentrés, établissements publics, Direction de l'immobilier de l'Etat (ministère chargé de l'économie), directions d'administration centrale

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
• Maîtrise des règles de la comptabilité publique • Maîtrise de l'outil CHORUS • Maîtrise des actes de subvention • Maîtriser les outils de bureautique (Word, Excel...)	• Faire preuve de méthode et de rigueur • Savoir travailler en équipe et en réseau • Avoir le sens du relationnel, de la négociation • Être capable de tenir une position • Être capable de préparer des synthèses et tableaux de suivi.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Marc Rauhoff, Sous-directeur de la logistique et du patrimoine
tel: 01 49 55 43 21
mail : marc.rauhoff@agriculture.gouv.fr

Karine Ramananarivo, cheffe du bureau du patrimoine immobilier
tel : 01 49 55 50 31

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général
Service des Affaires Financières, Sociales et Logistiques
Sous-Direction de la Logistique et du Patrimoine
BSMB
78 rue de Varenne 75349 Paris

Plombier.ère chauffagiste

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31432 **Catégorie : C**	**Référence du poste : A5SAF00112**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Adjoint technique	1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le BSMB, composé de 25 agents, assure les missions de maintenance des bâtiments, d'assistance aux services et la conduite de travaux.
A ce titre, il opère en régie ainsi qu'avec des entreprises extérieures.
Il assure par ailleurs la gestion des lignes de crédits nécessaires à la conduite de ces différentes opérations.

Description du poste et description des missions

L’agent assure, en binôme, l’entretien et le dépannage des installations de chauffage des sites parisiens de l’administration centrale et différents travaux de plomberie nécessaires à l’entretien des canalisations et des installations sanitaires. Participation à divers chantiers, tant au niveau de la réalisation que du suivi par des entreprises extérieures.
-Interventions sur les sites parisiens pour les opérations d’entretien et de réparation des chaufferies, des sous-stations et des réseaux de chauffage
-Contrôle des installations, réparations, installations nouvelles, commandes de matériels, suivi de la GTB/GTC
-Etude et conception d’installations, remplacement, installations de canalisations, de sanitaires, interventions curatives sur les réseaux (eaux usée et potable) en matière de travaux de plomberie
-Le cas échéant, participation à des travaux polyvalents au sein de la régie de travaux du bureau, ainsi qu’à des astreintes
L'agent sera en contact avec le Cabinet du Ministre, Services du MASA (missions des affaires générales notamment), agents d’administration centrale, ouvriers BSMB, prestataires extérieurs

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
-CAP-BEP de plomberie-chauffage a minima -Connaissances techniques dans les domaines précités et expérience souhaitable - Permis de conduire B	-Réactivité et disponibilité -Sens de l’organisation -Rigueur -Qualités relationnelles

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Diplômes équivalents au CAP/BEP

Personnes à contacter

Alexandre LAPEYRE, responsable département Maintenance-Travaux - tel 01.49.55.53.80
Courriel : alexandre.lapeyre@agriculture.gouv.fr
Eric DIEUPART-RUEL Adjoint chef de bureau - 0149 55 44 34
eric.dieupart-ruel@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
SG/SASFL/SDLP/BSMB

78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Plombier.ère chauffagiste

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31433 **Catégorie : C**	**Référence du poste : A5SAF00116**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Adjoint technique	1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le BSMB, composé de 25 agents, assure les missions de maintenance des bâtiments, d'assistance aux services et la conduite de travaux.
A ce titre, il opère en régie ainsi qu'avec des entreprises extérieures.
Il assure par ailleurs la gestion des lignes de crédits nécessaires à la conduite de ces différentes opérations.

Description du poste et description des missions

L'agent assure, en binôme, l'entretien et le dépannage des installations de chauffage des sites parisiens de l'administration centrale et différents travaux de plomberie nécessaires à l'entretien des canalisations et des installations sanitaires. Participation à divers chantiers, tant au niveau de la réalisation que du suivi par des entreprises extérieures.
-Interventions sur les sites parisiens pour les opérations d'entretien et de réparation des chaufferies, des sous-stations et des réseaux de chauffage
-Contrôle des installations, réparations, installations nouvelles, commandes de matériels, suivi de la GTB/GTC
-Etude et conception d'installations, remplacement, installations de canalisations, de sanitaires, interventions curatives sur les réseaux (eaux usée et potable) en matière de travaux de plomberie
-Le cas échéant, participation à des travaux polyvalents au sein de la régie de travaux du bureau, ainsi qu'à des astreintes
L'agent sera en contact avec le Cabinet du Ministre, Services du MAA (missions des affaires générales notamment), agents d'administration centrale, ouvriers BSMB, prestataires extérieurs

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
-CAP-BEP de plomberie-chauffage a minima -Connaissances techniques dans les domaines précités et expérience souhaitable - Permis de conduire B	-Réactivité et disponibilité -Sens de l'organisation -Rigueur -Qualités relationnelles

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Diplômes équivalents au CAP/BEP

Personnes à contacter

Eric DIEUPART RUEL Adjoint au chef du bureau de la sécurité et de la maintenance des bâtiments (BSMB) – Tél. : 01.49.55.44 34
Courriel : eric.dieupart-ruel@agriculture.gouv.fr
Alexandre LAPEYRE, responsable département Maintenance-Travaux - tel 01.49.55.53.80
Courriel : alexandre.lapeyre@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction du travail et de la protection sociale
Bureau de l’assujettissement et des cotisations sociales (BACS)
78 rue de Varenne 75007 Paris

Adjoint.e chef de bureau

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31434 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SAF00175**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein de la sous-direction du travail et de la protection sociale, le bureau de l’assujettissement et des cotisations sociales élabore la réglementation en matière d’affiliation aux régimes de protection sociale agricole, de prélèvements sociaux (assiettes et taux de cotisations) et de dispositifs d’exonération et d’allègement de charges pour soutenir la politique de compétitivité des entreprises agricoles, en particulier pour faire face aux crises (sanitaires, climatiques, économiques).

Description du poste et description des missions

Au sein du bureau de l’assujettissement et des cotisations sociales du ministère chargé de l’agriculture, composé de 6 agents (dont 3 chargés de mission et un assistant), vous serez chargé de seconder le chef de bureau et d’assurer l’intérim en son absence.
Vous élaborerez la réglementation en matière d’affiliation et de prélèvements sociaux du régime agricole. Réalisations récentes : accompagnement des agriculteurs en difficultés, unification des déclarations fiscales et sociales.
En collaboration avec le chef de bureau vous :
- participerez à l’encadrement du bureau et à l’animation de l’équipe, à l’organisation et à la priorisation des travaux, en fonction des actualités et urgences à traiter dans le respect des échéances
- piloterez les dossiers de financement des régimes de protection sociale agricole les plus stratégiques et les dispositifs d’intervention pour l’accompagnement des agriculteurs faisant face aux crises
- contribuerez activement au processus de décision, en lien avec la hiérarchie et le cabinet du ministre
- participerez aux groupes de travail interministériels et aux processus de décisions et représenterez le ministère en tant que commissaire du gouvernement devant le Conseil d’Etat.

Sous votre pilotage, le bureau concevra, suivra et mettra en application les réformes, y compris de simplification, notamment les mesures législatives (LFSS chaque année) et réglementaires relatives à l’assujettissement et aux cotisations sociales.
Vous travaillerez en étroite collaboration avec plusieurs autres bureaux du ministère, la caisse centrale de la mutualité sociale agricole et les services des autres ministères (direction de la sécurité sociale, direction du budget, direction générale des outre-mer).

Le poste implique des échanges fréquents avec la direction et le cabinet du ministre. Vous participerez aux réunions du Conseil d’Etat et aux réunions interministérielles.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances en droit de la sécurité sociale Rigueur juridique Maîtrise d’Excel et Word Une expérience dans un organisme de sécurité sociale serait un plus	Aisance rédactionnelle, Capacité d’analyse et de synthèse Qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe et en réseau

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Olivier CUNIN, sous-directeur du travail et de la protection sociale
Tel : 01 49 55 82 60 - olivier.cunin@agriculture.gouv.fr
Jean-Louis LETONTURIER, adjoint au sous-directeur du travail et de la protection sociale
Tel : 01 49 55 51 18 - jean-louis.letonturier@agriculture.gouv.fr
Jean-Noël DODOTE, chef du bureau de l’assujettissement et des cotisations sociales
Tel : 01 49 55 44 80 - jean-noel.dodote@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général (SG) / Service du numérique (SNum)
Département des applicatifs et des services numériques (DASN)
Bureau des méthodes, de la qualité et des outils (BMQO)

Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)

Architecte technique

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31435 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SNU00007**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Attaché d'administration de l'état	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l’Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l’Hébergement et des Infrastructures (PHI).
Le département ASN est composé de 4 bureaux d’ingénierie, chargés de la maîtrise
d’œuvre des systèmes d’information sous maîtrise d’ouvrage du ministère, et d’un bureau d’appui aux méthodes, à la qualité et aux outils.
Le bureau des méthodes, de la qualité et des outils exerce des missions transverses au département pour accompagner et appuyer les bureaux d’ingénierie dans la conduite de leurs projets de développements applicatifs.
La fonction d’architecte technique est transverse au bureau.

Description du poste et description des missions

Objectifs du poste : Le rôle de responsable technique au BMQO porte, d’une part, sur la maîtrise d’œuvre des outils utilisés par ASN (gestion de projet, suivi des indicateurs, cadre technique de développement, forge de développement), d’autre part, sur l’accompagnement aux équipes d’ingénierie d’ASN en terme de définition des architectures applicatives, notamment par la participation aux comités techniques du Service Numérique.
Description des missions :
- participer à la modélisation et conception de l’architecture du SI du service
- conseil pour améliorer les boîtes à outils de développement, dont la Forge applicative (perspective d’une démarche DEVOPS, règles de sécurité)
- prévenir les risques et les impacts techniques éventuels en fonction des solutions choisies
- contribuer au cadre de cohérence technique et son évolutivité
- support des projets informatiques ASN dans le respect du cadre de cohérence technique défini par le SNUM pour tous les projets informatiques du MAA auprès des équipes d’ingénierie

Il pourra être amené sur certains projets à effectuer des développements spécifiques, en appui aux équipes projet ou pour des besoins transverses.
Le (la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :
- les équipes d’ingénierie applicative au sein d’ASN
- les prestataires des marchés de sous-traitance (développement et Centre de service) utilisés par ASN
- les équipes du département du Département des plateformes, de l’hébergement et des infrastructures PHI
- les équipes du Bureau de la stratégie de l’urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD) de la Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Langages : Java/J2EE, Springboot, Angular - SGBD : PostgreSQL - Forge de développement : Gitlab, Artyfactory, SonarQube - Serveurs applicatifs : Wildfly - Normes : développement, sécurité - Architecture logicielle - Expérience DEVOPS - Connaissance Cloud	- Travail en équipe, rigueur, méthode - Capacités d'adaptation - Elaborer le dossier d'architecture - Evaluer des coûts techniques - Développement, gestions de configuration, intégration continue - Architecture en micro services -Méthodes de développement - Faciliter la coopération transversale

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Bruno LECRIVAIN Chef du Département Applicatifs et services numériques
bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr - Tél : 01 49 55 82 40 - Mobile : 07 62 31 16 38

Emmanuelle AUSSENAC Cheffe de Bureau des Méthodes, de la Qualité et des Outils
emmanuelle.aussenac@agriculture.gouv.fr – Tél : 05 61 28 94 83 - Mobile : 07 60 31 69 16

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique
Département Plateformes, Hébergement, Infrastructures (DPHI)
Bureau des Infrastructures (BI)
Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)

Chef.fe de projet virtualisation et stockage

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31436 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SNU00058**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.2
Attaché d'administration de l'état	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le département PHI est composé de trois bureaux traitant respectivement des Plate-formes applicatives, des Infrastructures, de la coordination et des offres de services. Il gère un Datacenter ayant une capacité d’accueil d’environ 200 baies, qui héberge les SI du ministère et ceux d’autres institutions publiques (IGN, INSEE, MENJS, …). Il est en charge de la mise à disposition des plate-formes et ressources nécessaires à l’hébergement.

Description du poste et description des missions

Le BI assure la définition et pilote le MCO et le MCS des infrastructures physiques du centre informatique d’Auzeville. Il garantit la mise en œuvre, le déploiement, l’exploitation et le décommissionnement des infrastructures informatiques : architecture des salles informatiques, infrastructures de virtualisation, de stockage et sauvegarde et équipements de sécurité et de réseaux.
Sous l'autorité du (de la) directeur(rice) de projet, le(la) titulaire gère essentiellement l'offre en matière de virtualisation pour le SI du Ministère :
- Participer à l’analyse et à la définition des projets (cahier des charges, planification) et à la comitologie (CoPil, CAAT, COTEC)
- Piloter ou réaliser les études et rédiger les dossiers d’architectures techniques
- Coordonner les activités techniques de l'équipe projet
- Assurer et suivre le développement et l'intégration de l'infrastructure retenue, dans le contexte du centre de production : VMWare, Hitachi VSP, réseau SAN, Openstack, Ceph, KubernetesVeritas Netbackup, serveurs Dell et HPE
- Organiser les tests, les recettes et le déploiement de la solution
- Valider les documentations techniques pour l’exploitation de la solution (fiches de procédures niveau 1, dossiers d’exploitation n2/n3)
- Effectuer un reporting régulier auprès du directeur de projet
- S’engager et garantir les livrables de l’offre de service
- Rester force de proposition et référent technique de la solution
- Participer en tant que de besoin aux astreintes du bureau

Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :
• Les autres équipes des 3 bureaux du département
• Les autres départements du SNUM
• Les instances interministérielles en charge de sujets numériques (DINUM, RIE, ANSSI…)
• Les prestataires du département PHI

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Posséder de solides compétences en administration et architecture d’infrastructures de virtualisation et de stockage - Connaître les technologies d’infrastructure cloud (Openstack, Ceph, Kubernetes) - Maîtriser l’environnement et les enjeux de la production informatique - Avoir une expérience en gestion de projet - Connaître le référentiel ITIL	- Conduite de projet - Autonomie et esprit d'initiative - Aptitude au travail en équipe et en réseau - Rigueur et sens des priorités - Gestion des relations avec les fournisseurs - Capacité de négociation et de communication écrite et orale

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Michaël COMBES, chef du Bureau des Infrastructures (BI) : michael.combes@agriculture.gouv.fr : 05 61 28 96 49
Gilles GALIBERT, adjoint au Chef du Bureau des Infrastructures et Directeur de Projet virtualisation/stockage : gilles.galibert@agriculture.gouv.fr : 05 61 28 92 33

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique
Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)
Bureau de la MOA et AMOA des SI transverses (BMAT)
Paris (Site Maine - 19 avenue du Maine 75015 Paris ; puis déménagement fin 2023 – début 2024 au 78 rue de Varenne – 75007 Paris)

Chef.fe de projet - Chargé(e) de mission MOA/AMOA

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31437 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SNU00137**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein du service du numérique (SNum), la sous-direction SPR est constituée de quatre bureaux :
- le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données,
- le bureau de la MOA des SI transverses,
- le bureau des ressources et du budget,
- le bureau de la sécurité des systèmes d'information.

Le BMAT est chargé des missions de maîtrise d'ouvrage des systèmes d'informations transverses.
Dans ce cadre, il assure notamment les relations avec les utilisateurs.

Description du poste et description des missions

Le(la) chef(fe) de projet MOA définit, met en oeuvre et conduit un projet SI de sa conception à la recette dans le but d'obtenir un résultat conforme aux exigences des commanditaires.
La personne titulaire du poste interviendra dans un pôle de 4 personnes chargées d'assurer la MOA des SI suivants :
- Systèmes d'authentification (Bacus, EAP, FranceConnect,…)
- Annuaire Agricoll
- Système de gestion des habilitations
- Sirius
- Certificats
- Portail Mes démarches
- Plateformes décisionnelles

Placé sous l'autorité du directeur de projet, le(la) chef(fe) de projet a pour mission d'assurer l'adéquation du SI avec les attentes des utilisateurs.
Pour cela, il(elle) doit :
- Recenser les besoins et décliner les aspects fonctionnels.
- Proposer de nouvelles fonctionnalités.
- Participer à la conception de nouveaux processus métier.
- Rédiger les livrables fonctionnels : expression de besoins, cahier de tests, stratégie de conduite de changement et de déploiement, supports de formation et de communication, guide utilisateurs.
- Organiser et piloter la réalisation en lien avec la maîtrise d'œuvre.
- Organiser, réaliser et valider la recette.
- Assurer l'accompagnement au changement et mettre en œuvre le plan de communication.
- Organiser et animer les formations.
- Participer à l'assistance aux utilisateurs.
- Animer le réseau de correspondants locaux.

D'autres tâches peuvent être confiées ponctuellement par la direction de projet.
Contacts avec :
En interne au SNum :
- Autres bureaux de SPR
- MOE des systèmes gérés

En externe :
- Utilisateurs des systèmes gérés
- Dinum

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Expérience en gestion de projet Expérience en MOA/AMOA	Compétences relationnelles Qualités rédactionnelles Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage, rendre compte Préoccupation du service rendu aux utilisateurs Esprit d'analyse, de synthèse Rigueur, méthode

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non

- **Logé :** non
-

Personnes à contacter
Bénédicte POINSSOT, sous-directrice de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94 Jean-Yves KOUIDRI, chef du BMAT – jean-yves.kouidri@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.82.58

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général / Service des Ressources Humaines
Mission des systèmes d'information des ressources humaines (MISIRH)
78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP

Chef.fe de projet AMOA

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31438 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SRH00037**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein du service des ressources humaines (SRH), la MISIRH assure l'assistance à maîtrise d'ouvrage des projets SI du SRH et veille à la cohérence des SI dans le domaine des ressources humaines. La mission est rattachée au chef de service des ressources humaines. En juillet 2019, la gestion administrative des agents et la préliquidation de la paye ont migré vers RenoiRH. Ce processus se poursuit avec le transfert des primes et la dématérialisation de la production des actes de gestion.

Description du poste et description des missions

Au sein de cette mission, sous l'autorité de la cheffe de pôle projets, le ou la chef(fe) de projet AMOA participe à la conception, au pilotage opérationnel, au suivi et à la mise en œuvre d'outils et/ou d'évolutions fonctionnelles liés aux différentes procédures de gestion RH.
Le ou la chef(fe)de projet devra :
• Accompagner les utilisateurs des sous-directions métier dans la définition et l'expression de leurs besoins ;
• Piloter le projet de site recruteur du ministère ;
• Piloter les projets en lien avec la mobilité des agents du ministère (SI-Agorha, portail AgriMobEns) ;
• Piloter le projet de dématérialisation des process de gestion (GAUDDI) ;
• Porter ces besoins auprès des maîtrises d'œuvre et valider les spécifications ;
• Gérer la maîtrise des risques fonctionnels applicatifs liés aux évolutions réglementaires ;
• Assurer une veille des règles juridiques liées à la gestion statutaire et identifier les évolutions souhaitables des SIRH, le cas échéant ;
• Représenter la MISIRH au sein des ateliers et groupes de travail interministériels des partenaires du CISIRH
Contacts avec :
• Les structures utilisatrices des SIRH, notamment les bureaux métier du SRH
• Le service du numérique (département des applicatifs et des solutions numériques)
• Le Centre interministériel de services informatiques relatifs aux ressources humaines (CISIRH)
• Les structures en charge du pilotage des SIRH des autres ministères
• Les prestataires externes en charges des développements fonctionnels et de l'exploitation des applicatifs

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Analyse, gestion des données Paramétrage SI Connaissance des outils HRAccess, Business Object, Excel Connaissance de la gestion des ressources humaines fonction publique Une connaissance du SIRH Renoirh est un atout réel	Expérience confirmée en conduite de projet SI Rigueur méthodologique, adaptabilité Clarté et pédagogie dans l'expression orale et écrite Qualités relationnelles auprès des partenaires

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

M. Sébastien ROLLAND, chef de la mission des systèmes d'information des ressources humaines
Tél : 01.49.55.86.30 Courriel : sebastien.rolland@agriculture.gouv.fr
Mme. Lana KOVATCHEVSKI, adjointe au chef de la mission des systèmes d'information des ressources humaines / cheffe du pôle projets
Tél : 01.49.55.49.27 Courriel : lana.kovatchevski@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération
Bureau de gestion des personnels de catégorie A et sous statuts d'emploi
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Adjoint.e chef de bureau en charge du secteur A+

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31439 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SRH00048**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BASE, chargé de la gestion et du suivi des personnels de catégorie A (hors IPEF et enseignants) et sous statuts d'emploi, comprend 3 secteurs et 28 agents.

Description du poste et description des missions

Placé sous l'autorité du chef de bureau, vous avez la responsabilité de la gestion administrative et de la paie des 60 administrateurs de l'Etat, 900 ISPV, 800 emplois fonctionnels du MASA.
Vous animez une équipe de 6 gestionnaires, dont 1 gestionnaire référent.
- Animation de l'équipe de gestionnaires (organisation et supervision du travail, transmission de l'information, recrutement et accompagnement, évaluation)
- Pilotage de la gestion administrative et de la paie des agents concernés
- Contrôle de la régularité et validation des actes de gestion
- Pilotage des procédures complexes (recrutements, sorties écoles, promotions…)
- Pilotage des positions particulières (détachements, mises à disposition)
- Relations avec les organisations syndicales
- Appui au chef de bureau (représentation en réunion, intérim…)
- Application de la réforme de la Haute Fonction Publique
- Participation à la mise en oeuvre des grands projets du Secrétariat Général et des projets du BASE.

Contacts avec :
- les autres adjoints du bureau, le chef du bureau
- les bureaux responsables de programme ;
- les gestionnaires de proximité, les IGAPS, les services RH du MTES et des autres employeurs des catégories A du MASA ;
- les représentants du personnel ;
- les agents gérés.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
– Connaissance de la gestion du personnel sous les angles statutaire et réglementaire et des processus de paie (formations internes disponibles) – Connaissance des différents secteurs d'emploi du ministère – Capacité d'analyse juridique – Expérience de la conduite de projet – Qualités rédactionnelles -- Maîtrise des outils bureautiques	– Qualités d'encadrement et d'animation, aptitudes managériales – Capacité d'organisation du travail, polyvalence – Dynamisme, rigueur et efficacité – Réactivité, disponibilité, discrétion – Sens des relations humaines et aptitude à la négociation

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Xavier PAUL, chef de bureau – Tél. : 01.49.55.47.57
xavier.paul@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération
Bureau de gestion des personnels enseignants et des personnels de la filière formation-recherche
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Gestionnaire des personnels enseignants de l'enseignement privé sous contrat

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31440 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5SRH00132**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein du service des ressources humaines, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le bureau de gestion des personnels enseignants et des personnels de la filière formation recherche est chargé de la gestion et du suivi de ces corps au sein du MASA.

Description du poste et description des missions

Réaliser la gestion administrative et financière d'une partie des enseignants de l'enseignement privé sous contrat : assurer la gestion individuelle des carrières des agents, la gestion de leurs rémunérations et la préparation des commissions consultatives mixtes (CCM).
– assurer la gestion administrative et la paie des agents concernés : préparation des actes juridiques de gestion des agents, suivi administratif de leur carrière, traduction des actes de gestion en matière de rémunération ;
– apporter aux correspondants académiques les informations générales et individuelles relatives à la gestion des ressources humaines ;
– répondre aux demandes d'information des agents sur leur situation administrative ;
– assurer la gestion statutaire et participer au dialogue social, en équipe, sous la coordination de l'adjointe à la cheffe de bureau chargée du secteur (préparation des CCM)
– participer, le cas échéant, à la mise en œuvre des grands projets du secrétariat général et des projets du bureau.
Ces missions sont télétravaillables à hauteur des 2/5ème.
Contacts avec :
– en interne : équipe des gestionnaires, gestionnaire référent, coordonnateur paye, adjoint du secteur et cheffe de bureau ;
– relations avec les correspondants du responsable de programme (DGER) et les gestionnaires de proximité des services déconcentrés
– relations avec les agents

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
De préférence : – connaissance des règles de gestion des agents publics – connaissance de la paie – connaissance des outils informatiques (RENOIRH, Business Object) Formations et tutorat prévus.	– Dynamisme, rigueur, sens des relations humaines, goût pour le travail en équipe – Capacité d'organisation, polyvalence – Discrétion professionnelle, disponibilité – Capacités d'adaptation à des outils informatiques

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Etienne DELMOTTE - chef de bureau : 01.49.55.59.61
etienne.delmotte@agriculture.gouv.fr
Susie DE LABORDE-NOGUEZ Susie – adjointe au chef de bureau : 01.49.55.53.75
susie.de-laborde-noguez@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération
Bureau de gestion des personnels enseignants et des personnels de la filière formation-recherche
78 rue de Varenne, 75007 PARIS

Coordinateur.rice paie

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31441 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5SRH00134**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein du service des ressources humaines, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le bureau de gestion des personnels enseignants et des personnels de la filière formation recherche est chargé de la gestion et du suivi de ces corps au sein du MASA.

Description du poste et description des missions

Assurer la qualité de la paye pour l'ensemble des agents gérés au sein du bureau
-Veiller à la bonne traduction en paye dans le SIRH des éléments de « gestion administrative » réalisés par les gestionnaires du bureau
- Expertiser les dossiers « paie » complexes (rédaction de courriers, mails, réponses téléphoniques)
- Coordonner, dans le respect du calendrier paye, la transmission à la DDFIP des listings paye et des pièces justificatives
- Traiter et résoudre les anomalies de paie signalées par la DDFIP
- Assurer le suivi des contrôles lancés par la DDFIP
- Jouer un rôle de conseil et de formation auprès des gestionnaires, notamment pour les nouveaux arrivants
- Gérer, expertiser et suivre les indus sur rémunérations en lien avec les gestionnaires
Contacts avec les gestionnaires du bureau et ceux du bureau du pilotage et de la rémunération, les coordonnateurs paye des autres bureaux, les correspondants de la DDFIP, les gestionnaires de proximité, les services RH.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
– Connaissance de la gestion du personnel sous l'angle statutaire et réglementaire et des processus paye – Capacité d'analyse – Expérience des outils informatiques – Qualités rédactionnelles	– Dynamisme, rigueur, sens des relations humaines, goût pour le travail en équipe – Capacité d'organisation, polyvalence – Discrétion professionnelle, disponibilité – Capacités d'adaptation à des outils informatiques

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Etienne DELMOTTE – chef du bureau
etienne.delmotte@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Bureau du cabinet
78 rue de Varenne 75007 Paris

Administrateur.rice Systèmes

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31447 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5BCA00143**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le bureau du cabinet est une structure de l’administration centrale rattachée directement au ministre. Il est chargé de la gestion des moyens humains, financiers, informatiques et logistiques du cabinet du ministre et des équipes qui travaillent à son service. Il appuie et assure le fonctionnement du cabinet dans toutes ses dimensions. Il est composé de près de 90 agents, répartis au sein de 4 secteurs placés sous la responsabilité de cadres.

Description du poste et description des missions

Dans un contexte de renforcement des politiques de Sécurité des systèmes d’information et de gestion des serveurs en autonomie, administration et pilotage de l’évolution de l’infrastructure système du cabinet (AD et Exchange).
La/le titulaire de niveau confirmé eu égard au caractère sensible du poste aura, sous la responsabilité du chef du secteur modernisation et systèmes d’information, aura la responsabilité des axes prioritaires suivants :
- Superviser l’installation et la mise à jour des serveurs virtuels
- Définir, formaliser et diffuser aux membres de la mission les procédures d'exploitation système dans un cadre de déploiement d'une démarche qualité
- Sécuriser le réseau et protéger les données
- Proposer et mettre en œuvre des solutions techniques adaptées
- Expertiser la sécurité des systèmes d'information
- Préconiser les actions correctives adaptées à partir d'analyses d'incidents et de diagnostics cibles
- Conduire des opérations de sensibilisation et de communication en matière d'utilisation et de sécurité des systèmes d'information et de la téléphonie mobile
- Coordonner les études de sécurité sur les applications informatiques, actuelles ou en projet, et suivre leur exécution en lien avec les maitrises d'ouvrage
- Permanence régulière de 8h à 20h.
- Astreinte régulière

Bureau du cabinet, Cabinet, Sous-direction des systèmes d’information, SHFDS

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Maitrise des solutions SSI - Maîtrise de la gestion et de l’administration avancée du poste de travail - Connaissances Système Windows, AD et Exchange - Connaissance de l’outil de sauvegarde BackupExec	- Capacité à anticiper, à s’organiser et à prioriser - Faire preuve de rigueur et de méthode - Sens des relations humaines, du travail en équipe et du service public - Sens de l’initiative et polyvalence - Discrétion et réserve

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mission des ressources humaines de proximité
Mèl : rh.cabinet@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche (DGER)
Département des affaires transversales (DAT)
Pôle des Statistiques, des Données Numériques et du Système d’Information (PSDNSI)
1 ter avenue de Lowendal - 75007 PARIS

Chef.fe de projet AMOA – Système d'Information Comptable (SIC)

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31448 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5DER00055**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Par son positionnement transversal au sein de la DGER, le DAT intervient dans différents domaines de l'enseignement agricole et notamment dans la gouvernance du système d’information de l’enseignement agricole (SIEA).

Description du poste et description des missions

Le ou la chef.fe de projet AMOA assure l'assistance à la maîtrise d’ouvrage du projet de système d'Information comptable (SIC), en lien avec les services et utilisateurs.

Le projet SIC concerne le remplacement de l'application COCWINELLE actuellement déployée dans 173 lycées agricoles (2 500 utilisateurs) et devenue techniquement obsolète.
Le projet SIC se décline en 2 sous-projets distincts :

1/ La mise à niveau de l'application COCWINELLE (Sybase/PowerBuilder) afin de la maintenir en conditions opérationnelles renforcées (sécuriser techniquement l’application et permettre les premières dématérialisations indispensables, avec un hébergement centralisé). Ce sous-projet, en cours, est sous maîtrise d’œuvre de l’Institut Agro Dijon.

2/ La recherche d'une solution du marché en remplacement de COCWINELLE pour un déploiement en janvier 2026 afin de doter les lycées agricoles d’une nouvelle solution informatique de gestion budgétaire, financière et comptable avec le projet SIC.

Le ou la chef.fe de projet pourra être amené à intervenir sur d’autres projets du SIEA.

Le ou la chef.fe de projet AMOA aura pour missions de :
- définir les besoins en recueillant/formalisant les attentes des utilisateurs,
- rédiger les cahiers des charges fonctionnels,
- piloter la recherche et le choix de la future solution comptable,
- organiser et planifier l’ordonnancement des chantiers,
- suivre l’avancement des développements ou de la mise en œuvre avec la MOE,
- participer et/ou animer les comités mis en place dans le cadre de ses projets,
- valider les livrables techniques et la reprise des données,
- participer à la recette fonctionnelle,
- participer à l'accompagnement du changement,
- assurer un compte-rendu précis et régulier.

L’ensemble des services de la DGER dont l'Inspection de l’enseignement agricole, l’Institut agro, le secrétariat général du ministère, les DRAAF/DAAF, les établissements de l’enseignement agricole, la DINUM, les prestataires externes.
Savoir-faire

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Maîtrise de la gestion de projet et des systèmes d’information. .	Travail en équipe et animation d’ateliers Organisation, Rigueur Capacité de rédaction et de synthèse

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Master/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Denis DEBAT – Adjoint au chef du DAT
Tél. : 01.49.55.48.59 denis.debat@agriculture.gouv.fr

Marie-Anne CAMBOURS – Cheffe du pôle « Système d'information de l'enseignement agricole »
Tél. : 01 49 55 45 28 marie-anne.cambours@agriculture.gouv.fr
MAPAT/Pôle des affaires générales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences (SDEDC)
Bureau des dotations et des compétences (BDC)
1ter avenue de Lowendal – 75007 PARIS

Chargé.e Analyste emplois-compétences en charge des emplois de direction

N° de publication : 31449 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SET00013**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein de la sous-direction des établissements, des dotations et des compétences, le bureau formalise et met en œuvre la politique d'acquisition des compétences nécessaires aux établissements de l'enseignement technique agricole public. Il calibre et alloue les dotations en emplois de ces éts. Traite les questions relatives au recrutement, aux compétences et au reclassement des personnels enseignants et d'éducation. Il contribue à la préparation des campagnes de mobilité des personnels.

Description du poste et description des missions

Contribuer au pilotage des emplois permanents de direction des établissements et des centres constitutifs (titulaires et contractuels) financés sur le pr. 143 public
Définir et mettre à jour la cartographie des emplois et les indicateurs GPEEC
Contribuer au calibrage des recrutements et à la définition de la politique de gestion des RH
Proposer l'allocation et gérer les dotations, préparer les campagnes de mobilité, suivre l'occupation des emplois et vérifier la conformité des recrutements
Sous l'autorité du chef de bureau et de l'adjoint, en lien avec le SRH, les responsables des autres programmes budgétaires et l'inspection et comme interlocuteur des services déconcentrés (services régionaux de formation et de développement ; SRFD-SFD):
Cartographier les emplois de direction, calibrer les dotations, en suivre la consommation et mettre à jour le système d'informations et les outils de suivi des emplois
Préparer et conduire les expertises, diffuser les arbitrages
Etablir la liste des postes à publier, préparer la mobilité en liaison avec les gestionnaires des SRFD / SFD et les décisions d'affectation avec les bureaux de gestion du SRH
Répondre aux sollicitations écrites
Les bureaux de la DGER, les bureaux de gestion du SRH, les DRAAF - DAAF (gestionnaires de moyens de SRFD - SFD), l'IEA et les directeurs.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Maîtrise des outils bureautiques et des outils spécifiques à la gestion des emplois et des personnels du MAA (formation interne, si besoin) ; Connaissance de la réglementation et des statuts des personnels et des établissements	Sens de l'organisation, rigueur, capacité d'initiative et savoir rendre compte ; Goût du travail en équipe, sens du dialogue ; Qualités de synthèse et d'analyse Qualités rédactionnelles

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Isabelle SARTHOU, cheffe du bureau des dotations et des compétences
Tél : 01 49 55 43 28 – isabelle.sarthou@agriculture.gouv.fr
Romain DROUET, adjoint à la cheffe du bureau
Tél : 01 49 55 52 01 – romain.drouet@agriculture.gouv.fr
DAT/Pôle des affaires générales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche (DGER)
Service de l'enseignement technique (SET)
Sous-direction des politiques de formation et d'éducation (SDPOFE)
Bureau de l'enseignement technique (BDET)
1ter avenue Lowendal - 75007 PARIS

Chargé.e de mission Innovation/rénovation des diplômes

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31450 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SET00034**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Placée au sein de la direction générale de l’enseignement et de la recherche, la sous-direction des politiques de formation et d'éducation est chargée de la définition des orientations pour l’enseignement agricole et de leur animation.
Le BDET technique définit, actualise et accompagne les référentiels conduisant aux diplômes nationaux en veillant à l’intégration des politiques publiques portées par le MASA en lien avec les transitions agro-écologiques et climatiques.

Description du poste et description des missions

Mise en œuvre des réformes éducatives et pédagogiques dans l’enseignement technique agricole Élaboration de la réglementation afférente aux diplômes et à leur délivrance
Conduit les projets de rénovation des diplômes professionnels et généraux

• Réalise le travail préparatoire : analyse des référentiels de diplôme et des textes réglementaires
• Constitue le dossier pour la CPC et rédige la note de contexte
• Élabore des documents de communication
• Prépare et participe à l’accompagnement pour la mise en œuvre des diplômes
• Élabore les textes réglementaires ou d'application afférents aux diplômes

Participe aux travaux pour la prise en compte du bien-être animal dans les référentiels et au suivi du Plan Chlordecone.
Bureaux de la DGER, inspection de l’enseignement agricole, ministère de l’éducation nationale, ministère du travail, ministère de la santé, écoles relevant du dispositif national d’appui

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de l’enseignement agricole et de ses missions Connaissances juridiques Montage de projet	Capacités d’analyse, de synthèse, de rigueur et de rédaction Capacités d'animation en mode projet Sens du relationnel Sens du travail en équipe et en autonomie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Andréas SEILER, Sous-directeur 01 49 55 51 48, andreas.seiler@agriculture.gouv.fr
Héloïse GIORDANO, chef du bureau BDET, 01 49 55 50 71
heloise.giordano@agriculture.gouv.fr
DAT/Pôle des affaires générales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Sous-Direction des politiques de formation et d'éducation (SDPOFE)
Bureau des diplômes de l'enseignement technique (BDET)
1 ter avenue de Lowendal – 75007 PARIS

Chargé.e de mission rénovation des formations et diplômes

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31451 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SET00061**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

Placée au sein de la direction générale de l'enseignement et de la recherche, la sous-direction des politiques de formation et d'éducation est chargée de la définition des orientations pour l'enseignement agricole et de leur animation.
Le bureau des diplômes de l'enseignement technique définit, actualise et accompagne les référentiels conduisant aux diplômes nationaux dans le cadre fixé par France Compétences. Il pilote des dispositifs institutionnels pour l'enseignement agricole tels que la validation des acquis de l'expérience (VAE), les sections européennes, les sections sportives
Le bureau participe pour le volet formation à des plans d'action en relation avec les politiques publiques conduites par le ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire. Il représente le ministère de l'agriculture dans différentes instances, notamment dans les commissions professionnelles consultatives (CPC) interministérielles

Description du poste et description des missions

Mise en œuvre des réformes éducatives dans l'enseignement technique agricole
Rénovation des diplômes, actualisation des référentiels de la classe de quatrième au baccalauréat
Elaboration de la réglementation afférente aux diplômes et à leur délivrance
Révision des dispositifs institutionnels existant
Organiser, animer et restituer les travaux relatifs à la création, rénovation ou abrogation des diplômes de l'enseignement technique agricole
Rédiger les textes réglementaires ou d'application relatifs aux diplômes et à leur mise en œuvre
Actualiser la réglementation des référentiels professionnels délivrés par le MASA pour le volet santé, sécurité au travail
Assurer la veille réglementaire
Représenter le MASA dans le cadre de certaines CPC interministérielles
Acteurs impliqués dans les rénovations des diplômes de l'enseignement technique agricole : bureaux de la DGER, inspection de l'enseignement agricole, ministère de l'éducation nationale, ministère du travail, partenaires sociaux

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de l'enseignement agricole, de ses missions, Connaissances juridiques Montage de projet	Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction Capacités d'animation en mode projet Sens du relationnel Sens du travail en équipe et en autonomie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Licence/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Andréas SEILER, Sous-directeur 01 49 55 51 48, andreas.seiler@agriculture.gouv.fr
Héloïse GIORDANO, chef du bureau BDET, 01 49 55 50 71
heloise.giordano@agriculture.gouv.frl
Département des affaires transversales
Mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Développement des filières et de l'emploi
Sous-direction Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie
Bureau du Cheval et de l'institution des courses (BChIC)
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Adjoint.e chef de bureau Bureau du cheval et de l'institution des courses

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31452 **Référence du poste : A5SDF00061** **Catégorie : A2**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le bureau du cheval et des institutions hippiques (BChIC) a en charge la politique nationale de développement économique et de soutien des filières des équidés (courses, sport, travail).
Il/elle assure la tutelle de l'Institut français du cheval et de l'équitation (IFCE) sur les aspects métiers relevant de la sphère agricole, ainsi que la tutelle de l'institution des courses de chevaux, dont du Pari Mutuel Urbain (PMU), en relation étroite avec le ministère en charge du budget.
Il/elle instruit les procédures administratives en matière de sélection des équidés et apporte un appui en lien avec la DGAL en matière de santé, identification et bien-être animal pour ces espèces.
Il/elle assure le suivi des structures représentatives (les sociétés mères et les organismes raciaux de sélection, en particulier).

Description du poste et description des missions

L'adjoint.e travaille en étroite relation avec le chef de bureau et traite de l'ensemble des questions relevant de la compétence du bureau.
Il/elle suit plus particulièrement les dossiers relatifs aux secteurs du cheval de sport et du cheval de travail et de territoires, et à l'amont de la filière dans une perspective transversale (élevage, génétique, bien-être...).
Il/elle coordonne la mise en œuvre de la politique nationale en faveur du développement de la filière, plus particulièrement sur ses aspects économiques et structurels.
Il/elle coordonne la tutelle technique de l'IFCE.
- Suivi de l'ensemble des dossiers du bureau et suppléance du chef de bureau (points au cabinet, réunions internes, management, représentation).
- Tutelle de l'IFCE, en lien avec le SG du MAA et le Min. sports: suivi du COP, préparation des CA, ...
- Suivi économique et prospectif de la filière équine et des structures professionnelles (sport, trait, pôle de compétitivité Hippolia, ...).
- Expertise et mise en œuvre des outils de financement au bénéfice des acteurs de l'amont de la filière équine, et notamment des outils de la PAC.
- Point de contact DGAL sur les questions sanitaires.
- Participation aux comité d'engagement du fonds Éperon, conseil scientifique de l'IFCE, comité de pilotage de l'observatoire de la filière équine (IFCE), comité d'orientation du Réseau Équin (Idele).

Bureaux DGPE (PAC, sélection animale, qualité)
Autres directions générales du MASA (SG, DGER, DGAL)
Ministère en charge des Sports
Ministère en charge du Budget
Institut français du cheval et de l’'équitation (IFCE)
Organisations professionnelles dont les sociétés dites mères (SETF-LeTROT, France Galop, Société Hippique Française, Société Française des Equidés de Travail, Fédération Française d’'Equitation)

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé - Capacités d'analyses réglementaire et économique d'un secteur de production agricole - Connaissances de l'environnement fonctionnel et administratif des établissements publics et structures associatives - Gestion de financements publics - Droit administratif, national et communautaire - Connaissance de la filière équine (apprécié)	- Capacité organisationnelle - Rigueur et autonomie - Aisance relationnelle, notamment pour le travail en réseau et en équipe - Capacités d'analyse et de synthèse - Réactivité

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** oui
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Master/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Pierre TRIBON, chef du BCHIC
01.49.55.59.13 - pierre.tribon@agriculture.gouv.fr
Marie-Aude STOFER, adjointe au sous-directeur SDFCB
01.49.55.41.94 - marie-aude.stofer@agriculture.gouv.fr
Sylvain REALLON, sous-directeur SDFCB
01.49.55.51.19 - sylvain.reallon@agriculture.gouv.fr
Michel FOURNIER, Chef de la MAG-RH
01.49.55.50.78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Direction Générale

3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Chargé.e de mission Outre-mer et POSEI

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31453 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5DPE00036**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DGPE pilote, pour les secteurs agricole, agroalimentaire, du cheval, de la forêt et du bois, l’action du MASA relative à l’orientation et au développement des productions et des filières, à la gestion des marchés, aux relations commerciales, à l’aménagement et au développement des territoires ruraux. Elle négocie et met en œuvre la politique agricole commune. Elle coordonne l’action du MASA en matière de relations européennes et internationales.

Description du poste et description des missions

En appui du Conseiller Outre-mer et Corse, contribuer à la coordination des interventions publiques européennes et nationales en faveur du développement agricole dans les Outre-mer et la Corse.
Assurer la synthèse des positions et orientations de la DGPE sur ces sujets.
Coordonner, animer le dispositif de mise en oeuvre et les démarches d'évaluation du programme Poséi, en lien avec les bureaux concernés de la DGPE et l'ODEADOM.
Assurer les relations avec la Commission européenne pour le suivi des communications réglementaires.
Participer aux travaux de réflexion prospective et d’orientation stratégique des dispositifs de soutien en faveur des outre-mer.
Suivre la mise en oeuvre des stratégies des filières ultramarines, les projets de développement et de structuration des filières, les politiques commerciales et transverses ayant un impact sur les productions des outre-mer.
Contribuer à la tutelle stratégique de l'ODEADOM et suivre l'action des services déconcentrés.
Contribuer à la coordination de l'ensemble des politiques conduites par la DGPE en faveur de la Corse, veiller à leur cohérence, contribuer à leur évaluation, suivi et contrôle en lien avec l'ODARC.
Interne DGPE - MASA : Services déconcentrés du MASA.
Externe MASA : la Délégation interministérielle aux outre-mer, le MOM, les opérateurs et les acteurs professionnels de l'agriculture ultramarine et Corse.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissances des enjeux agricoles, la connaissance du contexte ultramarin et corse constituera un plus - Connaissance des procédures et de l'environnement administratif - Capacités d'analyse - Maîtrise des outils bureautiques.	- Sens de l'organisation - Sens du travail en équipe - Esprit d'initiative - Rigueur - Qualités rédactionnelles - Esprit de synthèse et d'ouverture.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Licence/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Serge LHERMITTE – Directeur général adjoint
Tél. : 01 49 55 45 50 - serge.lhermitte@agriculture.gouv.fr
Jean-Marc LANDELLE - Conseiller Outre Mer et Corse
Tél. : 01 49 55 46 27 - jean-marc.landelle@agriculture.gouv.fr
Michel FOURNIER - Chef de la mission des affaires générales et ressources humaines
Tél. : 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service compétitivité et performance environnementale
Sous-direction Performance environnementale et valorisation des territoires (SDPE)
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Adjoint.e sous-directeur de la SDPE

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31454 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A5SCP00153**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1.1
Administrateur de l'état	1.4
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.4
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La sous-direction (SD) est chargée des mesures relatives à la performance environnementale des entreprises et des filières. Dans le cadre des compétences du ministère, elle concourt à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques publiques en matière d'environnement et d'usage de l'eau, de changement climatique, de biodiversité, de sols et d'air, ainsi qu'à la gestion durable des espaces naturels, agricoles, forestiers, ruraux et périurbains. A ce titre, la SD est très impliquée dans les
travaux de planification écologique initiés depuis 2022, à la fois sur la définition des cibles et leviers (climat, eau, biodiversité, etc.) mais également sur la mise en œuvre des mesures opérationnelles décidées dans ce cadre.
La SD anime et soutient le développement de pratiques innovantes et performantes au plan environnemental. Elle anime et soutient une politique de gestion durable des sols et de l'eau. Elle assure le suivi des équipements hydrauliques dont le ministère a la propriété.
Elle élabore le cadre juridique de l'aménagement foncier rural. Elle assure le rôle d'autorité de gestion de l'aide à la prédation. Elle contribue à l'orientation du développement agricole et coordonne l'exercice par les services déconcentrés de la tutelle sur le réseau des chambres d'agriculture. Elle assure elle-même la tutelle sur Chambres d'agriculture France et sur l'Office français de la biodiversité.

Description du poste et description des missions

- co-animer avec le sous-directeur et un second adjoint les 4 bureaux de la sous-direction
- promouvoir une approche ambitieuse et innovante pour déployer les politiques portées par le ministère en terme de performance environnementale et de valorisation des territoires
- s'appuyer sur l'expertise disponible au sein des services et promouvoir une véritable stratégie axée sur des actions concrètes et mesurables
- s'appuyer sur le cadre législatif existant et en cours d'élaboration (Pacte et Loi d'orientation et d'avenir de l'agriculture) et sur les instruments disponibles pour décliner cette stratégie
- donner du sens aux actions conduites, structurer les échanges avec les responsables professionnels
- veille réglementaire ;
- préparation de textes législatifs et/ou réglementaires ;
- rédaction d'argumentaires techniques ;
- élaboration de mesures ;
- conduite de projets ;
- dialogue avec les acteurs.

L'adjoint(e) au sous-directeur partage avec le sous-directeur la responsabilité de la validation des productions des bureaux. En son absence, il (elle) assure son intérim.
- responsables socioprofessionnels concernés ;
- organismes sous tutelle (ASP, FAM, OFB...) et organismes consulaires (Chambres d'agriculture France) ;
- les différentes sous-directions de la DGPE et des autres directions du MASA (DGAl, DGER, SG)
- services d'autres départements ministériels (DEB, DGEC, DHUP, CGDD, DGS...) et interministériels (en particulier secrétariat général de la planification écologique) ;
- services déconcentrés (DRAAF et DDT(M)) ;
- autres directions du ministère et Cabinet du ministre.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Bonne connaissance des politiques publiques et des institutions dans le champ du ministère souhaitée Connaissance du milieu rural, agricole et/ou forestier Attrait pour les questions environnementales Expérience de pilotage de projet complexe à fort enjeu	Management d'équipe, cadre confirmé Pilotage de projets Gestion des priorités Excellentes capacités relationnelles Médiation/négociation Excellentes capacités rédactionnelles Capacité d'analyse et de synthèse Curiosité et esprit critique Esprit d'initiative

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** oui

- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Master/diplômes équivalents

Personnes à contacter
Philippe DUCLAUD, directeur général Tel: 01 49 55 57 25 - philippe.duclaud@agriculture.gouv.fr Arnaud DUNAND, sous-directeur Tel : 01 49 55 45 39 - arnaud.dunand@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER, chef de la mission affaires générales et ressources humaines Tél. : 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Sous-direction Performance environnementale et valorisation des territoires
Bureau Développement agricole et chambres d'agriculture (BDA)
3, rue Barbet de Jouy - 75349 Paris 07 SP

Chargé.e de mission Tutelle métier des chambres d'agriculture

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31455 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SCP00089**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le bureau du développement agricole et des chambres d'agriculture (BDA) est en charge des questions de développement agricole au sein de la DGPE. A ce titre, il exerce notamment la tutelle juridique et « métier » du réseau des chambres d'agriculture, en collaboration avec le bureau du budget et des établissements publics et sous l'autorité du Commissaire du Gouvernement auprès de Chambres d'agriculture France (CdAF).
Il appuie les services déconcentrés (DRAAF, DDT) dans l'exercice de la tutelle des chambres.
Il suit les instances de gouvernance de la tête de réseau.
Il participe à l'organisation et au suivi des élections aux chambres d'agriculture (CdA).

Description du poste et description des missions

Participer à la transformation du secteur agricole afin de répondre aux défis de la transition écologique et climatique et du renouvellement des générations d'agriculteurs dans un objectif de souveraineté alimentaire. Ces enjeux sont au cœur du contrat d'objectifs et de performance (COP) du réseau des chambres d'agriculture, dont le suivi et le renouvellement sont pilotés par le BDA.
Intégrer dans l'exercice de la tutelle et le COP, les enjeux du projet de loi d'orientation et d'avenir agricoles (PLOA) en cours d'élaboration, notamment ceux du conseil aux agriculteurs.
Développer et conduire la tutelle « métier » des CdA, en lien avec les services déconcentrés.
Appuyer l'organisation des élections des membres des chambres d'agriculture.
Au sein d'une petite équipe :
- suivi de la mise en œuvre du COP Chambres d'agriculture France ;
- mise en œuvre du plan d'actions sur la tutelle « métier » des chambres d'agriculture suite à l'audit CGAAER ;
- appui à l'organisation des élections 2025 aux chambres d'agriculture ;
- préparation des instances de gouvernance de Chambres d'agriculture France et suivi ;
- suivi de la gouvernance des chambres : analyse des rapports des corps d'inspection, préparation des dossiers et participation aux réunions ;
- appui à la rédaction des textes législatifs et réglementaires relatifs au réseau des chambres d'agriculture, suivi des projets et propositions de loi les concernant, y compris le PLOA ;
- suivi du dialogue social - avec l'appui du SG du MASA en tant que de besoin - et la politique des ressources humaines du réseau, en lien avec la direction « ressources » de Chambres d'agriculture France ;
- réponse aux courriers des préfectures et des services déconcentrés du MASA, réponse aux questions écrites et aux courriers d'élus, préparation et participation aux réunions de la Commission Nationale Paritaire du réseau des chambres d'agriculture.

Travail en binôme avec une chargée de mission également responsable de la "Tutelle des Chambres d'agriculture".
Étroite collaboration avec le bureau Budget et établissements publics (BBEP) assurant la tutelle financière du réseau.
Collaboration avec le SG du MASA.
Appui aux services déconcentrés (DRAAF, DDT, Préfectures) dans l'exercice de la tutelle locale des établissements publics régionaux et départementaux.
Coopération avec la Direction « ressources » et le service juridique de CdAF.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Compétences juridiques et RH. Maîtrise de l'environnement bureautique et des outils informatiques. Savoir élaborer et rédiger des notes d'analyse, d'information et de synthèse. Maîtrise des techniques d'expression écrite et orale.	Aisance relationnelle et capacité à travailler en équipe. Savoir animer un réseau et développer ses relations professionnelles. Rigueur d'analyse. Réactivité. Capacité à prioriser. Qualités de rédaction, d'analyse et de synthèse Autonomie.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Licence/diplômes équivalents

Personnes à contacter
- M. Arnaud DUNAND, Sous-directeur SDPE Tel : 01 49 55 45 39 / courriel : arnaud.dunand@agriculture.gouv.fr - M. Sébastien BOUVATIER, Adjoint au sous-directeur SDPE Tél : 01 49 55 54 54 / courriel : sebastien.bouvatier@agriculture.gouv.fr - M. Jérôme PICHONNIER, Chef du Bureau Développement agricole et Chambres d'agriculture Tél : 01 49 55 58 71 / courriel : jerome.pichonnier@agriculture.gouv.fr - M. Michel FOURNIER, Chef MAG-RH Tél : 01 49 55 50 78 /courriel : mobilite.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Générale de la Performance Économique et Environnementale des Entreprises
Service Compétitivité et performance environnementale
Sous-direction Performance environnementale et valorisation des territoires
Bureau Eau, Sols et Économie circulaire (BESEC)
3 rue Barbet de Jouy 75349 PARIS 07 SP

Chargé.e de mission Fonds hydraulique agricole

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31456 **Référence du poste : A5SCP00151** **Catégorie : A2**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Attaché d'administration de l'état	4
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein d'une sous-direction en rapport avec des enjeux environnementaux et sociétaux croissants, le BESEC concourt à l'élaboration, la mise en œuvre, l'évaluation et au suivi des politiques publiques relatives à la gestion de l'eau, des sols, des intrants agricoles et des déchets des entreprises et des filières, et à la qualité de l'air concourant à la planification écologique. Il assure un appui transversal pour la modernisation du droit de l'environnement.

Description du poste et description des missions

Piloter la mise en œuvre du fonds d'investissement hydraulique agricole de la planification écologique pour remobiliser et moderniser les ouvrages existants et développer de nouveaux projets dans le respect des équilibres des usages et des écosystèmes.
Appuyer les services déconcentrés pour la gestion des ouvrages hydrauliques domaniaux et leur transfert aux collectivités locales.
Participer à la définition de la stratégie nationale pour le financement des ouvrages hydrauliques agricoles, dans le cadre des orientations de la Planification Écologique (Plan d'action pour une gestion résiliente et concertée de l'eau, dit « Plan Eau ») et du Varenne agricole de l'eau et de l'adaptation au changement climatique
Organiser, en lien avec les DRAAF, les appels à projets pour financer pour remobiliser et moderniser les ouvrages existants et développer de nouveaux projets dans le respect des équilibres des usages et des écosystèmes
Contribuer à la notification et au suivi des régimes d'aide d'État relatifs à l'investissement hydraulique
Gérer les crédits budgétaires du fonds d'investissement hydraulique agricole, des travaux d'entretien et de rénovation des ouvrages hydrauliques dont l'État est propriétaire
Accompagner les services sur les aspects juridiques et administratifs pour le transfert de propriété des ouvrages domaniaux
Suivre les dispositifs d'aides financiers
Administrations et organismes publics :
- Services déconcentrés : Directions Régionales de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (DRAAF), Directions départementales des territoires (DDT) et Directions départementales des territoires et de la mer (DDTM)
- MTECT : Direction de l'Eau et de la Biodiversité (DEB), Commissariat Général au Développement Durable (CGDD)
- FranceAgriMer.
Acteurs de la recherche et du développement.
Organisations professionnelles.
ONG.
Instances européennes.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Gestion administrative et financière Droit public, connaissance générale des finances et comptabilité publiques Structures et fonctionnement de l'administration d'État et des opérateurs Connaissances des politiques agricoles et environnementales	Pédagogie et esprit de synthèse. Travail en équipe et en réseau. Capacité d'adaptation. Autonomie.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Emmanuel STEINMANN - Chef de bureau BESEC
tél : 01 49 55 54 78 - emmanuel.steinmann@agriculture.gouv.fr

Arnaud DUNAND, Sous-directeur SDPE
tél : 01 49 55 45 39 - arnaud.dunand@agriculture.gouv.fr

Sébastien BOUVATIER, Adjoint au sous-directeur SDPE
tél : 01 49 55 54 54 - sebastien.bouvatier@agriculture.gouv.fr

Michel FOURNIER, Chef de la Mission affaires générales et RH
Tél : 01 49 55 50 78 – mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises DGPE
Service du développement des filières et de l'emploi
Sous-direction des filières agroalimentaires
Bureau Fruits et légumes et des produits horticoles (BFL)
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Chargé.e de mission Affaires européennes filières F&L et horticulture

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31457 **Référence du poste : A5SDF00013** **Catégorie : A2**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Attaché d'administration de l'état	4
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le bureau élabore, participe à la mise en œuvre et l'évaluation des politiques nationales et européennes d'orientation pour les filières fruits et légumes et les autres productions végétales spécialisées (horticulture et plantes à parfum aromatiques et médicinales). Il assure, si nécessaire, le déploiement de dispositifs de soutien économique pour ces filières.
Il est en charge de la coordination du plan de souveraineté pour la filière fruits et légumes avec les autres directions du Ministère impliquées (DGAL et DGER).

Ce plan de souveraineté a été retenu comme politique prioritaire du Gouvernement avec pour objectif d'inverser les tendances à la baisse des taux d'auto-approvisionnement en fruits et légumes qui sont observées sur les vingt dernières années. Le bureau est par ailleurs plus spécifiquement pilote de l'axe du plan dédié à la compétitivité, les investissements et l'innovation en faveur d'une production de fruits et légumes durable, décarbonée et résiliente.

Dans son domaine de compétence, le bureau assure la tutelle de FranceAgriMer et des instituts techniques spécialisés en charge de ces filières.

Il représente le ministère auprès des organisations professionnelles et interprofessionnelles spécialisées dans ces secteurs.

Il élabore des propositions dans le cadre de la planification écologique pour les filières fruits et légumes et les autres production végétales spécialisées.

Description du poste et description des missions

- Contribuer à l'élaboration de la politique européenne dans le secteur des fruits et légumes.
- Piloter la mise en œuvre au niveau national de la politique européenne pour ce secteur.
- Piloter les dispositifs d'aide européens spécifiques aux secteurs des fruits et légumes et de l'horticulture.
- Représenter la délégation française aux comités de gestion de la Commission européenne tous les deux mois environ; être le correspondant de l'unité « fruits et légumes » de la Commission européenne.
- Négocier les textes réglementaires européens encadrant le secteur des fruits et légumes (organisation commune des marchés, normes de commercialisation, réglementation transversale, etc.).
- Élaborer et mettre en œuvre, en concertation avec les organisations professionnelles, les dispositifs d'aide européens spécifiques aux filières fruits et légumes et horticulture en particulier s'agissant de la structuration de l'amont de la filière au sein des organisations de producteurs via les programmes opérationnels, en appuyant la construction de stratégies de filières en matière d'investissement, d'expérimentation, de montée en gamme... Assurer le suivi de la première année de déploiement des programmes opérationnels pour le secteur horticole en 2024.
- Suivi de la mise en œuvre des mesures de structuration du secteur (reconnaissance des organisations de producteurs).
- Préparer et participer aux réunions annuelles du comité mixte Espagne-Italie-France-Portugal relatif aux fruits et légumes qui réunit les professionnels et les administrations des différents pays. Organiser le prochain comité mixte qui aura lieu en France à l'automne 2024.
- Contribuer à l'élaboration de la prochaine Politique Agricole Commune.

Interne DGPE - MASA : Chargé de mission rattaché à la sous-direction sur les sujets européens, FranceAgriMer, autres services du ministère, Cabinet du Ministre.
Externe MASA : Commission européenne, administrations des autres États membres, Secrétariat général aux affaires européennes, organisations professionnelles et interprofessionnelles, attachés agricoles.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissance des politiques publiques, notamment de la PAC, des filières agricoles, de leurs acteurs - Capacité d'analyse économique et technique - Connaissance des institutions dans le champ du ministère	- Qualités de rédaction : rédiger des notes d'analyse et propositions claires. - Esprit de synthèse et d'analyse, organisation, rigueur, réactivité - Qualités relationnelles : capacité de travailler en réseau et à concerter avec les diverses parties prenantes

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non

- **Niveau d'études :** Master/diplômes équivalents

Personnes à contacter
Laure-Anne MAGNARD, Cheffe du bureau Tel : 01 49 55 45 60 - laure-anne.magnard@agriculture.gouv.fr Anne GIREL-ZAJDENWEBER, Adjointe à la sous-directrice Tel : 01 49 55 45 45 - anne.girel-zajdenweber@agriculture.gouv.fr Elodie LEMATTE , Sous-directrice Tel: 01 49 55 49 24 - elodie.lematte@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER, Chef de la MAG-RH 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service du développement des filières et de l'emploi
Sous-direction des filières agroalimentaires
Bureau des fruits et légumes et des produits horticoles (BFL)
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.

Chargé.e de mission Fruits et légumes, environnement, innovation

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31458 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SDF00009**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le bureau élabore, participe à la mise en œuvre et l'évaluation des politiques nationales et européennes d'orientation pour les filières fruits et légumes et les autres productions végétales spécialisées (horticulture et plantes à parfum aromatiques et médicinales). Il assure, si nécessaire, le déploiement de dispositifs de soutien économique pour ces filières.
Il est en charge de la coordination du plan de souveraineté pour la filière fruits et légumes avec les autres directions du

Ministère impliquées (DGAL et DGER). Ce plan de souveraineté a été retenu comme politique prioritaire du Gouvernement avec pour objectif d'inverser les tendances à la baisse des taux d'auto-approvisionnement en fruits et légumes qui sont observées sur les vingt dernières années. Le bureau est par ailleurs plus spécifiquement pilote de l'axe du plan dédié à la compétitivité, les investissements et l'innovation en faveur d'une production de fruits et légumes durable, décarbonée et résiliente.
Dans son domaine de compétence, le bureau assure la tutelle de FranceAgriMer et des instituts techniques spécialisés en charge de ces filières.
Il représente le ministère auprès des organisations professionnelles et interprofessionnelles spécialisées dans ces secteurs.
Il élabore des propositions dans le cadre de la planification écologique pour les filières fruits et légumes et les autres production végétales spécialisées.

Description du poste et description des missions

- Assurer le suivi économique des filières fruits frais et le suivi de la filière fruits et légumes transformés.
- Suivi des interprofessions et des associations d'organisations de producteurs.
- Accompagner les filières dans la transition agroécologique des systèmes de production.
- Mise en œuvre du plan de souveraineté pour la filière fruits et légumes (politique prioritaire du gouvernement), notamment pour les actions dédiées aux productions arboricoles et aux productions transformées. Supervision des travaux menés par les DRAAF/DAAF sur l'adaptation du verger français au changement climatique.
- Développer l'expertise du bureau sur la connaissance technique et économique des filières fruits frais et de la filière fruits et légumes transformés, notamment la connaissance des marchés et les stratégies d'évolution du secteur.
- Construire et mettre en œuvre les dispositifs d'aide et de soutien économique des filières en cas de situation de crise, comme ceux mis en place en 2023 pour les filières noix et cerises.
- Etre le référent du bureau sur les dispositifs d'accompagnement des filières dans le cadre de "France 2030" qui visent à accompagner l'innovation.
- Préparer et participer aux assemblées générales des organisations professionnelles nationales concernées;
- Instruire les accords interprofessionnel et des associations des organisations de producteurs en vue de leur extension.

Interne DGPE - MASA :
- Binome avec la chargée de mission "fruits et légumes interprofession" du bureau
- FranceAgriMer,
- Autres bureaux et services du ministère,
- Cabinet du Ministre.

Externe MASA : Autres administrations (DGCCRF, DGE, SGPI..), BPI, organisations professionnelles et interprofessionnelles, Commission européenne.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissance des politiques publiques, notamment de la PAC, des filières agricoles, de leurs acteurs - Capacité d'analyse économique et technique - Connaissance des institutions dans le champ du ministère	- Qualités de rédaction : rédaction de note d'analyse et formulation de propositions claires. - Esprit de synthèse et d'analyse, organisation, rigueur, réactivité - Qualités relationnelles : capacité à travailler en équipe et en réseau

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Master/diplômes équivalents

Personnes à contacter
Laure-Anne MAGNARD, Cheffe du bureau Tel : 01 49 55 45 60 - laure-anne.magnard@agriculture.gouv.fr Anne GIREL-ZAJDENWEBER, Adjointe à la sous-directrice Tel : 01 49 55 45 45 - anne.girel-zajdenweber@agriculture.gouv.fr Elodie LEMATTE , Sous-directrice Tel: 01 49 55 49 24 - elodie.lematte@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER, Chef de la MAG-RH 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Développement des filières et de l'emploi
Sous-direction Filières agroalimentaires
Bureau Fruits et légumes et produits horticoles (BFL)

Chef.fe de bureau BFL

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31459 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A5SDF00008**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1
Administrateur de l'état	1.4
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le bureau élabore, participe à la mise en œuvre et évalue les politiques nationales et européennes d’orientation des filières fruits et légumes des autres productions végétales spécialisées. Dans son domaine de compétence, il assure la tutelle de FranceAgriMer et des instituts techniques spécialisés en charge de ces filières. Il représente le ministère auprès des organisations professionnelles et interprofessionnelles spécialisées dans ces secteurs.

Description du poste et description des missions

- Assurer le management de l'équipe du bureau, composée d'un(e) adjoint(e), de 5 chargé(e)s de mission sectoriel(le)s.
- Assurer l'élaboration, le suivi et la coordination des politiques nationales et européennes d'appui aux entreprises des secteurs concernés.
- Assurer le management de l'équipe du bureau et l'organisation des missions en s'attachant à développer la transversalité au sein du bureau
- Assurer une analyse économique des différents secteurs
- Assurer la coordination et la mise en œuvre du plan de souveraineté pour la filière fruits et légumes
- Participer avec les acteurs de la filière (notamment les interprofessions, les instituts techniques et FranceAgriMer) à la mise en place des outils de suivi de la production et des marchés
- Participer à l'élaboration, à la déclinaison et au suivi des politiques européennes et nationales (programmes d'aides)
- Contribuer à la gestion des crises économiques touchant les secteurs (type crise sanitaire, climatique ou économique) pour la définition et la mise en œuvre des dispositifs
- Être le représentant de l’État auprès des instituts techniques spécialisés
- Assurer les réponses aux courriers parlementaires et questions écrites.
- En interne : cabinet du Ministre, toutes les directions du ministère, les services déconcentrés, FranceAgriMer, ODEADOM
- Autres ministères : DGCCRF, MTE, SGAE
- Organisations professionnelles, interprofessions, instituts techniques
- Services de la Commission européenne

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé - Prise en compte du contexte administratif, politique et professionnel. - Capacité d'analyse économique et technique. - Connaissance de la PAC et du fonctionnement européen.	- Aptitudes managériales - Aptitude au travail en réseau et en équipe. - Rigueur et méthode. Réactivité. - Qualités rédactionnelles et relationnelles.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Anne GIREL-ZAJDENWBER, Adjointe à la sous-directrice
Tel : 01 49 55 45 45 - anne.girel-zajdenweber@agriculture.gouv.fr
Elodie LEMATTE , Sous-directrice
Tel: 01 49 55 49 24 - elodie.lematte@agriculture.gouv.fr
Michel FOURNIER, Chef de la MAG-RH
01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Développement des filières et de l'emploi
Sous-direction Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie (SDFCB)
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Adjoint.e sous-directeur de la SDFCB

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31460 **Référence du poste : A5SDF00120** **Catégorie : A3**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1.1
Administrateur de l'état	1.4
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.4
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La sous-direction est chargée des politiques publiques du ministère visant à l'orientation et au développement :
- de la filière forêt-bois, dans le respect d'une gestion durable,
- de la filière cheval et des courses hippiques,
- et des filières de valorisation non-alimentaire de la biomasse, en vue de la production de produits biosourcés et de bioénergie.

Ces missions s'insèrent dans les travaux actuels sur la planification écologique.

Dans ce cadre, la sous-direction assure la tutelle de l'Office national des forêts (ONF), du Centre national de la propriété forestière (CNPF), de l'Institut géographique national (IGN), de l'établissement public du domaine de Chambord, de l'Institut français du cheval et de l'équitation (IFCE) et du PMU.

Description du poste et description des missions

Il s'agit d'un poste nouvellement créé visant à renforcer l'échelon sous-direction, et ainsi permettre une plus grande disponibilité dans le pilotage des projets complexes, en lien avec les chefs de bureau, dans la représentation extérieure et dans la définition de la stratégie d'action.
L'adjoint(e) forme, avec l'autre adjointe et le sous-directeur, un trinôme solide en capacité d'assurer la continuité de service et la représentation de la sous-direction.

Il/elle contribue au pilotage de la sous-direction et appuie le sous-directeur sur les missions suivantes :
- la mise en œuvre des objectifs du ministère pour les filières forêt-bois, cheval et bioéconomie, et les établissements publics concernés,
- le management de la sous-direction, de ses 5 bureaux et le pilotage des priorités,
- la participation aux conseils d'administration des établissements dont le ministère assure la tutelle,
- la représentation du ministère à l'extérieur, notamment en interministériel et auprès des organisations professionnelles,
- la définition et la défense des positions françaises auprès des institutions européennes.

Il/elle porte par ailleurs en propre des dossiers transversaux d'envergure stratégique.
- responsables socioprofessionnels concernés dans les différentes filières suivies par la sous-direction ;
- organismes publics sous tutelle (ONF, CNPF, IFCE, IGN,...);
- Cabinet du ministre;
- les différentes sous-directions de la DGPE et des autres directions du MASA (DGAl, DGER, SG)
- services déconcentrés (DRAAF et DDT(M)) ;
- autres départements ministériels (DB, DEB, DGEC, DHUP, DGPR, CGDD, DGE, DGOM, DGS, DGSCGC...) et interministériels (en particulier secrétariat général de la planification écologique) ;
- ministères en charge des forêts dans les autres Etats de l'Union européenne, Commission européenne.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Bonne connaissance des politiques publiques et des institutions dans le champ du ministère souhaitée Connaissance du milieu rural, agricole, du cheval et/ou forestier Expérience de pilotage de projet complexe à fort enjeu	Management d'équipe, cadre confirmé Pilotage de projets Gestion des priorités Excellentes capacités relationnelles Médiation/négociation Excellentes capacités rédactionnelles Capacité d'analyse et de synthèse Curiosité et esprit critique Esprit d'initiative

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** oui
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Master/diplômes équivalents

Personnes à contacter
Philippe DUCLAUD, directeur général Tel: 01 49 55 57 25 - philippe.duclaud@agriculture.gouv.fr Serge LHERMITTE, directeur général adjoint Tél : 01 49 55 45 50 serge.lhermitte@agriculture.gouv.fr Sylvain REALLON, sous-directeur Tel : 01 49 55 51 19 - sylvain.reallon@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER, chef de la mission affaires générales et ressources humaines Tél. : 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Gouvernance et gestion de la PAC
Sous-direction Gouvernance et pilotage
Bureau Budget et établissements publics (BBEP)
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Chargé.e de mission Pilotage de la planification écologique et synthèse budgétaire

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31461 **Référence du poste : A5PAC00122** **Catégorie : A2**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Les missions du bureau sont les suivantes : (i) au sein de la direction, pilotage de la négociation budgétaire sur les programmes 149 (P149) et 775, parmi les plus stratégiques du ministère compte tenu de leurs dimensions soutien économique et outil au service de la souveraineté alimentaire ; (ii) mise en oeuvre des arbitrages politiques et suivi de l’exécution des crédits; (iii) tutelle financière et stratégique des opérateurs; (iv) définition de la doctrine budgétaire à l'échelle de la DGPE.

Description du poste et description des missions

Il est double: (i) pilotage budgétaire de la planification écologique (plus d'1 Md€ en 2024 sur le programme 149. Ce volet constitue un des axes majeurs du pilotage des crédits) et du plan de relance (suivi des dispositifs venant à échéance afin de garantir un niveau de consommation à la hauteur des ambitions politiques) ; (ii) synthèse budgétaire du programme 149 et participation transverse aux négociations budgétaires. Coordination de la tutelle des opérateurs.
Le/la chargé(e) de mission est chargé(e) de :
1 piloter les crédits de la planification écologique et du plan de relance : assurer le suivi budgétaire tout en déployant une expertise métier en lien avec les autres chargés de mission du bureau et avec les autres bureaux compétents de la direction
2 - assurer la synthèse budgétaire sur le programme 149 au sein du bureau: participer à la négociation budgétaire et mise en oeuvre opérationnelle des arbitrages (avec notamment la consolidation et la production des livrables en amont et en aval des arbitrages: notes, etc).
Par ailleurs, le chargé de mission sera en charge de la coordination de la tutelle des opérateurs: pilotage stratégique avec notamment le suivi des contrats d'objectifs et de performance, les dialogues de gestion stratégique et les lettres d'objectifs des directeurs généraux.
Poste qui se caractérise par son caractère transverse au sein du bureau et qui permet de développer une compétence non seulement budgétaire mais également sur le fond des sujets.
Contacts quotidiens avec les bureaux techniques de la DGPE, les services déconcentrés, le secrétariat général, les services du contrôleur budgétaire et comptable du ministère et la direction du budget.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances juridiques et du fonctionnement budgétaire et comptable de l’Etat. Connaissance des politiques publiques déployées par le MASA. Maîtrise des outils de gestion budgétaire (Chorus-Isis-Osiris).	Qualités d’organisation, Qualités relationnelles, Qualités rédactionnelles, Rigueur, efficacité, autonomie, respect des échéances.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Licence/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Jeanne Lanquetot-Moreno - Cheffe du bureau
01 49 55 46 81, jeanne.lanquetot-moreno@agriculture.gouv.fr

Michel Fournier - Chef de la MAG-RH,
01 49 55 50 78, mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire

EPLEFPA Châteaulin-Morlaix-Kerliver
LEGTPA Châteaulin-Morlaix - site de Morlaix 29600 Morlaix

Intitulé du poste : Technicienne / Technicien de formation et de recherche – vie scolaire

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L 332-2 du code général de la Fonction Publique

Technicien.ne vie scolaire

N° de publication : 31464 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A3TE002997**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien de formation et de recherche	3
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur
L’EPL est constitué de 5 centres constitutifs situés sur 3 sites - Châteaulin : Le lycée de l’Aulne et l’exploitation horticole - Kerliver à Hanvec avec un CFA et 1 CFPPA - Morlaix : lycée de 262 apprenants (116 élèves, 111 étudiants, 35 apprentis), et l’exploitation horticole

Description du poste et description des missions
Participe, sous l’autorité du conseiller principal d’éducation (CPE), à l'accompagnement des élèves, au fonctionnement du service vie scolaire Mission 1 : Assurer la gestion permanente des absences et retards des lycéens et étudiants et apprentis. Mission 2 : Gérer les demandes d’autorisation d’absence des étudiants Mission 3 : Assurer le suivi des problèmes de comportement et des réparations liés à l’internat Mission 4 : Assurer le suivi individuel des punitions et des sanctions Mission 5 : « Assurer » la gestion du quotidien Mission 6 : EXPLOITATION - Organiser et gérer les plannings des stages « découverte » d’une journée des élèves sur l’exploitation du lycée en collaboration avec le directeur de l’exploitation et l’administration (conventions) Mission 7 : Autres - Organiser et gérer l’accueil de mini-stages (élèves de collège ou de lycée ou BTS) - Faire les convocations des délégués - Faire les comptes rendus vie scolaire … Administration centrale, Services territoriaux de l’Etat, Etablissement d’enseignement supérieur et de recherche, Etablissement d’enseignement techniques, Autres Etablissement publics.

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	**Savoir-faire**
Connaissances : 1. Système éducatif 2. Missions du ministère de l’agriculture 3. Fonctionnement, stratégie et projet d’établissement 4. Règlement intérieur de l’établissement 5. Des publics accueillis	1. Accueillir un public 2. Appliquer une règle, une procédure, un dispositif 3. Analyser et alerter 4. Rendre compte 5. Travailler en équipe 6. Être à l’écouter 7. Capacité à communiquer

Informations complémentaires et critères candidats
• **Télétravail possible :** Télétravail non possible • **Management :** non • **Logé :** non •

Personnes à contacter
Lucie SALAZAR-MARTIN Conseillère principal d’éducation au 02 98 72 03 22 (standard du lycée) lucie.salazar-martin@educagri.fr Luc Vatin, Directeur adjoint/proviseur du lycée de Suscinio à Morlaix au 02 98 72 07 40 luc.vatin@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Indre
CS 60616 BD GEORGE SAND 36020 CHATEAUROUX

Instructeur DPB et aides surfaciques 1er pilier

Instructeur.rice

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31465 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D3600014**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDT de l'Indre est l'acteur principal pour la mise en oeuvre des politiques publiques du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et du ministère de la transition écologique et solidaire au sein du département.
Le poste, rattaché au service d'appui aux territoires ruraux, s'inscrit au sein de l'unité PAC sur l'ensemble des instructions et des réglementations liées à la politique communautaire.

Description du poste et description des missions

Au sein du pôle aides directs et contrôle, participer à l'ensemble des étapes d'instructions des aides du premier pilier et à la mise à jour régulière de la base usager.
Gérer la communication du service en interne (inter-services) et en externe (préfecture, profession agricole, OPA...).
Base usagers Isis
- Gestion du module "usagers" (individuel et société dont GAEC): mise à jour, intégration des nouveaux demandeurs, instruction doublons...

Aides surfaciques 1er piliers (DPB, écorégime, assurance récolte...)
- Suivi de la réglementation PAC
- Information des agriculteurs sur la réglementation PAC et ses évolutions et sur le logiciel TelePAC
- Recrutement des vacataires PAC
- Accueil et aides des exploitants à la déclaration sur TelePAC
- Réception, saisie et instruction des dossiers DPB et PAC sous Isis
- Instruction aide à l'assurance récolte

Communication interne et externe
- Sous l'autorité fonctionnelle du responsable de pôle
- Travail en binôme
- Travail en relation avec les autres unités du service et avec les autres services de la DDT
- Contact avec les organisations professionnelles agricoles, Chambre d'Agriculture, Centres de gestion, MSA, etc
- Contact direct avec les agriculteurs émargeant aux dispositifs d'aides concernés

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissances de la réglementation agricole et de la PAC - Utilisation des logiciels dédiés (ISIS principalement) - Utilisation des logiciels de bureautique - Capacité d'organisation - Capacité à travailler en équipe - Rigueur et réactivité	- Discrétion, qualité relationnelle en externe et en interne - Respecter les procédures et les réglementations inhérentes aux dossiers traités. - Respecter les priorités fixées par le chef d'unité, le chef de service et la direction

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Philippe COLIN - Chef d'unité - Tél :02.54.53.26.47
Courriel : philippe.colin@indre.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires du Val d'Oise
Préfecture du Val d'Oise – 5 avenue Bernard Hirsch
CS 20105 - 95010 CERGY PONTOISE

Chargé.e d'études dispositifs fonciers agriculture et forêt

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31466 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D9500024**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 12 mois
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDT95 contribue, sous l'autorité du préfet, à la mise en œuvre des politiques publiques de développement et d'aménagement durables du territoire. Le service urbanisme et aménagement durable (SUAD) est au coeur de ces enjeux. Il est chargé de la connaissance des territoires, de représenter l'État dans les procédures d''urbanisme (SCoT, ADS, PLU), du suivi et du développement des projets d'aménagement pré-opérationnel et des politiques de mobilité durable et la prévention des risques naturels.

Description du poste et description des missions

Ces deux axes, protection des forêts et agriculture durable, nécessitent le pilotage de procédures foncières aux côtés des acteurs concernés.

La DDT accompagne la création de la forêt de Maubuisson et elle pilote le classement en forêt de protection de plusieurs forêts, dont celle de Montmorency. Elle est aussi impliquée dans les évolutions d'AGORALIM, qui s'inscrit dans le cadre du Plan Val d'Oise.
En tant que chargé(e) d'études foncières, vous êtes basé(e) au sein du pôle aménagement opérationnel (PAO) du SUAD qui est la porte d'entrée des maîtres d'ouvrage pour la mise en oeuvre de projets majeurs. Vous travaillez aussi en interaction avec le service de l'environnement, de l'agriculture et de l'accompagnement des territoires (SEAAT), et êtes ainsi au cœur de ces grands projets, en contact avec les communes et leurs groupements, les syndicats, les établissements publics et les services de l'État.

Vous accompagnez la concrétisation des dossiers, organisez les enquêtes publiques et rédigez les arrêtés préfectoraux des procédures foncières relatives à :
- l'aménagement foncier du projet multi-sites AGORALIM : prise de déclarations d'utilité publique, suivi des évolutions d'une ZAC déjà créée,
- la création de la forêt de Maubuisson : finalisation des enquêtes parcellaires, rédaction des arrêtés de cessibilité,
- l'appui au pilotage des futurs projets de classement des forêts de Carnelle et de l'Isle-Adam dont le SEAAT est pilote : participation aux réunions de concertation avec les acteurs de terrain, appui à l'établissement des périmètres de classement par enquête parcellaire.

Un accompagnement pour la prise de poste est assuré.
Des formations sont également disponibles.
- en interne à la DDT : poste au sein du pôle aménagement opérationnel (PAO) du SUAD, transversalité avec le SEAAT (chargé de mission "forêt de protection" et chargé de mission "AGORALIM" en particulier), collaboration avec le pôle géomatique du BVAT qui réalise certains plans parcellaires et cartes.

- partenariats externes : Préfecture du Val d'Oise, DRIAAF, porteurs du projet AGORALIM, collectivités, syndicats dont le SMAPP, ONF, CRPF, société civile et associations, etc

Le PAO comprend 1 chef de pôle de cat A, 2 adjoints de cat B+, 5 chargés d'études, 3 instructeurs urbanisme réglementaire. Une assistante du bureau est dédiée au pôle.

Si vous êtes dynamique, curieux et investi, rejoignez-nous !

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- connaissances souhaitées sur les enjeux de l'urbanisme et de l'aménagement durable - compétences en matière de dispositifs fonciers seraient un plus - appétence pour l'application des textes juridiques (codes de l'urbanisme, de l'expropriation, de la forêt et de l'environnement) - connaissance et/ou expérience dans les domaines de la forêt et/ou de l'agriculture serait un plus	- rigueur et minutie, capacité à rendre compte - curiosité, dynamisme, sens de la transversalité - sens du contact, souplesse et adaptation - travail en équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :** CTRAT B 1874
- **Logé :** non

- **Niveau d'études :** Licence/diplômes équivalents

Personnes à contacter
Fabienne ROQUIER-CHAVANES : cheffe de service - 01 34 25 24 71 fabienne.roquier-chavanes@val-doise.gouv.fr Marie HIDALGO-BICREL : cheffe adjointe du service - 01 34 25 24 99 - marie.hidalgo-bicrel@val-doise.gouv.fr Annick ALLICO : cheffe adjointe du service - 01 34 25 56 12 - annick.allico@val-doise.gouv.fr Catherine LEPILLER : assistante du service - 01 34 25 24 73 - catherine.lepiller@val-doise.gouv.fr Brigitte SERIES : assistante du PAO - 01 34 25 25 35 - brigitte.series@val-doise.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales
Bureau des concours et des examens professionnels (BCEP)
78 rue de Varenne – 75007 PARIS

Adjoint.e chef de bureau

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31467 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SRH00222**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein de la sous-direction du développement professionnel et des relations sociales, le bureau des concours et des examens professionnels (BCEP) assure le recrutement par concours, l'avancement en grade et la promotion interne par examens professionnels dans les corps de fonctionnaires relevant du MASA, y compris les corps d'enseignants et de personnels de l'enseignement agricole.
Le bureau compte 11 agents soit, une cheffe de bureau, un(e) adjoint(e) et 9 chargés de concours.

Description du poste et description des missions

En lien avec la Cheffe de bureau, l'adjoint(e) assurer la coordination fonctionnelle et opérationnelle du bureau dans la mise en œuvre des concours et examens professionnels (recrutements et avancement de grade), tout en ayant en gestion propre certains dossiers. Dans ce cadre, il/elle participe à l'encadrement de l'équipe, assure l'intérim de la cheffe de bureau et contribue aux chantiers d'évolution correspondants.
Appuyer la Cheffe de bureau dans la coordination de l'organisation des concours et des examens professionnels dans le respect d'un calendrier établi :
- participer au suivi des opérations de modernisation (adaptation des outils informatisés) et d'évolution (nouveaux modes de recrutement, chantiers interministériels) ;
- assurer le suivi financier du bureau ;
- élaborer le bilan social et les statistiques relatives à l'activité;
- traiter de dossiers en propre ou en collaboration avec la cheffe de bureau, par exemple en matière de recrutements d'agents en situation de handicap ;
- assurer les intérims ;
- représenter le bureau à des réunions ou des groupes de travail ;
- participer à l'animation des échanges avec les centres écrits permanents d'examens et concours en région (CEPEC) ;
- organiser et mettre en œuvre les opérations nécessaires au déroulement de concours et examens professionnels selon besoin ;
-prise en charge directement de certaines opérations en qualité de chargé de concours.
Contacts avec :
- au sein du SRH : les bureaux de gestion (SDCAR), la mission du pilotage des emplois et des compétences (MIPEC), le BPSR et BFCDC (SDDPRS) ;
- les CEPEC ;
- la DGER, l'inspection de l'enseignement agricole ;
- le CGAAER, la DGAFP ;
- Les jurys constitués ;
- Les candidats.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance du statut général de la fonction publique et des statuts particuliers. Connaissance de la réglementation et de la jurisprudence des concours et examens professionnels. Maîtrise des outils informatiques et web.	Management Aisance dans les relations humaines. Sens de l'organisation, de la responsabilité et autonomie dans le travail. Rigueur et discrétion. Disponibilité et réactivité.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Graciela NOLLET, Cheffe du BCEP, Tél :01 49 55 44 85 graciela.nollet@agriculture.gouv.fr
Virginie FARJOT, Sous-directrice du développement professionnel et des relations sociales, Tél : 01 49 55 46 75
Virginie.farjot@agriculture.gouv.fr
David CORBÉ-CHALON, Adjoint à la Sous-directrice, Tél ; 01 49 55 53 96
David.corbe-chalon@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de La Réunion
Service de l'alimentation – Pôle santé protection animales et environnement (PSPAE)
Antenne sud – 1 chemin de l'Irat,
97410 Saint-Pierre

En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et ou article L332-7)

Adjoint.e au chef de pôle Pôle santé protection animales et environnement (PSPAE)

N° de publication : 31470 **Référence du poste : A6O7400091** **Catégorie : A2**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur
La résidence administrative du poste est localisée à St Pierre (974). Le service de l'alimentation (SALIM) compte 55 agents répartis en 3 pôles, dont le pôle SPAE, regroupant 13 agents répartis en deux unités sur deux sites, qui est en charge des politiques publiques et contrôles en matière de SPA et environnement. Il pilote en particulier un plan d'envergure dénommé Plan global de maitrise sanitaire bovine qui vise assainir le territoire en matière de Leucose bovine enzootique.

Description du poste et description des missions
Assurer en appui à la cheffe de pôle, le management fonctionnel technique des équipes du pôle en lien avec les chefs d'unité et piloter, en lien avec l'équipe concernée, le plan global de maitrise sanitaire bovine. Assurer la suppléance de la cheffe de pôle. Poste avec subdélégation de signature du préfet. Management fonctionnel du pôle en appui à la cheffe de pôle qui peut déléguer le pilotage de certains domaines techniques ; Appuyer à la conduite quotidienne du pôle dans un but d'efficience. Contribuer à la préparation de la programmation et à son suivi et reporting ; S'assurer de la cohérence des actions techniques avec les orientations générales décidées; Piloter la réalisation du plan globale de maitrise sanitaire bovine en lien avec les enjeux techniques, locaux, professionnels. En assurer le suivi, le reporting et la progression. Préparer des éléments décisionnels, prendre des décisions. Contribuer au pilotage, au déroulement et à l'organisation de la gestion des crises sanitaires animales ou des exercices en la matière. Contribuer au maintien du lien inter-sites du pôle. La cheffe de pôle, les chefs d'unités, la cheffe du service Alimentation et son adjoint, les autres pôles du SALIM, les autres services de la DAAF et sa direction, Autres administrations, Partenaires et professionnels du secteur, Organisme à vocation sanitaire.

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	**Savoir-faire**
Diplôme vétérinaire souhaité Expérience management et encadrement requise, pilotage de politiques publiques, maitrise procédures, Expérience en santé animale/gestion leucose/Outre-mer appréciées	Adaptabilité contexte spécifique, Aptitude à la décision complexe, stratégie et terrain, autonomie, prioriser, rendre compte,recul, aisance rédactionnelle, dynamique coll./indiv./atteinte objectifs

Informations complémentaires et critères candidats
• **Télétravail possible :** Télétravail non possible • **Management :** non • **Logé :** non •

Personnes à contacter
Sophie Andréis, cheffe du pôle santé protection animales et environnement : sophie.andreis@agriculture.gouv.fr Géraldine Cloquemin, cheffe du service alimentation : geraldine.cloquemin@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale.

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Ain
Abattoir CAB - 32 rue François Arago – 01000 Bourg en Bresse

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 31471 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D0100037**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP compte 69 agents (ministères agriculture / économie) dans 4 services techniques et la direction.
Le service « SQSA » (32 agents) exerce des fonctions de surveillance et de vérification de la qualité et de la sécurité des denrées d'origine animale depuis l'abattoir et jusqu'au consommateur. Il vérifie le respect de la protection animale dans les abattoirs.

Description du poste et description des missions

Le poste est basé à Bourg à Bourg en Bresse de l'abattoir de la CAB (multi-espèces 20 000 t) et des Crêts (porcins, 34 000 t).
En charge des décisions suite aux inspections (de consigne IAM1, IPM1, protection animale,…).
Réalisation des contrôles hors-chaîne de l'abattoir selon compétence dont réalisation de prélèvements.
Réaliser des remplacements à l'abattoir de Bellegarde et d'Hotonnes.
Contrôle ante et post mortem de premier niveau, et selon compétence, certains IPM2 selon la délégation faite par le vétérinaire officiel;
Vigilance permanente sur le respect de la protection animale ;
Réalisation de prélèvements dont les PSPC;
Réalisation de tâches administratives quotidiennes du service svi de l'abattoir
Veille réglementaire et technique et gestion et mise à jour de la documentation ;
Rédaction et signature des rapports d'inspection en contrôles hors-chaîne, selon compétence, et proposition des suites appropriées au chef de service ;
Participation à l'élaboration des plannings des abattoirs de boucherie
Participation aux réunions obligatoires des svi
Vétérinaire officiel en charge des abattoirs , Chefs de service DDPP , adjoints aux chefs de service, abatteur, employés de l'abattoir, éleveurs, transporteurs…

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances juridiques spécifiques en lien avec le code rural et de la pêche maritime Connaissances en hygiène / PA / exports / applications métiers (SI2A, RESYTAL)	Autonomie, rigueur dans les actes administratifs, Esprit d'équipe, Reporting spontané et réactif Savoir garder de bonnes relations avec les professionnels Capacité d'adaptation et réactivité, Faire preuve de pédagogie, de fermeté et diplomatie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Baccalauréat

Personnes à contacter

Catherine SIMON, chef du service Santé et Qualité Sanitaire de l'Alimentation
Tel : 04 74 42 09 03, mail : catherine.simon@ain.gouv.fr

Stéphanie GIRAUD, adjointe au chef de service du service Santé et Qualité Sanitaire de l'Alimentation
Tel : 04 74 42 09 34, mail : stephanie.giraud@ain.gouv.fr

M. Rabah BELLAHSENE, directeur
Tel : 04 74 42 09 33 // couriel : rabah.bellahsene@ain.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Côte-d'Or
Abattoir de Chatillon sur Seine - 17 avenue Noël Navoizat - 21400 Châtillon-sur-Seine

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 31472 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2100048**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP 21 compte 51 agents répartis en 3 services. Elle compte 41 agents au siège à Dijon.
Le SV – CCRF - PAH est le plus important des 3 services avec 19 agents dont 10 en abattoir.
Il a un caractère interministériel avec des agents CCRF (4) et des agents DGAl (15)
Ce service gère 2 abattoirs d’animaux de boucherie agréés (Venarey-les-Laumes et Châtillon sur Seine) et 1 atelier gibier
L’abattoir de Chatillon est multi-espèces.

Description du poste et description des missions

Inspection en abattoir de boucherie à Châtillon/Seine
Inspecteur en sécurité sanitaire des aliments
• Réaliser les inspections ante et post mortem des animaux abattus
• Assurer la gestion des produits consignés et saisis
• Réaliser les inspections de l’abattoir avec le coordonnateur abattoir ou son supérieur hiérarchique
• Remplacer dans les autres abattoirs
PSPC
• Prendre connaissance des prélèvements attribués à l’abattoir et des notes de service afférentes
• Réaliser les prélèvements conformément aux notes de service
• Communiquer avec le laboratoire pour la prise en charge des prélèvements
• Etre capable de donner les éléments de traçabilité en cas de résultat défavorable
Point contact DDPP
• Faire remonter difficultés liées au fonctionnement de l’abattoir
• Appliquer notes service transmises, remonter difficultés d'application
• Participation réunions abattoirs
◦ Dépendances fonctionnelles : gendarmerie, douanes, préfecture, procureur, DRAAF, ARS, administration centrale
◦ Relations fonctionnelles : secrétariat, cadres intermédiaires société d’exploitation de l’abattoir, agents abattoir et responsable qualité, commerçants bestiaux et transporteurs
◦ Relations extérieures : autres services de la DDPP, homologues d’autres DDecPP, laboratoires d’analyse, EDE pour traitement des problèmes d’identification, vétérinaires sanitaires

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
• Connaissance des secteurs d’intervention • Réglementation • Applications informatiques	• Travailler en équipe • Capacité de synthèse/d’analyse • Expression écrite et orale • Techniques spécifiques • Sens relations humaines • Capacités d'adaptation/initiative • Autonomie • Rigueur • Réactivité

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :** cat. B
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Anne DUPIRE, chef de service, 03 80 29 42 83
ou la directrice adjointe, Mme CASCHETTA Geneviève : ddpp@cote-dor.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Côtes d'Armor
Service prévention des risques environnementaux
9, rue du sabot –B.P. 34 – 22440 PLOUFRAGAN

Inspecteur.trice des installations classées IAA

N° de publication : 31473 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2200193**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le service prévention des risques environnementaux (PRE) assure la mise en œuvre de la police des Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE) pour les élevages et les industries agro-alimentaires (IAA) de la filière animale, ainsi que la police de la détention d'animaux de la faune sauvage captive.
Le service PRE : un secteur technico-administratif et un secteur technique.

Le service comprend 30 agents dont deux inspecteurs de l'environnement au sein du pôle IAA.

Description du poste et description des missions

Au sein du pôle IAA, l'inspecteur.trice assurera une mission de police environnementale auprès des établissements industriels pour la prévention des risques et des pollutions avec pour activités principales:
- l'instruction de dossiers de type IAA;
- l'inspection des installations classées de type IAA.

- Instruire des dossiers d'installations classées pour la protection de l'environnement de type IAA: dossiers d'autorisation environnementale, dossiers d'enregistrement, dossiers de porter-à-connaissance des modifications apportées aux installations, de cessation d'activité
Examiner des études de dangers présentées par les industriels
Rédiger des avis et des rapports de synthèse et des projets d'arrêtés préfectoraux reprenant les prescriptions de fonctionnement des sites
Participer et présenter en CODERST, en lien avec la hiérarchie, les dossiers instruits et participer aux instances d'information et de concertation avec les riverains
Contribuer avec le responsable du pôle à la programmation des sites à contrôler
Contrôler les IAA au titre de la réglementation des installations classées pour l'environnement et du référentiel d'inspection, en lien avec la programmation pluriannuelle de contrôle
Assurer le suivi de l'autosurveillance (rejets aqueux
Rédiger des rapports inspection
...
En interne:
travail en équipe avec les inspecteurs du secteur IAA, avec le secteur technico-administratif du service sous l'autorité du chef de service, de son adjointe et du responsable du pôle IAA
échanges avec les agents des services Sécurité sanitaire des aliments (SSA) et Santé Protection animale de la DDPP
En externe:
relations avec les autres administrations et collectivités: service environnement de la DDTM, l'UD-DREAL, la DREAL, l'ARS et le SDIS;
- relations avec les industriels

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Maîtrise: des outils bureautiques et des logiciels informatiques, des techniques de contrôle et des réglementations spécifiques Connaissances agronomiques et techniques (productions agricoles),eau et milieux naturels Connaissances du milieu local	Capacité à travailler en réseau et en équipe. Capacité d'organisation et de rigueur Analyse critique des systèmes de production et des risques au regard de l'environnement Savoir écouter, communiquer avec des personnes de culture et d'intérêts divers

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

M Xavier GAUTIER, chef du service prévention des risques environnementaux
courriel : xavier.gautier@cotes-darmor.gouv.fr tél: 02 96 01 48 72

Cécile SABBADIN, adjointe au chef du service PRE
Tél / 02 96 01 85 08 Mèl cecile.sabbadin@cotes-darmor.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Côtes d'Armor
Service sécurité sanitaire des aliments
Abattoir COOPERL - Z.I. La Ville es Lan - B.P. 452 - 22404 LAMBALLE Cedex

Inspecteur.trice en abattoir d'animaux de boucherie

N° de publication : 31474 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2200186**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

Poste d'inspecteur dans les services d'inspection vétérinaire de l'abattoir Cooperl à LAMBALLE, établissement d'abattage de porcs (tonnage annuel de 210 000 T), de découpe et de transformation (ateliers annexés). L'établissement fonctionne en 2x8 , 5 jours sur 7. L'équipe comprend 2 vétérinaires officiels et 23 inspecteurs.

Description du poste et description des missions

Sous l'autorité du vétérinaire officiel, réalisation des missions d'inspection dans un établissement d'abattage.
- Inspection des produits en abattoir.
- Inspection des animaux vivants et du bien-être animal.
- Inspection des ateliers présents sur le site (découpe, transformation).
- Réalisation des prélèvements dans le cadre des plans de contrôle et plans de surveillance nationaux, des trichines.
- Participation à la mise en place de l'assurance qualité dans le secteur d'activité concerné
- Participation aux réunions de service regroupant l'ensemble des agents du site
- Echanges pour harmonisation au niveau départemental ou régional (visites inter-sites, échanges réguliers sur les sujets communs)
- Inspection sous la responsabilité d'un vétérinaire officiel.
- Participation aux réunions de service.
- Relation directe avec la direction et le personnel de l'abattoir.
- Relation directe avec les éleveurs/apporteurs/clients de l'abattoir

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissances de l'inspection - Maîtrise des réglementations - Bases en droit pénal et administratif - Bonne maîtrise des principes HACCP, traçabilité, méthodes et outils d'inspection	- Être capable d'adaptabilité, d'initiative et de réactivité - Savoir travailler en équipe - Savoir rédiger (rapports d'inspection) - Savoir rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme Estelle NEAU, Directrice départementale adjointe
Tel : 02 96 01 37 19
mail : estelle.neau@cotes-darmor.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Côtes d'Armor
Service sécurité sanitaire des aliments
Abattoir BOSCHER - MUR-DE-BRETAGNE
ZI de Guergadic 22530 MUR-DE-BRETAGNE

Inspecteur.trice en abattoir de volailles

N° de publication : 31475 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2200165**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

Poste d'inspecteur dans le service d'inspection vétérinaire de l'abattoir de volailles BOCHER VOLAILLES à Mûr-de-Bretagne / Guerlédan (tonnage de 83725 en 2022). L’établissement fonctionne 5 jours/ 7 en 2 x 7h30.
L’équipe comprend 1 vétérinaire officiel - responsable de site, 2 VO à temps partiel et 2 inspecteurs.

Description du poste et description des missions

Sous l'autorité du vétérinaire officiel - responsable de site, réalisation des missions d'inspection dans des établissements d’abattage.
- Inspection des produits en abattoir.
- Inspection des animaux vivants (information sur la chaîne alimentaire) et du bien-être animal.
- Inspection de la biosécurité abattoir / transport
- Inspection de l'abattoir et des ateliers présents sur le site (découpe, préparation de viandes).
- Réalisation des prélèvements dans le cadre des plans de contrôle et plans de surveillance nationaux
- Participation à la mise en place de l'assurance qualité dans le secteur d'activité concerné
- Participation aux réunions de service / de secteur
- Echanges pour harmonisation au niveau départemental ou régional (visites inter-sites, échanges réguliers sur les sujets communs)
- Inspection sous la responsabilité d'un vétérinaire officiel.
- Participation aux réunions de service.
- Relation directe avec la direction et le personnel de l'abattoir.
- Relation directe avec les éleveurs/apporteurs/clients de l'abattoir

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissances de l'inspection - Maîtrise des réglementations - Bases en droit pénal et administratif - Bonne maîtrise des principes HACCP, traçabilité, méthodes et outils d'inspection	- Être capable d’adaptabilité, d’initiative et de réactivité - Savoir travailler en équipe - Savoir rédiger (rapports d'inspection) - Savoir rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme Estelle NEAU, Directrice départementale adjointe
Tel : 02 96 01 37 19
mail : estelle.neau@cotes-darmor.gouv.fr

Mme Gisèle JENFT, cheffe de secteur "Abattoirs de voalilles"
Tél : 02 96 01 37 15
mail : gisele.jenft@cotes-darmor.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Côtes d'Armor
Service sécurité sanitaire des aliments
Abattoir QUINTIN-VIANDES -QUINTIN - B.P. 142 - 22800 QUINTIN
SVI de QUINTIN et ROSTRENEN

Inspecteur.trice en abattoir d’animaux de boucherie

N° de publication : 31476 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2200242**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Poste d'inspecteur dans les services d'inspection vétérinaire de l'abattoir QUINTIN Viandes et abattoir de ROSTRENEN, établissements d’abattage multi-espèces (tonnage respectifs de 2656 et 473 T en 2022), de découpe et de transformation. Les établissements fonctionnent 5 jours sur 7 en 1 x 8.
Présence sur chacun des deux sites au moins un jour chaque semaine.
Chaque équipe comprend 1 vétérinaire officiel et 2 inspecteurs et sont coordonnées en termes de planning.

Description du poste et description des missions

Sous l'autorité du vétérinaire officiel, réalisation des missions d'inspection dans un établissement d’abattage.
- Inspection des produits en abattoir.
- Inspection des animaux vivants et du bien-être animal.
- Inspection des ateliers présents sur le site de l'abattoir (découpe, transformation).
- Réalisation des prélèvements dans le cadre des plans de contrôle et plans de surveillance nationaux, des trichines et tests ESB.
- Participation à la mise en place de l'assurance qualité dans le secteur d'activité concerné)
- Participation aux réunions de service regroupant l’ensemble des agents des abattoirs de Guingamp, Quintin et Lannion
- Echanges pour harmonisation au niveau départemental ou régional (visites inter-sites, échanges réguliers sur les sujets communs)
- Inspection sous la responsabilité d'un vétérinaire officiel.
- Participation aux réunions de service.
- Relation directe avec la direction et le personnel de l'abattoir.
- Relation directe avec les éleveurs/apporteurs/clients de l'abattoir

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissances de l'inspection - Maîtrise des réglementations - Bases en droit pénal et administratif - Bonne maîtrise des principes HACCP, traçabilité, méthodes et outils d'inspection	- Être capable d’adaptabilité, d’initiative et de réactivité - Savoir travailler en équipe - Savoir rédiger (rapports d'inspection) - Savoir rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme Estelle NEAU, Directrice départementale adjointe
Tel : 02 96 01 37 13
mail : estelle.neau@cotes-darmor.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du FINISTERE
Abattoir BIGARD – ZI de Kergostiou – 29300 QUIMPERLE

Chargé.e d'inspection Abattoir

N° de publication : 31477 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2900048**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

L'abattoir Bigard de Quimperlé, complexe industriel employant près de 1200 personnes, est spécialisé dans l'abattage, la découpe et la transformation de bovins et de porcs charcutiers pour un tonnage annuel d'environ 120 000 tonnes.
L'équipe d'inspection se compose de 32 inspecteurs et 3 VO.

Description du poste et description des missions

Missions d'inspections en abattoir de bovins et porcins
L'inspecteur réalise toutes les tâches liées à l'inspection et notamment :
- inspection ante-mortem et post-mortem .
- inspections hors chaîne : inspection pré-opérationnelle, l'hygiène du process, contrôle documentaire du plan de maîtrise sanitaire de l'établissement .
enregistrement, traitement et transmission de données
- réalisation des PSPC, contrôle des certificats export .
- enregistrement, traitement et transmission de données relatives à l'abattage .
- rédaction, enregistrements des inspections et renseignement des bases de données RESYTAL.
Hiérarchie (dont vétérinaire officiel), Service santé et protection des animaux et végétaux, abatteur, éleveurs, transporteurs.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Maîtrise des réglementations spécifiques Maîtrise des techniques de contrôle en abattoir Connaissances juridiques générales Maîtrise des outils informatiques (bureautiques, RESYTAL)	Savoir travailler en équipe Capacité d'adaptation et réactivité Savoir rédiger (procédures, RI) Faire preuve de pédagogie, de fermeté et de diplomatie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :** IM 420 - 2067,56€ brut mensuel
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Baccalauréat

Personnes à contacter

Patrick Le Floch – Adjoint au chef du Service Alimentation - Tél : 02.98.64.67.79 - patrick.le-floch@finistere.gouv.fr
Aline Scalabrino – chef du Service Alimentation- Tél 02.98.64.36.35 - ddpp@finistere.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Gironde
5 Bd Jacques-Chaban Delmas CS 60074
33070 BRUGES Cedex

Poste situé dans les locaux de la direction à Bruges

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L332-7 , L332-2).

Gestionnaire Inspecteur en sécurité sanitaire de l'alimentation

N° de publication : 31478 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3300063**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-22	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La Direction Départementale de la Protection des Populations (DDPP) met en œuvre les politiques publiques de protection des consommateurs et de respect de la qualité et de la sécurité de l’alimentation, et de la protection et la sécurité vétérinaire.
Elle veille également à la protection de l’environnement, (suivi des établissements agricoles et agroalimentaires), au bon état sanitaire des élevages du département et au respect des règles de bien-être des animaux ainsi que de la traçabilité.

La DDPP est chargée, par ses actions de contrôle, d’inspection et d’enquête, d’assurer la protection économique et la sécurité du consommateur et de son environnement.

Description du poste et description des missions

Gestion et suivi administratif du service
Participation à la gestion comptable des BOP métiers (206)
Appui au contrôle des établissements manipulant des denrées alimentaires et au suivi administratif.
Assurer le suivi administratif et technique des suites mises en œuvre dans le cadre de la délégation des contrôles : éditer, envoyer et archiver les documents administratifs des services, tenue de tableaux de bord, participation aux échanges, appui au « référent délégation ».
Participer à la gestion des BOP métiers : suivi des EJ, engagement des AE et paiement des CP…

Participation à des missions transverses ou des actions nécessitant une forte mobilisation du service.
Evolution possible du poste dans le cadre des nécessités de la direction (appui au service SPA, PE ...)
Placé sous l’autorité du chef de service SSA et de son adjointe.
Relations avec les agents des autres unités/services de la DDPP, les professionnels, les administrations (DDPP, DGAL,...), les partenaires (laboratoires, …), les délégataires, les organisations professionnelles...

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances budgétaires : domaines DDPP Connaissance des services partenaires Connaissance outils informatiques: SIGAL, RESYTAL, CHORAL, ESCALE, CHORUS, logiciels bureautique	Rigueur dans l’exécution des tâches Capacité d’organisation et de planification Capacité d’analyse et de synthèse Autonomie et aptitude à gérer les priorités, Capacité d’adaptation Aptitude à communiquer, Travailler en réseau

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Philippe SALVAGNAC, chef du service sécurité sanitaire des aliments 05 24 73 38 21
Aurélie SERRANO-CHAILLOUX, adjointe au chef du service sécurité sanitaire des aliments 05 24 73 38 27
Benoît LEURET, directeur 05 24 73 38 10
Thierry TOUZET, directeur adjoint 05 24 73 38 11
Messagerie : ddpp@gironde.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Hérault
Rue Serge LIFAR - CS87377 - 34184 Montpellier cedex
Service Santé et Protection Animale, de l'Environnement et Abattoir

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par le recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la Fonction publique

Inspecteur.trice en SPA

N° de publication : 31479 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3400004**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP de l'Hérault regroupe 69 agents sur trois sites : site de Montpellier, unité territoriale de Sète et abattoir de Pézenas. Le service Santé et protection animale, de l'environnement et abattoirs met en œuvre la politique du MASA dans le domaine de la santé et de la protection animales, de l'abattage des animaux de boucherie et des volailles, et du MTECT pour les ICPE et la faune sauvage captive (FSC).

Description du poste et description des missions

Inspection en santé et protection animale et gestion administrative pour la filière porcine.
Gestion de la certification toutes filières.
- inspection et gestion administrative des établissements de la filière porcine notamment dans les domaines protection animale, biosécurité, santé animale (en supervision de l'OVS régional délégataire pour la prophylaxie de la maladie d'Aujeszky), pharmacie vétérinaire.
- gestion de la certification toutes filières : certificats sanitaires et de libre circulation, attestations sanitaires, veille réglementaire et technique en relation avec les exportateurs, gestion des demandes de certificat sur les bases Expadon et Traces NT (plannings signatures), vérification des conditions sanitaires et des mentions des certificats sanitaires, préparation des certificats, enregistrement et délivrance aux exportateurs après signature par un vétérinaire officiel, contrôles physiques en lien avec la certification.
- participation aux actions en cas de crise sanitaire (toutes filières)
- Intégration au pool de suppléance ponctuelle en abattoir et participation aux inspections lors de l'Aïd

Poste sous l'autorité de la cheffe du service SPAEA ou son adjointe.
Relations en interne DDPP avec les inspecteurs du service SPAEA, du service SSA, du service de l'UT de Sète et du service CCRF.
Relations avec le laboratoire d'analyse de l'Hérault, la DDTM, l'ASP, l'IFCE, les forces de l'ordre, les vétérinaires sanitaires et les autres DDPP de la région Occitanie...
Relations avec les professionnels et leurs représentants (PCA, GDS, syndicats d'éleveurs…),

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances réglementaires relatives à la santé et la protection animales Connaissances juridiques générales Connaissance des méthodes d'inspection Maîtrise des outils métier (SIGAL – Resytal, TRACES, Expadon) Maîtrise de la bureautique	Maîtrise des techniques d'inspection Capacité d'organisation Aptitude au travail en équipe Autonomie et réactivité Qualités relationnelles et sens du service public Capacités de rédaction et de synthèse

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Clémentine TADIELLO, Cheffe de service SPAEA
Tel : 04 99 74 31 91 – Mobile : 07 87 65 99 30 - Courriel : clementine.tadiello@herault.gouv.fr

Claire MAUREL, Adjointe à la cheffe de service SPAEA
Bureau: 04 99 74 31 92 Mobile : 07 72 09 62 86 - Courriel : claire.maurel@herault.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations d'Ille et Vilaine
Service de la Santé et Protection Animales
15 avenue de Cucillé -35000 Rennes

Inspecteur(trice) en certification des animaux vivants, semences, alimentation animale, sous-produits animaux et inspecteur en conditionnalité bovine (en binome)

Inspecteur.trice

N° de publication : 31480 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3500114**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le service Santé et Protection Animales (SPA) de la DDPP d'Ille-et-Vilaine se compose de 18 agents : 2 agents administratifs, 13 inspecteurs et 3 cadres.
Le service a pour but :
• De lutter contre les maladies animales qui présentent un risque pour la santé publique et/ou un impact économique majeur pour les éleveurs,
• D'assurer la protection des animaux par la vérification de leur état sanitaire et de leur bien-être.

Description du poste et description des missions

Participation aux missions suivantes du service SPA :
• Réalisation de la certification (animaux vivants et semences)
• Réalisation de la certification en alimentation animale et sous-produits animaux
• inspection des CIA et agréments des équipes de reproduction
• agréments des quarantaines
• renfort en inspection conditionnalité bovine
• Participation aux entraînements et exercices dans le cadre des PISU.
• Appui technique et/ou administratif à ses collègues (autres filières), en cas de besoin
• Analyser les conditions sanitaires nécessaires aux échanges et aux exports des animaux vivants et des semences et présenter les certificats à la signature des VO (aspects techniques et administratifs)
• Analyser les conditions sanitaires nécessaires aux échanges et aux exports dans le domaine de l'alimentation animale et des sous-produits, et présenter les certificats à la signature des VO (aspects techniques et administratifs)
• réalisation des agréments des quarantaines
• préparation, réalisation et enregistrement des inspections en lien avec les activités de reproduction animale.
• Préparation, réalisation et enregistrement des inspections conditionnalité bovine en binome avec les agents du bureau bovin
• Rédaction de procédures administratives et pénales
• Participation aux entraînements et exercices dans le cadre des PISU.
L'agent placé sous l'autorité du responsable de secteur travaillera en relation avec les :
• Agents du service et d'autres administrations,
• Organisations professionnelles agricoles, exportateurs
• Vétérinaires sanitaires
• Elus

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Réglementation relative au domaine de la certification et de la reproduction animale - Connaissance en droit administratif et pénal - Système d'information métier (Resytal, Sigal, Sora, expadon, Trace NT …) - Logiciels bureautiques et messagerie	- Capacité à travailler en équipe - Qualités relationnelles avec les professionnels - Aptitude dans l'organisation du travail - Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction - Faculté d'adaptation et polyvalence

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Sophie THOMAS, cheffe du service
Tel : 02.99.59.89.58
Email : sophie.thomas@ille-et-vilaine.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations d'Indre-et-Loire
Service Protection animale, végétale et environnementale
Cité administrative du Cluzel 61 avenue de Grammont 37 000 TOURS
Inspecteur.ice en santé et protection animale

Poste ouvert à un agent contractuel sur la base de l'article L.332-2 3° du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice en santé et protection animale

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31481 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3700042**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 24
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

Situation géographique : cité du Cluzel 61 avenue de Grammont 37 000 Tours.
Composition et organisation de la direction : 40 agents répartis dans 3 services techniques (PAVE, CCRF, SSA). Service PAVE : 1 cheffe de service, 1 adjoint et 10 agents.
Missions principales du service : santé et protection animale, inspection des installations classées, faune sauvage captive, sous-produits animaux.

Description du poste et description des missions

Objectifs du poste :
* Suivi de la filière volailles dans les domaines de la santé et de la protection animale
* Suivi de la filière apicole
Missions, dans les filières concernées :
- Inspections en établissement : traçabilité, biosécurité, bien-être animal, pharmacie vétérinaire
- Réalisation des prélèvements dans le cadre des PSPC
- Gestion des signalements
- Gestion des maladies réglementées (dont salmonelles et influenza aviaire)
- Réponses aux sollicitations des administrés, des collectivités territoriales et de l'administration
- Contentieux pénal et administratif
- Instruction des demandes de certifications pour les échanges et les exports et suivi des agréments export
Participation aux autres missions du service : appui pour la continuité de service pendant les congés
Sous l'autorité de la cheffe de service et de son adjoint
Travail en lien avec les autres agents du service (autres filières et ICPE) et plus largement de la DDPP (service sécurité sanitaire des aliments)
Vétérinaires sanitaires, GDS, Parquet, maires, autres services de l'État

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de l''organisation administrative Une connaissance de la filière volailles et/ou de l'inspection en élevage serait un atout Utilisation des applications métier	Capacité d'analyse et d'évaluation Expression écrite et orale Travail en réseau, en équipe Rigueur

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mathilde PALUSSIERE, cheffe de service
02 47 31 06 45
mathilde.palussiere@indre-et-loire.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Isère
Service qualité et sécurité des aliments
22 avenue du Doyen Louis Weil - 38028 Grenoble Cedex

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 31482 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3800022**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** -
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le département de l’Isère (près de 1 300 000 habitants) est à la fois très urbain, rural et touristique. Le service santé et protection animales regroupe les activités d’inspection et de suivi des élevages d’animaux de rente (essentiellement ruminants, porcins et volailles) et des animaux domestiques.

Description du poste et description des missions

Le technicien sera en charge de vérifier le respect des normes de santé et de bien-être des animaux (filières à déterminer).
Sous l’autorité du chef de service et la supervision de celui-ci :
– inspections d’établissements détenteurs d’animaux prévues dans le cadre de la programmation, de plainte ou d’alerte notamment contrôles de biosécurité, de protection animale et de pharmacie,
– enregistrements dans des bases de données métier,
– rédaction des suites administratives des inspections,
– participation à des réunions avec les organisations professionnelles et les autres services de l’État,
- participation en tant que de besoin aux alertes sanitaires et à l’Aïd.
Le titulaire du poste assurera ses missions en relation avec les autres agents du service, les vétérinaires libéraux, les exploitants des filières, les représentants des professionnels, le GDS, l’EDE, la chambre d’agriculture, la DRAAF...
Il sera aussi en relation avec les autres services de la DDPP et les autres administrations et structures professionnelles.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances de la réglementation en vigueur et des référentiels d'inspection Connaissances des procédures juridiques générales Connaissance du monde agricole Connaissance bureautique et des applications métiers (Sigal, Resytal et Traces NT)	Capacité d'initiative et d’autonomie Esprit de synthèse Bonnes qualités rédactionnelles Aptitude au travail en équipe Formation et tutorat possibles

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Françoise HUGON – cheffe du service santé et protection animales Tél. : 04 56 59 49 89 – Mél. : francoise.hugon@isere.gouv.fr
Stéphan PINÈDE – directeur – Tél. : 04 56 59 49 10 – Mél. : stephan.pinede@isere.gouv.fr
Estelle Bohbot – directrice adjointe – 04 56 59 49 11 – Mél. : estelle.bohbot@isere.gouv.fr
Candidature par courriel auprès des personnes précitées avec copie :
sgc-mobilite@isere.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Isère
Service qualité et sécurité des aliments
22 avenue du Doyen Louis Weil - 38028 Grenoble Cedex

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 31483 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3800041**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** -
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le département de l’Isère (près de 1 300 000 habitants) est à la fois très urbain, rural et touristique. Le service santé et protection animales regroupe les activités d’inspection et de suivi des élevages d’animaux de rente (essentiellement ruminants, porcins et volailles) et des animaux domestiques.

Description du poste et description des missions

Le technicien sera en charge de vérifier le respect des normes de santé et de bien-être des animaux (filières à déterminer).
Sous l’autorité du chef de service et la supervision de celui-ci :
– inspections d’établissements détenteurs d’animaux prévues dans le cadre de la programmation, de plainte ou d’alerte notamment contrôles de biosécurité, de protection animale et de pharmacie,
– enregistrements dans des bases de données métier,
– rédaction des suites administratives des inspections,
– participation à des réunions avec les organisations professionnelles et les autres services de l’État,
- participation en tant que de besoin aux alertes sanitaires et à l’Aïd.
Le titulaire du poste assurera ses missions en relation avec les autres agents du service, les vétérinaires libéraux, les exploitants des filières, les représentants des professionnels, le GDS, l’EDE, la chambre d’agriculture, la DRAAF...
Il sera aussi en relation avec les autres services de la DDPP et les autres administrations et structures professionnelles.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances de la réglementation en vigueur et des référentiels d'inspection Connaissances des procédures juridiques générales Connaissance du monde agricole Connaissance bureautique et des applications métiers (Sigal, Resytal et Traces NT)	Capacité d'initiative et d’autonomie Esprit de synthèse Bonnes qualités rédactionnelles Aptitude au travail en équipe Formation et tutorat possibles

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Françoise HUGON – cheffe du service santé et protection animales Tél. : 04 56 59 49 89 – Mél. : francoise.hugon@isere.gouv.fr
Stéphan PINÈDE – directeur – Tél. : 04 56 59 49 10 – Mél. : stephan.pinede@isere.gouv.fr
Estelle Bohbot – directrice adjointe – 04 56 59 49 11 – Mél. : estelle.bohbot@isere.gouv.fr
Candidature par courriel auprès des personnes précitées avec copie :
sgc-mobilite@isere.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Loire
Immeuble « Le Continental » 10rue Claudius Buard
CS 40272 42 014 St Etienne cedex 2
Service santé et protection animale – Pôle des Services vétérinaires

Secrétaire technique certification exportation

N° de publication : 31484 **Référence du poste : A6D4200036** **Catégorie : B**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 6 mois
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Secrétaire administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP de la Loire compte 105 agents répartis sur 7 sites.
Le service santé et protection animales comprend 13 agents techniques et administratifs travaillant au siège de la DDPP. Ce service est dirigé par une cheffe de service ISPV secondée par une adjointe IAE et une cheffe de cellule « export » IAE.
La cellule export est composée d'une cheffe de cellule et de 3 agents.
En 2022, plus de 160 000 animaux sont partis de la Loire sous couvert d'un certificat sanitaire : 220 certificats ont été signés à la DDPP et 4200 certificats par les 18 Vétérinaires Officiels Privés mandatés par la DDPP 42.
En 2022, la DDPP 42 a rédigé 53 arrêtés préfectoraux de mise sous surveillance de carnivores domestiques en lien avec des importations illégales.

Description du poste et description des missions

Instruire les demandes de certificats export, effectuer les contrôles documentaires liés à l'export, assurer le suivi administratif des importations illégales de carnivores domestiques, assurer le traitement de tâches administratives pour le service SPA
Certification échanges et exports d'animaux vivants :
• Instruction complète des demandes de certificats déposées dans le cadre des exportations des animaux vivants jusqu'à la signature du vétérinaire officiel ;
• Certification des mouvements commerciaux et non commerciaux des carnivores domestiques et des équidés ;
• Contrôle a posteriori dans le cadre du retour des carnets de route pour les échanges et pays tiers ;
• Supervision documentaire des 18 Vétérinaires Officiels Privés ;
• Réponses aux questions des opérateurs (centres de rassemblement de bovins) et aux administrés en lien avec l'export ;
• Eventuellement accompagnement sur le terrain lors des contrôles au changement des animaux dans les camions.
Traitement et suivi des importations illégales de carnivores domestiques :
• Instruction des déclarations d'importations illégales dans la base de données Icad ;
• Rédaction des arrêtés préfectoraux de mise sous surveillance ;
• Suivi des échéances des arrêtés préfectoraux, échanges avec les vétérinaires sanitaires et les propriétaires des animaux concernés ;
• Suivi des animaux mordeurs/griffeurs vis-à-vis du risque rage (échanges avec les vétérinaires, les propriétaires des animaux concernés, des mairies et de l'ARS)
Suppléance sur des missions administratives :
• Déclaration des vétérinaires sanitaires ;
• Suivi des rassemblements d'animaux ;
• Mise à jour de la base d'enregistrement des détenteurs d'animaux
Toute autr
Sous l'autorité du chef de service :
Relations avec l'ensemble des agents du service SPA, les vétérinaires officiels de la DDPP et les Vétérinaires Officiels Privés
Relations avec les professionnels des filières prises en charge

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de l'environnement professionnel et institutionnel ; Connaissances de la réglementation relative à l'exportation des animaux vivants est un plus ; Connaissances des applications "métier" est un plus : RESYTAL, TRACES, EXPADON, ICAD. Formation assurée en interne	Aptitude au travail en équipe ; Etre rigoureux ; Etre organisé ; Etre réactif ; Savoir expliquer une règle, un principe ; Savoir rédiger ; Avoir le sens des relations humaines, faire preuve de diplomatie ;

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Anne-Charlotte DUROUX, Cheffe de service SPA, Tel. : 04 77 43 52 38
mail : anne-charlotte.duroux@loire.gouv.fr

Lucile LEWANDOWSKI, Adjointe cheffe de service SPA, Tel. : 04 77 43 53 09
mail : lucile.lewandowski@loire.gouv.fr
Téléphone standard du siège : 04 77 43 44 44

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Loire
Immeuble « Le Continental » 10 rue Claudius Buard
CS 40272 42 014 St Etienne cedex 2
Service santé et protection animale – Pôle des Services vétérinaires

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 31485 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4200071**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP de la Loire comprend 105 agents sur 7 sites.
Le service santé et protection animales comprend 13 agents techniques et administratifs travaillant au siège de la DDPP. Ce service est dirigé par une cheffe de service ISPV secondée par une adjointe IAE et une cheffe de cellule « export » IAE.

Description du poste et description des missions

Réaliser des inspections en santé et protection animales et participer au suivi des filières apicole, équine et bovine
Inspection des cheptels dérogataires :
• Instruire les demandes de dérogation aux prophylaxies obligatoires ;
• Réaliser l'inspection des bâtiments ;
• Rédiger les agréments ;
• Suivre annuellement le respect de la réglementation.

Filière apicole :
• Réaliser les contrôles de ruches et de ruchers, réalisation des enquêtes épidémiologiques et des prélèvements, notamment lors de suspicions de maladies réglementées ;
• Animer le réseau des vétérinaires mandatés, des techniciens sanitaires apicoles, en lien avec le GDS apicole

Filière équine :
• En binôme avec un autre agent du service et l'IFCE, réaliser les inspecter les établissements agréés : centres de collecte et/ou de stockage de semences et d'embryons pour la reproduction équine ; instruire les nouvelles demandes d'agrément de centre de collecte et/ou de stockage ;
• Réaliser les inspections physiques des établissements détenant des équidés (centres équestres, centres d'entraînement, rassemblement d'équidés…). Contrôler le bien-être animal, l'utilisation du médicament vétérinaire et l'identification des animaux ;
• Réaliser les enquêtes au titre de la Police Judiciaire suite aux signalements et aux plaintes concernant les équidés ; proposer les suites administratives et pénales adaptées.

Filière porcs :
En binôme avec un autre agent du service, réaliser les inspections bien-être animal, biosécurité, pharmacie vétérinaire, identification, PSPC
Sous l'autorité du chef de service:
Relations avec l'ensemble des agents du service SPA
Relations avec les professionnels des filières prises en charge

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de l'environnement professionnel et institutionnel ; Connaissance des méthodes et techniques d'enquête ; Connaissances juridiques administratives et pénales ; Connaissances des applications "métier": RESYTAL, SIGAL ; Connaissances spécifiques relatives à l'identification, à l'utilisation du médicament vétérinaire et au bien-être animal pour les espèces porcines et équines est un plus ; Formation assurée en interne	Aptitude au travail en équipe ; Savoir animer un réseau ; Avoir le sens des relations humaines ; Etre rigoureux ; Etre organisé ; Etre réactif ; Savoir expliquer une règle, un principe ; Savoir rédiger ; Adapter son comportement en cas de situation conflictuelle ou lors de contrôle difficile ; Savoir expertiser un contexte.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Anne-Charlotte DUROUX, Cheffe de service SPA, Tel. : 04 77 43 52 38
mail : anne-charlotte.duroux@loire.gouv.fr

Lucile LEWANDOWSKI, Adjointe cheffe de service SPA, Tel. : 04 77 43 53 09
mail : lucile.lewandowski@loire.gouv.fr
Téléphone standard du siège : 04 77 43 44 44

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Loire
Immeuble « Le Continental » 10rue Claudius Buard
CS 40272 42 014 St Etienne cedex 2
Service santé et protection animale – Pôle des Services vétérinaires

Inspecteur.trice en santé et protection animale

N° de publication : 31486 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4200019**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP de la Loire comprend 105 agents sur 7 sites.
Le service santé et protection animales comprend 13 agents techniques et administratifs travaillant au siège de la DDPP. Ce service est dirigé par une cheffe de service ISPV secondé par une adjointe IAE et une cheffe de cellule « export » IAE.
La cellule export est composée d'une cheffe de cellule et de 3 agents.
En 2022, plus de 160 000 animaux sont partis de la Loire sous couvert d'un certificat sanitaire : 220 certificats ont été signés à la DDPP et 4200 certificats par les 18 Vétérinaires Officiels Privés mandatés par la DDPP 42.

Description du poste et description des missions

Instruire les demandes de certificats export, effectuer les contrôles documentaires liés à l'export, assurer le suivi administratif des importations illégales de carnivores domestiques, assurer le traitement de tâches administratives pour le service SPA
Certification échanges et exports d'animaux vivants :
• Instruction complète des demandes de certificats déposées dans le cadre des exportations des animaux vivants jusqu'à la signature du vétérinaire officiel ;
• Certification des mouvements commerciaux et non commerciaux des carnivores domestiques et des équidés ;
• Contrôle a posteriori dans le cadre du retour des carnets de route pour les échanges et pays tiers ;
• Supervision documentaire des 18 Vétérinaires Officiels Privés ;
• Réponses aux questions des opérateurs (centres de rassemblement de bovins) et aux administrés en lien avec l'export ;
• Inspection terrain lors du changement des animaux dans les camions ;
• Agrément des quarantaines export.

Inspecteur en charge de la mission transport des animaux vivants
• Instruire et rédiger les demandes d'autorisation de transport, d'agrément de véhicule et de certificat de compétence pour le convoyage des animaux vivants ;
• Réaliser l'inspection physique des véhicules pour les nouvelles demandes ou les demandes de renouvellement ;
• Planifier le programme des contrôles "en cours de transport" sur des lieux stratégiques (marchés, foire, concours…) et effectuer des contrôles.

Inspecteur centres de rassemblement et marchés aux animaux vivants

Participation aux entraînements à la gestion de crise

Toute autre mission confiée par la direction
Sous l'autorité du chef de service :
Relations avec l'ensemble des agents du service SPA, les vétérinaires officiels de la DDPP et les Vétérinaires Officiels Privés
Relations avec les professionnels des filières prises en charge

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de l'environnement professionnel et institutionnel ; Connaissances de la réglementation relative à l'exportation des animaux vivants est un plus ; Connaissances des applications "métier" est un plus : RESYTAL, SIGAL, TRACES NT, EXPADON. Formation assurée en interne	Aptitude au travail en équipe ; Etre rigoureux ; Etre organisé ; Etre réactif ; Savoir expliquer une règle, un principe ; Savoir rédiger ; Avoir le sens des relations humaines ; Faire preuve de diplomatie.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Anne-Charlotte DUROUX, Cheffe de service SPA, Tel. : 04 77 43 52 38
mail : anne-charlotte.duroux@loire.gouv.fr

Lucile LEWANDOWSKI, Adjointe cheffe de service SPA, Tel. : 04 77 43 53 09
mail : lucile.lewandowski@loire.gouv.fr
Téléphone standard du siège : 04 77 43 44 44

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Loire
Immeuble « Le Continental » 10 rue Claudius Buard
CS 40272 42014 St Etienne cedex 2
Service sécurité sanitaire des aliments

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 31487 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4200129**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP de la Loire compte 105 agents répartis sur 7 sites. Le service « Sécurité sanitaire des Aliments» comprend 15 agents techniques, 2 agents administratifs, 43 inspecteurs dans les 5 abattoirs de boucherie. Ce service est dirigé par 1 chef de service secondé par 2 adjointes.

Description du poste et description des missions

Dans le secteur des entrepôts, des producteurs fermiers de denrées animales ou d’origine animale agréés ou non (ces missions peuvent évoluer en fonction du profil du candidat):
• Réaliser des inspections sanitaires,
• Proposer une adaptation des méthodes d’inspection et des suites
• S’assurer des suites administratives et/pénales mises en œuvre
• Traitement administratif des inspections et renseignement des bases de données (RESYTAL, etc..).
• Mise en place de la programmation en collaboration avec le chef de service
• Assurer une veille réglementaire
• Préparer et organiser des contrôles
• Réaliser des contrôles : contrôles documentaires, notamment du plan de maîtrise sanitaire, et physiques des établissements
• Mettre en œuvre des techniques d'inspection qui permettent de vérifier l'existence et la pertinence de l'analyse des risques faite par le professionnel et les autocontrôles qu'il a mis en place pour les maîtriser et utiliser une grille d'inspection
• Rédiger des rapports d'inspection, procès-verbaux, réaliser des enregistrements et statistiques
• Instruire et mettre à jour des dossiers administratifs : dossiers d'agrément...
• Donner des renseignements téléphoniques, conseiller, gérer les plaintes
• Gestion des TIAC et des alertes
• En cas de nécessité de service, le titulaire du poste peut être amené à occuper d'autres fonctions ou missions notamment remplacement en abattoir
Sous l’autorité du chef de service
Relations avec l’ensemble des agents du service SSA et avec les agents des services de la DDPP.
Relations avec les professionnels et acteurs des différentes filières notamment Chambre d’Agriculture et autres administrations.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances réglementaires dans les domaines visés Connaissances juridiques générales Maîtrise des outils informatiques (logiciels bureautiques, messagerie, SIGAL, RESYTAL) Permis B	Aptitude au travail en équipe Expérience du contrôle sur site Autonomie, autorité naturelle et responsabilité Faire preuve de pédagogie, de fermeté et de diplomatie Capacité à rendre compte d’une inspection et de toute situation de contrôle Aptitude à la synthèse et capacités rédactionnelles

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Pierre CABRIDENC, directeur départemental de la protection des populations de la Loire par intérim - Tel : 04 77 81 85 01 - mail pierre.cabridenc@loire.gouv.fr
Frédéric BONNET, Chef de service SSA - Tel : 04 77 43 38 40
mail frederic.bonnet@loire.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Loire
Immeuble « Le Continental » 10 rue Claudius Buard
CS 40272 42014 St Etienne cedex 2
Service sécurité sanitaire des aliments

Chargé.e de mission exportation et inspecteur.trice établissements agréés

N° de publication : 31488 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D4200130**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP de la Loire compte 105 agents répartis sur 7 sites. Le service « Sécurité sanitaire des Aliments» comprend 15 agents techniques,2 agents administratifs,43 inspecteurs dans les 5 abattoirs de boucherie. Ce service est dirigé par 1 chef de service secondé par 2 adjointes.

Description du poste et description des missions

Sous l'autorité directe du chef de service il réalise l'instruction des dossiers de demande d'agrément exportation et apporte un appui technique et réglementaire dans le domaine de l'exportation pays tiers pour le service SSA. Le candidat sera vétérinaire certificateur pour l'export de denrées alimentaire et également d'animaux vivants en appui au service santé et protection animales.
Réaliser l'inspection sanitaire dans les établissements agréés CE de transformation, en secteurs viande et lait.
Participer lors des situations tendues à l'inspection vétérinaire en abattoir
Réalisation de l'instruction des dossiers agréments à l'exportation (EXPADON, EXPADON II, TRACES)
Suivi technico-administratif des établissements avec traitement administratif des inspections et renseignement de la base de données RESYTAL dans le cadre de la programmation annuelle,
Gestion des TIAC et alertes sanitaires.
Toutes autres missions confiées par la direction
Sous l'autorité du chef de service
Relations avec l'ensemble des agents du service SSA et avec les agents des services de la DDPP.
Relations avec les professionnels et acteurs des différentes filières notamment Chambre d'Agriculture et autres administrations.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Connaissances réglementaires dans les domaines visés Connaissances juridiques générales Maîtrise des outils informatiques (logiciels bureautiques, messagerie, SIGAL, RESYTAL) Permis B	Capacité relationnelle, sens du travail en équipe Rigueur dans l'exécution des tâches. Sens du service public, renseignement du public. Capacité à rendre compte d'une inspection et de toute situation

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Pierre CABRIDENC, directeur départemental de la protection des populations de la Loire par intérim - Tel : 04 77 81 85 01 - mail pierre.cabridenc@loire.gouv.fr
Frédéric BONNET, Chef de service SSA - Tel : 04 77 43 38 40
mail frederic.bonnet@loire.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Loire
Abattoir de Feurs
5000 rue Maryse Bastié
42110 FEURS
Service sécurité sanitaire des aliments

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments - Abattoir de Feurs

N° de publication : 31489 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4200030**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP de la Loire comprend 105 agents sur 5 sites.
Le service Sécurité Sanitaire des Aliments comprend 15 agents techniques, 2 agents administratifs, 45 inspecteurs dans les 5 abattoirs de boucherie. Ce service est dirigé par 1 chef de service secondé par 2 adjointes.
Le secteur de Feurs situé à une ½ h du siège. Il est dirigé par 1 vétérinaire encadrant une équipe de 8 techniciens.

Description du poste et description des missions

Réaliser l'inspection sanitaire en abattoirs de boucherie
Ce secteur comprend l'abattoir de la Société Forézienne d'Abattage (20 000 t – bovins)
-Réaliser l'inspection sanitaire en abattoirs de boucherie sous l'autorité directe du chef de secteur :
- Les inspections ante-mortem et post-mortem en abattoir de boucherie
-Traitement administratif des inspections et renseignement des bases de données métier- Réalisation des PS/PC
-Remplacements ponctuels en abattoir dans le département
Toutes autres missions confiées par la directrice autour de l'abattoir
Sous l'autorité du chef de service et du vétérinaire responsable du secteur :
Relations avec l'ensemble des agents du service SSA et les agents SPA en suivi de l'espèce bovine
Relations avec les professionnels de la filière « viande » depuis les éleveurs jusqu'aux transformateurs

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Compétences en anatomopathologie Connaissances réglementaires Connaissances juridiques générales Maîtrise des outils informatiques (logiciels bureautiques, messagerie, SIGAL, SI2A, RESYTAL)	Aptitude au travail en équipe Avoir le sens de l'observation Faire preuve de pédagogie Capacité à rendre compte d'une inspection et de toute situation Sens du service public

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Frédéric BONNET, Chef de service SSA
Tel : 04 77 43 38 40 mail frederic.bonnet@loire.gouv.fr
Mathilde GINHOUX, Adjointe au chef de service, coordinatrice abattoir
Tel: 04 77 43 53 03 mail mathilde.ginhoux@loire.gouv.fr
Téléphone standard du siège : 04 77 43 44 44

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Loire
Abattoir de Feurs
5000 rue Maryse Bastier
42110 Feurs
Service sécurité sanitaire des aliments

Vétérinaire officiel - abattoir de Feurs

N° de publication : 31490 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D4200119**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** -
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP de la Loire comprend 105 agents sur 5 sites.
Le service Sécurité Sanitaire des Aliments comprend 15 agents techniques, 2 agents administratifs, 45 inspecteurs dans les 5 abattoirs de boucherie. Ce service est dirigé par 1 chef de service secondé par 2 adjointes.
Le secteur de Feurs situé à une ½ h du siège. Il est dirigé par 1 vétérinaire encadrant une équipe de 8 techniciens.

Description du poste et description des missions

Vétérinaire de l’abattoir de FEURS pour l’inspection ante mortem. Remplacement du VO officiel pou l’encadrement, organisation et animation de l’équipe.
Suppléance des vétérinaires officiels des autres abattoirs du sud du département
-Réaliser l’inspection sanitaire en abattoirs de boucherie sous l’autorité directe du chef de secteur :
- Les inspections ante-mortem et post-mortem en abattoir de boucherie
-Traitement administratif des inspections et renseignement des bases de données métier- Réalisation des PS/PC
-Remplacements ponctuels en abattoir dans le département
Toutes autres missions confiées par la directrice autour de l’abattoir
Sous l’autorité du chef de service et du vétérinaire responsable du secteur :
Relations avec l’ensemble des agents du service SSA et les agents SPA en suivi de l’espèce bovine
Relations avec les professionnels de la filière « viande » depuis les éleveurs jusqu’aux transformateurs

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Compétences en anatomopathologie Connaissances réglementaires Connaissances juridiques générales Maîtrise des outils informatiques (logiciels bureautiques, messagerie, SIGAL, SI2A, RESYTAL)	Aptitude au travail en équipe Avoir le sens de l’observation Faire preuve de pédagogie Capacité à rendre compte d’une inspection et de toute situation Sens du service public

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Frédéric BONNET, Chef de service SSA
Tel : 04 77 43 38 40 mail frederic.bonnet@loire.gouv.fr
Mathilde GINHOUX, Adjointe au chef de service, coordinatrice abattoir
Tel: 04 77 43 53 03 mail mathilde.ginhoux@loire.gouv.fr
Téléphone standard du siège : 04 77 43 44 44

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Loire
Abattoir de Roanne
197 rue de Charlieu - 42300 ROANNE
Service sécurité sanitaire des aliments
Inspecteur en sécurité sanitaire des aliments - abattoir de Roanne

Technicien.ne

N° de publication : 31491 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4200002**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP de la Loire comprend 105 agents sur 7 sites. Le service « Sécurité sanitaire des Aliments» comprend 13 agents techniques,2 agents administratifs,43 inspecteurs dans les 5 abattoirs de boucherie. Ce service est dirigé par 1 chef de service secondé par 2 adjointes.
Le secteur de Roanne /Charlieu situé à une heure du siège de saint Etienne, est dirigé par un Vétérinaire contractuel encadrant une équipe 12 techniciens et 2 vétérinaires contractuel. Ce secteur comprend :
+ l'inspection sanitaire des abattoirs :
• TRADIVAL de Roanne (27 000 t - bovins) ,
• SAEM du pays de Charlieu (3000 t - multi espèces) ,
• abattoir VALEYRE à Saint Martin d'Estreaux (2500 t - volailles et chevreaux) .
+ l'inspection itinérante en restauration collective et remise directe sur le 1/3 nord du département ainsi que des établissements agrées de proximité (5 ateliers de découpe et 1 entrepôt).

Description du poste et description des missions

éaliser l'inspection sanitaire en abattoirs de boucherie
Ce secteur comprend l'abattoir TRADIVAL (24 000 t – bovins)
-Réaliser l'inspection sanitaire en abattoirs de boucherie sous l'autorité directe du chef de secteur :
- Les inspections ante-mortem et post-mortem en abattoir de boucherie
-Traitement administratif des inspections et renseignement des bases de données métier- Réalisation des PS/PC
-Remplacements ponctuels en abattoir dans le département
Toutes autres missions confiées par le directeur autour de l'abattoir
Sous l'autorité du chef de service et du vétérinaire responsable du secteur :
Relations avec l'ensemble des agents du service SSA et les agents SPA en suivi de l'espèce bovine
Relations avec les professionnels de la filière « viande » depuis les éleveurs jusqu'aux transformateurs

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Compétences en anatomopathologie Connaissances réglementaires Connaissances juridiques générales Maîtrise des outils informatiques (logiciels bureautiques, messagerie, SIGAL, SI2A, RESYTAL)	Aptitude au travail en équipe Avoir le sens de l'observation Faire preuve de pédagogie Capacité à rendre compte d'une inspection et de toute situation Sens du service public

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Maine-et-Loire
Service sécurité sanitaire des aliments
Cité Administrative – 15 bis rue Dupetit Thouars – 49047 ANGERS CEDEX 1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2-2° du code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice export - Brexit

N° de publication : 31492 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4900075**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Secrétaire administratif	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP 49 comprend 90 agents.
Le service SSA compte 14 agents : 1 chef de service cat A, 1 responsable de la cellule export de catégorie B, 11 agents techniques de cat B dont le présent poste et 1 agent administratif de cat B. Il est en charge du contrôle de la sécurité sanitaire de l’alimentation dans le département (denrées végétales et animales).
Les agents techniques sont des inspecteurs habilités au titre du code rural et du code de la consommation pour certains articles

Description du poste et description des missions

Inspection documentaire et physique relative à la certification à l’exportation vers le Royaume-Uni des denrées alimentaires, sous produits animaux et de l’alimentation animale.
Certification sanitaire des départs vers le Royaume-Uni : inspection documentaire, sur site, édition et enregistrement des certificats en vue de la signature par le vétérinaire officiel.
Veille réglementaire, information de la cellule exportation.
Contribution à l’édition de bilans
Mise à jour des documents utilisés à la cellule export.
Mise à jour des exportateurs dans le logiciel TRACE-NT
Travail en équipe en sein de la cellule export, du service SSA et du service ESPA pour la partie sous-produits

En lien hiérarchique direct avec le responsable de la cellule export, puis les chefs de service SSA et ESPA (sous-produits)

Relation avec les autres administrations : France Agrimer, DGAL, ambassades en Pays Tiers

Relation avec les exportateurs.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de quelques notions de la réglementation SSA (à acquérir) : notamment la traçabilité. Connaissances appréciées dans les domaines du vivant : biologie, biosécurité, Organisation des services de l’État, exercice de missions régaliennes Maîtrise des outils bureautiques classiques (open office, windows) Maîtrise outils métiers : EXPADON, EXPADON 2, RESYTAL, TRACE-NT, Télécertex,	Rigueur et organisation, réactivité, Capacité à gérer plusieurs tâches en même temps Aptitude pour le travail en équipe ainsi que pour les relations avec les professionnels Savoir rendre compte Maîtrise des outils bureautiques

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Camille DRONNE, –Cheffe du Service SSA
02 41 79 68 60 ou 06 11 92 19 09
camille.dronne@maine-et-loire.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de Maine et Loire
Service d'inspection de l'Abattoir ELIVIA
ZI la Coudère - 49220 LE LION D'ANGERS

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2-2° du code général de la fonction publique.

N°ODISSEE : A6D4900063

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 31493 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4900063**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
Préposé sanitaire contractuel	NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le poste sera basé à 25 kms d'Angers, dans l'abattoir ELIVIA boucherie bovin (47000 t/an). Des missions d’inspection en abattoir de volaille sont également à envisager (abattoir LDC Guillet Morannes 24000 t/an)
L'équipe d'inspection compte 15 agents dont 2 vétérinaires officiels.

Description du poste et description des missions

Réalisation des inspections ante-mortem et post-mortem ainsi que des inspections des ateliers du site selon l’organisation mise en place par le vétérinaire inspecteur, en concertation avec l’ensemble de l’équipe.
Missions d'inspection en abattoir :
- sur chaîne (travail posté en boucherie)
- hors chaîne (inspection établissement, évaluation du Plan de Maîtrise Sanitaire, inspection ante-mortem, protection animale, inspection post-mortem renforcée)
- plan de surveillance et de contrôle
- contrôle des conditions de transport des animaux
- certification à l'export
- inspection atelier de découpe annexé

Aptitude et intérêt pour le travail en équipe ainsi que pour les relations avec les industriels et les professionnels de l'élevage

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Débutants acceptés Anatomie et physiologie des animaux. Microbiologie. Sécurité sanitaire des aliments. Inspection. Elevage / Industrie agro-alimentaire. Expression orale et écrite.	 Goût pour le contact. Communication claire et fluide. Posture de contrôleur, représentant de l’État. Capacité d’observation. Capacité de décision. Esprit d‘équipe.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Annick MAZEAU-MORIN - Chef du Service Vétérinaire en Abattoir
02 41 79 68 14 - annick.mazeau-morin@maine-et-loire.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Manche
Service sécurité sanitaire des aliments

477 boulevard de la Dollée – BP 90286 – 50006 SAINT LO

Recrutement fonctionnaires ou contractuels sur la base de l'article L332-2 2° ou L332-7 du code générale de la fonction publique

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 31494 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D5000122**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La Manche est l’un des premiers départements agricoles et agro alimentaires français, avec notamment le premier cheptel bovin au plan national, mais il compte aussi des secteurs industriels (filières conchylicole, fruits et légumes, pêche et lait) et touristiques très développés. La DDPP de la Manche compte 66 agents répartis dans quatre services. Le service SSA comprend 34 agents. La résidence administrative du poste est à Saint Lô.

Description du poste et description des missions

Inspection sanitaire et gestion des alertes dans les domaines suivants :
- denrées végétales et d’origine végétale (DVOV), compléments alimentaires,
- selon l'organisation définitive qui sera mise en place par le service, l'agent pourra être également amené à intervenir dans des établissements manipulant des denrées animales ou d'origine animale (DAOA).
- le cas échéant, attestations pour l’exportation (CERTEX).

Inspection sanitaire, gestion des alertes dans les établissements de première mise sur le marché dans le domaine des DVOV (dont minoteries, chocolateries, sucreries, biscuiteries, boissons), des compléments alimentaires, et éventuellement des DAOA, ainsi qu'au stade de la distribution et de la commercialisation.
Réalisation de prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et plans de contrôle.
Émission des attestations pour l’exportation (CERTEX) à la demande des professionnels.
- sous l'autorité du chef de service SSA
- liaison fonctionnelle avec la DRAAF (service régional de l'alimentation), la DGAL, les agents des autres services de la DDPP, les autres DDPP, l'Agence régionale de la santé (ARS), la préfecture, les élus, la police, la gendarmerie, les chambres consulaires, les professionnels des secteurs concernés

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
-S’adapter aux nouvelles situations /aux nouvelles évolutions réglementaires -Qualités relationnelles d'écoute /de propositions -Maîtrise des réglementations spécifiques	- Utiliser les outils technologiques d'accès aux données - Aptitudes rédactionnelles (rapports, procédures) - Réactivité - Travail d’équipe - Savoir rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme Florence LEGRAND, chef du service sécurité sanitaire des aliments / florence.legrand@manche.gouv.fr
Tél : 02 33 72 60 70

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Morbihan
Service sécurité sanitaire des aliments
32 Boulevard de la Résistance
CS 92526 6 56019 VANNES CEDEX

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31495 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D5600088**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur
La DDPP56 comprend 150 personnes dont, au sein du SSA, 6 vétérinaires officiels, 4 cadres, 13 inspecteurs itinérants . Le tissu agro-alimentaire du département est dense, toutes les activités de transformation sont présentes. L'inspecteur sera sous la responsabilité d'un cadre filière viande, son poste sera basé à Vannes avec activité itinérante sur tout le département.

Description du poste et description des missions
- Inspecteur sur la filière viande - Référent remise directe pour le suivi de la délégation des contrôles dans le cadre de la politique sanitaire unique. - Inspecteur filière viande (viande hachée, préparation de viande, produits à base de viande): Préparer les contrôles (analyses de risque, planification, organisation des contrôles) ; Réaliser les contrôles y compris documentaires (PMS) ; Rédiger des rapports d'inspection, procès-verbaux, et réaliser les enregistrements dans RESYTAL (y compris descripteurs établissement, ex : tonnage) ; Instruire des dossiers de demande d'agrément, y compris les dossiers d'agréments export des établissements suivis ; Lire les notes de services et réglementation - Référent remise directe dans le cadre de la délégation : Faire le lien entre la DDPP, les délégataires et la DRAAF, Connaître la convention avec le délégataire Proposer, suivre et gérer les suites Réaliser des échanges périodiques avec le délégataire : coordination des contrôles, suivi d'établissements à problème, avancement de la programmation, bilans Réaliser des inspections dans la cadre des suites, plaintes, alertes en remise directe Contacts permanents avec les professionnels ; Échanges réguliers avec les inspecteurs du service, la responsable des alertes, les référents nationaux , les laboratoires, le délégataire. L'inspecteur sera placé sous l'autorité du cadre filière et du chef de service.

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	**Savoir-faire**
- Réglementations spécifiques (communautaires et nationales), - Maîtrise des techniques de contrôle - Connaissances juridiques générales, en droit pénal et droit administratif - Maîtrise des outils informatiques (bureautiques, RESYTAL)	- Savoir travailler en équipe, - Capacité d'adaptation et réactivité, - Savoir rédiger (procédures, rapports d'inspection), - Faire preuve de pédagogie, de fermeté et de diplomatie. - Savoir rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats
• **Télétravail possible :** Télétravail possible • **Management :** non • **Logé :** non •

Personnes à contacter
Dr Vét Anne-Flore Mougenot – chef du Service Sécurité des aliments - Tél : 02.56.63.70.12 ou 06 75 81 08 92 Florence Le Crenn – directrice adjointe DDPP56- Tél 02.56.63.70.02 / 06.08.83.70.83 Mail : ddpp@morbihan.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Pyrénées-Atlantiques
Abattoir d'Anglet - 20, rue du Lazaret - 64602 ANGLET

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L.332.2 ou L.332-7)

Technicien.ne abattoir

N° de publication : 31496 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D6400044**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP des Pyrénées-Atlantiques emploie 106 agents dont 26 dépendent du service Abattoirs et Sous-Produits. Le site d'Anglet est constitué d’un abattoir multi-espèces (15 000 tonnes annuelles, porcs, bovins, ovins) et d’ateliers annexés (découpe et produits transformés). L’équipe d’inspection vétérinaire est constituée de 8 agents et d’un vétérinaire inspecteur affecté à temps plein sur le site

Description du poste et description des missions

Assurer l’ensemble des tâches d’inspection et le suivi de l’établissement.
Assurer des remplacements hors site (notamment abattoirs de Lahontan et Saint-jean Pied de Port)
Inspection des carcasses sur chaîne.Inspection ante mortem et post mortem
Participation au suivi de l’établissement par la réalisation de contrôles hors chaîne, à l’abattoir et en ateliers annexés.
Sous l’autorité du chef de service Abattoirs et Sous-Produits et du vétérinaire inspecteur
Relations avec les agents du service Abattoirs et Sous-Produits

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Maîtrise des techniques de contrôle en abattoir	Autonomie, capacité d’adaptation Maîtrise des outils informatiques

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Baccalauréat

Personnes à contacter

Emilie DUPONT Directrice-adjointe
Tel : 05 47 41 33 73 Mél : emilie.dupont@pyrenees-atlantiques.gouv.fr

Alain MESPLEDE : Directeur
Tel: 05 47 41 33 74 // Mél: alain.mesplede@pyrenees-atlantiques.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Pyrénées-Atlantiques
Délégation de Bayonne
6 allées Marines 64100 BAYONNE

Adjoint.e au responsable de la délégation territoriale

N° de publication : 31497 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D6400102**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP compte 106 agents répartis entre la direction de Pau, la délégation territoriale de Bayonne, 6 abattoirs de boucherie et un abattoir de palmipèdes gras. La délégation, distante de 110 km du siège de la direction, regroupe 17 agents qui interviennent dans tous les domaines de compétences de la DDPP. L'abattoir d'Anglet est exploité par la société Arcadie Sud Ouest. Cet abattoir traitera à partir de mars 2020 environ 17 000 t. L'équipe du SVI est composée d'un VO et de 8 AO.

Description du poste et description des missions

Adjoint au responsable de la délégation territoriale de Bayonne
Suppléance et appui au vétérinaire inspecteur responsable de l'abattoir d'Anglet (fonctionnement en double chaîne 5 jour par semaine)
Certification UE des échanges d'animaux vivants et des exportations de denrées
Suppléance et appui du VO de l'abattoir d'Anglet:
- suppléance et appui au vétérinaire officiel de l'abattoir d'Anglet - durant ses absences (congés et formation) et période de forte activité -
Adjoint (e) au responsable de la délégation territoriale de Bayonne:
- appui au responsable de la DT en particulier pour la certification aux échanges/exports d'animaux vivants ou de denrées, pour la gestion de sujets sensibles et/ou urgents
- suppléance du responsable de la DT: assurer la continuité de fonctionnement de la DT, encadrement de 17 agents
Adjoint (e) à la cheffe de service SSA :
- participer à l'organisation et au pilotage des activités du service SSA dans les domaines qui lui ont été confiés par la cheffe de service
- agent certificateur pour la délivrance de certificats sanitaires à l'exportation et aux échanges des denrées animales et d’origine animale et la supervision des contrôles officiels liés aux agréments pays tiers
Dépendance fonctionnelle: Direction et chef de service ASP et SSA
Relations fonctionnelles internes: responsable de la DT de Bayonne, Chefs de service ASP et SSA, membres du CODIR, agents de la DT de Bayonne de l'abattoir d'Anglet et du service SSA
Relations externes: Sous-Préfecture de Bayonne, partenaires professionnels

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Réglementation SSA (dont abattoirs) Réglementation protection animale lors du transport, du déchargement et et de la mise à mort des animaux Réglementation relative à la certification des animaux vivants et denrées	Aptitude pour le travail en équipe et en réseau Capacités d'analyse et de proposition Maitrise des applications métiers

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Doctorat/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Alain MESPLEDE - Directeur
Tel : 05 47 41 33 73 Mél : alain.mesplede@pyrenees-atlantiques.gouv.fr

Nathalie LAPHITZ, Responsable de la Délégation Territoriale de Bayonne
Tel: 05 40 17 28 41 // Mél: nathalie.laphitz@pyrenees-atlantiques.gouv.fr

Pour les contractuels , envoyer CV et lettre de motivation à la structure par mail ddpp@pyrenees-atlantiques.gouv.fr .

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Rhône
Service protection et santé animales
245 rue Garibaldi - 69422 LYON cedex 03

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 31498 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D6900025**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** -
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP 69 comprend 5 services opérationnels interministériels représentant environ 100 agents. Le service protection et santé animales est composé d'un pôle abattoir (14 agents, 2 abattoirs de boucherie et 2 abattoirs de volailles) et d'un pôle élevage (9 agents) auquel le poste est rattaché.

Description du poste et description des missions

Gestion administrative et technique de certains dossiers dans le cadre des objectifs et de la programmation du service protection et santé animales.
Missions d'inspection.
Inspection des élevages dans le cadre des contrôles conditionnalité (identification, bien-être, mesures santé)
et de plaintes,
Centres de rassemblement : contrôles et délivrance des agréments pour les animaux de rente,
Prélèvements dans le cadre du PSPC,
Missions en police sanitaire,
Certification aux échanges,
Suppléances au sein du service.
En interne, intégration dans l'équipe actuelle du pôle élevage (5 techniciens, 3 vétérinaires et 1 secrétaire) sous l'autorité du chef de service, et collaboration avec la communauté de travail interministérielle.
En externe, relations avec les professionnels de l'élevage, les associations, les élus et les vétérinaires.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de l'environnement professionnel : logiciels métiers et bureautique, méthodes d'inspection Connaissance de la fonction d'inspecteur	Capacités relationnelles Rigueur et disponibilité Sens de l'organisation Aptitude au travail en équipe et à rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Eric COULIBALY, chef de service protection et santé animales
Tel : 04 72 61 37 50 – eric.coulibaly@rhone.gouv.fr

Valérie CHEVRIE, adjointe au chef de service
Tel : 04 72 61 37 62 – valerie.chevrie@rhone.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Haute-Savoie
Service sécurité sanitaire des aliments
Abattoir de Bonneville - Z.I des bordets - 105 rue de Sarcelles - 74130 BONNEVILLE

Vétérinaire officiel

N° de publication : 31499	**Référence du poste : A6D7400047**
Catégorie : A2	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP de la Haute-Savoie est composée d’agents du ministère de l'agriculture et du ministère des finances (DGCCRF). Elle contrôle le respect des réglementations de conformité et de sécurité applicable aux produits alimentaires. Elle informe les professionnels concernés et traite les plaintes afférentes. Elle gère les alertes et signalements de sa sphère de compétence.
Le service sécurité sanitaire des aliments est composé de 26 agents dont 11 dans les abattoirs de Bonneville et Megève.

Description du poste et description des missions

Abattoir de Bonneville: vétérinaire officiel de l’abattoir :
– inspection de l'atelier d'abattage
– inspection ante et post mortem
PS/PC : organisation et réalisation des prélèvements
Abattoir de MEGEVE : pour inspection établissement de l’atelier d’abattage
SSA - ateliers de découpe, de transformation, de préparation de viandes et d’entreposage de BIGARD Bonneville
Rédaction des rapports et documents découlant de ce travail d’inspection
Utilisation des logiciels métiers
Pilotage, animation coordination et évaluation de l’équipe d’inspection sanitaire
Fixation des objectifs de contrôle collectifs en collaboration avec les chefs de service
Fixation des objectifs individuels de contrôle selon matrice des compétences
Soutien aux agents chargés du contrôle
Synthèse de l’activité de contrôle pour information de la direction de la DDPP

Ce descriptif n'exclut pas l'intervention du titulaire du poste dans d'autres domaines d'activité en cas de nécessités de service.
Liaisons fonctionnelles :
Internes : SSA-CCRF, SPA, agent de prévention
Externes : Direction et RAQ de l’abattoir, transporteurs, personnels de l’abattoir, gendarmerie, éleveurs et vétérinaires sanitaires

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé -Réglementation européenne et nationale (code rural et textes d’application) -Techniques de contrôles en abattoir produits et établissement -Méthode d’analyse de risque -utilisation des logiciels métier - connaissance de la démarche qualité	Travail en équipe Animation d’équipe Capacités de synthèse et d'analyse Expressions écrite et orale Connaissance technique des conséquences de l’inspection : saisie, rapport, MPA, PV…

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Sandrine GALLAND-MEUNIER, adjointe à la cheffe de service, 0450109072, sandrine.galland-meunier@haute-savoie.gouv.fr
Chantal BAUDIN, directrice départementale, chantal.baudin@haute-savoie.gouv.fr

Pour les informations administratives, contacter le Secrétariat Général Commun Départemental 74 :
Geneviève FAYE, cheffe du service ressources humaines et gestion des compétences – 04 50 33 61 45 - genevieve.faye@haute-savoie.gouv.fr et sgc-rh-ddpp@haute-savoie.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Seine-et-Marne
Service Santé Protection Animale
Cité Administrative - 20 Quai Hippolyte Rossignol – 77011 MELUN

Inspecteur.trice SPA

N° de publication : 31500 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D7700045**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

L'agent fera partie du service santé et protection animales (SPAE), composé de 8 autres collaborateurs. Le service est chargé de la gestion des maladies réglementées des animaux, veille sanitaire des élevages, contrôle du respect des règles de bien-être et protection animales, de la faune sauvage captive et de la certification aux échanges et exportations des animaux vivants

Description du poste et description des missions

• inspection des détenteurs d'animaux domestiques et non domestiques
• contribution à la gestion de plaintes de maltraitance animale
• contribution à la gestion d'alerte ou de crise sanitaire
• Instruire les demandes d'autorisation en lien avec la détention voire le transport d'animaux domestiques et non domestiques
• Réaliser un programme d'inspections d'élevages des filières
• Expertiser et instruire les plaintes et signalements en SPAE
• Participer à la gestion des crises en santé des animaux
Champ relationnel
• Détenteurs professionnels d'animaux d'élevage et de compagnie
• Eleveurs, négociants, transporteurs …
• Vétérinaires sanitaires du département
• Laboratoires d'analyses intervenant sur le département
• Chambre d'agriculture, Groupement de défense sanitaire
• Administrations (DDT, OFB, DRIAAF, DRIEAT ...)

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
• Droit et réglementation générale et spécialisée dans la filière concernée • Environnement professionnel et institutionnel • Technique de contrôle et d'évaluation	• Analyser une information, un document, une réglementation • Écouter, proposer, communiquer • Gérer une situation de crise d'urgence ou dangereuse

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :** 2331 brut
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Baccalauréat

Personnes à contacter

M Frédéric PIRON, Directeur départemental ; Tél: 01 64 41 37 69
courriel : frederic.piron@seine-et-marne.gouv.fr
M Xavier COHARD, Directeur adjoint ; Tél : 01 64 41 37 29
courriel : xavier.cohard@seine-et-marne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Vienne
20 rue de la Providence
86000 POITIERS

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique, Art. L.332-7 ou Art. L 332-2

Inspecteur.trice adjoint au chef de service

N° de publication : 31501 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D8600070**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP de la Vienne compte une cinquantaine d'agents répartis dans 4 services techniques.

Poste localisé au siège de la DDPP à Poitiers au sein du service santé, protection animales et environnement (SPAE) comptant 9 agents (8 inspecteurs et 1 agent administratif) sous l'autorité du chef de service.

Toutes les filières sont représentées avec un fort ancrage des élevages ovins et bovins.

Description du poste et description des missions

1/ Inspecteur mutualisé Charente / Charente-Maritime / Vienne : suivi et inspection de la filière des sous-produits animaux (SPAN)
2/ Adjoint au chef de service : continuité de l'encadrement, renforcement technique notamment sur les ICPE (une expérience antériere serait un "+")
Missions d'adjoint au chef de service :
- Participe au pilotage et à l'encadrement du service
- Représente la DDPP et communique avec les partenaires
- Accompagne les agents sur les dossiers complexes
- Missions techniques propres à définir avec le chef de service en fonction des compétences et appétences

Inspecteur mutualisé SPAN :
- Réaliser une veille réglementaire
- Préparer et réaliser les contrôles
- Rédiger les rapports d'inspection et les suites
- Instruire et mettre à jour des dossiers administratifs

Vétérinaire officiel dans le cadre de la certification à l'export
Travail en équipe avec les autres agents du service et de la DDPP 86, sous l'autorité du chef de service SPAE, et avec les membres du CODIR.
Liens fonctionnels avec les autres DDecPP, notamment les chefs des services santé et protection animale et de l'environnement DDecPP Charente et Charente-Maritime, la DRAAF, la DREAL.
Relations avec les éleveurs, le GDS 86, l'EDE, les vétérinaires sanitaires, les maires les laboratoires...
Relations avec le Préfet et les Sous-Préfets

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé - diplôme vétérinaire non exigé ; expérience préalable ICPE appréciée - réglementation, - méthodes d'inspection, - procédures administratives et pénales, - utilisation de Sigal, SI2A, Résytal, outils bureautiques, - processus qualité DGAL	- Pratiques managériales - Rédaction d'actes administratifs - Sens de la communication - Diagnostiquer, contrôler, alerter, négocier - Rigueur, réactivité, disponibilité - Autonomie - Travail en réseau

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Yves CERISIER, Directeur
05.17.84.00.07 / yves.cerisier@vienne.gouv.fr

Soline CHAUMIEN-TABOUIS, Chef du Service SPAE
05.17.84.05.50 / soline.chaumien-tabouis@vienne.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Seine-Saint-Denis
Service Santé et Protection Animales
Immeuble l’Européen – 1 à 7 promenade Jean Rostand
93005 BOBIGNY CEDEX
N°ODISSEE : A6D9300015

Gestionnaire technique en SPA

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31502 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D9300015**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP 93 compte 78 agents issus de trois ministères (Ministère de l’Agriculture– Ministère des Finances - Ministère de l'Intérieur). Le service SPA compte 6 agents.

Description du poste et description des missions

Assurer la gestion technique des dossiers du service santé et protection animales et le secrétariat du service.
Gestion technique de dossiers en matière d’épidémiologie animale, gestion des alertes et de plans d’urgence.

Secrétariat technique (hors inspection) :
- instruction ou pré-instruction de dossiers notamment importations illégales des carnivores domestiques, suivi des animaux mordeurs, habilitations sanitaires des vétérinaires du département...
- renseignement de bases de données (SIGAL, ICAD, RESYTAL...) ;
- mise à jour des listes de contacts et suivi du matériel du service (notamment dans le cadre des plans d'intervention sanitaire d'urgence) ;
- instruction et délivrance des attestations de provenance pour les rassemblements d'oiseaux ;
- renseignement des administrés.

Secrétariat du service (enregistrement des courriers arrivée et départ, scans et envoi des courriers, classement...).
Collaborer avec d'autres services en interne et en externe de la DDPP (Préfecture, Administration centrale, DRIAAF, collectivités territoriales).
Echanges avec les vétérinaires praticiens, les propriétaires d'animaux domestiques

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance des outils informatiques et de la bureautique Connaissance de la règlementation relative aux dossiers techniques qui lui sont affectés	Aptitude pour le travail en équipe, Sens de l’organisation. Rigueur. Qualités rédactionnelles, Qualités relationnelles.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Baccalauréat

Personnes à contacter

Frédérique LE QUERREC, cheffe du service SPA
Mél : frederique.le-querrec@seine-saint-denis.gouv.fr
Tél : 01 41 60 66 50

Emmanuelle LARIVIERE, directrice
Mél : emmanuelle.lariviere@seine-saint-denis.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction départementale de la protection des populations de la Seine-Saint-Denis
Service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation
Immeuble l’Européen – 1 à 7 promenade Jean Rostand
93005 BOBIGNY CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou l'article L332-7)

Inspecteur.trice en securité sanitaire des aliments

N° de publication : 31503 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D9300040**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP 93 compte 77 agents issus de trois ministères (Ministère de l’Agriculture– Ministère des Finances - Ministère de l'Intérieur). Le service SSA compte 17 agents.Le secteur agroalimentaire est très développé et dynamique : Près de 225 établissements agréés, plus de 1.500 établissements de restauration sociale, 4.000 établissements de restauration commerciale, 1.000 commerces de détail alimentaire, 175 GMS.

Description du poste et description des missions

Appuyer le coordonnateur Police Unique SSA dans la mise en place de la délégation des contrôles et assurer des missions d'inspection en SSA.
- Coordonner les inspections réalisées par le délégataire
- Suivi des suites et bilans d'étape

- Inspection d'établissements produisant ou commercialisant des denrées alimentaires d'origine non animale et/ou d'origine animale
- Inspection des établissements alimentaires en remise directe (restaurants, commerce – distribution).
- Participation à des inspections interservices.
- Rédaction des rapports d’inspection, proposition et mise en oeuvre des suites appropriées (avertissements, mises en demeure, fermetures et consignes vétérinaires de denrées impropres à la consommation humaine ; procès – verbaux)
- Réalisation de prélèvements officiels, le cas échéant
- Gestion des suspicions de toxi-infections alimentaires collectives (TIAC), d’alertes sanitaires et de plaintes
- Participation aux tâches administratives du service : déclarations d'activités, courriers de réponses, processus de certification export.

Relations avec le délégataire des contrôles (remise directe, retraits-rappels, PSPC)
Collaboration avec d'autres services.(autres DDPP, ARS, préfecture, forces de l'ordre, DGAL)
Relations avec les professionnels des filières contrôlées, avec les laboratoires d'analyses)

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances techniques et juridiques de base. Connaissances en hygiène alimentaire	Aptitude au travail en équipe et inter-services. Sens de l’organisation. Rigueur. Capacité de synthèse et d'analyse. Qualités rédactionnelles. Qualités relationnelles.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

- Chef de service : Xavier ROSIERES
Tél. : 01 41 60 65 65 / Mél : xavier.rosieres@seine-saint-denis.gouv.fr

- Coordonnateur Police unique SSA : David GALPIN
Tél :

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de l'Allier
Service Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation
Abattoir de LAPALISSE– TRADIVAL – ZI de Lubillé - 03120 LAPALISSE

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 31504 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D0300010**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** -
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

L'abattoir de Lapalisse (TRADIVAL, groupe SICAREV) assure l'abattage industriel de porcs charcutiers, le volume d'activité augmente régulièrement et atteint plus de 60 000 tonnes en 2021 avec 3000 porcs abattus par jour (340 porcs/heure).
L'abattoir fonctionne du lundi au vendredi avec un démarrage de l'activité à 6h30.
L'équipe d'inspection du site se compose d'un vétérinaire inspecteur et de 8 techniciens (cat.B).

Description du poste et description des missions

Réalisation des inspections ante et post mortem, dont la protection animale – Réalisation des inspections de l'abattoir et de l'atelier de découpe.
Inspections ante et post mortem
Inspection et suivi du respect de la protection animale
Inspections thématiques hors chaîne : process abattage et découpe, MRS, sous produits
Réalisation de prélèvements dans le cadre des PSPC
Suivi des non-conformités, avec enregistrement, traitement et transmission des données
Traitement administratif des inspections et renseignement des bases de données (SI2A, RESYTAL..)
Hiérarchie : Chef de service et adjoint SQSA, Vétérinaire inspecteur contractuel
Relations avec les agents du service SQSA
Travail d'équipe
Relations avec les professionnels de la filière viande

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance du monde : - de l'abattoir : réglementation spécifique, maîtrise des modalités de contrôle en abattoir - de son environnement juridique	Savoir travailler en équipe Savoir rendre compte Savoir rédiger (procédures, rapports) Savoir établir un bon relationnel avec l'équipe d'inspection, le professionnel et la hiérarchie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

M. CLAUDET Laurent, directeur adjoint, 04 70 48 35 15 - laurent.claudet@allier.gouv.fr
M. MANGIAPIA Giorgio, chef de service abattoirs, 04 70 48 35 78, giorgio.mangiapia@allier.gouv.fr
M. VALLAT Frédéric, VOCP, 04 70 99 76 45, frederic.vallat@allier.gouv.fr
Mme GRIFFET Nathalie, Référente de proximité SGC, 04 70 48 35 02, nathalie.griffet@allier.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de l'Allier
Service Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation
Abattoir de LAPALISSE– TRADIVAL – ZI de Lubillé - 03120 LAPALISSE

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 31505 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D0300033**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** -
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

L'abattoir de Lapalisse assure l'abattage industriel de porcs charcutiers
(67 000 tonnes annuelles porcs
L'activité de découpe annexée à l'abattoir réalise un volume de 51 000 tonnes
Fonctionnement du lundi au vendredi avec un démarrage de l'activité à 6h30.
L'équipe d'inspection est composée d'un VOCP et de 8 techniciens (cat. B)

Description du poste et description des missions

Cheffe de l'équipe d'inspection permanente abattoir TRADIVAL de Lapalisse (10 AO titulaires + 2 AO vacataires)
Soutiens ponctuels dans l'un des autres abattoirs d'animaux de boucherie du département, en particulier CREUZIER-LE-VIEUX.
Cheffe d'équipe : missions à effectuer en lien avec le VO
- Organiser et planifier le travail de l'équipe SVI, adapter les compétences des agents chargés des inspections
- Vérifier la pertinence et la mise en oeuvre des suites des inspections dans le cadre des instructions reçues
- Assurer une veille technique et réglementaire en l'absence du VO ou sur instruction
En l'absence de(s) VO ou sur instruction :
- servir de personne référente de première intention pour TRADIVAL et les agents du SVI

Réalisation des inspections ante et post-mortem, dont la protection animale
Réalisation des inspections de l'abattoir et de l'atelier de découpe

Inspections ante et post-mortem
Suivi du respect de la protection animale
Participation aux inspections programmées
Inspections thématiques hors chaîne : process, découpe, SPAN…
Réalisation de prélèvements (PSPC)
Suivi des non conformités
Traitement administratif et informatique des inspections (site pilote SI2A)
Hiérarchie : Chef de service et adjoint. Vétérinaire inspecteur contractuel
Relations avec les agents du service SQSA
Travail en équipe
Relations avec les professionnels de la filière viande

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance du monde de l'abattoir (réglementation, modalités de contrôles) et de l'environnement juridique Maîtrise d'outils informatiques (messagerie, traitement de texte, SIGAL, RESYTAL)	• Être capable d'adaptabilité, d'autonomie, • Savoir travailler en équipe, être à l'écoute, faire preuve de diplomatie, • Animer et encadrer une équipe • Avoir le sens des priorités

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

M. CLAUDET Laurent, directeur adjoint, 04 70 48 35 15 - laurent.claudet@allier.gouv.fr
M. MANGIAPIA Giorgio, chef de service abattoirs, 04 70 48 35 78, giorgio.mangipia@allier.gouv.fr
M. VALLAT Frédéric, VOCP, 04 70 99 76 45, frederic.vallat@allier.gouv.fr
Mme GRIFFET Nathalie, Référente de proximité SGC, 04 70 48 35 02, nathalie.griffet@allier.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de l'Allier
20 rue Aristide Briand – 03400 YZEURE

Poste basé à l'antenne de Vichy

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 31506 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D0300059**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** -
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDETSPP contribue à la mise en œuvre des politiques publiques au cœur de la vie quotidienne des citoyens : concurrence, consommation et répression des fraudes, sécurité et qualité alimentaires, santé et protection animale, protection de l’environnement, hébergement, politiques sociales du logement, insertion, emploi et formation professionnelle, protection des personnes vulnérables, travail et actions d’inspection de la législation du travail, égalité et droits des femmes-hommes...

Description du poste et description des missions

Veiller au respect de la réglementation et à l’application de mesures préventives et/ou correctives mises en place par les professionnels dans un objectif de protection de la santé publique dans le domaine de l’hygiène et la sécurité des aliments.
- préparer les contrôles : participer à l’analyse des risques, planifier, organiser les contrôles,
- réaliser les contrôles : contrôles documentaires, notamment du plan de maitrise sanitaire, et physique des établissements,
- le cas échéant, réaliser les prélèvements dans le cadre des plans de contrôle et plans de surveillance, et dans le cadre des contrôles officiels,
- mettre en œuvre des techniques d’inspection qui permettent de vérifier l’existence et la pertinence de l’analyse des risques faite par le professionnel et les autocontrôles qu’il a mis en place pour les maitriser, et utiliser une grille d’inspection,
- s’assurer de la bonne déclinaison de l’exécution des suites données aux inspections (rapports d’inspection, procès-verbaux, enregistrements),
- réaliser une veille réglementaire et mettre à jour la documentation,
- instruire et mettre à jour des dossiers administratifs : dossiers d’agrément, …
- gérer les plaintes dans son domaine d’activité.

Autres services d'inspection, forces de l'ordre, autres administrations, services de justice.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- connaître les domaines scientifiques, la réglementation du domaine, l’environnement professionnel, la méthodologie de l’inspection, - savoir évaluer une situation et porter un diagnostic, appliquer une règle	- avoir le sens de la pédagogie, être à l’écoute, faire preuve de réactivité, être rigoureux, savoir s’adapter - savoir collaborer à un collectif, savoir communiquer en s’exprimant à l’oral, savoir rédiger un document d’information

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Laurent CLAUDET, Directeur Adjoint, Tél : 04 70 48 35 15, Mail : laurent.claudet@allier.gouv.fr
Pascale RENARD, Cheffe du service Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation, Tél : 04 70 48 36 35, Mail : pascale.renard@allier.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
DDETSPP du Cher
6, place de la pyrotechnie - 18000 BOURGES

N°ODISSEE :A6D1800035
Poste vacant
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu au recrutement contractuel (CGFP L332-7)

Vétérinaire inspecteur, adjoint chef service

N° de publication : 31507 **Référence du poste : A6D1800035** **Catégorie : A2**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le Cher est un département rural avec une agriculture diversifiée de grandes cultures et d'élevages et des activités de transformation alimentaire fermière, artisanale ou industrielle variées.
La DDETSPP service de 75 agents, exerce les missions vétérinaires relatives à la qualité et sécurité sanitaire de l'alimentation. Le service comprend 3 vétérinaires officiels et 7 techniciens, notamment au sein de 2 abattoirs.

Description du poste et description des missions

Superviser le fonctionnement des deux services vétérinaires d'inspection (SVI)
Contribuer au pilotage du service avec le chef de service Participer à l'inspection vétérinaire au sein de l'abattoir de Blancafort
Développer la compétence technique des équipes
Mettre en oeuvre la politique des suites administratives et pénales prévue au code rural et de la pêche maritime en lien avec le Procureur
Préparer la réponse opérationnelle en cas de crises/alertes
Signature des certificats d'export
Superviser l'organisation des deux SVI, organiser les remplacements
Contribuer à l'inspection à titre de vétérinaire officiel de l'abattoir de volailles de Blancafort en équipe avec le 2e vétérinaire inspecteur
Organiser les signatures (exports) du service, y compris pendant les congés
Développer les compétences techniques et juridiques et renforcer la politique des suites
Apporter un appui au chef de service pour le pilotage des missions
Contribuer au respect du référentiel Assurance Qualité
Contribuer au traitement des situations difficiles et alertes et notamment en gestion de crise
Assumer les astreintes de direction
Etablissements d'abattage, industries agro-alimentaires, opérateurs privés et publics de restauration collective, laboratoires d’analyses, délégation départementale de l’Agence régionale de Santé, services des autres DDETSPP, DRAAF, Direction générale de l’alimentation, Procureur

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Diplôme vétérinaire exigé Connaissances réglementaires et techniques dans les domaines du service Suites administratives et pénales dans les domaines concernées Organisation des administrations en département	Manager une équipe Piloter un plan d'activités Prioriser Gérer une crise et une alerte/ réactivité Rendre compte Réaliser des contrôles avec neutralité, objectivité, bienveillance et fermeté

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Philippe FONDRILLON, directeur-adjoint 02.36.78.37.01
Mél : philippe.fondrillon@cher.gouv.fr
Alix BARBOUX, directrice 02.36.78.37.00
Mél : alix.barboux@cher.gouv.fr

Service de gestion des ressources humaines
Mél : sgc-rh@cher.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Cher

6, place de la pyrotechnie - 18000 BOURGES
18013 BOURGES

N°ODISSEE : A6D1800030

Poste vacant
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (art. L332-7)

Chargé.e d'inspection

N° de publication : 31508 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1800030**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le Cher est un département rural avec une agriculture diversifiée de grandes cultures et d'élevages et des activités de transformation alimentaire fermière, artisanale ou industrielle variées. La DDETSPP service de 75 agents, exerce les missions vétérinaires relatives à la qualité et sécurité sanitaire de l'alimentation. Le service comprend 3 vétérinaires officiels et 7 techniciens, notamment au sein de 2 abattoirs.
Le poste est rattaché au SQSA.

Description du poste et description des missions

Chargé(e) d'inspection en abattoir et remise directe
Suivi et mises à jour des établissements et demandes
Inspections et contrôles en abattoir : (80 %)
Abattoir de Saint-Amand-Montrond
Inspection ante mortem et post mortem des animaux de boucherie,
Inspection sanitaire des conditions de fonctionnement,
Contrôle des animaux sous laissez-passer,
Contrôle identification à l’abattoir,
Contrôle du bien-être des animaux du déchargement à la mise à mort ; mise en œuvre des inspections du transport des animaux vivants au déchargement des animaux
Mise en œuvre du contrôle interne en protection animale
Relevés des écarts, non-conformités et infractions, renseignement des cahiers de liaison, et si nécessaire rédaction de procès-verbaux,
Signalement et propositions de suites aux vétérinaires sanitaires et chef.ffe de service
- Inspection itinérante des établissements dans le secteur de Saint-Amand-Montrond et notamment : bouchers-charcutiers, traiteurs, poissonniers etc.(20 %)
- Réalisation des prélèvements plans de surveillance et plans de contrôles (PSPC) à l'abattoir et en remise directe
Supérieur hiérarchique : chef de service
Vétérinaire pour l'abatttoir
Échanges d'informations, coordination, travail en commun avec les agents des services SQSA et SPAE notamment
Relations avec les exploitants des abattoirs et leurs salariés, transporteurs d'animaux, professionnels du secteur, laboratoires d'analyse, autres services des DDETSPP

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances juridiques générales, (droit administratif et pénal) Connaissance de la réglementation Connaissance du MASA Connaissance des logiciels professionnels Maîtrise de la bureautique Connaissance du milieu agricole et des filières animale	Qualités relationnelles Ponctualité : adaptabilité aux horaires Rigueur Autonomie, polyvalence, réactivité, aptitude à rendre compte Allier pédagogie et fermeté dans des relations professionnelles avec l'abattoir pour rappeler les règles.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Philippe FONDRILLON, directeur-adjoint 02.36.78.37.01
Mél : philippe.fondrillon@cher.gouv.fr
Alix BARBOUX, directrice 02.36.78.37.00

Mél : alix.barboux@cher.gouv.fr
Service de gestion des ressources humaines
Mél : sgc-ddi-gap@cher.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
N°ODISSEE : A6D1800012
Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
DDETSPP du Cher
6, place de la pyrotechnie - 18000 BOURGES
Poste susceptible d'être vacant

Chargé.e de mission Chargé(e) de mission environnement et sous-produits animaux

N° de publication : 31509	**Référence du poste : A6D1800012**
Catégorie : A2	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

DDETSPP : 80 agents dans 6 services (SPAE, SQSA, CCRF, inspection du travail, IEME, LHPPV).
SPAE : 1 chef de service et 9 agents.
Missions principales du service : santé et protection animale (contrôle de l’état sanitaire des animaux et de leur bien-être, surveillance des maladies animales, certification sanitaire à l’exportation), inspection des installations classées, faune sauvage captive, sous produits animaux, alimentation animale, expérimentation animale.

Description du poste et description des missions

- Participer à l’animation et au pilotage des activités environnement et autres filières du service SPAE
- Assurer la suppléance du chef de service (CdS) et l'appui aux missions du service dont outils informatiques
- Inspection, instructions et enquêtes en environnement et sous-produits : installations classées pour la protection de l’environnement (ICPE) et faune sauvage captive
- participation plan d'urgences

1/ Adjoint au chef de service (40%)
Continuité du service / adjoint, permanence de l’action de l’état :
- Animation et pilotage de certaines filières de la partie santé et protection animale (visa, gestion des urgences, représentation en réunion…)
- Animation et pilotage des activités environnement du service : Programmation et suivi des activités environnement, en lien avec le CdS (plan pluriannuel de contrôle, suivi des instructions ICPE / faune sauvage captive…). Représentation de la DDETSPP (CODERST, MISEN, inspecteurs ICPE…)
- Suppléance du chef de service, pendant les congés.

2/ Inspecteur (60%) - ICPE industries agro-alimentaires, élevages, méthanisation et sous-produits animaux:
- Programmation et réalisation des inspections,
- Instruction technique des dossiers ICPE, présentation Coderst, Cdnps
- Veille réglementaire et “technique”
- Suivi des sanctions administratives et des procès verbaux.
- Suivi des systèmes d’informations : Gun, Gerep, Gidaf,
- Correspondant Misen

Préfecture, DREAL, MISEN,DDT, MESE
Professionnels
Chambres consulaires

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances juridiques générales, (droit administratif et pénal) Connaissance de la réglementation Connaissance du MASA Connaissance des logiciels professionnels et bureautique Connaissance techniques et réglementaires des domaines d'activité	Qualités relationnelles Rigueur Autonomie, polyvalence, réactivité, aptitude à rendre compte Communication Sens des relations humaines

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Alix BARBOUX, directrice 02.36.78.37.00
Mél : alix.barboux@cher.gouv.fr
Philippe FONDRILLON, directeur-adjoint 02.36.78.37.01
Mél : philippe.fondrillon@cher.gouv.fr
Service de gestion des ressources humaines
Mél : sgc-ddi-gap@cher.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Corrèze
Abattoir SOL SAS - L'Hospital - 19400 ARGENTAT

En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique art L332-2 ou L332-7.

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 31510 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1900052**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 12 mois
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDETSPP 19 est composée de 102 agents de ministères différents et répartis sur 7 sites géographiques. Le site d'Argentat est un abattoir de proximité de veaux, d'un tonnage de 3300 tonnes environ. L'équipe du SVI est constituée d'1 vétérinaire à temps partiel et de 2 techniciens, cette équipe est en lien direct avec le site d'Egletons composée de 8 personnes (2 vétérinaires et 6 techniciens).

Description du poste et description des missions

Contrôle de la sécurité sanitaire des denrées alimentaires:
- Assurer l'inspection sanitaire des animaux et des produits carnés au sein de l'abattoir.
- Vérifier le respect par l'établissement des bonnes pratiques d'hygiène et en matière de protection animale
-Inspection ante-mortem des animaux conduits à l'abattoir : volets sanitaire et protection animale.
-Inspection post-mortem des carcasses, des têtes et des abats sur la chaîne, et appui au vétérinaire officiel au poste de traitement des consignes.
-Inspection de l'établissement et des ateliers annexes.
-Prélèvements, dont plans de contrôle et de surveillance.
- Suites données aux contrôles (suites administratives et judiciaires)
L'agent peut être amené à apporter son appui de façon ponctuelle dans le cadre des suppléances inter abattoirs
es missions mentionnées sur la présente fiche de poste ne sont pas nécessairement exhaustives et peuvent être modifiées en fonction des besoins du service.
Chef de service, adjointe au chef de service dont le coordonnateur des abattoirs, vétérinaires officiels, inspecteurs ICPE et CCRF, responsable qualité, informaticiens de l'équipe SIDSIC, responsables, salariés et usagers de l'établissement, collègues des autres abattoirs.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance anatomo-pathologiques (post-mortem de premier niveau (IPM1) Connaissance de physiologie des animaux vivants (ante-mortem de premier niveau (IAM1) Droit administratif et judiciaire Resytal/SIGAL Démarche qualité Permis de conduire B	Savoir communiquer (oral + écrit) Réactivité Autonomie et rendre compte Méthode, rigueur Diplomatie Impartialité Respect de la confidentialité

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Baccalauréat

Personnes à contacter

Madame Hélène BRIEN, Adjointe au chef du service Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation, coordinatrice des abattoirs.
Tel : 05 87 01 90 75 – Mail : helene.brien@correze.gouv.fr
Monsieur Christophe PRADEL, Adjoint à la Cheffe du service Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation.
Tel : 05 87 01 90 70

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l’emploi, du travail et des solidarités
et de la protection des populations de la Haute-Corse
Immeuble Bella Vista
CS 60011
20288 BASTIA Cedex

Chargé.e d'inspection ICPE

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31511 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D2B00047**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le poste est basé à Bastia au sein des DDETSPP, pôle protection des populations, service vétérinaire et phytosanitaire.

L'inspecteur ICPE exerce ses missions sur les deux départements de Corse. Il relève de l'autorité hiérarchique de la DDETSPP de Haute-Corse.

Description du poste et description des missions

Garantir l’application de la réglementation relative aux installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) dans les élevages et les industries agroalimentaires, dans un objectif de protection des personnes, de la santé publique et de l'environnement.
L'inspecteur ICPE bénéficie de l’appui du CRIC (correspondant régional des installations classées de la région PACA-CORSE) et de la DREAL de Corse.
Missions principales :
- Assurer l'inspection des ICPE agricoles et agroalimentaires (hors viticulture) sur les deux départements selon le programme d'inspection prédéfini,
- Instruire les demandes d'autorisation, d’enregistrement, actualiser les dossiers existants,
- Gérer les plaintes et les suites administratives et/ou pénales en cas d’infraction (pollutions,nuisances),
- Représenter la DDETSPP notamment au CODERST et participer à la MISEN,
- Assurer le reporting des actions ICPE auprès des autres agents du service pour faciliter le lien sur les dossiers.

Autres services de l'Etat en Corse (DREAL, Préfecture, DDT…)
Établissements publics (OFB)
Chambres consulaires, élus, professionnels.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Expérience en ICPE ou à défaut nécessité de suivre la formation spécifique Maîtrise des outils bureautiques Droit administratif et pénal appliqué	Sens de l’analyse Communication en situation de contrôle Autonomie et réactivité Rigueur

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Débutant
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Licence/diplômes équivalents

Personnes à contacter

M. HAVET Pierre, directeur départemental adjoint DDETSPP2B
Tel : 04 20 06 72 05
Mail : pierre.havet@haute-corse.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire

Direction départementale de l’emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Loir et Cher
Service vétérinaire - santé protection animale et environnement
31 mail Pierre Charlot 41000 BLOIS

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L332-7 du CGFP

Chargé.e d'instruction

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31512 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4100047**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDETSPP de Loir-et-Cher comprend 90 agents. Le service Santé et protection animales – environnement est un service de 11 agents (9 techniques et 2 technico-administratifs), composé d’un pôle santé et protection animales et d’un pôle environnement. Le poste ouvert comporte des missions sur les deux pôles avec une prépondérance en santé et protection animales.

Description du poste et description des missions

- Gestion de dossiers techniques en lien avec les inspecteurs : gestion technique des vétérinaires sanitaires / gestion technique en matière d’animaux de compagnie d’espèces domestiques ou de la faune sauvage.
- Saisies dans les bases de données métiers SIGAL / RESYTAL
- Accueil téléphonique et gestion du courrier arrivée du service.
- Gestion des habilitations sanitaires des vétérinaires et des désignations des vétérinaires sanitaires par les éleveurs.
- Rédactions des courriers et actes administratifs / renseignement des bases de données.
- Gestion technique en matière d’animaux de compagnie d’espèces domestiques : suivi des déclarations d’activité / suivi des habilitations des formateurs en matière de chiens dangereux / suivi des
- Gestion de dossiers techniques en lien avec les inspecteurs : gestion technique des vétérinaires sanitaires / gestion technique en matière d’animaux de compagnie d’espèces domestiques ou de la faune sauvage.
- Saisies dans les bases de données métiers SIGAL / RESYTAL
- Accueil téléphonique et gestion du courrier arrivée du service.
- Gestion des habilitations sanitaires des vétérinaires et des désignations des vétérinaires sanitaires par les éleveurs.
- Rédactions des courriers et actes administratifs / renseignement des bases de données.
- Gestion technique en matière d’animaux de compagnie d’espèces domestiques : suivi des déclarations d’activité / suivi des visites sanitaires chiens/chats mordeurs vis-à-vis du risque rabique / gestion des rassemblements de carnivores domestiques.
- Gestion des déclarations de détention d’animaux de la faune sauvage : traitement des dossiers, rédaction de courriers et renseignement des bases de données.
- Saisies dans les bases de données métiers SIGAL / RESYTAL
- Enregistrement et diffusion des arrêtés pris par le service.
- Organisation administrative de la CDNPS.
- Accueil téléphonique; gestion du courrier arrivée du service.
- Gestion des archives et transmission des demandes aux archives départementales.
- Suppléance de l'autre assistant technique du service.

Agent de la DDETSPP placé sous l’autorité du chef de service Santé et protection animales – environnement ou de son adjoint en son absence.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances des réglementations spécifiques nationales et européennes Connaissances juridiques générales Connaissances techniques et zoologiques relatives aux espèces animales Connaissances techniques d’analyse de risque	Qualités relationnelles d’écoute et de communication Force de persuasion et pédagogie dans le domaine réglementaire Savoir s’adapter très vite aux nouvelles situations et évolutions réglementaires Utiliser les bases de données SIGAL / RESYTAL

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Elisabeth VANNEROY-ADENOT, chef de service. Tél : 02 54 90 97 81
courriel : elisabeth.vanneroy-adenot@loir-et-cher.gouv.fr

Eric MALATRÉ, adjoint au chef de service. Tél : 02 54 90 97 91
courriel : eric.malatre@loir-et-cher.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations
Service sécurité sanitaire des aliments
3 Chemin du Fieu - CS 40348 - 430009 LE PUY EN VELAY Cedex

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31513 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4300057**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** -
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le service « sécurité sanitaire des aliments » regroupe 1 chef de service, 2 adjoints, 11 inspecteurs (dont 7 en abattoir),
4 vétérinaires officiels en abattoir.
Ce service déploie les politiques de sécurité sanitaire des aliments sur le territoire de la Haute-Loire.

Description du poste et description des missions

Inspection des établissements agroalimentaires à tous les stades de la production et de la distribution, dans le domaine des denrées alimentaires d’origine non animale.
Gestion des alertes, gestion des PSPC
- Réaliser les inspections (préparation, réalisation, rédaction)
- Assurer une veille réglementaire et prend connaissance des ordres de service et de leur revue
- Informer les administrés
- PSPC : effectuer les prélèvements suivant la programmation
- Alertes : mettre en œuvre les mesures nécessaires en cas de gestion d’alertes

Sous l’autorité du chef de service SSA, contacts avec les usagers, autres administrations, laboratoires d’analyse, professionnels, autres services de la DDETSPP,

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Maîtriser la méthodologie du contrôle et de l'inspection Maîtrise des procédures administratives et pénales. Maitrise des outils informatiques	Rédiger (procédures, rapports d’inspection). Savoir rendre compte Intérêt pour le travail en équipe Réactivité

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :** Cat B FPE
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Baccalauréat

Personnes à contacter

Mme Sylvie BONNET - directrice départementale,
Tél 04 71 05 32 30/ mel : sylvie.bonnet@haute-loire.gouv.fr

Mme Cécile PATHIAUX - Cheffe de service SSA,
Tél : 04.71.05.32.32 / mel : cecile.pathiaux@haute-loire.gouv.fr

Pierre TCHOUBAR – référent de proximité Ressources Humaines
Tél 04 71 05 33 04 / mél : pierre.tchoubar@haute-loire.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de la Haute-Marne
Service santé et protection animales et environnement
89 rue de la Victoire de la Marne BP 52091
52904 Chaumont Cedex 9

Adjoint.e chef de service

N° de publication : 31514 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D5200005**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDETSPP de la Haute-Marne emploie une cinquantaine d’agents dont 17 au sein du pôle « Service Vétérinaires » regroupant les services de la sécurité sanitaire de l’alimentation (SSA) et de la santé, protection animales et de l’environnement (SPAE). Le service SPAE, doté de 9 agents, exerce son activité dans un contexte départemental rural, à forte dominante d’élevage.

Description du poste et description des missions

Appui au chef de service au pilotage, à l’organisation et au management du service SPAE en fonction des orientations et priorités définies par la direction.
1- En appui au chef de service : Organisation et supervision de l’activité du service, pilotage des objectifs, animation interne et gestion de l’équipe ;
2- Suivi de la mission environnement et sous-produits animaux ;
3- Participation à l’organisation et supervision des missions en protection animale (appui aux techniciens, gestion du ciblage des contrôles…)
4- Participation à la certification aux exports service SPAE et SSA le cas échéant.
Sous l’autorité du chef de service SPAE.
- Relations fonctionnelles internes : Direction, autres pôles de la DDETSPP, cheffe de service SSA, SGCD.
- Relations fonctionnelles et techniques externes : DDT, GDS, EDE, Préfecture, OFB, Fédération des chasseurs, laboratoires, UD DREAL, DGAL, DRAAF.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire souhaité Connaissance de la réglementation ; Maîtrise des techniques d’inspection et de la gestion des dysfonctionnements	- Autonomie, prise d'initiative et réactivité - Qualités d'écoute et de proposition - Capacité d'animation d'équipe - Capacité en expression écrite et orale - Capacité à travailler en réseau

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** oui
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Master/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Francesco LUPOSELLA – chef de service SPAE – francesco.luposella@haute-marne.gouv.fr - Tel 03 52 09 56 32 / 06 30 24 76 92
Fabienne LOGEROT - Directrice – fabienne.logerot@haute-marne.gouv.fr - Tel 03 52 09 56 48
Pour les contractuels et agents titulaires hors MASA, envoyer CV et lettre de motivation à la structure par mail : ddetspp@haute-marne.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne
Abattoir municipal de Craon – rue du Dr Faligant – 53400 CRAON

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2,article 332-7)

Chargé.e d'inspection en abattoir

N° de publication : 31515 **Référence du poste : A6D5300049** **Catégorie : B**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 36 m
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le service Qualité et sécurité de l'alimentation (QSA) est composé de 50 agents environ dont 10 au siège et 40 en abattoirs répartis sur 8 antennes au sein du pôle protection des populations de la DDETSPP de la Mayenne, composée de 126 agents.
Le poste se situe au service d'inspection de l'abattoir de Craon et des abattoirs de volailles des secteurs de Craon et Azé. Le SVI est composé de 2 vétérinaires et de 5 techniciens

Description du poste et description des missions

Inspection en abattoirs de volailles dans 3 abattoirs du secteur : SNV Azé (canards, 11000 tonnes), Sara Craon (poules de réforme, 8300 tonnes), Chevalier Cossé Le Vivien (canards, 3800 tonnes)
inspection en abattoir d'animaux de boucherie multi-espèces (bovins, équins, ovins/caprins, porcs) dans un abattoir de 2800 tonnes à Craon
Mission d’inspections ante et post mortem des lots de volailles, missions hors chaîne dans les domaines SSA et protection animale en abattoirs.
Inspection des ateliers annexes.
Réalisation de prélèvements dans le cadre des PS/PC

Mission d’inspection sur chaîne d'abattage animaux de boucherie multi-espèces ante et post mortem, missions hors chaîne dans les domaines SSA et protection animale dans l'abattoir. Réalisation et gestion des prélèvements dans le cadre des analyses obligatoires (trichines, ESB...).
Equipe composée de 2 vétérinaires des abattoirs d’Azé et du secteur Craon et de 5 techniciens en poste au service
Collègues et cadres des autres secteurs et du siège de la DDETSPP.
Opérateurs et responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers.
éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Inspection des viandes en abattoir et des ateliers annexes à l'abattoir et IAA. Maîtrise ou connaissance des systèmes d'information métier. Appropriation de la démarche qualité.	Bonne qualité relationnelle, sens du travail en équipe, bonne communication Autonomie et rigueur Dynamisme et prise d'initiatives Pratique des méthodes d'inspection appréciée

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Baccalauréat

Personnes à contacter

Isabelle SCIMIA
Chef du service vétérinaire Qualité et sécurité alimentaire – DDETSPP 53
Tél : 02-43-49-55-71/ courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr
Virginie SOULAN
Adjointe au chef de service QSA de la DDETSPP
Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr
copie : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr

copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Abattoir SOCOPA
700, rue de la Crousille - 53600 EVRON

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"

N°ODISSEE : A6D5300029

Chargé.e d'inspection

N° de publication : 31516 **Référence du poste : A6D5300029** **Catégorie : B**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 36 m
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le service Qualité et sécurité de l'alimentation (QSA) est composé de 50 agents environ dont 10 au siège et 40 en abattoirs répartis sur 8 antennes au sein du pôle protection des populations de la Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne, composée de 126 agents.
Le poste proposé se situe au service d'inspection de l'abattoir SOCOPA route de Voutre à Evron

Description du poste et description des missions

Inspection principalement sur l'établissement SOCOPA , abattoir de porcs de 115 000 tonnes.
Inspection d'ateliers agro-alimentaires.
Au sein d'un pool de 2 vétérinaires et de 15 techniciens, vous réaliserez des inspections en protection animale, ante et post mortem , vous aurez également des missions d'inspection dans les domaines sécurité sanitaire des aliments.
Vous participerez à la réalisation de prélèvements dans le cadre des plans de contrôles et de surveillance.
Collègues et cadres des autres secteurs et du siège de la DDETSPP.
Opérateurs et responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers.
éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Inspection des viandes en abattoir et des ateliers annexes à l'abattoir et IAA	Bonne qualité relationnelle, sens du travail en équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Débutant
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Baccalauréat

Personnes à contacter

Isabelle SCIMIA
Chef du service vétérinaire Qualité et sécurité alimentaire – DDETSPP 53
Tél : 02-43-49-55-71/ courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr
Virginie SOULAN
Adjointe au chef de service QSA de la DDETSPP
Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr
copie : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr
copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Abattoir HOLVIA
rue du bas des bois
53000 LAVAL

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article 332-2, article L332-7)

Chef.fe d'équipe en abattoir

N° de publication : 31517 **Référence du poste : A6D5300001** **Catégorie : B**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 36 m
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

DDETSPP de la Mayenne
Pôle protection des populations
Service Qualité et Sécurité de l'Alimentation
Le service QSA est composé de 50 agents environ dont 8 au siège et >40 en abattoir répartis sur 9 antennes au sein d'une DDETSPP de 127 agents.

Description du poste et description des missions

Inspection en abattoir d’animaux de boucherie (porc charcutier)
Responsable de l’équipe d’AO : Interface entre le VO du site et l'équipe, élaboration de plannings, participation aux inspections 'ateliers' et hors chaîne.
Appui au VO dans les tâches relatives aux dossiers d’agrément, inspections ateliers hors site, suivi des indicateurs d’avancement de la programmation.
Participation active au dispositif d'accueil et de formation des nouveaux AO.
Participation aux inspections produits.
Mission principale d’organisation de l’équipe d’AO en lien avec les VO et d’inspection : sur la chaîne d’abattage animaux de boucherie (porcs) ante et post mortem, missions hors chaîne dans les domaines SSA et protection animale dans l'abattoir et ateliers annexes mais aussi hors site. Réalisation et gestion des prélèvements dans le cadre des PSPC, des analyses obligatoires (trichine, ...).
Participation à l'amélioration continue dans le cadre de la démarche qualité.
Equipe de 9 personnes en poste au service vétérinaire de l’abattoir Holvia-Porc (Tonnage de l’abattoir = 34000 T)

Collègues et cadres du service, agents des autres sites d’abattage des autres secteurs et du siège de la DDETSPP + chef de service et adjoint.
Opérateurs et responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers
Eleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Inspection des viandes en abattoir, des ateliers annexes et IAA Maîtrise ou connaissance des systèmes d’information métier, de la réglementation Appropriation de la démarche qualité	Bonnes qualités organisationnelle et relationnelle, sens du travail en équipe, bonne communication Autonomie et rigueur Dynamisme et prise d’initiatives

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Débutant
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Baccalauréat

Personnes à contacter

Isabelle SCIMIA
Chef du service Qualité et sécurité de l'alimentation - DDETSPP53
Tél : 02-43-49-55-92 / courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr
Virginie SOULAN
Adjointe au chef de service Qualité et Sécurité de l'Alimentation - DDETSPP53
Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr
copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr
sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr
sgc-rh@mayenne.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de l’Yonne
Abattoir DUC
Grande rue - 89770 Chailley

Vétérinaire officiel

N° de publication : 31518 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D8900021**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein de la DDETSPP 89 composée d'environ 90 agents répartis sur 5 sites (3 abattoirs, le pôle PTES et le siège), le service sécurité sanitaire des aliments compte 23 agents dont 15 sont en poste dans les 2 abattoirs et le pôle santé, protection animales et environnement compte 12 agents.

Description du poste et description des missions

Assure, à l'abattoir de volailles de Chailley (presque 50 000 tonnes), la responsabilité de l'inspection sanitaire et de la conformité à la réglementation.
Assure les suppléances du vétérinaire officiel dans l'abattoir de boucherie du département (Migennes).
Participe aux missions de certification sanitaire.
Abattoir de volailles de Chailley - vétérinaire officiel 60%
. animer, organiser et évaluer le travail des 3 AO composant l'équipe d'inspection et assurer le suivi des contrôles,
. assurer la responsabilité de l'inspection dans l'abattoir :
- surveillance du bien-être des animaux à toutes les étapes (transport et mise à mort),
- supervision de l'examen ante mortem et post mortem,
- mise en place technique et organisationnelle des plans de surveillance,
- inspection de l'abattoir et ateliers annexés : inspection documentaire (plan de maîtrise sanitaire) et physique du site.
. réaliser une veille réglementaire dans ses domaines de compétences,
. assurer les relations avec la direction départementale : participation aux réunions d'information, de management et de gestion,
. mettre en place et gérer, en lien avec la direction départementale, la politique de management par la qualité et décliner opérationnellement le processus
Inspection au sein de l'abattoir

Abattoir de boucherie de Migennes 40%
. assurer la suppléance du vétérinaire officiel :
- supervision de l'inspection ante-mortem des animaux et post-mortem des viandes (boucherie, volailles)
- inspection des conditions d'hygiène de l'abattage
- diagnostic des lésions, décisions d'euthanasie et de saisie en boucherie.

Assure la fonction de vétérinaire officiel certificateur (information, préparation et signature de certificats intra communautaires ou exports pays tiers).
- les agents de l'abattoir de volailles de Chailley et de l'abattoir de boucherie ainsi que les agents du service SSA au siège et l'équipe de direction ,
- les professionnels, les chambres consulaires et les syndicats professionnels.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé - diplôme de docteur vétérinaire exigé - avoir les connaissances scientifiques d’un vétérinaire diplômé concernant l'animal et les pathologies, l'hygiène - maîtriser les réglementations spécifiques (communautaires et nationales), plan de maîtrise sanitaire - connaissances juridiques et pénales - connaître de façon générale les produits et process, de l'économie des filières et de l'environnement institutionnel de travail - connaissance de la démarche qualité - maîtriser les outils informatiques (bureautiques, logiciels métiers).	- maîtriser la méthodologie du contrôle et de l'inspection, réactivité (poser un diagnostic rapide et précis), - gérer une équipe en lien étroit avec le management de la direction départementale dont dépend l’équipe d’inspection, - communiquer avec les responsables des abattoirs et avec les administrés, savoir expliquer et faire preuve de pédagogie, - bonnes qualités relationnelles au travail, esprit d'équipe.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Florence GLEIZE : florence.gleize@yonne.gouv.fr
Salia RABHI : salia.rabhi@yonne.gouv.fr

Tel secrétariat de direction : 03 86 72 69 18
Tel standard DDCSPP : 03 86 72 69 00

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de PACA
13 Boulevard de Paris - 13003 MARSEILLE
Service régional de l'alimentation

Inspecteur.trice phytosanitaire BXT

N° de publication : 31519 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R1300058**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La région PACA est caractérisée par une production végétale qui représente plus de 95 % de la production agricole en valeur. Elle est particulièrement exposée aux effets du changement climatique et à l'émergence de dangers sanitaires.
Dans le cadre du retrait définitif du Royaume-Uni de l'Union européen (BREXIT), un nouveau dispositif de contrôles et de certification pour les végétaux, produits végétaux et autres objets est mis en place entre la France et le Royaume-Uni.

Description du poste et description des missions

phytosanitaire dans le domaine de l'exportation des végétaux, produits végétaux et autres objets vers les pays tiers et, apportera son appui pour la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation
Au sein du pôle mutualisation des inspections phytosanitaires, l'agent assure une mission d'inspecteur phytosanitaire dans le domaine de l'exportation des végétaux, produits végétaux et autres objets vers les pays tiers. Il mettra à jour la base de donnée TRACES NT et apportera son appui aux exportateurs pour la mise en œuvre de la dématérialisation des procédures à l'exportation.
- Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification phytosanitaire export
- Instruction des demandes transmises par les exportateurs en vue de la délivrance de certificats phytosanitaires d'exportation
- Mise à jour de la base TRACES NT
- Réalisation d'inspections d'établissements : contrôles phytosanitaires de parcelles, lots de végétaux et produits végétaux ; rédaction de rapports d'inspections
- Préparation et validation des certificats phytosanitaires
- Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation
- En fonction des flux de certification, d'autres missions d'inspection seront confiées notamment gestion de foyers.

Champs relationnels :
Interne : tous les agents du SRAL, autres services de la DRAAF.
Externe : public et opérateurs, établissements exportateurs, producteurs de végétaux et/ou produits végétaux, fédération régionale de défense contre les organismes nuisibles (FREDON), direction générale de l'alimentation.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Applications informatiques, maîtrise des logiciels métiers Connaissances en biologie et santé des végétaux Connaissances techniques et réglementaires sur la qualité et santé des végétaux Permis de conduire exigé Bases du droit administratif et pénal	Rigueur et sens de l'organisation Aptitudes relationnelles Capacité d'adaptation et de réactivité Travail en équipe et en réseau Pratique de contrôles de terrain Déplacements sur les sites de production Impartialité Formation de prise de poste prévue

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Diplômes de niveau bac +2

Personnes à contacter

Denis FERRIEU, chef du pôle mutualisation des inspections phytosanitaires (tel : 04.13.59.36.49 / 06.69.14.50.54)
Transmettre CV et lettre de motivation à sral.draaf-paca@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de PACA
132 BD de Paris
13003 MARSEILLE
Service régional de l'alimentation

Inspecteur.trice phytosanitaire BREXIT

N° de publication : 31520 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R1300068**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La région PACA est caractérisée par une production végétale qui représente plus de 95 % de la production agricole en valeur.. Elle est particulièrement exposée aux effets du changement climatique et à l'émergence de dangers sanitaires.
Dans le cadre du retrait définitif du Royaume-Uni de l'Union européen (BREXIT), un nouveau dispositif de contrôles et de certification pour les végétaux, produits végétaux et autres objets est mis en place entre la France et le Royaume-Uni.

Description du poste et description des missions

La région PACA est caractérisée par une production végétale qui représente plus de 95 % de la production agricole en valeur. Elle est particulièrement exposée aux effets du changement climatique et à l'émergence de dangers sanitaires.
Dans le cadre du retrait définitif du Royaume-Uni de l'Union européen (BREXIT), un nouveau dispositif de contrôles et de certification pour les végétaux, produits végétaux et autres objets est mis en place entre la France et le Royaume-Uni.
-Au sein du pôle mutualisation des inspections phytosanitaires, l'agent assure une mission d'inspecteur phytosanitaire dans le domaine de l'exportation des végétaux, produits végétaux et autres objets vers les pays tiers. Il mettra à jour la base de donnée TRACES NT et apportera son appui aux exportateurs pour la mise en œuvre de la dématérialisation des procédures à l'exportation.
- Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification phytosanitaire export
- Instruction des demandes transmises par les exportateurs en vue de la délivrance de certificats phytosanitaires d'exportation
- Mise à jour de la base TRACES NT
- Réalisation d'inspections d'établissements : contrôles phytosanitaires de parcelles, lots de végétaux et produits végétaux ; rédaction de rapports d'inspections
- Préparation et validation des certificats phytosanitaires
- Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation
- En fonction des flux de certification, d'autres missions d'inspection seront confiées notamment gestion de foyers et analyse de risque SORE.
Interne : tous les agents du SRAL, autres services de la DRAAF.
Externe : public et opérateurs, établissements exportateurs, producteurs de végétaux et/ou produits végétaux, fédération régionale de défense contre les organismes nuisibles (FREDON), direction générale de l'alimentation.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Applications informatiques, maîtrise des logiciels métiers Connaissances en biologie et santé des végétaux Connaissances techniques et réglementaires sur la qualité et santé des végétaux Permis de conduire exigé Bases du droit administratif et pénal	Rigueur et sens de l'organisation Aptitudes relationnelles Capacité d'adaptation et de réactivité Travail en équipe et en réseau Pratique de contrôles de terrain Déplacements sur les sites de production Impartialité Formation de prise de poste prévue

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Débutant
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Diplômes de niveau bac +2

Personnes à contacter

Denis Ferrieu, chef du pôle mutualisation des inspections phytosanitaires (tel : 04.13.59.36.49 /
Transmettre CV et lettre de motivation à sral.draaf-paca@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction régionale de l’alimentation, de l’agriculture et de la forêt de Corse
Service régional de l'alimentation (SRAL)
Immeuble le Solférino - 8 cours Napoléon - CS 10 002 - 20704 AJACCIO CEDEX 9

Adjoint.e chef de service et coordonateur SPA

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31521 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6R2A00001**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DRAAF de Corse compte 48 agents sur 3 sites : le siège à Ajaccio et 2 sites sur Bastia.
Elle coordonne et met en œuvre les politiques du MASA en Corse, en lien avec les DDI.Au sein de la DRAAF, le SRAL met en œuvre les politiques publiques pilotées par la Direction Générale de l’Alimentation (BOP 206). Le SRAL coordonne notamment les actions des services hébergés en DDETSPP de Corse-du-Sud et de Haute-Corse.

Description du poste et description des missions

Au sein du service régional de l'alimentation (8 agents catégorie A et 1 agent catégorie B), l'agent est chargé d’accompagner le déploiement régional des missions dans le domaine de la santé et de la protection animales. A ce titre, il coordonne et appuie les DDETSPP dans leur mise en œuvre des actions.
En tant qu’adjoint.e, il apporte un appui au chef de service sur le pilotage du BOP 206 et l’animation du service.
Sous l’autorité directe du chef de service :
- participer à l’animation du service et à la gestion des moyens du BOP 206,
- assurer la suppléance du chef de service en son absence,
- encadrer un chargé de mission (catégorie A) en santé et protection animale,
- représenter le SRAL dans les instances relevant de la santé et protection animale,
- assurer la coordination technique des DDETSPP pour la thématique santé et protection animale,
- apporter son expertise et appuyer les services en DDETSPP dans leurs missions, priorités et prises de décisions,
- assurer le suivi technique et financier des organismes à vocation sanitaire (OVS) et organismes vétérinaires à vocation technique (OVVT).

Direction générale de l'alimentation, DDETSPP, fédération régionale des groupement de défense sanitaire (FRGDS) et groupement de défense sanitaire (GDS), union régionale des GDS apicoles (URGDSA, chambres d’agriculture, organisations de producteurs, office de développement agricole et rural de Corse (ODARC), ONCFS et fédérations de chasseurs, représentants des vétérinaires.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Santé animale et épidémiologie Réglementation applicable au domaine considéré Connaissance des procédures DGAL et des logiciels métiers	Capacité d’analyse et de synthèse Rigueur et capacité d’initiative Sens de l’organisation, réactivité Qualités rédactionnelles Aptitude au travail en équipe et à l'animation de réseaux Animation de réunions

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** oui
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Master/diplômes équivalents

Personnes à contacter

David LE SOURNE, Chef du SRAL
david.le-sourne@agriculture.gouv.fr
04 95 51 86 65
06 66 68 71 11
Mme Valérie ARCHIMBAUD, secrétaire générale : valerie.archimbaud@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction régionale de l’ alimentation, de l’ agriculture et de la forêt de Bretagne
15 avenue de Cucillé
35047 RENNES Cedex

Chargé.e du suivi Controle des délégations (Police Sanitaire Unique)

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31522 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6R3500062**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DRAAF est le service déconcentré du MASA qui est chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés. La DRAAF Bretagne comprend 150 agents et est organisée en 7 services répartis sur 4 sites. Le service régional de l'alimentation (SRAL) comprend 31 agents. Il assure le pilotage des politiques du programme 206 dans les domaines de l'alimentation et de la santé et protection animale, et leur mise en œuvre pour la santé des végétaux et l'offre alimentaire.

Description du poste et description des missions

La direction générale de l'alimentation (DGAL) du ministère a délégué à des organismes tiers des missions relatives à :
- la santé animale (dépistage de maladies des animaux d’élevage)
- l'animation du réseau des vétérinaires exécutant des missions de santé publique
- la santé végétale (inspections et réalisation d'analyses en santé du végétal, vérification du bon usage de produits phytosanitaires)
- la réalisation d'inspections et de prélèvements dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments (SSA)

Le SRAL assure la déclinaison de ces délégations au niveau régional. Le poste vise à suivre les conventions avec les organismes tiers, en collaboration avec les services départementaux de la protection des populations (DDPP)
En interaction étroite avec les chargés de mission du service régional de l'alimentation (SRAL) :
- Gérer les conventions de délégation en assurant les échanges avec les délégataires et les services départementaux et régionaux (négociation, mise à jour, circulation, signature, diffusion…)
- Appuyer les DDPP et le pôle végétal du SRAL dans le suivi technique des délégations (organiser des réunions, recenser les points de difficulté et proposer des améliorations…)
- Réaliser les revues de délégations et le contrôle de l’exécution (technique et financier, qualité des données, critères de reconnaissance…) par les délégataires, en concertation avec les DDPP.
- Coordonner les délégations avec les DDPP et la DGAL (harmonisation des pratiques et pilotage des suites à donner aux inspections, remonter les dysfonctionnements, etc.…)

Le poste nécessite un investissement dans les domaines techniques délégués pour bien les appréhender (contenu et contacts).
Ces missions comprennent des déplacements sur la région.
Direction générale de l'alimentation
Directions départementales chargées de la protection des populations
Délégataires (GDS Bretagne, FREDON, GTV, laboratoires d'analyses..)

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Cadre réglementaire et juridique du domaine SSA et du conventionnement Connaissance de la mise en œuvre des suites administratives et pénales. Maîtrise de l’analyse des bilans technique et financier	Informatique : Maitrise des outils Microsoft Office ; Logiciels Métiers. Evaluer une situation et porter un diagnostic. Avoir le sens des relations humaines.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Françoise CHARTIER – cheffe du service régional de l’'alimentation
francoise.chartier@agriculture.gouv.fr
Tel : 02 99 28 21 25

Eva WARNS-PETIT Cheffe du Pôle Coordination et adjointe à la cheffe de service
Tel : 02 99 28 21 98
Mail : eva.warns-petit@agriculture.gouv.fr

Benjamin BALIQUE - Directeur adjoint en charge du Secrétariat Général.

Tel : 02 99 28 21 81
Mail : mobilite.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Grand Est
Site de Châlons-en-Champagne
4, rue Dom Pierre Pérignon - 51037 Châlons-en-Champagne cedex
Service Régional de l'Alimentation/Pôle Inspections mutualisées

Chargé.e d'inspection Qualité et Protection des végétaux

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31523 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R5100047**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

Implantée sur les sites de Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg, la DRAAF Grand Est regroupe 240 agents. Elle est structurée en 6 services métiers appuyés par un secrétariat général.
Domaines d'intervention : formation et développement, forêt et bois, économie agricole et agroalimentaire, information statistique et économique, alimentation. Enfin un centre de prestations comptables mutualisé assure le traitement des opérations comptables.

Description du poste et description des missions

Sous l'autorité du chef de pôle « inspections mutualisées » du site de Châlons-en-Champagne et au sein d'une équipe de 12 agents, l’'inspecteur.trice est chargé.e de réaliser des inspections dans le domaine de la protection de végétaux.
Il/elle réalisera ces inspections dans les départements de l'ancienne région Champagne-Ardenne et sera amené.e à se déplacer ponctuellement sur l'ensemble du périmètre de la région Grand Est dans le cadre d'échanges de pratiques ou en cas d'urgence.
Dans le domaine « Export » (voire « Import ») :
- certification phytosanitaire à l'export, dont inspections de lots et inspections des établissements;
- en cas de reprise d'activité du point d'entrée communautaire de l'aéroport de Paris-Vatry : contrôles phytosanitaires à l'importation de végétaux et produits végétaux.

Dans le domaine « Santé des végétaux » :
- réalisation d'inspections dans le cadre de plans nationaux de surveillance vis-à-vis des organismes nuisibles réglementés (SORE);
- suivi de la délégation FREDON et des inspections non conformes;
- contrôle du passeport phytosanitaire.

Dans le domaine « Gestion des foyers et alertes en santé des végétaux » :
- gestion ou appui au gestionnaire de foyer ou alerte pour l'enquête et les inspections sur site.

NB : acquisition des compétences dans le cadre d'une démarche qualité (tutorat).
Contacts avec les professionnels inspectés, les agents de la FREDON, de SEMAE, de FAM, les professionnels agricoles et forestiers, les exportateurs et transitaires, voire les importateurs.
Collègues des autres sites de la DRAAF Grand Est, des autres SRAL et de la DGAL/BSV dans le cadre des partages d'expérience.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de l'environnement institutionnel Connaissance des règles fondamentales de l’'inspection souhaitée Connaissances techniques et réglementaires en santé et protection végétaux appréciées Maîtrise QGIS et RESYTAL appréciées Notions d'anglais Permis de conduire B	Faire preuve de rigueur et de précision Adopter une posture appropriée Aptitude au travail d'équipe Savoir utiliser des logiciels professionnels Intérêt pour les inspections sur le terrain Capacités de suivi de dossiers Savoir rédiger

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

M. Christian HAESSLER, chef du service régional de l'alimentation
Tel : 03.69.32.51.63 // courriel : christian.haessler@agriculture.gouv.fr

Mme Albane SAUVAT, adjointe au chef du service régional de l'alimentation
tél : 03.26.66.20.66 // Courriel : albane.sauvat@agriculture.gouv.fr

Mme Amélie SCHELL, cheffe du pôle inspections mutualisées de Châlons-en-Champagne
tél : 03.26.63.54.25 // Courriel : amelie.schell@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt - Auvergne-Rhône-Alpes
165, rue Garibaldi - CS 83858 - 69401 LYON CEDEX 03

Service régional de l'alimentation

.

Chargé.e de mission pollutions

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31524 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6R6300091**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** -
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

.
La DRAAF est le service déconcentré du MASA, chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés.
Elle comprend 240 agents entre le siège de Lempdes, le site de Lyon et 3 antennes.

Le service régional de l'alimentation comprend environ 60 agents.
Il assure le pilotage régional des politiques du programme 206, et en assure la mise en œuvre dans le domaine de la santé des végétaux et des forêts, des produits phytopharmaceutiques et de l'alimentation.

Description du poste et description des missions

.
Plusieurs départements de la région Auvergne-Rhône-Alpes sont confrontés à des pollutions environnementales de diverses natures (métaux lourds, PFAS, dioxines...) et origines (activité minière historique, rejets industriels, accidentelles...), susceptibles d'avoir un impact sur la qualité des denrées alimentaires (animales et végétales).
L'objectif du poste est de piloter au niveau régional, en lien avec les DDecPP, les mesures de gestion (prélèvements, mesures administratives, communication)
.
- réaliser une veille scientifique, technique et réglementaire sur les sujets de pollutions environnementales ayant un impact sur la sécurité sanitaire des denrées alimentaires,
- conduire ou apporter son appui pour conduire les analyses de risques nécessaires à l’élaboration des plans de prélèvements concernant les denrées animales et végétales,
- contribuer à la réalisation des prélèvements, des enquêtes,
- coordonner, le cas échéant, les actions à conduire par les DDecPP lorsque plusieurs départements sont impactés, et par la DRAAF,
- être l’interlocuteur privilégié sur ces sujets pour l’administration centrale (DGAL), pour les autres administrations territoriales, les laboratoires, les instituts de recherche,
- représenter les DDecPP et la DRAAF lors des réunions (publiques ou internes à l’administration),
- élaborer les propositions de communication.

Les missions peuvent nécessiter des déplacements dans toute la région.
Une partie des missions est télétravaillable.
.
Tous agents du SRAL, autres services de la DRAAF
DGAL, en particulier bureau d'appui à la maîtrise des risques alimentaires
Autres administrations territoriales : préfectures, DDPP et DDETSPP, DDT, ARS, DREAL
Exploitants agricoles
Laboratoires

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé . Connaissance de l'environnement institutionnel de la DRAAF Notions de chimie, de santé environnementale Connaissances de phytotechnie et de zootechnie	. Rigueur, méthode, capacités d'analyse et de synthèse Expression écrite et orale Travail en équipe Une pratique des SIG serait un plus

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

.
Arnaud LABELLE - arnaud.labelle@agriculture.gouv.fr - 04.78.63.34.39

Christophe MARIE - christophe.marie@agriculture.gouv.fr - 04.78.63.34.20

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Hauts-de-France
Site d'Amiens
518 rue Saint Fuscien - CS 90069 - 80094 AMIENS cedex 3
Service régional de l'alimentation
Pôle intrants et biocontrôle

Chef.fe de pôle intrants et biocontrôles

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31525 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6R8000041**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le SRAL pilote les politiques de sécurité sanitaire et de qualité de l'alimentation, et de santé animale et végétale, au travers de 5 pôles. Outre la réalisation des contrôles dans le domaine végétal (santé des végétaux et produits phytopharmaceutiques), le service assure la coordination des activités des 5 DDPP pour les domaines de la santé animale et de la sécurité sanitaire des aliments.
Par ailleurs, le SRAL met en œuvre certaines politiques incitatives du Ministère (Ecophyto, PNA).

Description du poste et description des missions

Le pôle « Intrants et biocontrôle », composé de 10 agents sur 2 sites, regroupe les activités de contrôles sur les modalités d'utilisation des produits phytosanitaires, ainsi que les contrôles relatifs à l’hygiène en production primaire végétale. La problématique de gestion des sols pollués constitue un enjeu particulier pour la région.
Le.a chef.fe de pôle :
* Assure le management du pôle :
- assure le management de l'équipe sur les deux sites en s'appuyant sur les chefs d'unité
- organise les missions du pôle et assure la convergence des pratiques

* Pilote les activités du pôle :
- propose la programmation des inspections en fonction des notes de service et analyse de risque
- assure le suivi de la bonne réalisation de la programmation
- assure le suivi de la démarche qualité pour les activités du pôle
- assure la coordination avec les autres services de contrôle (DDT notamment, OFB...) et le lien avec les Parquets
- apporte un appui technique et réglementaire aux inspecteurs et dans certains cas participe aux inspections
- assure la communication

* Pilote les aspects sanitaires dans la gestion des "sols pollués" :
- prépare la campagne de prélèvements et assure son suivi
- assure la mise en oeuvre des mesures administratives (arrêtés préfectoraux...)
- assure la communication
- Agents de la DRAAF et du SRAL,
- DGAL (SDSPV, BIB, BAMRA)
- DDT, OFB, DREAL, DDPP, ARS, Parquets
- Professionnels

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissances techniques approfondies des pratiques culturales et des dangers sanitaires - Réglementation dans les domaines concernés - Droit administratif et pénal - Techniques d'analyse de risque - Techniques de contrôle et d'audit - Permis B	Autonomie, réactivité Management, qualités relationnelles, négociation Capacité d'organisation et de travail en mode projet Qualités rédactionnelles et de communication Aptitude à l'anticipation et à l'accompagnement du changement

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Amélie MATHIRON, adjointe chef de SRAL
Tel : 06.66.24.92.40
Mel : amelie.mathiron@agriculture.gouv.fr

Michel GUILLOU, Directeur régional adjoint
Tél : 06 24 09 60 73
Mel : michel.guillou@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général
Service des Affaires Financières, Sociales et Logistiques
Sous-Direction de la Logistique et du Patrimoine (SDLP)
Bureau de l'Immobilier et de la Logistique d'Auzeville (BILA)
2, route de Narbonne – 31 320 Auzeville-Tolosane

Chargé.e de mission pilotage de la maintenance des équipements techniques

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31555 **Référence du poste : A5SAF00214** **Catégorie : A1**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des travaux publics de l'Etat	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein de la SDLP, le BILA assure en lien avec les autres bureaux de la SD la mise en œuvre de la politique immobilière du MASA, l'entretien, la maintenance technique et la sécurité des bâtiments du site d'Auzeville ainsi que certaines missions menées pour le reste de l'AC par la SDLP. Le site d'Auzeville héberge les salles informatiques du ministère pour lequel un haut niveau de service et de disponibilité des équipements suivis et maintenus par le BILA est nécessaire.

Description du poste et description des missions

Le (la) chargé(e) de mission assure le maintien en condition opérationnelle des installations et dispositifs concourant au fonctionnement des bâtiments et à la sécurité physique et d'accès. Il est en particulier en chargé d'assurer ce maintien en condition pour les installations impactant la gestion des salles informatiques du ministère situées sur le site en s'appuyant sur les différents marchés publics dont il assurera le pilotage.
- Gérer les urgences en l'absence du (de la) chef(fe) de bureau ;
- Organiser le MCO des systèmes et installations techniques des bâtiments (CVC, SSI, GTB, Alimentation électrique, systèmes électroniques…), élaborer les cahiers des charges des prestations concourant à la réalisation du MCO, suivre les appels d'offres, organiser la mise en œuvre et suivre l'exécution des prestations ;
- Gérer le dispositif humain et matériel assurant la surveillance des accès et des installations du site (gardiennage, contrôle d'accès, vidéo-surveillance, détections).
- Faire conduire les contrôles réglementaires des installations (CRB).

Contacts avec :
Les agents du SG, en particulier ceux présents sur site.
Les différents bureaux de la Sous-Direction
Les bureaux du Département PHI (SNUM), notamment le bureau des infrastructures
Le bureau du Soutien aux Services de Toulouse (BSST)
Les autres entités présentes dans le complexe agricole (ENSFEA notamment).
Les entreprises de travaux et de maintenance
Télétravail possible

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Commande publique - Règles budgétaires et financières - Connaissances réglementaires et techniques (notamment en matière immobilière et H&S)	- Animation d'équipe - Conduite de projet - Aptitude au travail en équipe et en réseau. - Rigueur et sens des priorités - Gestion des relations avec les fournisseurs - Capacités de négociation et de communication écrite et orale

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Marc Rauhoff, Sous-directeur de la logistique et du patrimoine
Tel : 01 49 55 43 21
mail : marc.rauhoff@agriculture.gouv.fr

Philippe Gigou, adjoint au Sous-directeur de la logistique et du patrimoine
tel : 01 49 55 47 48
mail : philippe.gigou@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA de Tournus
BP 99 Les Perrières
71700 TOURNUS Cedex
Poste ouvert au recrutement d’un contractuel sur la base du 2° de l’article L332-2 du code général de la fonction publique

Assistant.e administratif.ve

N° de publication : 31560 **Catégorie : C**	**Référence du poste : A3AD002573**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Adjoint administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Poste au sein d'une équipe administrative de 4 agents supervisée par un(e) SG dans un EPL à 2 centres (lycée / exploitation 2750m² de serres) + site de formation du CFA départemental
200 apprenants dont 100 internes
Filières: seconde Général et Technologique, bac techno STAV, bac pro conduite de productions horticoles et aménagements paysagers (AP), BTS AP et Licence prof AP en partenariat avec l’UB Bourgogne
Équipe de direction: Directeur d’EPL, SG, CPE, DEA
Équipe éducative:40

Description du poste et description des missions

Assurer la gestion administrative du secrétariat des études
Gestion des inscriptions post bac
Mise en œuvre procédures académiques d’orientation
Participation aux missions d’orientation avec P.P/VS/Directeur
Gestion élèves sur LIBELLULE/FREGATA
Gestion dossier administratif des nouveaux élèves
Réception et gestion diplômes des élèves
Gestion sur LIBELLULE de l’imputation des bourses du fonds social lycéen et de la remise de principe sur le montant des pensions des élèves / étudiants et leurs instructions
Suivi des dossiers transport scolaire
Secrétariat examen (inscription, gestion CCF avec coordonnateurs et Président de jury et directrice, suivi Indexa 2, enquête examen avec CPE et directeur)
Envoi des bulletins trimestriels
Gestion conventions de stage et mini stages des 2 centres
Inscription CNED et CNPR
Enquête élèves (D.G)
Secrétariat CFA et licence PROF
Gestion offres d’emploi à destination des élèves et nouveaux élèves
Déclaration accidents de travail élèves
Suivi administratif sorties/voyages
Tenue standard et suivi courrier si besoin
Équipe administrative et enseignante
Acteurs des autres établissements
Elèves et parents d'élèves
Relations avec les services du Ministère dont la DRAAF

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance du fonctionnement d’un EPL Maîtrise de l’environnement bureautique Connaissance des programmes de formation dispensées Communication des différentes formations dispensées au sein de l’EPL au travers de divers salons, forums, réunions	Sens du travail en équipe sens du service Aisance relationnelle Polyvalence Rigueur Discrétion/confidentialité

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Antoine PHILIPPE
Directeur de l'EPLEFPA

03.85.32.26.00
antoine.philippe@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Secrétariat général- Direction
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Chauffeur.e

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31565 **Référence du poste : A5SGE00190**

Catégorie : C

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :** 3 ans

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Adjoint technique	1
Adjoint administratif	1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Le secrétariat général assiste le Ministre et son cabinet pour l'administration du ministère. Il regroupe de manière structurée les services qui assurent des fonctions de soutien pour l'ensemble des directions et services du Ministère. Il coordonne l'action de l'ensemble des services, participe à leur évaluation et leur alloue les moyens nécessaires à leur activité. La compétence transversale des attributions conduit le Secrétariat général à élaborer les instructions et les orientations à destination des services du Ministère chargé de l'agriculture. Le secrétariat général est composé de 9 structures et regroupe 900 agents répartis sur 4 sites.

Description du poste et description des missions

Conduite régulière de la secrétaire générale (matin et soir) en alternance dans le cadre d'une mutualisation à venir.

Suivi et entretien courant du véhicule de fonction de la secrétaire générale.

Cette fiche de poste pourra éventuellement évoluée selon l'organisation qui sera mise en place au secrétariat général.
L'agent sera chargé d'assurer les tâches classiques confiées à un chauffeur de direction, mission à sujétions fortes.
Les déplacements peuvent avoir lieu tôt le matin ou en fin de journée (une grande disponibilité est demandée)
Contacts avec :
La secrétaire générale, le secrétaire général adjoint et leurs assistantes.
La délégation du pilotage et de la transformation.
La délégation du soutien aux services

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Permis B obligatoire - Aptitude physique et médicale - Excellente maîtrise de la conduite en ville et sur les grands axes routiers - Propreté et soin apporté à l'entretien du véhicule - Bonne connaissance de Paris et de ses environs - Expérience similaire fortement souhaitée	- Discrétion, fiabilité, loyauté, - Réactivité, sens des relations humaines, - Très grande disponibilité - Adaptabilité - Maîtrise de soi

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Expert
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

- Mme Isabelle CENZATO
Déléguée du soutien aux services
SG/DSS
78, rue de Varenne
75 349 PARIS 07 SP
Tel.: 01.49.55.49.25
Mail: isabelle.cenzato@agriculture.gouv.fr