MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE

Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2023-596** **21/09/2023**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 88

Objet : 2e campagne fil de l'eau – Septembre 2023 – 1 mois

Modalités de candidatures pour les candidats internes • Le dépôt des candidatures est dématérialisé dans Agrimob, • Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est indiqué dans le tableau récapitulatif des postes proposés, • Le guide utilisateur pour la télé déclaration est téléchargeable au lien suivant : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob Modalités de candidatures pour les candidats externes • Prise de contact obligatoire avec la structure dont les coordonnées sont indiquées dans la fiche de poste, Faire demande à la structure du dossier mobilité. Conformément à ses engagements reconnus par l'attribution du double label AFNOR « Egalité professionnelle » et « Diversité », le MASA ouvre l'ensemble de ses postes aux candidats reconnus en situation de handicap. Afin de prendre connaissance des spécificités et contraintes éventuelles des postes offerts, les candidats sont invités à se rapprocher des personnes à contacter, mentionnées dans les fiches de poste, qui fourniront toute information utile et préciseront les dispositifs d'accompagnement à la prise de poste et/ou à l'adaptation du poste de travail pouvant être déployés. En outre, les candidats seront informés des activités éventuellement non télétravaillables. Elles sont mentionnées dans les fiches de poste. A défaut, les activités sont toutes télétravaillables. A l'issue de la procédure de sélection, les candidats non retenus en seront informés et pourront, s'ils s'estiment avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement, saisir la cellule de signalement des discriminations du ministère Allodiscrim, dans un délai de 3 mois (sa consultation est gratuite). - Pour saisir la cellule : - Par téléphone : 01 49 55 82 41 - Par la plateforme : allodiscrim.wethics.eu code : 1881 - Par courrier : Allodiscrim 51 rue Bonaparte 75006 PARIS

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau ".

Vous trouverez ci-dessous :

- Le tableau récapitulatif des postes proposés,
- Les fiches de poste correspondantes.

Le sous-directeur de la gestion
Des carrières et de la rémunération

Laurent Belleguic

TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 22 OCTOBRE 2023					
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac	Correctif
	31000	DGPE/SDFE/SDFA/BV (50938)	A	Chargé.e de mission filières porcine et Outre-Mer	V	
	31001	DGPE/SDFE/SDFCB/BROF (50943)	A	Chargé.e de mission droit forestier	V	
	31002	DGPE/SEI/SDE/BNC (50961)	A	Chef.fe de bureau BNC	S	
	31003	DGPE/SGPAC/SDGP/BBEP (50970)	A	Chargé.e de mission Pilotage budgét. tutelle chambres	V	
	31004	DAAF GUADELOUPE/STARF (50445)	B	Instructeur.rice foncier autorisat°d'exploiter insta	V	
	31005	DAAF 974/STEF/ST DENIS (5128)	A	Chargé.e de mission préservation des terres agricoles	V	
	31006	DDT COTE D'OR SPAE (2416)	B	Chargé.e de mission forêt	V	
	31007	DDTM HERAULT/SAF (3386)	A	Chef.fe d'unité PAC	V	
	31008	DDT HAUTE LOIRE/SEA (2362)	B	Gestionnaire foncier agricole	V	
	31009	DDT HAUTE MARNE Economie Agricole (2908)	B	Instructeur.rice des autorisations d'exploiter	V	
	31010	DDT BAS RHIN SERVICE AGRICULTURE (2083)	B	Gestionnaire MAE-hamster-Agriculture biologique	V	
	31011	DDT BAS RHIN SERVICE AGRICULTURE (2083)	A	Chef.fe d'unité aides directes	V	
	31012	DRAAF OCCITANIE / SRFD AA - Toulouse (51622)	B	Gestionnaire pôle transversal - CEPEC - Mirex SO	V	
	31013	DRAAF OCCITANIE / RNM - Toulouse (51634)	B	Enquêteur.rice conjoncturiste	V	
	31014	DRAAF GRAND EST / SG - Chalons (51412)	A	Chef.fe de pôle MSI	V	
	31015	DRAAF GRAND EST / SREAA - Strasbourg (51441)	A	Chargé.e de mission Biodiversité et Animation	V	
	31016	INFOMA CORBAS (20481)	B	Gestionnaire ressources humaines de proximité	V	
	31017	INFOMA CORBAS (20481)	B	Responsable délégué des systèmes d'information	V	
	31018	INFOMA CORBAS (20481)	A	Responsable d'ingénierie pédagogique en FI (VA)	V	

31030	LEGTA Chaumont (5898)	C	Secrétaire chargé de l'accueil	V	
31031	LEGTA E. de Chambray (6666)	A	Infirmier.ère	V	
31033	LEGTA Toulouse (6396)	C	Assistant.e administratif.ve	V	
31035	DDT TARN SEAF - BPAC (33685)	B	Technicien.ne forestier.e	V	
31036	DRAAF OCCITANIE / SRISET - Toulouse (51632)	A	Chargé.e d'études géomaticien.ne	S	
31037	DGER/SET/SDEDC/BMOPE (31562)	A	Chargé.e de mission analyse, appui budg., prospective	V	
31038	DGER/ COORD. INSPECTION DE L'ENSEIGNEMENT AGRICOLE (13210)	C	Assistant.e administratif.ve	V	
31045	DAAF971/SALIM (5049)	B	Chargé.e d'inspection SPA	S	
31046	DDPP06/SPAE (53414)	A	Vétérinaire officiel, adjoint.e chef service	V	
31047	DDPP13/ABATTOIR DE TARASCON (20318)	B	Inspecteur.trice de l'abattoir de Tarascon	S	
31048	DDPP17/SQSA (20023)	B	Inspecteur.trice des services vétérinaires	V	
31049	DDPP22/Env (52682)	A	Chargé.e d'inspection des installations classées	S	
31050	DDPP59/SPAE-SV (53624)	B	Inspecteur.trice SPAE	V	
31051	DDPP62/SSA (53636)	B	Inspecteur.trice QSDA export - Brexit	V	
31052	DDPP62/SSA (53636)	B	Inspecteur.trice QSDA export - Brexit	V	
31053	DDPP62/SSA/BOULOGNE SUR MER (6606)	B	Inspecteur.trice SSA LITTORAL export - Brexit	V	
31054	DDPP62/SSA/BOULOGNE SUR MER (6606)	B	Inspecteur.trice SSA LITTORAL export - Brexit	V	
31056	DDPP72/ABATTOIR DE SABLE-SUR-SARTHE-Volailles (20493)	A	Chef.fe de pôle volailles et RSIV	V	
31057	DDPP74/SSA-CCRF (53681)	A	Chargé.e de mission délégation de service public	V	
31058	DDPP86/ABATTOIR DE LUSIGNAN (6975)	A	Vétérinaire officiel, adjoint chef de service	V	
31059	SD/DDETSPP/DDETSPP15/PP/SPAE (64680)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V	
31060	SD/DDETSPP/DDETSPP15/PP/SSA/ABATTOIR D'AURILLAC (64682)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V	
31061	SD/DDETSPP/DDETSPP19/PP/SQSA/ABATTOIR D'EGLETONS (64704)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V	

Fil Eau - Publication du 21/09/2023

31062	SD/DDETSPP/DDETSPP36/TPP/SSA (64760)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V	
31063	SD/DDETSPP/DDETSPP51/PP/SQSA/ABATTOIR DE VITRY-LE- (64829)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V	
31064	SD/DDETSPP/DDETSPP52/SV/SSA (64834)	A	Chef.fe de service	V	
31065	SD/DDETSPP/DDETSPP58/PP/SPAE (64860)	A	Adjoint.e chef du service SPAE	V	
31066	SD/DDETSPP/DDETSPP88/DIRECTION (64945)	A	Responsable Qualité local	V	
31067	DRAAF31/SRAL/MONTPELLIER (51671)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire	V	
31068	DRAAF51/SRAL/STRASBOURG (51471)	B	Chargé.e d'inspection Qualité et protection des végétaux	V	
31069	DRAAF63/SRAL/LEMPDES (51771)	B	Chargé.e d'inspection phytosanitaire	V	
31070	DRAAF63/SRAL/VALENCE (51775)	B	Chargé.e inspection phytosanitaire	V	
31071	DRAAF80/SRAL/AMIENS (51372)	A	Inspecteur.trice mutualisé et animateur PISU	V	
31072	DRAAF80/SRAL/LILLE (51371)	A	Chef.fe d'unité intrants et paquet hygiène	V	
31084	DDPP06/SSA (53415)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	S	
31085	DRAAF OCCITANIE/Transverse Montpellier (53384)	B	Chargé.e d'appui à la MAPS (CA-MAPS)	S	
31090	DDPP06/SSA (53415)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	S	
31096	DDTM GIRONDE SAFDR (2178)	B	Chargé.e de mission agriculture et territoires	V	
31097	DDTM GIRONDE SAFDR (2178)	B	Instructeur.rice des aides directes PAC	V	
31098	DDT YVELINES - Environnement (3172)	B	Chargé.e d'études forêt	V	
31099	DDT DEUX SEVRES AGRICULTURE ET TERRITOIRES (4448)	B	Gestionnaire Technicien de contrôles et de suivi	V	
31100	DRAAF BRETAGNE FORMATION ET DEVELOPPEMENT (1387)	B	Gestionnaire examens - activités transverses	V	
31101	DRAAF BRETAGNE FORMATION ET DEVELOPPEMENT (1387)	B	Gestionnaire examens - activités transverses	V	
31102	DRAAF BRETAGNE FORMATION ET DEVELOPPEMENT (1387)	B	Gestionnaire examens CAPa Bac Pro	V	
31103	DRAAF CENTRESERFOBB (53329)	B	Gestionnaire instructeur forêt	V	
31104	DRAAF CENTRE secrétariat général (1418)	B	Gestionnaire Ressources Humaines	V	

	31105	DRIAAF ILE DE FRANCE ECONOMIE AGRICOLE (1548)	A	Chargé.e de mission Installation et Filières	V	
	31106	AC/DGAL/SAS/SDSBEA/BICMA (64421)	A	Chargé.e de mission mouvements nationaux et intra UE	V	
	31107	AC/DGAL/SAS/SDSBEA/BSA (64420)	A	Chef.fe de bureau de la santé animale	V	
	31108	AC/SG/DAJ/SDDPA/BDF (64450)	A	Chef.fe de bureau	V	
	31109	AC/SG/DAJ/SDDPG/BDA (64445)	A	Consultant.e juridique	V	
	31110	SG/Délég encadrement supérieur (11007)	A	Chargé.e de mission programmes accompagnement	V	
	31111	SG/Délég encadrement supérieur (11007)	A	Chargé.e de mission auprès de la DES	V	
	31112	AC/SG/DICOM/MPVM (64131)	A	Chargé.e veille médias et relations presse	V	
	31113	SG/RAPS/MAPS/IFI/PARIS (34100)	B	Chargé.e d□appui à la MAPS IFI (CA-MAPS)	V	
	31114	AC/SG/SNum/DASN/BSIAL/Toulouse (64566)	A	Responsable technique	V	
	31115	AC/SG/SNum/DASN/BSIAL/Toulouse (64566)	A	Responsable technique	V	
	31116	AC/SG/SNum/DASN/BSIAL/Toulouse (64566)	A	Directeur.rice de projet	V	
	31117	AC/SG/SNum/DASN/BSIAL/Toulouse (64566)	A	Directeur.rice de projet	V	
	31118	AC/SG/SNum/DASN/BSIS/Paris (64574)	A	Directeur.rice de projet	V	
	31119	AC/SG/SNum/DASN/BSIS/Toulouse (64575)	A	Chef.fe de projet	V	
	31120	AC/SG/SNum/SDSPR/BRB/Paris (64541)	A	Adjoint.e au chef de bureau / Chargé(e) de mission	V	
	31121	SG/SRH/MIPEC (50182)	A	Chargé.e d'études « Agriculture/Alimentation »	V	
	31122	SG/SRH/MIPEC (50182)	A	Chargé.e d□analyse budgétaire	V	
	31123	AC/SG/SSP/SDPE (17201)	A	Chef.fe de bureau de la Veille	V	
	31124	SG/SSP/SDSSR/B synthèses stat conjonturelles (14802)	A	Chef.fe de bureau	V	
	31135	LEGTA Vic en Bigorre (6468)	A	Agent.e comptable multi-site	V	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Développement des filières et de l'emploi
Sous-direction Filières agroalimentaires
Bureau Viandes et productions animales spécialisées - BV
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Ce poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

Chargé.e de mission filières porcine et Outre-Mer

N° de publication : 31000	**Référence du poste : A5SDF00029**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau élabore, met en œuvre et évalue les politiques nationales et européennes d'orientation des filières ruminants, viandes blanches, apiculture, productions animales spécialisées et leurs sous-produits. Il couvre les maillons de l'alimentation animale, la production, l'abattage et la transformation. Dans son domaine, il assure la tutelle de FranceAgriMer et des instituts techniques spécialisés. Il représente le ministère auprès des organisations professionnelles de ces secteurs.
Objectifs du poste	Assurer le suivi technico-économique, environnemental et institutionnel de la filière porcine ainsi que des filières d'élevage en Outre-Mer Contribuer au suivi des travaux d'intérêts stratégiques pour ces filières visant à favoriser leur développement et leur résilience Participer à la gestion des crises, en proposant des réponses aux difficultés conjoncturelles en situation d'urgence Assurer le suivi des dispositifs de soutien des filières d'élevage en Outre-Mer (POSEI)
Description des missions	- Participer à l'élaboration et au suivi de la mise en œuvre des mesures d'intervention et de structuration des filières, dont les mesures du POSEI pour les filières d'élevage en Outre-Mer - En lien avec FranceAgriMer, l'ODEADOM et les organisations professionnelles effectuer un suivi rapproché des marchés. Assurer une veille et une analyse technico-économique, environnementale et institutionnelle des filières (travaux stratégiques conduits par les interprofessions ainsi que par l'institut technique - Être le référent transversal du bureau en matière d'instruction des accords interprofessionnels - Suivre l'évolution et la mise en œuvre de la réglementation européenne pour ces filières, préparer les instructions de la délégation française et participer aux comité de gestion et groupes d'experts produits animaux de la Commission européenne - Préparer, suivre et participer au Conseil spécialisé "Viandes blanches" de FranceAgriMer et au Comité élevage de l'ODEADOM
Champ relationnel du poste	Interne DGPE - MASA : DGAL, DGER, FranceAgriMer, ODEADOM, cabinet du Ministre, services déconcentrés, autres bureaux de la DGPE Externe MASA : DGCCRF, organisations professionnelles de l'amont et de l'aval de la filière, interprofessions, instituts techniques, Commission européenne

	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance du contexte administratif et professionnel Capacité d'analyse économique, juridique et technique Connaissance de la PAC et du fonctionnement des institutions européennes	Aptitude au travail en réseau et en équipe Rigueur, méthode et réactivité Aptitude à la synthèse et à la concertation Aisance rédactionnelle et relationnelle
Personnes à contacter	Emilie CAVAILLES, Cheffe du BV 01 49 55 80 91 - emilie.cavailles@agriculture.gouv.fr Elodie LEMATTE, sous-directrice 01 49 55 49 24 – elodie.lematte@agriculture.gouv.fr Anne GIREL-ZAJDENWEBER, adjointe à la sous-directrice 01 49 55 45 45 – anne.girel-zajdenweber@agriculture.gouv.fr Michel FOUNIER, Chef de la MAG-RH 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Développement des filières et de l'emploi
Sous-direction Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie
Bureau réglementation et opérateurs forestiers - BROF
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Ce poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

Chargé.e de mission droit forestier

N° de publication : 31001 **Référence du poste : A5SDF00087** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau est chargé de la gestion du patrimoine forestier de l'État, de l'application du code forestier et de la gouvernance générale de la politique forestière nationale. A ce titre, il assure notamment la tutelle de l'Office national des forêts (ONF) et du Centre national de la propriété forestière (CNPF). Il pilote le budget national dédié à la forêt, anime le réseau des services déconcentrés chargés de la forêt et assure le secrétariat du Conseil supérieur de la forêt et du bois (CSFB).	
Objectifs du poste	- Assurer une expertise juridique sur des dossiers liés au code forestier, en lien avec les autres codes (notamment environnement) ou en lien avec le droit européen - Assurer une veille sur les évolutions juridiques concernant la forêt - Assurer un suivi des gestionnaires forestiers professionnels et des experts forestiers - Contribuer à l'élaboration et au suivi d'instructions ou de plans de contrôle à destination des services déconcentrés	
Description des missions	1- Expertise juridique : participation aux travaux législatifs, suivi des contentieux, réalisation d'analyses juridiques en réponse aux demandes des services, préparation et suivi des saisines de la DAJ pour les dossiers jugés sensibles 2- Identification et diffusion des évolutions juridiques de toutes natures relatives au droit applicable à la forêt (textes juridiques, jurisprudence,...) 3 - Suivi administratif et juridique des dossiers concernant les gestionnaires forestiers professionnels (GFP) et les experts forestiers : suivi de la réglementation relative à ces catégories professionnelles, appui aux DRAAF dans l'instruction des demandes de reconnaissance en qualité de GFP, gestion des recours et des dossiers contentieux, relations avec les organisations professionnelles 4 - Participation à l'élaboration ou à la révision d'instructions techniques à l'attention des services déconcentrés de l'État ou de plans de contrôle associés aux activités dévolues à ces mêmes services	
Champ relationnel du poste	Contacts réguliers avec les autres bureaux forestiers de la sous-direction, les autres services de l'administration centrale (SG - DAJ), les services déconcentrés, les services juridiques des opérateurs forestiers (ONF, CNPF, IGN), les autres ministères (MTECT, DGCL, DIE, DGOM,...), les acteurs de la filière forêt-bois.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Intérêt pour les questions forestières Connaissance du droit forestier appréciée Connaissance des principes du droit public et privé appréciées Connaissances du cadre réglementaire européen	Travail en équipe Capacités d'analyse et de synthèse Capacités d'organisation et rigueur Réactivité Autonomie Esprit d'initiative
Personnes à contacter	Sylvain REALLON, Sous-directeur des Filières Forêt-Bois, Cheval et Bioéconomie Tel : 01.49.55.51.19 - sylvain.reallon@agriculture.gouv.fr Marie-Aude STOFER, Adjointe au sous-directeur Tél : 01.49.55.41.94 - marie-aude.stofer@agriculture.gouv.fr Stéphane ACCORSINI, chef du bureau réglementation et opérateurs forestiers Tél : 01.49.55.56.54 - stephane.accorsini@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER, Chef de la MAG-RH Tél : 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Europe et international
Sous-Direction Europe
Bureau Négociations commerciales (BNC)

3, rue Barbet de Jouy 75349 PARIS 07SP
Chef.fe de bureau BNC

N° de publication : 31002 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A5SEI00007**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1
Administrateur de l'état	1.4

Poste S (Susceptible d'être vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le BNC participe à la négociation des accords commerciaux bilatéraux et multilatéraux de l'UE (préparation et suivi des négociations, suivi de la mise en œuvre des accords conclus) et des initiatives européennes avec une dimension commerciale (dont la défense commerciale). Il est également chargé du suivi de l'OCDE et des dossiers liés à la sortie du Royaume-Uni et à l'élargissement de l'UE .
Objectifs du poste	Veiller à la préservation des intérêts agricoles dans les négociations commerciales (au niveau multilatéral – OMC – et au niveau bilatéral) Améliorer la mise en œuvre des accords commerciaux, maintenir la vigilance sur la bonne mise en œuvre de l'accord de commerce et de coopération avec le Royaume-Uni et participer aux travaux relatifs à l'élargissement de l'UE. Continuer à porter le sujet de la réciprocité des normes dans les échanges internationaux en proposant les actions à porter au cas.
Description des missions	Encadrement et animation d'une équipe composée de 1 adjoint, 4 chargés de mission et une assistante. Préparation de la position du ministère en matière de négociations commerciales, en lien avec les bureaux filières et les bureaux métiers compétents du ministère. Portage de ces positions en interministériel et participation à l'élaboration de la position française. Travail d'influence auprès des États membres et des institutions européennes. Suivi de l'évolution des dossiers dans les différentes enceintes européennes et internationales.
Champ relationnel du poste	- L'ensemble des bureaux concernés du MASA (DGPE, DGAL, DGER) ; - Le SGAE et tous les ministères impliqués dans les questions européennes (en particulier DG-Trésor, MEAE, MTECT, DGAMPA, MOM, DGDDI) ; - Les services de la commission européenne (DGTrade, DGAgri), le Parlement européen, la Représentation / Délégation permanente de la France à Bruxelles et à Genève, et le réseau des conseillers agricoles. - Les organisations professionnelles agricoles

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Maîtrise de l'anglais ; Connaissance du fonctionnement des institutions européennes appréciée Connaissance et expérience appréciées en matière d'accords internationaux sur l'agriculture et le commerce	Dynamisme, esprit d'initiative et réactivité Rigueur, capacité d'analyse et de synthèse Excellent relationnel et capacité à travailler en équipe Aptitudes à la coordination inter-services Intérêt pour la négociation avec si possible une expérience

Personnes à contacter	Karine SERREC, sous-directrice Europe Tel : 01 49 55 45 57, mail : karine.serrec@agriculture.gouv.fr Frédéric LAMBERT, chef du Service Europe et International Tel : 01 49 55 46 44, mail : frederic.lambert01@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER, Chef de la Mission affaires générales et RH Tél : 01 49 55 50 78, mail : mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Service gouvernance et gestion de la PAC
Sous-direction gouvernance et pilotage
Bureau budget et établissements publics (BBEP)
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Ce poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)
Chargé.e de mission Pilotage budgét. tutelle chambres

N° de publication : 31003 **Référence du poste : A5PAC00018** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Les missions du bureau sont les suivantes : (i) au sein de la direction, pilotage de la négociation budgétaire sur les programmes 149 (P149) et 775, parmi les plus stratégiques du ministère compte tenu de leurs dimensions soutien économique et outil au service de la souveraineté alimentaire ; (ii) mise en oeuvre des arbitrages politiques et suivi de l'exécution des crédits; (iii) tutelle financière et stratégique des opérateurs; (iv) définition de la doctrine budgétaire à l'échelle de la DGPE.	
Objectifs du poste	Il est double: (i) assurer la tutelle financière et stratégique des Chambres d'agriculture (tête de réseau et pilotage/appui du réseau des tutelles locales), organismes au coeur de la déclinaison opérationnelle des grands enjeux de la PAC et de la compétitivité de l'agriculture; (ii) négociation budgétaire et mise en oeuvre des arbitrages, suivi de l'exécution des crédits, sur certains dispositifs clés du P149 relatifs notamment à l'hydraulique ou à l'assurance récolte.	
Description des missions	Le/la chargé(e) de mission est chargé(e) de : 1 - assurer la tutelle financière et participer aux réflexions stratégiques de Chambre d'agriculture France (CDA) et du réseau (organismes dont le poids politique est important) dans le cadre du contrat d'objectifs - tutelle financière: en particulier enjeux de soutenabilité attachés à l'action des chambres, ventilation des ressources fiscales affectées; adaptation des textes réglementaires financiers. - copilotage du réseau local de tutelles des chambres départementales et régionales. 2 - Participer à la négociation budgétaire et mise en oeuvre opérationnelle des arbitrages (avec notamment la production des livrables en amont et en aval des arbitrages: notes, production des PAP/RAP, etc), pilotage de la gestion des crédits assurance récolte (réforme majeure du PLF 2023), hydraulique (grands enjeux autour du "plan eau"), actions internationales, financement des syndicats et dispositifs de protection sociale (TODE et IVD).	
Champ relationnel du poste	Poste qui s'inscrit dans son volet tutelle au sein du "pôle Chambres" constitué de deux agents. Le titulaire du poste sera donc en binôme avec un agent expérimenté, en poste depuis 3 ans. Contacts quotidiens avec les bureaux techniques de la DGPE, les services déconcentrés, le secrétariat général, les services du contrôleur budgétaire et comptable du ministère et la direction du budget. Contacts quotidiens avec CDA, les chambres d'agriculture, les tutelles locales, la DGFIP.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances juridiques et du fonctionnement budgétaire et comptable de l'Etat. Connaissance des politiques publiques déployées par le MASA. Maîtrise des outils de gestion budgétaire (Chorus-Isis-Osiris). ==> peut convenir à un premier poste	Qualités d'organisation, Qualités relationnelles, Qualités rédactionnelles, Rigueur, efficacité, autonomie, respect des échéances.
Personnes à contacter	Jeanne Lanquetot-Moreno - Cheffe du bureau 01 49 55 46 81, jeanne.lanquetot-moreno@agriculture.gouv.fr Michel Fournier - Chef de la MAG-RH, 01 49 55 50 78, mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de la Guadeloupe
Saint-Phy - BP 651 - 97108 BASSE-TERRE Cedex
Service des Territoires Agricoles Ruraux et Forestiers (STARF)
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)

Instructeur.rice foncier autorisat°d'exploiter insta

N° de publication : 31004 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5O7100060**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DAAF de la Guadeloupe met en œuvre l'ensemble des missions du MASA exercées dans l'hexagone par les DRAAF et par les DDT et DDPP. Elle compte 90 agents répartis entre le siège à Basse-Terre, les antennes des Abymes et Marie-Galante et l'unité territoriale de St Martin - St Barthélemy. Le STARF (11 agents) est chargé des politiques d'aménagement et de protection des espaces naturels, agricoles, et forestiers, ainsi que du développement durable de l'agriculture et de la forêt.
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef de l'unité foncier installation, le titulaire du poste est en charge de l'analyse et de l'instruction des dossiers fonciers (documents d'urbanisme et demande d'urbaniser, avis de préemption et de rétrocession SAFER) ainsi que des demandes d'autorisation d'exploiter.
Description des missions	Foncier • instruction des demandes d'urbaniser avec utilisation des outils de gestion cartographique, analyses des évolutions des documents d'urbanisme en lien avec la préservation des espaces agricoles, naturels et forestiers, suivi des mesures de compensation des grands projets • participation aux réunions de la CDPENAF et secrétariat de la commission • participation aux comités techniques SAFER et instruction des dossiers de préemption et de rétrocession. • baux ruraux Autorisation d'exploiter • Révision schéma directeur régional des exploitations agricoles (SDREA) • Formalisation de la procédure de contrôle des structures et d'octroi des autorisations d'exploiter. Installation • suivi du "point accueil installation" • validation des plans de professionnalisation personnalisé (PPP), • aide à l'installation et à la transmission en agriculture (AITA).
Champ relationnel du poste	Autres services de la DAAF, Communes, SAFER, Conseil départemental, DEAL , Conseil Régional, bureaux d'études. Chambre d'agriculture, organisation professionnelles agricoles. Particuliers, agriculteurs.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Connaissances en matière de réglementation d' urbanisme Maîtrise des outils cartographique et d'analyse territoriale Maîtrise des techniques de valorisation des donnée	Capacités d'initiative et d'autonomie Capacités d'adaptation Travail en équipe Communication avec les administrés Sens du service public Maîtrise des outils informatiques bonnes qualités rédactionnelles.

Personnes à contacter	Landry SEGA, adjoint au chef de service landry.sega@agriculture.gouv.fr - Tél 0590 99 09 77 - 0690 413622 M. Nicolas BROD, chef du STARF nicolas.brod@agriculture.gouv.fr - Tél: 0590 99 09 58 - 06 90 58 42 52 Les conditions spécifiques à l'outremer sont consultables par l'accès suivant : RH/Appui aux per Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de La Réunion
Parc de la Providence
97489 ST-DENIS-DE-LA-REUNION
En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et ou article L332-7)

Chargé.e de mission préservation des terres agricoles

N° de publication : 31005 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5O7400071**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le pôle préservation des terres agricoles du STEF (service territoires, environnement, forêt) veille entre autres au respect de la réglementation concernant la consommation des terres agricoles. Il intervient dans la délivrance des permis de construire (instruction des dossiers avant passage en CDPENAF dont il assure le secrétariat), mais également lors de l'élaboration des outils de planification des aménagements des collectivités (PLU, SCOT principalement).	
Objectifs du poste	Dans un but de préservation du potentiel agricole de l'île, le chargé de mission mène une expertise des documents de planification des aménagements (SAR, PLU, SCOT) et des projets consommateurs d'espaces agricoles. Dans un souci constant de sensibilisation, il est le référent DAAF auprès des collectivités et participent aux réunions préparatoires aux projets d'aménagement des territoires. Il travaille en constante collaboration avec le service urbanisme de la DEAL et seconde le chef de pôle.	
Description des missions	Garant des politiques publiques portées par la DAAF, le chargé de mission participe à : - l'élaboration des porter à connaissance et des notes d'enjeux associés à la révision de documents de planification en urbanisme (SAR, SCOT et PLU), - l'expertise des documents de planification en urbanisme et des projets susceptibles de consommer des espaces agricoles, - la bonne application de la séquence éviter-réduire-compenser (ERC) de façon proportionnée, - différents groupes de travail associés à l'application de textes réglementaires ou au développement de programmes pouvant impacter la sole agricole (énergies renouvelables, les carrières,...) Il assure une veille réglementaire dans les domaines de l'urbanisme et de la planification urbaine en lien avec le service urbanisme de la DEAL Il accompagne les collectivités dans les différentes phases d'élaboration de leurs documents d'urbanisme et remplit le rôle de référent dans ces domaines auprès des bureaux d'études et des porteurs de projets.	
Champ relationnel du poste	Les agents des autres services de la DAAF, Les correspondants urbanisme et aménagement de la DEAL (SACOD, SCETE, SEB, SPREI...), Les autres administrations et notamment les services de la préfecture Les collectivités et leur service planification Les bureaux d'étude et porteurs de projet	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la réglementation en matière d'urbanisme, du droit du sol et des documents de planification Connaissance du territoire et des problématiques foncière et agricole de La Réunion Connaissance des politiques publiques portées par la DAAF	Capacité d'écoute, de médiation, à fédérer autour d'un projet Travail en équipe et sens de la représentation Capacité d'animation et de conduite de réunion Réactivité et rigueur dans les tâches à accomplir Qualités rédactionnelles

Personnes à contacter	Bertrand BROHON, chef du STEF Tel: 0262 30 89 02 - 0692 70 23 04 courriel : bertrand.brohon@agriculture.gouv.fr Albert GUEZELLO, chef du pôle préservation des terres agricoles Tel: 0262 30 89 62 - 0692 66 93 52 courriel : albert.guezello@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Côte-d'Or
57 rue de Mulhouse – BP 53317 – 21033 DIJON CEDEX

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contractuel(le) en application du code général de la fonction publique - 2° de l'article L. 332-2"

Chargé.e de mission forêt

N° de publication : 31006 **Référence du poste : A5D2100028** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Par son étendue et sa diversité, la forêt représente un enjeu fort en Côte-d'Or. Cette richesse est notamment illustrée par la création du parc national de forêts en 2019 dans le nord du département. Positionné au sein de l'équipe forêt du bureau Chasse-Forêt de la DDT qui regroupe 6 agents, le poste revêt donc une importance toute particulière.	
Objectifs du poste	Mise en œuvre de la politique forestière. Travail en collaboration avec les trois techniciens forêt, notamment sur l'instruction des dossiers et la mise en oeuvre réglementaire. Poste sous la responsabilité du chef de bureau Chasse Forêt.	
Description des missions	Instruction de dossiers: - défrichements: de la réception des dossiers jusqu'à la prise des décisions (utilisation de SylvaNat) - coupes et télédétection des coupes Appui technique au chef de bureau: - suivi de dossiers EnR en lien avec défrichement - suivi de la filière forêt-bois (CRFB, et autres programmes régionaux) et réseaux de territoires forestiers - participation à l'élaboration et au suivi des chartes forestières de territoire (PNR) Mise en oeuvre de procédures forestières adm et comptables: - Gestion des dossiers fiscaux (amendement Monichon, IFI) - Soutien aux investissements forestiers (plan de relance) - Suivi des dossiers relatifs au régime forestier - Réalisation du bilan annuel lié au plan de contrôle - Suivi des contrats en travaux du Fonds Forestier National	
Champ relationnel du poste	Au sein du bureau, du service et de la direction. Relations externes : propriétaires forestiers, agriculteurs, institutionnels comme la DRAAF, le CRPF, l'ONF, le conseil régional et l'ASP.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	connaissance de la réglementation forestière connaissance des procédures administratives, fiscales et financières capacité d'analyse et de synthèse	Disponibilité, sens de l'accueil Rigueur (Respect des délais notamment) Utilisation de logiciels bureautiques, QGIS Utilisation de logiciels Sylva, SylvaNat, Ophélia, OSIRIS

Personnes à contacter	Emeric BUSSY, Responsable du bureau Chasse-Forêt Tel : 03.80.29.44.84 mail : emeric.bussy@cote-dor.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
DDTM de l'Hérault - 181 Place Ernest Granier
34064 MONTPELLIER

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat sur la base du 2° de l'article L332-2 du Code général de la fonction publique

Chef.fe d'unité PAC

N° de publication : 31007 **Référence du poste : A5D3400007** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Avec plus de 250 agents, la DDTM de l'Hérault constitue la plus importante direction interministérielle d'Occitanie dans un département attractif adossé aux Cévennes et à la Méditerranée. La qualité de vie suscite une pression démographique importante sur le littoral et la métropole de Montpellier. Le service Agriculture Forêt : 2 unités • Forêt, chasse • Politique agricole, aides surfaciques 1 mission • Foncier et structures Le poste est rattaché directement à la chef de service.	
Objectifs du poste	Encadrement de l'unité de 4 agents en charge de la gestion des aides du 1er pilier de la PAC et du second pilier surfacique, de la gestion des usagers et de la conditionnalité des aides ainsi que l'encadrement de vacataires. - organisation permettant l'instruction dans les délais de tous les dossiers - télédéclaration des aides animales et des dossiers PAC - Supervision de la sélection des dossiers à contrôler et des suites à donner - Coordination des contrôles	
Description des missions	- Définir l'organisation de la campagne pour l'ensemble des aides en coordonnant le travail des agents de l'unité et en animant l'équipe des agents titulaires et vacataires - Répartir les ressources en vacation - Communiquer auprès des OPA et des agriculteurs sur les aspects réglementaires - Définir et mettre en œuvre un plan d'action pour accompagner la télédéclaration - Expertiser les dossiers complexes ou à enjeux, gérer les recours et les contentieux. - Mettre en place et conforter les démarches qualité (traçabilité des procédures, supervision hiérarchique)	
Champ relationnel du poste	En externe : relations avec les partenaires représentant les professionnels agricoles (chambre d'agriculture, syndicats) relations avec les organismes de service relations directes avec les exploitants agricoles. relations avec les partenaires institutionnels : DRAAF, Conseil régional, DR-ASP, DDPP, DDT(M) des autres départements En interne : avec les autres unités du service avec le secrétariat général avec le SERN pour la partie conditionnalité environnement et les cours d'eau BCAE	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Bonnes connaissances réglementaires Connaissance du fonctionnement d'une exploitation agricole Connaissances agronomiques Connaissance de l'environnement institutionnel Maîtrise outils informatiques spécifiques	Aptitude à travailler en équipe Discrétion Loyauté Capacité d'échanges avec les partenaires Capacité d'animation d'équipe Pédagogie Esprit de synthèse Qualités rédactionnelles Sens de l'organisation et des priorités Respect de la déontologie

Personnes à contacter	Mylène RAUD, chef de service, 04 34 46 60 68 mylene.raud@herault.gouv.fr Vincent ARENALES DEL CAMPO, adjoint du chef de service, 04 34 46 60 82 vincent.arenales-del-campo@herault.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale des territoires de la Haute-Loire
Service économie agricole et développement rural (SEADR)
13 rue des Moulins
43009 Le Puy en Velay

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

Gestionnaire foncier agricole

N° de publication : 31008 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D4300044**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de Haute-Loire compte 90 agents répartis en 5 services : SATURN, SEF, SCL, ST et SEADR. Le service de l'économie agricole et du développement rural (SEADR) compte quant à lui 22 agents répartis en 2 bureaux, ce poste est intégré au bureau projet d'exploitation et d'agri-environnement (PEAE).	
Objectifs du poste	Assurer la gestion des autorisations d'exploiter en particulier les concurrences Instruire pour le service du volet agricole des dossiers fonciers (SAFER, CDPENAF, avis, portés-à-connaissance,...). Maitriser les données des différents domaines de compétence du service afin de les valoriser, en autre avec QGIS.	
Description des missions	Préservation du foncier agricole Gestion du contrôle des structures - instruction des concurrences en application du SDREA - Mise à jour de la procédure d'instruction - Instruction des demandes autorisations d'exploiter. Mise en œuvre de l'application LOGICS - Contrôle du respect des décisions prises - Préparation et participation à la CDOA en cas de concurrence - Élaboration arrêté d'indexation des fermages - Préparation et organisation CCPDBR Portés à connaissance et des avis agricoles pour les documents d'urbanisme, les projets soumis à la DDT (éolien, photovoltaïque, infrastructure,...) SAFER : - instruction des dossiers d'acquisition - préparation et participation au comité SAFER (respect du SDREA) - rendre au compte au commissaire du gouvernement - Application de la loi SEMPASTOUS CDPENAF: - faire des bilans des consommations d'espace agricole - expertise des projets soumis à compensation collective agricole Appui à l'instruction sur pics d'activité du service.	
Champ relationnel du poste	Externe : DRAAF - commissaire au gouvernement, SAFER, organisations professionnelles agricoles, préfecture et sous-préfectures. Interne : les autres bureaux du SEADR, services urbanisme, environnement, logement. Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du bureau PEAE	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Sensibilité aux problématiques agricoles et environnementales. Évaluation de l'urgence. Discrétion, confidentialité, rigueur disponibilité. Ouverture aux domaines autres que l'agriculture. Esprit de synthèse et de critique. Travail en équipe.	Informatique : QGIS, outils de bureautique, banque de données agricoles du SEADR. Rendre compte du travail réalisé et des dossiers complexes
Personnes à contacter	M CHAPUT Jean-Pierre – Chef de service Tel : 04 71 05 83 90 mail : jean-pierre.chaput@haute-loire.gouv.fr Mme BRETTE Cécile – Chef de service adjoint Tel : 04 71 05 83 19 mail : cecile.brette@haute-loire.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la Haute-Marne
82 Rue du Commandant Hugueny
52000 CHAUMONT

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

Instructeur.rice des autorisations d'exploiter

N° de publication : 31009 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D5200031**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de la Haute-Marne est composée de 4 services (Service Environnement Forêt, Service Sécurité Aménagement, Service Habitat Construction, Service Economie Agricole) ainsi que de deux UT (Langres et Joinville). Le SEA est constitué d'un.e chef.fe de service, d'un.e adjoint.e, de 2 bureaux : le bureau des aides de la PAC, le bureau des structures et du foncier, ainsi que d'un pôle de trois chargé.e.s de missions transversales et d'un pôle de soutiens à l'agriculture.
Objectifs du poste	Instruire les autorisations d'exploiter en lien avec la gestionnaire et la cheffe de bureau des structures
Description des missions	Au sein du binôme avec la gestionnaire des autorisations d'exploiter : - Réceptionner les demandes d'autorisation d'exploiter papier ou LOGICS - Vérifier les données et la complétude des dossiers - Saisir les étapes d'instruction dans QGis et tableaux de suivi - Assurer le suivi de la publicité aux mairies et sur le site de la Préfecture - Mettre en œuvre les décisions en lien avec la cheffe de bureau - Vérifier les surfaces déclarées et les remettre en conformité - Assister la gestionnaire dans le suivi des mises en demeures suite au contrôle des surfaces déclarées chaque année - Instruire les demandes d'autorisation d'exploiter découlant de ces mises en demeure
Champ relationnel du poste	Supérieurs hiérarchiques : chef.fe du bureau des structures, chef.fe de service Binôme sur les missions avec la gestionnaire des autorisations d'exploiter Relations avec l'extérieur : membres de la CDOA, Chambre d'Agriculture, OPA, SAFER, propriétaires fonciers, maires et agriculteurs.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Bonnes connaissances réglementaires et techniques du schéma régional des structures, des dispositions liées à loi de régulation de l'accès au foncier Maîtrise des outils informatiques dédiés (QGis, LOGICS, ISIS, suite LibreOffice)	Capacité d'accueil et d'écoute Capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse Capacité à travailler en équipe Rigueur et discrétion

Personnes à contacter	Océane LACHAUSSEE - Cheffe de service oceane.lachaussee@haute-marne.gouv.fr Tél : 03 51 55 60 00 ou 03 42 40 47 03 Karine SAUER GUYOT - Cheffe du bureau des structures karine.sauer-guyot@haute-marne.gouv.fr Tél. : 03 25 30 69 87 ou 06 07 46 80 80

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale des Territoires du Bas-Rhin
14 rue du Maréchal Juin
67070 STRASBOURG

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)
Gestionnaire MAE-hamster-Agriculture biologique

N° de publication : 31010 **Référence du poste : A5D6700017** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département du Bas-Rhin comprend environ 4000 exploitants agricoles, à la production diversifiée. Les exploitations agricoles sont petites, avec des stratégies de haute valeur ajoutée. Les enjeux environnementaux et de préservation du foncier agricole sont importants (forte pression urbaine). Au sein de la DDT, le service agriculture (25 agents, 3 unités) est chargé de la mise en œuvre locale des politiques agricoles, en lien avec les autres services sur de nombreux dossiers transversaux.	
Objectifs du poste	Gestion des mesures d'aide en faveur de la préservation du grand hamster commun d'Alsace Suivi du pilotage territorial des mesures agro-environnementales et instruction des dossiers de demandes d'aides MAEC et mesures de soutien à l'agriculture biologique	
Description des missions	Sous l'autorité du chef d'unité Agriculture, Environnement et Territoires et en lien avec le chargé de mission Hamster Instruire les aides relatives à la mesure collective pour la préservat° du Hamster (instruction des observations graphiques, vérificat° annuelle du respect des engagements souscrits) Gérer le volet budgétaire de la mesure collective Hamster : détermination des enveloppes et validation des engagements comptables et juridiques (élaboration des documents nécessaires au passage en commission de programmat° et saisie dans le logiciel de paiement OSIRIS) Instruire les aides à la conver° en agriculture biologique et participer à la supervision croisée de cette mesure Instruire les aides PAC-ICHN Participer à l'instruct° des Mesures Agro-environnementales et Climatiques et à leur supervision croisée Apporter un appui à l'instruct° des aides du premier pilier de la PAC D'autres missions pourront ponctuellement être confiées dans le cadre d'entraide au sein du service	
Champ relationnel du poste	Interne : Cheffe d'unité, chargé de mission Grand Hamster et avec les deux autres gestionnaires MAEC-Bio, autres unités du service Externe : DDT du Haut-Rhin, chambre d'agriculture d'Alsace, AFSAL, conseil régional Grand Est, DRAAF, DREAL, ASP L'agent aura des contacts téléphoniques quotidiens avec les exploitants agricoles pour répondre à leurs demandes relatives aux aides	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance et compréhension de la réglementation et des procédures administratives Connaissance des dispositifs d'instruction du FEADER SIG-C Connaissances agricoles et	Capacité d'organisation, gestion des échéances et autonomie dans le travail Rigueur d'instruction et de suivi budgétaire Aptitude au travail en équipe et en réseau

	environnementales Connaissance des systèmes d'exploitation agricole	Maîtrise des outils bureautiques et de gest° de données (calc et writer) et SIG(QGIS)
Personnes à contacter	Mme Daphné LE LAY, Cheffe de l'unité Agriculture, Environnement et Territoires tél : 03 88 88 91 44 mail : daphne.le-lay@bas-rhin.gouv.fr Mme HARDY Agnès, Cheffe de service tél : 03 88 88 91 41 mail : agnes.hardy@bas-rhin.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires du Bas-Rhin
14 rue du Maréchal Juin
67084 STRASBOURG Cedex

En l'absence de titulaire, le poste est ouvert aux contractuels sur le fondement de l'alinéa 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique.

Chef.fe d'unité aides directes

N° de publication : 31011 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5D6700047**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département du Bas-Rhin comprend environ 4000 exploitants agricoles, à la production diversifiée. Les exploitations agricoles sont petites, avec des stratégies de haute valeur ajoutée. Les enjeux environnementaux et de préservation du foncier agricole sont importants (forte pression urbaine). Au sein de la DDT, le service agriculture (25 agents, 3 unités) est chargé de la mise en œuvre locale des politiques agricoles, en lien avec les autres services sur de nombreux dossiers transversaux.	
Objectifs du poste	Organiser, piloter et superviser l'ensemble des activités de l'unité afin d'assurer l'instruction et dans les délais impartis, des aides directes du 1er pilier de la PAC et de l'aide à l'assurance récolte subventionnée par le FEADER. Le titulaire devra encadrer une équipe de 7 titulaires renforcée en période estivale par une équipe de 6 contractuels (maxi) Élaborer, suivre et coordonner la politique liée aux contrôles dans les exploitat° agricoles en lien avec les autres services de contrôles	
Description des missions	Le titulaire du poste sera chargé de : - organiser les campagnes d'instruction PAC en coordonnant le travail des agents, à la fois pour les dispositifs gérés par l'unité et également pour la gestion des usagers des aides de la PAC - encadrer et appuyer les agents de l'unité en veillant à renforcer les démarches qualité - expertiser les dossiers complexes ou à enjeux, gérer les recours et les contentieux - travailler en étroite collaboration avec la responsable de l'unité en charge des aides surfaces du 2nd pilier de la PAC - superviser la sélection des dossiers à contrôler et assurer la coordination des contrôles entre les différentes administrations réalisant des contrôles dans les exploitations agricoles - communiquer auprès des agriculteurs et des organisations professionnelles agricoles sur les aspects techniques et réglementaires - en tant qu'encadrant, être force de proposition pour l'animation et le pilotage du service - participer aux projets interservices au sein de la DDT.	
Champ relationnel du poste	Interne : autres unités du service, direction, autres services de la DDT, autres DDT du Grand Est, DRAAF, Administration centrale, Préfecture Externe : relations avec les partenaires institutionnels : administrations (DREAL, DRFIP, DR-ASP, DDPP), Région Grand Est, Collectivité européenne d'Alsace relations avec les exploitants agricoles, les partenaires représentants les professionnels agricoles (chambres d'agriculture, syndicats agricoles) MSA, centres de gestion, banques	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissances agronomiques et de l'exploitation agricole fortement souhaitées Connaissance de la réglementation européenne et nationale Connaissance de l'environnement institutionnel Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (ISIS, QGIS)	Aptitude au management Aptitude à travailler en équipe et en mode projet Sens de l'organisation et de l'anticipation Capacités d'analyse et de synthèse Rigueur dans la gestion des procédures administratives Capacités rédactionnelles Aisance orale
Personnes à contacter	Agnès HARDY, Cheffe du service Agriculture agnes.hardy@bas-rhin.gouv.fr 03 88 88 91 41 Florence BALKE, Adjointe à la cheffe de service florence.balke@bas-rhin.gouv.fr 03 88 88 91 54	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt d'Occitanie
Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD)
Cité Administrative - Bat E - Bd Armand DUPORTAL 31074 TOULOUSE Cedex
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat (code général de la FP : 2° ou 3° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)
Rémunération contractuels : 1821,43 € brut
Gestionnaire pôle transversal - CEPEC - Mirex SO

N° de publication : 31012 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R3100285**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD), la Mission interrégionale des examens (MIREX) organise les examens conduisant à la délivrance des diplômes de l'enseignement technique agricole.
Objectifs du poste	Le.la gestionnaire met en œuvre les processus transversaux d'organisation des examens : gestion financière, organisation des centres de composition, aménagements d'épreuves. Il.elle s'assure que ces processus sont mis en œuvre conformément à la réglementation et aux directives de la direction générale de l'enseignement et de la recherche du MASA.
Description des missions	CEPEC : organisation de l'ensemble de la chaîne des épreuves écrites des concours du MASA pour les centres de Toulouse, Montpellier - Télé-travaillable : 50% Mise en œuvre de toute l'organisation des épreuves écrites (activités informatiques et logistiques) - Télé-travaillable : 50% Gestion des aménagements d'épreuves en lien avec les établissements et les médecins référencés MDPH, de la réception de la demande au suivi des éventuels recours – Télé-travaillable : 85% Gestion des acteurs examens, de la création des acteurs au traitement des réclamations - Télé-travaillable : 80% Traitement des demandes externes (relevés notes, diplômes, enquête acteurs, …) En tant que besoin et en fonction des priorités définies par le chef de mission, une mutualisation des moyens humains pour appuyer les autres unités de la MIREX est possible Présentiel obligatoire à certaines périodes (concours, sujets, dossiers de centres, éditions de masse, vigie) Poste ouvert aux personnes en situation de handicap
Champ relationnel du poste	MASA/DGER, directeurs des établissements d'enseignement, autres MIREX, partenaires professionnels, autres DRAAF de l'inter-région

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Connaissance du système éducatif Connaissances budgétaires et comptables Maîtrise des outils de bureautique (Excel, Word, Indexa2, Sinex, RenoiRH, AT+)	Aptitudes relationnelles Capacité d'analyse et de synthèse Sens de l'organisation Rigueur, autonomie, réactivité

Personnes à contacter	Mme Anne GARZINO, Cheffe de la MIREX SO Tél : 05 61 10 62 48 Mail : anne.garzino@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Occitanie
Service régional d'information statistique, économique et territoriale
Centre RNM – MIN - 146 Avenue des Etats Unis 31200 Toulouse
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat (code général de la FP : 2° ou 3° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)
Rémunération contractuel : 1821 € brut
Enquêteur.rice conjoncturiste

N° de publication : 31013 **Référence du poste : A5R3100133** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Secrétaire administratif		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DRAAF Occitanie, le poste dépend du Service régional d'information statistique, économique et territoriale (SRISET). Il est positionné dans l'unité information économique au centre RNM (réseau des nouvelles des marchés) situé à Toulouse. L'unité comprend au total 15 agents, dont 8 aux centres RNM d'Occitanie, 5 à Toulouse et 3 à Perpignan.	
Objectifs du poste	L'enquêteur.trice conjoncturiste RNM contribue au suivi des marchés dans le cadre du programme national du RNM, notamment les cours de marchés au stade expédition de différents fruits et légumes représentatifs du Sud-Ouest comme la prune et l'ail, où le centre possède l'expertise nationale. Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap	
Description des missions	Effectuer quotidiennement les cotations ou relevés des prix à différents stades de commercialisation en conventionnel ou en bio (production, gros, expédition, grandes et moyennes surfaces et magasins spécialisés bio) Valoriser (analyser, synthétiser et mettre en forme) et transmettre ces informations auprès des services de l'État, de FranceAgriMer et des utilisateurs abonnés aux productions du RNM Partager l'information et les savoir-faire avec les autres centres RNM et les conjoncturistes du service Participer à la rédaction d'articles mensuels ou trimestriels pour les publications régulières régionales et à la rédaction de bilans de campagne Produire le bilan de campagne national Prune en lien avec les autres centres RNM et la tête de réseau FAM et assurer le rôle de référent.e produit Prune pour le réseau. Participer à la permanence de l'activité des centres RNM d'Occitanie en assurant des suppléances internes en fonction des besoins Missions télétravaillables à hauteur de 30%	
Champ relationnel du poste	Opérateurs économiques et producteurs travaillant sur le MIN de Toulouse, expéditeurs régionaux de fruits et légumes, GMS et magasins Bio de la région Toulousaine, commerciaux, représentants d'organisations professionnelles agricoles, chambre d'agriculture RNM : agents des autres centres, tête de réseau à FranceAgriMer (Montreuil) Unité information économique et autres unités du Sriset Les compétences requises présentées ci-dessous peuvent être acquises ou complétées après la prise de poste	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance des marchés, des fruits et légumes, des produits, des filières Pratique et connaissance des démarches qualité Maîtrise des outils de bureautique	Savoir travailler en équipe et réseau Avoir le sens du contact Faire preuve de rigueur et respecter les délais Savoir anticiper/planifier Savoir arbitrer

	(tableur, traitement de texte) et des outils spécifiques RNM	S'exprimer à l'oral et être à l'aise au téléphone Savoir rédige/synthétiser Être polyvalent
Personnes à contacter	Gérôme Pignard, chef du SRISET 04 67 10 18 53 gerome.pignard@agriculture.gouv.fr Amélie Genay, cheffe des centres Réseau des nouvelles des marchés (RNM) 05 62 72 42 71 amelie.genay@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Grand Est
Secrétariat Général
Adr. siège : 4, rue Dom Pierre Pérignon à Chalons en Champagne
Poste basé à : En fonction du candidat retenu, le poste sera basé à Châlons, Metz ou Strasbourg

En l'absence de candidat titulaire,le poste est ouvert aux contractuels sur le fondement de l'alinéa 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique.

Chef.fe de pôle MSI

N° de publication : 31014 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5R5100053**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Attaché d'administration de l'état		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Implantée sur les sites de Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg, la DRAAF Grand Est regroupe 230 agents. Elle est structurée en 6 services métiers appuyés par un secrétariat général. Domaines d'intervention : formation et développement, forêt et bois, économie agricole et agroalimentaire, information statistique et économique, alimentation. Enfin un centre de prestations comptables mutualisé assure le traitement des opérations comptables.	
Objectifs du poste	- Piloter et mettre en œuvre la politique informatique (systèmes d'information) de la DRAAF Grand Est en cohérence avec le SI du MASA. - Administrer et gérer les systèmes, les réseaux d'information et de communication locaux pour garantir la continuité de service - Coordonner le déploiement des projets SI et d'infrastructure Grand Est - Assurer le management tri-sites du pôle SI : réaliser les entretiens professionnels et participer aux propositions d'évolution de carrière des agents du pôle	
Description des missions	Management : assure l'encadrement et la coordination des techniciens informatiques réparties sur les 3 sites de la DRAAF GE - Conçoit, valorise et gère le système d'information en veillant à sa cohérence avec le SI MASA et interministériel, les besoins des services, les instructions locales et nationales, - Assure l'expertise pour le comité de direction et les services, en matière de structuration et d'évolution du SI, - Assure et coordonne la conception et l'administration des infrastructures des réseaux locaux, en relation avec les responsables de projets et de sites du Pôle SI (serveurs et réseaux) - Organise et coordonne le déploiement des projets nationaux et locaux - Met en œuvre la politique de sécurité du système d'information, en relation avec la MSSI et l'ASSI - Assure et coordonne la gestion et la continuité des réseaux de téléphonie fixe et mobile, - Organise l'assistance et la formation des utilisateurs	
Champ relationnel du poste	Tous les services de la DRAAF L'administration centrale (SNUM) La DREAL(agents CPCM de Metz), la DRAC (site Châlons - Saint Antoine), les SIDSIC Les fournisseurs et prestataires extérieurs	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Large technicité informatique : administration de réseaux et management des SI, téléphonie, bureautique, développement, intranet… Conduite de projet Connaissances des IGC Connaissance PSSI,politique de sécurité Maîtrise de la communication	Bon relationnel, sens de l'écoute Disponibilité Rigueur et sens de l'organisation Pédagogie Capacité d'analyse et de synthèse Capacité d'anticipation Capacité à animer et diriger une équipe Savoir travailler en mode projet,
Personnes à contacter	M. Tristan DIEFENBACHER, chef de service du secrétariat général Tél : 03 26 66 20 15 / 06 63 42 44 66 mail : tristan.diefenbacher@agriculture.gouv.fr M. Philippe COURATIER, adjoint au chef de service du secrétariat général Tél : 03 26 66 20 74 / 07 63 43 47 15 mail : philippe.couratier@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Grand Est
Service Régional d'Economie Agricole et d'Agroalimentaire (SREAA)
Adr. siège : 4, rue Dom Pierre Pérignon à Chalons en Champagne
Poste basé à Strasbourg : Cité administrative, 14 rue du Maréchal Juin 67000 Strasbourg

Poste ouvert aux contractuels sur le fondement de l'alinéa 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique.

Chargé.e de mission Biodiversité et Animation

N° de publication : 31015 **Référence du poste : A5R5100085** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Implantée sur les sites de Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg, la DRAAF Grand Est regroupe 230 agents. Elle est structurée en 6 services métiers appuyés par un secrétariat général. Domaines d'intervention : formation et développement, forêt et bois, économie agricole et agroalimentaire, information statistique et économique, alimentation. Enfin un centre de prestations comptables mutualisé assure le traitement des opérations comptables.	
Objectifs du poste	Au sein du SREAA, dans le pôle qui suit la PAC, l'agri-environnement et les questions de biodiversité (1 cheffe de pôle, 4 CM), le ou la chargé(e) de mission travaille avec les DDT et la Région : - aux politiques liées à la biodiversité en milieu agricole, - au financement d'actions d'animations en lien avec son portefeuille d'activité (exemple plan ambition bio, ...), - à l'accompagnement, au suivi financier et à l'évaluation des actions surfaciques du PSN.	
Description des missions	Sous l'autorité de la Cheffe de Pôle et en lien avec ses collègues, la ou le chargé(e) de mission participe aux travaux liés à : - à la déclinaison de la nouvelle PAC (mesures surfaciques, SSSTR, ...) ; - l''agroforesterie à l''échelle régionale et l''observatoire régional de la biodiversité ; - au Plan Ambition Bio régional et aux activités de l''Observatoire régional de l''Agriculture Biologique en lien avec tous les financeurs de l''AB en GE ; - l'instruction des dossiers des appels à projets du fonds avenir bio ; - aux actions d''animation du pôle (agri bio, Hamster, RDI, réseau rural, MAEC, plan pollinisateurs, etc) ; - suivi des dernières mesures en lien avec le transfert FEADER. Ce poste conjugue autonomie, capacité d'initiative et de suggestion, facilité à se projeter et à anticiper, travail en équipe. Selon le profil, les perspectives d'évolutions au sein du pôle sont réelles. Déplacements ponctuels sur toute la région.	
Champ relationnel du poste	- Préfecture de Région/SGARE, DREAL, ASP, Agences de l'eau, ... - Réseau des 10 DDT du GE. - Collectivités territoriales : Région, Conseils Départementaux, parcs naturels régionaux, communautés de communes, ... - Organisations Professionnelles Agricoles. - DGPE et réseau des DRAAF/SREA dans le cadre des missions inter-régionales.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissance de l'environnement institutionnel et des politiques de l'UE. - Connaissances de base des techniques agricoles et de l''exploitation agricole. - Connaissances en agronomie et en environnement. - Maitrise des outils bureautiques (excel)	- Qualités rédactionnelles. - Capacités d''analyse et de synthèse. - Sens des relations humaines, aisance relationnelle . - Appétence pour l'animation de réunions et la communication. - Autonomie et capacité d''organisation - Sens de l'adaptation.
Personnes à contacter	M. Fabrice GUICHON, chef du service régional d''économie agricole et de l'agroalimentaire mail : fabrice.guichon@agriculture.gouv.fr Tél : 03 26 66 20 11 / 06 78 79 19 51 M. Gabrielle BERTHOUX, cheffe du pôle suivi des programmations Tél : 03 69 32 50 62 / 06 67 07 56 73 mail : isabelle.muquet@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

infoma

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut National de Formation des Personnels du Ministère de l'Agriculture (INFOMA)

16, rue du Vercors 69960 LYON-CORBAS

Gestionnaire ressources humaines de proximité (H/F)

En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° art L.332-2, art L.332-7)

N° du poste : 31016		**N° ODISSEE A5INF00016**	
Catégorie : B Secrétaire administratif.ve			
Cotation parcours professionnel **postes catégorie A :** sans objet		**Cotation part fonction :** **Groupe RIFSEEP : G2**	
Poste vacant			
Présentation de l'environnement professionnel	L'INFOMA est un établissement public administratif créé par le décret n°97-270 du 19 mars 1997. Son siège est localisé à Corbas (69960), il a une antenne à Nancy. Ses deux principales missions sont : • La formation initiale des agents du corps des TSMA (environ 200 stagiaires/ an) ; • La mise en œuvre du Plan national de formation continue du ministère (11 000 jours-stagiaires en 2019) ; Ses effectifs permanents sont constitués (au 1er janvier 2023) de 50 agents, 43 affectés à Corbas, 7 affectés à Nancy.		
Objectifs du poste	Assure l'information et la gestion administrative des personnels et des stagiaires (2ème grade) de la structure.		
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Gestion des dossiers administratifs des personnels et des stagiaires et transmission aux agents et aux bureaux de gestion du MASA des informations les concernant. Le responsable de la gestion des ressources humaines est l'interlocuteur direct des agents de la structure. Il répond à leurs questions et les informe de leurs droits. Gestion des dossiers des entretiens professionnels, des primes, des avancements, de la mobilité. Saisie des informations dans les logiciels dédiés du MASA : RenoiRH, Agorha. Relations avec la MAPS. Traitement des dossiers des congés de longue maladie, de longue durée, RQTH. Organisation et suivi des visites du médecin de prévention. Gestion des congés et absences via le logiciel de gestion du temps : Equinoxe/Manager. Réponse aux enquêtes relatives aux personnels. Responsable local de formation. Suivi de la réglementation et des informations utiles à sa pratique professionnelle. Tenue à jour des tableaux de bord pour la réalisation du bilan social. Rédaction de compte-rendu Participation à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'amélioration du système qualité. Suppléance de l'assistante de direction.		
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité directe de la secrétaire générale, nombreux contacts avec l'ensemble des personnels et stagiaires de l'INFOMA, l'administration centrale, liens avec l'assistante de direction. Relations avec l'assistant social et la médecine de prévention.		
Conditions d'emploi	**Télétravail possible :** 1 jour fixe par semaine et quota annuel de jours variables	**Régime indemnitaire :** de 8600 € à 9490 € brut par an suivant le grade de SA	25 jours de congés annuels et 23 jours de RTT
Compétences liées au poste Niveau :	**Savoirs :**	**Savoir faire**	**Savoir-être :**
1. Initié	Environnement professionnel/ Statut général de la fonction publique contentieux en matière de RH/ Textes relatifs aux régimes indemnitaires/ Environnement et évolution concernant les RH/	Collaborer à un collectif	Etre autonome, faire preuve de discrétion, sens des relations humaines, être à l'écoute

2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	Expérience ou formation sur les outils informatiques de bureautique (suite LibreOffice) 3// Réseaux de communication//2	Gérer une situation et respecter un délai Anticiper une situation et son évolution Appliquer la règlementation Mettre en œuvre les outils métiers	
Personnes à contacter		Mme Valérie DALIN, secrétaire générale Tél : 04 72 28 93 04 valerie.dalin@agriculture.gouv.fr infoma-corbas.sg@agriculture.gouv.fr Mme Anne RIZAND, directrice Tél : 04 72 28 93 01 anne.rizand@agriculture.gouv.fr	

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

infoma

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut National de Formation des Personnels du Ministère de l'Agriculture (INFOMA)

16, rue du Vercors 69960 LYON-CORBAS

Responsable délégué des systèmes d'information (H/F)

En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° art L.332-2, art L.332-7)

N° du poste : 31017 **Catégorie : B technique**			**N° ODISSEE A5INF00053**
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : sans objet		**Groupe RIFSEEP : G2**	
Poste vacant			
Présentation de l'environnement professionnel	L'INFOMA est un établissement public administratif créé par le décret n°97-270 du 19 mars 1997. Son siège est localisé à Corbas (69960), il a une antenne à Nancy. Ses principales missions sont : • La formation initiale des agents du corps des TSMA (environ 200 stagiaires par an) ; • La mise en œuvre du Plan national de formation continue du ministère (11 000 jours-stagiaires en 2019) ; • La préparation aux concours (TSMA 1er grade et concours interne IAE) ; • La tenue à jour de la base de données réglementaire Galatée pour le compte de la Direction générale de l'alimentation. Ses effectifs permanents sont constitués (au 1er janvier 2023) de 48 agents, 42 affectés à Corbas, 6 affectés à Nancy.		
Objectifs du poste	Assister le Responsable de la Mission des Systèmes d'Information (RMSI) dans l'ensemble de ses missions.		
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Participation : • aux maintenances préventives et correctives du parc informatique, • à l'installation, la configuration et l'optimisation des postes de travail, • à l'assistance et à la formation des utilisateurs de matériels informatiques du site, appui aux équipes pédagogiques / besoins d'assistance pour la mise en œuvre des modalités de formation à distance et/ou mixtes • à la gestion du parc informatique, • à l'administration du réseau, • à la mise en place des stages relevant de l'informatique, • aux achats du matériel informatique pour l'établissement (participation à l'écriture de cahier de charges techniques…).		
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité hiérarchique du RMSI. Contacts avec l'ensemble des agents (permanents et stagiaires) des deux sites de l'INFOMA , avec les intervenants et les prestataires.		
Conditions d'emploi	**Télétravail possible :** 1 jour fixe par semaine et quota annuel de jours variables		25 jours de congés annuels et 23 jours de RTT
Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir faire**	**Savoir-être :**

Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	Bonnes connaissances : - Windows (poste de travail et serveur), - Réseaux, Libre Office, - WAPT, OCS / GLPI, - Sécurité des Systèmes d'Information, - Une bonne connaissance de l'informatique du MASA serait	Collaborer à un collectif Gérer une situation et respecter un délai Polyvalence	Faire preuve de discrétion, sens des relations humaines, être à l'écoute
Personnes à contacter	Mme Anne RIZAND, directrice - Tél : 04 72 28 93 01 anne.rizand@agriculture.gouv.fr / infoma-corbas.sg@agriculture.gouv.fr M. Patrick LANTERNIER, RMSI – Tél : 06.98.51.49.97 (en priorité) ou 04.72.28.93.14 patrick.lanternier@agriculture.gouv.fr		

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

infoma

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut National de Formation des Personnels du Ministère de l'Agriculture (INFOMA)

16, rue du Vercors 69960 LYON-CORBAS

Responsable classe préparatoire et Chargé.e d'ingénierie pédagogique en formation initiale « spécialité vétérinaire et alimentaire » (H/F)

En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° art L.332-2, art L.332-7)

N° du poste : 31018 **Catégorie : A (IAE, AAE)**		**N° ODISSEE A5INF00011**
Cotation parcours professionnel **postes catégorie A :** 1		**Groupe RIFSEEP : IAE Groupe 4.1** **AAE Groupe 4**
Poste vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	L'INFOMA assure la formation professionnelle initiale et continue et la préparation au concours (classe préparatoire) des techniciens supérieurs du MASA (TSMA) dans 3 spécialités : Vétérinaire et Alimentaire (VA) / Techniques et Économie Agricoles (TEA) sur le site de CORBAS, Forêts et Territoires Ruraux (FTR) sur le site de NANCY. L'INFOMA est certifié ISO 9001 pour ces activités.	
Objectifs du poste	Contribue, en concertation étroite avec la cheffe de service, la gestionnaire administrative et les partenaires externes, au pilotage / coordination / animation de la classe préparatoire (CP) au concours d'accès des TSMA VA et des recrutements annuels des futurs élèves de la CP, à la conception, à la mise en œuvre, au suivi et à l'amélioration du dispositif de formation, au suivi des intervenants, à l'encadrement et au suivi pédagogique des élèves. En concertation étroite avec la responsable pédagogique VA et l'équipe FORMIN, contribue à la conception, à la mise en œuvre, au suivi et à l'amélioration des dispositifs de formation initiale des TSMA, dans la spécialité VA (avec pilotage d'un ou plusieurs modules en propre, dans le domaine de la SSA et/ou de la SPA notamment), au suivi des intervenants et à l'encadrement et au suivi pédagogique des stagiaires.	
	Le service de la formation initiale compte 13 agents dont 4 en TEA et 8 en VA (hors cheffe de service). Pour la spécialité VA (environ 130 à 160 stagiaires) et la classe préparatoire (10-20 élèves), l'agent.e : En tant que chargé de suivi pédagogique, appuie la responsable pédagogique VA dans la conception, la mise en œuvre et l'amélioration continue des cursus de formation initiale du domaine VA, et à ce titre, contribue :	

Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- à la conduite de projets d'ingénierie pédagogique et au développement de supports et d'outils de formation, intégrant notamment des modules de formation à distance (visio, E. formation, classe virtuelle, etc.), - à la conception, la mise à jour et l'évaluation / amélioration des programmes et des référentiels, - au suivi et à l'analyse des indicateurs ; En tant que responsable pédagogique de la classe préparatoire : - pilote la conception et l'amélioration continue et coordonne / supervise l'organisation et la mise en œuvre du cursus de la CP et le recrutement annuel des candidats à la CP ; - en concertation étroite avec le prestataire concerné, pilote et coordonne la mise à jour des programmes, anime un réseau d'acteurs, - évalue les formations mises en œuvre et propose des améliorations, - tient à jour les indicateurs, les analyse et propose si besoin les mesures correctives au pilote de processus de la formation initiale, - renseigne les bilans annuels et les tableaux de suivi - participe à l'encadrement des stagiaires (dont élèves de la CP) et au suivi de leur formation en centre ou à distance ; - pourra être amené.e à assurer tout autre appui possible au sein du service, en fonction des priorités/besoins de service	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité hiérarchique du chef du service de la formation initiale et l'autorité fonctionnelle du responsable pédagogique VA, collaboration avec l'ensemble des agents de l'INFOMA pour l'organisation pédagogique, logistique et administrative des activités de formation concernées ; nombreux contacts avec les intervenants et les services du MASA (dont opérateurs) ou de l'enseignement agricole et avec les stagiaires de l'INFOMA.	
Conditions d'emploi	**Télétravail possible :** 1 jour fixe par semaine et quota annuel de jours variables	25 jours de congés annuels et 23 jours de RTT
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	Expérience de travail en services déconcentrés du MASA, secteur « services vétérinaires » demandée. Expérience dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments et/ou de la santé et protection animales souhaitable. Intérêt pour le domaine de la formation (expérience préalable dans ce domaine appréciée)	Capacité d'initiative, de pilotage, de coordination et d'organisation Qualités relationnelles et rédactionnelles Aptitude au travail en équipe Aptitude à la conduite de projet Maîtrise des outils bureautiques et aptitude à s'approprier de nouveaux logiciels Bases de management appréciées

		Etre titulaire du permis de conduire (permis B)
Personnes à contacter	Mme Marie SCHAAN, cheffe du service de la formation initiale Tél : 04 72 28 93 18 marie.schaan @agriculture.gouv.fr Mme Claudie JACQUET, responsable pédagogique Tél : 04 72 28 93 22 claudie.jacquet@agriculture.gouv.fr Mme Anne RIZAND, directrice Tél : 04 72 28 93 01 anne.rizand@agriculture.gouv.fr infoma-corbas.sg@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA Edgard PISANI / LEGTA de CHAUMONT
Chamarandes Choignes
52000CHAUMONT
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 3° de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique
Secrétaire chargé de l'accueil

N° de publication : 31030 **Catégorie : C**	**Référence du poste : A3AD004379**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Adjoint administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Etablissement d'enseignement agricole constitué de 4 centres : Lycée, CFA, CFPPA et Exploitation en productions animales 95 personnes sur l'EPLEFPA – Etablissement de 3ème catégorie 265 élèves – 60 apprentis – 15 000 heures stagiaires Formations initiale	
Objectifs du poste	Assurer le secrétariat sur un poste d'accueil en EPLEFPA, lycée agricole	
Description des missions	Assurer l'accueil physique et téléphonique Renseigner et orienter les interlocuteurs Assurer des missions de secrétariat (rédaction de courrier, commandes fournisseurs, établir des devis, des bons de commande etc.) Gérer les réservations et locations des locaux, salles, matériels, et facturer les prestations. Gérer le courrier entrant et sortant Appuyer les personnels de direction pour la communication interne et externe Gérer les pensions des élèves : préparer les dossiers, calculer les pensions élèves en tenant compte des aides reversées aux familles, facturer Ponctuellement Chargé(e) d'opérations budgétaires : engager, liquider des dépenses et des recettes	
Champ relationnel du poste	Avec tout le public accueilli par l'établissement : -En relation avec toutes les composantes de l'établissement (pour tous les centres constitutifs : Lycée, CFA, CFPPA, Exploitation agricole) et les usagers internes et externes - En relation avec tous les personnels de direction, d'administration, des services du conseil régional (ATTEE), de la pédagogie, et de la vie scolaire) - En relation avec les fournisseurs et autres partenaires de l'établissement	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maitrise de l'accueil téléphonique et physique Maitrise de la bureautique, traitement de texte et tableurs niv. intermédiaire/expert Etre agile avec les outils de comm par les réseaux sociaux, et com écrite interne Bases comptables-juridiques publics	Compétences organisationnelles, rédactionnelles Confidentialité, discrétion professionnelle, rigueur Sens relationnel Savoir rendre compte
Personnes à contacter	Audrey GAY directrice EPLEFPA : 03-25-30 -58 -00 Courriel : audrey.strippoli-gay@educagri.fr Anne-Marie Gimenez Secrétaire Générale par intérim : 03-25-30 -58 -00 courriel : anne-marie.gimenez@educagri.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA de l'Eure (27)
LEGTA E. de CHAMBRAY
Route de Chambray, 27240 Mesnils-sur-Iton

Poste vacant / poste ouvert au recrutement d'un.e contractuel.le sur la base du 2° de l'article L. 332-2 du code de la fonction publique
Infirmier.ère

N° de publication : 31031 **Catégorie : A1**		**Référence du poste : A3SA008416**
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Infirmière(ier)	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le LEGTA Edouard de Chambray est situé en zone rurale.Il accueille environ 300 élèves de la seconde au BTS. Ses champs de compétences sont l'agriculture, l'environnement et la gestion de l'eau. Le site comporte également un CFA et une exploitation agricole.	
Objectifs du poste	Accueil et gestion des apprenants pour tout motif ayant une incidence sur la santé, y compris d'ordre relationnel ou psychologique. Les élèves, lycéens et étudiants, mais aussi apprentis, stagiaires ou personnels peuvent faire appel à ses services. Le poste est soumis à des astreintes et bénéficie de ce fait d'un logement de fonction.	
Description des missions	- Ecoute et accompagne les apprenants (soins,en particulier de première urgence, conseils, renseignements, dispense EPS...) - Organise, réalise le suivi infirmier et planifie les visites médicales des élèves - Gère les demandes de dérogation pour l'utilisation des machines dangereuses et le suivi - Favorise la scolarisation des enfants et adolescents atteints de troubles de la santé (PAI, demandes d'aménagement d'épreuves…) - Participe à l'élaboration des menus et la mise en place des régimes alimentaires particuliers - Enregistre les accidents des élèves et étudiants et participe à l'élaboration et au suivi des dossiers d'accidents - Assure des activités de prévention et d'information au plan individuel et au plan collectif, en accord avec le chef d'établissement (montage dossier financier) - Organise et planifie les visites médicales du personnel - Participe aux différentes instances et commissions de l'établissement - Collabore et communique activement sur le projet d'établissement	
Champ relationnel du poste	Apprenants et leur famille, équipe de direction et personnels Services médicaux et services sociaux	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Techn. professionnelles-Santé publique et droit de la santé; Psychologie et sociologie de l'adolescent; Enjeux du système éducatif; Missions d'un établissement d'enseignement; Réglementation hygiène et sécurité;Organisation territoriale soins	Organiser le suivi de l'état de santé des élèves-Travailler en équipe et en interdisciplinarité -Instaurer une relation de confiance avec les apprenants-Utiliser les méthodes de communication et d'animation-Gérer les urgences

Personnes à contacter	P. COMMUN, Directeur de l'EPL - Mail : philippe.commun@educagri.fr - Tél : 02 32 35 61 70
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA TOULOUSE AUZEVILLE - LEGTA TOULOUSE AUZEVILLE
2 route de Narbonne — BP 72647 — 31326 CASTANET TOLOSAN CEDEX
Emploi ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L. 332-2 ou du 3° de l'article L. 332-2 ou de l'article L. 332-3 du code général de la fonction publique
Poste vacant au 01/01/2024
Assistant.e administratif.ve

N° de publication : 31033 **Catégorie : C**	**Référence du poste : A3AD006919**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Adjoint administratif	1	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Structure administrative : 5 centres constitutifs implantés sur deux sites Organisation fonctionnelle : - Formation initiale : Un LEGTA de 650 élèves et étudiants qui accueille également 150 étudiants du Lycée Ozenne - Formation continue et apprentissage (FPCA) : 2 CFPPA et un CFA - Production/Transformation/Vente : une exploitation agricole grandes cultures et apiculture - Services support : : Gestion RH, Gestion comptable, Gestion matérielle	
Objectifs du poste	Tenir la comptabilité de l'ordonnateur, Assurer la comptabilité des salaires et des charges Suivre les subventions européennes et régionales Exploitation	
Description des missions	Rédiger et frapper les courriers liés ç la comptabilité : demande de RIB, réponses à des courriers de fournisseurs et factures. Enregistrer sur le logiciel Cocwinelle des éléments concernant le budget et les décisions modificatives. Traiter les factures et les ordres de recettes. Gérer les éléments comptables d'éventuels marchés publics. Editer les états d'exécution budgétaire, à remettre au gestionnaire et au directeur de l'établissement. Appliquer le protocole des &échanges inter centres. Elaborer les fiches d'amortissement. Suivre la comptabilité des immobilisations de l'EPLEFPA, Produire et envoyer les dossiers de clôture des subventions. Suivre un classement opérationnel des notifications d'attribution et de versement.	
Champ relationnel du poste	Directeur, Directeur d'exploitation, CFA, Agence comptable	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Discrétion et confidentialité Forte capacité de travail, sens du travail d'équipe Autonomie et rigueur Aptitudes relationnelles	Connaitre et maitriser les moyens bureautiques et informatiques liés au poste, Aisance dans l'utilisation des outils de gestion informatique, Maitrise du logiciel Cocwinelle et de la comptabilité publique,
Personnes à contacter	M. BASTIE, Directeur de l'EPL nicolas.bastie@educagri.fr Tel : 06.80.85.94.22	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires du Tarn
19 rue de Ciron 81013 ALBI Cedex 9
"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)"

Technicien.ne forestier.e

N° de publication : 31035 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D8100027**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service économie agricole et forestière (SEAF), le poste est placé sous l'autorité hiérarchique du chef de bureau forêt-chasse (BFC), composé de 5 personnes, lequel est en charge des missions régaliennes en matière forestière et cynégétiques (chasse) et des aides à la prédation	
Objectifs du poste	Mettre en œuvre la politique forestière de l'État et de l'Union européenne dans le domaine forestier	
Description des missions	Assurer les missions régaliennes forestières (défrichement, gestion durable, fiscalité…) :instruction des demandes (visites terrain, enquêtes,rédaction d'arrêtés...) et renseignement de l'outil SYLVA-NAT - Réaliser les contrôles selon le plan annuel défini et gérer les infractions le cas échéant - Gérer les dossiers FFN - Instruire les demandes d'aides forestières d'Etat du dépôt de la demande initial et de paiement aux suites de contrôle : plan de relance, France 2030... : • Accueil des demandeurs, réalisation de visites d'opportunité • Instruction des demandes d'aide avec les logiciels OSIRIS, cartogip • Réalisation des visites sur place • Mise à jour des tableaux de suivi et manuels de procédure interne, veille réglementaire • Participation aux réunions des réseaux métiers pilotées par la DRAAF Occitanie - Assurer l'intérim du second technicien forestier gestion durable (défrichement, gestion durable,..), y compris sur le volet DFCI	
Champ relationnel du poste	- le chef du service, le chef du bureau, les agents du bureau/service - les référents territoriaux et les agents du service environnement de la DDT - la DRAAF, la DREAL, la préfecture, le MASA - la Région, le département, les maires et les Cofor - l'ASP - les propriétaires, coopératives et experts forestiers, le CRPF, l'ONF, l'OFB - les associations de protection de l'environnement	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- connaître le territoire et acteurs forestiers, les marchés du bois - connaître les techniques sylvicoles - connaître la politique forestière et les réglementations associées (code forestier)	contrôles techniques terrain et gestion forestière - maîtrise des logiciels (OSIRIS, SYLVA-NAT, cartographie, bureautique) - procédures administratives et judiciaires - travail en équipe - communication

Personnes à contacter	Mme Laure Deudon, Cheffe du service économie agricole et forestière Tel : 05 81 27 59 60, mail : laure.deudon@tarn.gouv.fr Mme Aurélie Ransan : Cheffe du bureau Forêt Chasse Tél : 05 81 27 59 61, mail : aurelie.ransan@tarn.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt d'Occitanie
Service Régional Information Statistique, Economique et Territoriale (SRISET)
Cité Administrative - Bat E - Bd Armand DUPORTAL
31074 TOULOUSE Cedex
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat (code général de la FP : 2° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)
Rémunération contractuels : 2047€ brut

Chargé.e d'études géomaticien.ne

N° de publication : 31036 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5R3100143**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.2
Attaché d'administration de l'état	4
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DRAAF Occitanie, le poste dépend du Service régional d'information statistique, économique et territoriale (SRISET). Le service est organisé en 3 unités : Information statistique, Information économique et Information territoriale. Les 9 agents de l'unité information territoriale sont répartis sur 2 sites : Montpellier et Toulouse.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef d'unité information territoriale et du chef de cellule SIG–observation du territoire, il.elle participe à la valorisation de données statistiques et géographiques et contribue à leur diffusion (enquêtes,recensements,déclarations PAC). Il.elle assiste les membres de la cellule SIG à l'animation du réseau d'utilisateurs d'outils SIG des services de la DRAAF et concourt au développement des compétences en matière d'utilisation des outils et données de l'info géographique.	
Description des missions	Réalisation d'études : - Conduire ou participer à la réalisation d'études et aux travaux de valorisation de données - Réaliser des traitements statistiques et géographiques ainsi que des analyses - Rédiger des articles ou publications Participer au fonctionnement de la cellule SIG et à la réponse à la demande - Conduire des projets SIG en relation avec l'ensemble des services et missions de la DRAAF - Participer à la diffusion des données - Appuyer la mise en œuvre du plan directeur de l'information géographique de la DRAAF - Participer à l'animation et au développement du réseau de compétences SIG au sein de la DRAAF - Maintenir et développer l'infrastructure SIG Missions télétravaillables Poste ouvert aux personnes en situation de handicap	
Champ relationnel du poste	Les autres services de la DRAAF Les autres services de l'Etat : Dreal, Insee, Direccte, DDI, … Établissements d'étude ou de recherche : IGN, Inra, Irstea, Cerema, … Collectivités territoriales et établissements publics Les organisations professionnelles agricoles et agroalimentaires Bureaux d'études	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance environnement institutionnel agricole et statistique Fonctionnement des institutions,du monde agricole et rural Enjeux des politiques agricoles,agroalimentaires,environnementales,territoriales Connaissance bases de données géographiques	Conduire des projets Rechercher/exploiter des informations Savoir rédiger/communiquer Travailler en équipe et réseau Maîtriser les logiciels SIG (QGIS, PostgreSQL) et les outils informatiques et statistiques (R, Pack Office) Faire preuve d'objectivé
Personnes à contacter	Gérôme Pignard, chef du SRISET 04 67 10 18 53 gerome.pignard@agriculture.gouv.fr Jean-Pierre Cassagne, adjoint au chef du SRISET, chef de l'unité information territoriale 04 67 10 62 67 jean-pierre.cassagne@agriculture.gouv.fr Vincent Tripiana, chef de la cellule SIG – observation du territoire 04 67 10 62 97 vincent.tripiana@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction générale de l'enseignement et de la recherche(DGER)
Service de l'enseignement technique (SET)
Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences (SDEC)
Bureau des moyens, de l'organisation et des projets des établissements (BMOPE)
1ter avenue Lowendal 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP
Chargé.e de mission analyse, appui budg., prospective

N° de publication : 31037 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SET00017**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la SDEDC dont le rôle est d'assurer le fonctionnement de l'enseignement technique agricole (800 établissements, 155000 élèves et étudiants), le bureau des moyens, de l'organisation et des projets des établissements, est un acteur majeur de la préparation de rentrée scolaire. Il coordonne le suivi des établissements, l'allocation des moyens aux autorités académiques. Il est également chargé du pilotage du programme 143.	
Objectifs du poste	Le chargé de mission « analyse, appui budgétaire et prospective » : - Collecte et analyse les données notamment budgétaires (T2 et emplois) - Produit et met à disposition des outils d'aide à la décision et au pilotage (mise en œuvre d'indicateurs et de tableaux de bord) - Contribue à la préparation du budget pour le programme 143 - Organise les dialogues de gestion technique (moyens, RH) avec les services déconcentrés. Il peut se voir confier tout autre dossier en fonction des priorités.	
Description des missions	- Collecter, assurer la consolidation et la fiabilité des données - Construire et renseigner les outils d'analyse et de pilotage (indicateurs, tableaux de bord…) en matière budgétaire (y compris Titre 2) - Contribuer aux diagnostics et aux analyses des enjeux stratégiques en matière d'évolution du système éducatif et de formation sur les champs de compétences de la sous-direction en fonction des échéances et des demandes particulières - Contribuer à la préparation des différentes étapes du budget dans le cadre de la préparation à la loi de finances (PAP, RAP…) - Participer à l'organisation et assurer le suivi des dialogues de gestion dédiés aux moyens avec les services déconcentrés - Contribuer en lien avec le responsable de la cellule d'appui au pilotage à la construction de la cartographie des risques pour les activités de la sous-direction - Participer à la mise en œuvre et au suivi des différentes actions du contrôle interne financier : auto-évaluation, contrôles.	
Champ relationnel du poste	Bureaux des sous-directions de la DGER Services déconcentrés Secrétariat général du MAA (SAFSL, SRH) Contrôleur budgétaire et comptable ministériel (CBCM) Ministère en charge du budget	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Intérêt pour les enjeux du système éducatif Connaissance des principes budgétaires et des finances publiques Techniques budgétaires, de contrôle de gestion et de contrôle interne	Rigueur Esprit d'analyse et de synthèse Qualités rédactionnelles Aptitude à l'aide au pilotage Intérêt pour la construction d'indicateurs

	Niveau Excel avancé Utilisation de CHORUS appréciée	
Personnes à contacter	Daniel NUSSBAUMER, chef du bureau BMOPE daniel.nussbaumer@agriculture.gouv.fr / 01 49 55 51 62 Camille BREHIER-COUTAREL, adjointe au bureau BMOPE camille.brehier-coutarel@agriculture.gouv.fr / 01 49 55 45 37 Département des affaires transversales /mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche (DGER)
Inspection de l'enseignement agricole (IEA)
1 ter avenue Lowendal 75349 Paris 07 SP

En cas d'absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)

Assistant.e administratif.ve

N° de publication : 31038 **Catégorie : B ou C**		**Référence du poste : A3IN000001**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'Inspection de l'enseignement agricole (IEA), placée auprès du Directeur Général de l'Enseignement et de la Recherche (DGER), est chargée des missions permanentes d'inspection, d'accompagnement, d'expertise et d'appui. Elle intervient sur l'ensemble du territoire national. Elle est organisée en deux domaines « pédagogique » et « établissements et missions ». Elle comprend actuellement 73 inspecteurs implantés sur l'ensemble du territoire.	
Objectifs du poste	Au sein de l'IEA, une cellule composée de 3 assistantes assure la gestion des frais de déplacements des inspecteurs, le suivi RH, l'enregistrement des rapports et toutes missions susceptibles de permettre le bon fonctionnement de l'IEA. Le titulaire du poste assure la mise en œuvre des frais de déplacement des agents de l'IEA de la création de l'OM (ordre de mission) à sa liquidation.	
Description des missions	Le titulaire du poste assure la mise en œuvre des frais de déplacement au bénéfice des agents rattachés à l'IEA (création des ordres de mission (OM), mise à jour des fiches profil, validation des OM et Etats de frais (EF), vérification et validation des OM/EF ainsi que des pièces justificatives, création et suivi des abonnements de transports). Il suit les dépenses et assure une analyse de celles-ci en cohérence avec les justificatifs fournis par les bénéficiaires. Il assure un support technique à la mise en œuvre des frais de déplacements. Il assure le remplacement de la gestionnaire budgétaire et financière en son absence. Les inspecteurs étant domiciliés en région, l'agent pourra bénéficier du télétravail et sera amené à répondre principalement aux sollicitations par mail et par téléphone. Ces missions sont susceptibles d'évoluer en cohérence avec les missions exercées par les assistantes de la cellule. Ce poste nécessite d'être immédiatement opérationnel sur Chorus DT.	
Champ relationnel du poste	Le Doyen, la cellule nationale de l'inspection de l'enseignement agricole, la chargée de la mission d'appui aux fonctions support de l'IEA, les inspecteurs de l'enseignement agricole, le bureau des moyens logistiques (BML/SG), le centre de service comptable et financier de la sous-direction des affaires budgétaires et comptables (SDABC/CSCF).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Règles, processus et outils budgétaires et comptables Maîtrise de CHORUS DT Maîtrise des outils informatiques	Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure Analyser Conseiller et accompagner Contrôler

Personnes à contacter	Emmanuel DELMOTTE, Doyen de l'Inspection de l'Enseignement Agricole, emmanuel.delmotte01@agriculture.gouv.fr - 01 49 55 52 85, 06 70 82 01 58 Carine MAUGENDRE, chargée de la mission d'appui aux fonctions support de l'IEA, carine.maugendre@agriculture.gouv.fr - 01.49.55.52.83
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DAAF) de la Guadeloupe
ZAC de Kann'Opé Bâtiment G
Dothémare II
97139 Les Abymes
Service de l'Alimentation (SALIM) _ Site Dothémare

En cas d'absence de candidature de titulaire le poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Chargé.e d'inspection SPA

N° de publication : 31045 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6O7100026**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste S (Susceptible d'être vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste est proposé au sein du Service Alimentation (40 agents) de la Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (DAAF) de la Guadeloupe (90 agents), dans le pôle Santé et Protection des Animaux, des Végétaux et de l'Environnement (SPAVE). Le pôle SPAVE est constitué de deux unités dont l'unité Santé et Protection des Animaux. Cette unité est chargée de veiller à la bonne application de la réglementation par les détenteurs d'animaux.	
Objectifs du poste	L'agent sera chargé d'assurer les missions d'inspection et de service public dans le domaine de la santé et de la protection animales dans les filières avicole et porcine mais également dans le domaine des ICPE.	
Description des missions	Ses principales missions seront les suivantes : - Réalisation des contrôles officiels en santé et protection animales chez les détenteurs de volailles et de porcins - Réalisation des inspections ICPE - Gestion et suivi des suites administratives et judiciaires des contrôles - Gestion des signalements et des plaintes - Gestion des suspicions de dangers sanitaires - Gestion des dossiers des établissements - Réalisation des missions de service public liées au domaine : enregistrement des déclarations, informations réglementaires, ...	
Champ relationnel du poste	Agents de la DAAF de Guadeloupe, professionnels et administrés, DEAL.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise des réglementations spécifiques aux domaines contrôlés Maîtrise des procédures administratives et pénales	Capacités d'adaptation Travail en équipe Bon relationnel Sens du service public Maîtrise des outils informatiques.
Personnes à contacter	Aurélie LEBON, cheffe du pôle SPAVE : aurelie.lebon@agriculture.gouv.fr Sandra CHEDEZEAU, cheffe de l'Unité SPA : sandra.chedezeau@agriculture.gouv.fr Tél. (standard DAAF) : 05 90 99 09 09 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale	

Mentions légales	

N°ODISSEE : A6D0600011
Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Alpes-Maritimes
CADAM -Bâtiment Mont des Merveilles - 147 Boulevard du Mercantour
06286 NICE Cedex 3
Service santé et protection animales
Vétérinaire officiel, adjoint.e chef service

N° de publication : 31046 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D0600011**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Département où toutes les filières animales sont représentées, les Alpes Maritimes comptent de nombreux chenils et 4 parcs zoologiques. Il connaît également une intense activité de certification (+ de 700 certificats) concernant principalement les animaux de compagnie et les équidés. Le département est actuellement particulièrement menacé par la peste porcine africaine. Le service SPA compte 8 agents.
Objectifs du poste	Adjoint(e) à la cheffe de service SPA Responsable de la cellule export animaux vivants Chargé(e) de mission PISU Inspecteur (-rice) e santé et protection animale : expérimentation animale et en ICPE.
Description des missions	- En tant qu'adjoint(e) à la cheffe de service : appui au management de l'équipe , suppléance de la cheffe de service, appui aux agents . - Exportation/ Échanges : encadrement des agents chargés de la gestion des échanges et exportations des animaux vivants, supervision des dossiers ; Certification - Inspection : réalisation d'inspections (préparation, réalisation, rédaction de rapports et des suites, traitement administratif et renseignement de SIGAL/RESYTAL), veille réglementaire, prise de connaissance des ordres de service et revue, information des administrés dans le domaine de l'expérimentation animale et des ICPE en lien avec le service SPA (parcs zoologiques, pension/refuges/fourrières…)
Champ relationnel du poste	Autres services de la DDPP, , DRAAF ; les services de la préfecture ; autorités judiciaires ;; les partenaires (GDS, Chambre agriculture, Vétérinaires sanitaires, LVD…) les autres administrations (OFB, DDTM, DGAL, DREAL...)
Compétences liées au poste	**Savoirs** Aucun diplôme vétérinaire exigé Diplôme vétérinaire exigé Connaissances techniques et réglementaires (droit administratif et pénal) Maîtrise des logiciels (SIGAL, RESYTAL, TRACES NT, IMPADON, ….) Compétences en inspection **Savoir-faire** Savoir manager une équipe, gérer le changement, Capacité d'adaptation, d'organisation, d'analyse et de synthèse Sens de l'autonomie et de l'initiative Maîtriser la méthodologie des contrôles Savoir écouter, négocier, communiquer, être réactif
Personnes à contacter	Véronique, FAJARDI directrice Tél : 04 93 72 28 01 Mail : veronique.fajardi@alpes-maritimes.gouv.fr Anïs GRASSIN Cheffe de service Santé et Protection Animales Tél : 04 93 72 28 60 Mail : anais.grassin@alpes-maritimes.gouv.fr

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Bouches-du-Rhône
22 rue Borde, 13285 MARSEILLE Cedex 8
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L332-2)
N°ODISSEE :

Inspecteur.rice à l'abattoir de Tarascon
Inspecteur.trice de l'abattoir de Tarascon

N° de publication : 31047 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D1300002**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.1
Poste S (Susceptible d'être vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Abattoir multi-espèces (bovin, ovin, porcin) de 2000T situé à Tarascon, distant du siège (1h30), forts enjeux (seule AOP taureaux de Carmargue, filière emblématique de la région). Part importante de l'activité ovine. Développement de l'activité porcine. Abattage rituel lors de l'Aïd-El-Kebir une fois par an. Gestion par un collectif d'éleveurs. Service vétérinaire d'inspection composé de 2 agents et d'un vétérinaire officiel. Arrondt d'Arles assez étendu, forte activité agroalimentaire variée.	
Objectifs du poste	- Assurer la maitrise sanitaire des denrées produites par l'abattoir - Garantir le respect de la protection animale avant abattage et lors de la mise à mort - Suivi sanitaire de l'établissement	
Description des missions	- Inspection ante-mortem des animaux vivants et enregistrements associés - Inspection post-mortem des carcasses et enregistrements associés - Inspections de contrôle du respect de la protection animale à l'abattoir - Veille réglementaire dans son domaine d'activité - Réalisation de prélèvements dans le cadre des contrôles officiels ou des plans de surveillance et des plans de contrôle et gestion des envois - Inspections régulières du fonctionnement de l'établissement, suivi des actions correctives, enregistrements associés - Rédaction de rapports et courriers, mise en œuvre des suites administratives et pénales	
Champ relationnel du poste	En interne : vétérinaire officiel de l'abattoir, service SSA, autres services de la DDPP, directions centrales En externe : autres DDPP, laboratoires, opérateurs, éleveurs, exploitants du secteur alimentaire, police, gendarmerie	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de : - de réglementation relative à la sécurité sanitaire des aliments et la protection animale à l'abattoir. - l'environnement institutionnel et professionnel - des applications métiers - bases de droit pénal et administratif	Capacité à communiquer en situation de contrôle Capacité à rendre compte et à travailler en équipe. Capacité d'organisation et rigueur Capacité d'adaptation Capacités rédactionnelles Réactivité Forte disponibilité
Personnes à contacter	M. Yves ZELLMEYER, directeur : Téléphone : 04.91.17.95.95 – yves.zellmeyer@bouches-du-rhone.gouv.fr M. Jean-Luc DELRIEUX, directeur adjoint : Téléphone : 04.91.17.95.17 – jean-luc.delrieux@bouches-du-rhone.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale Protection des Populations de Charente-Maritime
5 place des cordeliers
17000 LA ROCHELLE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique (art L332-2)

Inspecteur.trice des services vétérinaires

N° de publication : 31048 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1700031**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service de sécurité alimentaire comprend 18 personnes réparties sur 2 sites principaux : La Rochelle (11) et Marennes (7). Le tissu des établissements agréés est dense avec 1100 établissements agréés. Le secteur de la conchyliculture, pêche et restauration collective est important, ainsi que toutes les activités alimentaires liées au tourisme, à l'enfance, aux personnes âgées, au secteur médical et scolaire.	
Objectifs du poste	Inspecter les établissements au titre de la sécurité alimentaire en polyvalence, assurer des missions de service public (alertes, agréments, certification, plaintes..) en partage, facilitant les suppléances et la cohésion de l'équipe, et participer à la sécurité sanitaire en intervenant sur des opérations spéciales, suppléances en appui dans le domaine de compétence ou dans le cadre du plan de continuité des activités	
Description des missions	1-Missions de service public et d'appui technique spécialisé relevant de la sécurité alimentaire toutes filières - gestion d'agréments complets - gestion d'alertes, TIAC, plaintes, réponses/demandes information - missions de service public dont certification - permanences en alternance avec autres collègues du service 2-Missions d'inspection dans tous secteurs de la sécurité alimentaire : - en filières agréées - en restauration collective - en opérations spéciales - possibilité d'être pilote voire superviseur dans des filières spécifiques selon profil et évolution	
Champ relationnel du poste	Encadrement hiérarchique sous l'autorité du chef de service SSA à La Rochelle. Relations au sein de l'équipe avec réseau interne de pilotes favorisant l'appui technique. Des relations avec les professionnels du secteur géographique	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Expérience en hygiène alimentaire Bonne maîtrise HACCP, traçabilité, méthodes d'inspection, certification, gestion d'alertes, expadon, SIGAL et RESYTAL, réglementations sanitaires alimentaires y compris droit administratif et pénal	Travail en équipe Prise en compte et appréhension du contexte Capacité de synthèse et d'analyse Expressions écrite (procédures, rapports) et orale Réactivité, autonomie et organisation Pédagogie, rigueur Savoir rendre compte

Personnes à contacter	Virginie BRUYERE chef du service sécurité alimentaire tel 05 46 68 60 48 virginie.bruyere@charente-maritime.gouv.fr Clara MARCE directrice adjointe tel 05 46 68 60 50 clara.marce@charente-maritime.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Côtes d'Armor
Service Prévention des risques environnementaux
9, rue du sabot –B.P. 34 – 22440 PLOUFRAGAN

En cas d'absence de candidat titulaire, le poste sera ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2, du L332-3 ou du L332-7 du code général de la fonction publique.

Chargé.e d'inspection des installations classées

N° de publication : 31049 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D2200034**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste S (Susceptible d'être vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Chargé de l'inspection des Installations Classées pour la Protection de l'Environnement, domaine « élevage » au service « prévention des risques environnementaux » comptant 30 agents, une vingtaine d'inspecteurs de l'environnement.	
Objectifs du poste	Piloter l'inspection des élevages (toutes filières : porcins, bovins et avicoles) au titre des « installations classées pour la protection de l'environnement »	
Description des missions	Dans un département à forte vocation agricole (5700 IC en élevage de rente), où la reconquête de la qualité de l'eau est une priorité, avec notamment l'application du plan de lutte gouvernemental contre les algues vertes : • Préparation de la liste annuelle des contrôles et réalisation de la coordination des contrôles. • Validation des suites d'inspection (suites administratives et/ou pénales). • Assurer des pratiques de contrôles harmonisées entre les inspecteurs au regard de la réglementation applicable. • Inspection des dossiers sensibles • Organiser les réunions techniques liées aux activités. • Assurer le suivi des plaintes et incidents.	
Champ relationnel du poste	• Travail en équipe avec les deux inspecteurs IAA du service, avec le pôle technico-administratif du service et sous l'autorité du chef de service et de son adjointe. • Relation en externe avec les exploitants, les bureaux d'études, le service environnement et l'Autorité de coordination des contrôles de la DDTM etl'OFB;	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels informatiques Maîtrise des techniques de contrôle et des réglementations spécifiques Connaissances agronomiques et techniques (productions agricoles),eau et milieux nat Connaissances du milieu local	Capacité à travailler en réseau et en équipe. Capacité d'organisation et de rigueur Analyse critique des systèmes de production et des risques au regard de l'environnement Savoir écouter, communiquer avec des personnes de culture et d'intérêts divers
Personnes à contacter	Xavier GAUTIER, Chef du service Prévention des risques environnementaux (PRE) Tel : 02 96 01 48 72 /mell : xavier.gautier@cotes-darmor.gouv.fr Cécile SABBADIN, adjointe au chef du service PRE tél. : 02 96 01 85 08 / mèl : cecile.sabbadin@cotes-darmor.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Nord
95 Boulevard Carnot - 59000 LILLE
Service Santé et protection des animaux et de l'environnement

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L332-2-2° ou L.332-7 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice SPAE

N° de publication : 31050 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D5900032**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste se situe au siège de la DDPP à Lille, au sein du service Santé, protection animale et environnement qui comprend 22 agents répartis sur 3 secteurs : Spa, Environnement et Export. Le poste est rattaché au secteur de la Santé Protection Animale.	
Objectifs du poste	Veille réglementaire et technique, mise à jour de la documentation Préparation des inspections, contrôles, planification, organisation, et des dossiers en s'appuyant sur une analyse des risques Réalisation des contrôles, inspections, visites, prélèvements et analyse de documents en fonction des orientations de l'État Rédaction des rapports d'inspection, des suites administratives ou contentieuses. Suivi des conclusions de l'inspection	
Description des missions	Veiller au respect de la réglementation relative à la lutte contre les maladies réglementées dans la filière ongulés et en particulier porcine (notamment : gestion des prophylaxies Aujeszky et trichine) et au respect des règles de biosécurité en élevages. Remplacement ou suppléance dans les autres filières et notamment volailles. Veiller au respect de la réglementation relative à l'identification animale, à la pharmacie vétérinaire et au bien-être animal dans les élevages de gros animaux de rente et de loisirs (notamment inspections selon la programmation du service, traitement des plaintes). Préparation de la programmation des contrôles conditionnalité en relation avec la DDTM Participation à la gestion des alertes et des foyers dans les élevages de gros animaux de rente et de loisirs. Renfort possible dans les autres filières. Mise en œuvre et suivi des PSPC pour le service SPAE Participation aux actions conduites pour le maintien des plans d'urgence.	
Champ relationnel du poste	Liaison hiérarchique : le chef de service, son adjoint Liaison fonctionnelle : les agents de la DDPP et notamment les inspecteurs du pôle gros animaux de rente (coordination et suppléances au sein du pôle), la DDTM, l'ASP, le GDS, l'EDE, les professionnels, leurs représentants, les vétérinaires, les laboratoires…	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Travail en équipe Manipulation, réalisation d'interventions sur animaux Rédaction claire et circonstanciée S'exprimer avec conviction et pédagogie S'adapter et réagir aux nouvelles situations et aux évolutions réglementaires Savoir rendre compte	Réglementations spécifiques au(x) domaine(s) d'activité Procédures et techniques propres aux situations de contrôle Systèmes d'information et applications métier de la DGAL Connaissance du système qualité

Personnes à contacter	M. François MASSAER - chef du service santé protection animale et environnementale - Tél : 03.28.07.22.47 francois.massaer@nord.gouv.fr Direction départementale de la Protection des Populations Tél : 03.28.07.22.00
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Pas-de-Calais
service qualité sécurité des denrées alimentaires
2-4 Rue Ferdinand Buisson 62000 ARRAS

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L332-2-2° ou L.332-7 du code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice QSDA export - Brexit

N° de publication : 31051 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D6200079**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La direction départementale de la protection des populations (DDPP) traite des actions de l'Etat en matière de veille sanitaire et de sécurité dans les domaines de l'alimentation et de la protection des consommateurs. A ce titre, elle assure notamment une mission relative aux contrôles et à la certification sanitaire à l'exportation. Dans le cadre du retrait définitif du Royaume-Uni de l'Union européen (BREXIT), le nombre de certificats à traiter et à préparer va augmenter significativement.	
Objectifs du poste	Préparer les documents de certification aux échanges et aux exports d'animaux vivants, de produits animaux et de denrées alimentaires. Apporter son appui aux différentes missions Exports et à la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation.	
Description des missions	- Accueil physique/téléphonique/courriels et appui technico-administratif des demandes, - Veilles réglementaires et techniques, - Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs, - Inspection des demandes de certificat, proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés, - Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation, - Possibilité de réalisation des contrôles, visites, prélèvements et analyse de documents en fonction des orientations de l'État et de l'organisation des services, rédaction des rapports d'inspection et des procès-verbaux, suivi des conclusions de l'inspection.	
Champ relationnel du poste	Interne : tous les agents des services vétérinaires la DDPP, autres services de la DDPP Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d'animaux vivants, produits germinaux, sous-produits animaux et denrées alimentaire d'origine animale, vétérinaires praticiens, organismes à vocation sanitaire, laboratoires d'analyses vétérinaires, direction générale de l'alimentation	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques et réglementaires des domaines contrôlés Maîtrise des techniques de contrôle Maîtrise de l'anglais Base du droit administratif et pénal Permis B	Bonnes capacités relationnelles Bonnes capacités rédactionnelles Sens de l'organisation Capacité d'adaptation et de réactivité Travail en équipe et en réseau Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier
Personnes à contacter	Redouane OUAHRANI, Directeur départemental Tel : 03.21.21.26.26 ddpp-directeur@pas-de-calais.gouv.fr Eric FAUQUEMBERGUE, Chef de service Tél 03 21 21 26 26 eric.fauquembergue@pas-de-calais.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Pas-de-Calais
Service Qualité Sécurité des Denrées Alimentaires
2-4 Rue Ferdinand Buisson 62000 ARRAS

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L332-2-2° ou L.332-7 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice QSDA export - Brexit

N° de publication : 31052 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D6200080**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La direction départementale de la protection des populations (DDPP) traite des actions de l'Etat en matière de veille sanitaire et de sécurité dans les domaines de l'alimentation et de la protection des consommateurs. A ce titre, elle assure notamment une mission relative aux contrôles et à la certification sanitaire à l'exportation. Dans le cadre du retrait définitif du Royaume-Uni de l'Union européenne (BREXIT), le nombre de certificats à traiter et à préparer va augmenter significativement	
Objectifs du poste	Préparer les documents de certification aux échanges et aux exports d'animaux vivants, de produits animaux et de denrées alimentaires. Apporter son appui aux différentes missions Exports et à la mise en oeuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation.	
Description des missions	- Accueil physique/téléphonique/courriels et appui technico-administratif des demandes, - Veilles réglementaires et techniques, - Instruction et mise Ã jour des dossiers des opéteurs, - Inspection des demandes de certificat, proposition de décision	
Champ relationnel du poste	Interne : tous les agents des services vétérinaires la DDPP, autres services de la DDPP Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d'animaux vivants, produits germinaux, sous-produits animaux et denrées alimentaire d'origine animale, vétérinaires praticiens, organismes à vocation sanitaire, laboratoires d'analyses vétérinaires, direction générale de l'alimentation	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques et réglementaires des domaines contrôles Maîtrise des techniques de contrôle Maîtrise de l'anglais Base du droit administratif et pénal Permis B	Bonnes capacités relationnelles Bonnes capacités rédactionnelles Sens de l'organisation Capacité d'adaptation et de réactivité Travail en équipe et en réseau Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier
Personnes à contacter	Redouane OUAHRANI, Directeur départemental Tel : 03.21.21.26.26 ddpp-directeur@pas-de-calais.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations du Pas-de-Calais
Service Antenne du Littoral
15, rue Huret Lagache – 62200 BOULOGNE SUR MER

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L332-2-2° ou L.332-7 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice SSA LITTORAL export - Brexit

N° de publication : 31053 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D6200082**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Direction départementale de la protection des populations du Pas-de-Calais (DDPP62) mène notamment les actions de l'Etat en matière de veille sanitaire et de sécurité dans les domaines de l'alimentation et de la protection des consommateurs. A ce titre, elle assure notamment une mission relative aux contrôles et à la certification sanitaire à l'exportation.	
Objectifs du poste	Assurer l'instruction dans les délais impartis des certificats sanitaires à l'export pour le Royaume-Uni pour les produits animaux et denrées animales et d'origine animale ; Apporter son appui aux différentes missions « export » du service et à la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'export.	
Description des missions	Accueil physique/téléphonique/courriels et appui technico-administratif des demandes de certification Veilles réglementaires et techniques Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs Instruction des demandes et certificats, proposition de décision, enregistrement et archivage Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'export Réalisation de contrôles physiques (éventuellement prélèvements) Rédaction de rapport d'inspection, gestion des suites administratives et pénales	
Champ relationnel du poste	Interne : agents du service, agents basés au siège de la DDPP, collègues d'administration centrale (Direction Générale de l'Alimentation) Externe : public et opérateurs exportateurs, agents d'autres services de l'Etat (DDTM, Douanes, SIVEP), France AgriMer	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques et réglementaires des domaines contrôlés Maîtrise des techniques d'instruction et de contrôle Maîtrise de l'anglais Base du droit administratif et pénal	Rigueur Capacité organisationnelle Sens des relations humaines Capacité d'adaptation et de réactivité Capacité à travailler en équipe et en réseau Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier
Personnes à contacter	M. Rédouane OUAHRANI, Directeur départemental Tel : 03.21.21.26.26 ddpp-directeur@pas-de-calais.gouv.fr M. Jean-François DANGLETERRE, Chef de service Tél : 03.21.10.24.10 jean-francois.dangleterre@pas-de-calais.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations du Pas-de-Calais
Service Antenne du Littoral
15, rue Huret Lagache – 62200 BOULOGNE SUR MER

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L332-2-2° ou L.332-7 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice SSA LITTORAL export - Brexit

N° de publication : 31054 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D6200083**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Direction départementale de la protection des populations du Pas-de-Calais (DDPP62) mène notamment les actions de l'Etat en matière de veille sanitaire et de sécurité dans les domaines de l'alimentation et de la protection des consommateurs. A ce titre, elle assure notamment une mission relative aux contrôles et à la certification sanitaire à l'exportation.	
Objectifs du poste	Assurer l'instruction dans les délais impartis des certificats sanitaires à l'export pour le Royaume-Uni pour les produits animaux et denrées animales et d'origine animale ; Apporter son appui aux différentes missions « export » du service et à la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'export.	
Description des missions	Accueil physique/téléphonique/courriels et appui technico-administratif des demandes de certification Veilles réglementaires et techniques Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs Instruction des demandes et certificats, proposition de décision, enregistrement et archivage Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'export Réalisation de contrôles physiques (éventuellement prélèvements) Rédaction de rapport d'inspection, gestion des suites administratives et pénales	
Champ relationnel du poste	Interne : agents du service, agents basés au siège de la DDPP, collègues d'administration centrale (Direction Générale de l'Alimentation) Externe : public et opérateurs exportateurs, agents d'autres services de l'Etat (DDTM, Douanes, SIVEP), France AgriMer	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques et réglementaires des domaines contrôlés Maîtrise des techniques d'instruction et de contrôle Maîtrise de l'anglais Base du droit administratif et pénal	Rigueur Capacité organisationnelle Sens des relations humaines Capacité d'adaptation et de réactivité Capacité à travailler en équipe et en réseau Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier
Personnes à contacter	M. Rédouane OUAHRANI, Directeur départemental Tel : 03.21.21.26.26 ddpp-directeur@pas-de-calais.gouv.fr M. Jean-François DANGLETERRE, Chef de service Tél : 03.21.10.24.10 jean-francois.dangleterre@pas-de-calais.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de la Sarthe
Abattoir de volailles LDC-LOUE - 72300 SABLE SUR SARTHE
En l'absence de candidature de titulaire, ce poste peut être pourvu par contrat en application du Code de la Fonction publique la loi 84-16 modifiée (article L332 2 à 7 et 22 à 24)

Chef.fe de pôle volailles et RSIV

N° de publication : 31056 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D7200042**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP 72 compte une centaine d'agents répartis entre le siège au Mans, 3 abattoirs de boucherie et 2 abattoirs de volailles. Le poste est situé à Sablé sur Sarthe (pôle Boucherie et pôle Volailles). Le pôle Boucherie : un site abattage de bovins et porcs, CHARAL SABLE suivi par une équipe de 1,5 vétérinaires et 16 techniciens. Le pôle Volailles : 2 sites d'abattage : LDC sur Sablé-sur Sarthe et LDC CAVOL sur Loué. Les 3 chaînes d'abattage produisent globalement plus de 160 000 T/an.
Objectifs du poste	Responsable du pôle Volailles Sablé - Encadrement de l'équipe commune aux deux sites en coordination avec le VO du CAVOL, - Responsable de l'inspection des animaux vivants et leurs produits et des inspections annuelles programmées au sein de l'abattoir LDC Sablé et des ateliers annexés, - Suivi de la programmation du pôle, - Vétérinaire certificateur - Chef de circonscription sur les cantons de Sablé sur Sarthe, la Flèche, Loué et La Suze.
Description des missions	Animation de l'équipe en lien avec le VO du CAVOL, organisation du travail, maintien et développement des compétences des inspecteurs ; garantir le respect du règlement intérieur, assurer la veille réglementaire et le suivi des OS, la gestion du système qualité, les entretiens d'activité annuels. Supervision de l'inspection produit (IAM-IPM) dans l'abattoir et de l'inspection de routine de son fonctionnement : supervision des opérateurs participant aux tâches d'inspection, gestion des lots sous critères d'alerte. Réalisation avec les AO des inspections annuelles programmées de l'abattoir et ateliers annexés de l'abattoir LDC Sablé. Suivi de la programmation du pôle volailles, en coordination avec le VO Interface entre le professionnel et la DDPP. Gestion de la certification sanitaire. Assurer la suppléance sur l'abattoir LDC – Cavol (site de Loué) et l'abattoir de boucherie Charal. Encadrement des 2 agents faisant l'inspection itinérante, relecture des RI, cohérence des suites.
Champ relationnel du poste	• Avec la direction et les chefs de service et adjoint SSA • Avec les abattoirs (service amont, service qualité…). • Avec les vétérinaires sanitaires. • Avec les groupements de producteurs.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé - Connaissance des réglementations spécifiques (communautaires et nationales), - Maîtriser les méthodes et outils de l'inspection,	- Aptitude au management - Qualités relationnelles - Travail en équipe, rigueur et disponibilité. - Aptitude au dialogue avec tous les

	- Maîtriser les principes du droit pénal, administratif et du travail.	interlocuteurs externes, pédagogie (personnel des entreprises et usagers).
Personnes à contacter	Mme Florence ROUYEZ, directrice adjointe de la DDPP Tel. 02 72 16 43 31 – florence.rouyez@sarthe.gouv.fr Mme Dominique POUVREAU-DENIS, chef du service Sécurité Sanitaire des Aliments. Tel. 02 72 16 43 50 – dominique.pouvreau@sarthe.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Haute-Savoie
9, rue Blaise Pascal - Seynod - 74003 ANNECY Cedex
Service sécurité sanitaire de l'alimentation

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique.

Chargé.e de mission délégation de service public

N° de publication : 31057 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D7400054**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de la Haute-Savoie, dont le siège est situé à Annecy (Seynod), est composée d'agents des ministères de l'Agriculture, de l'Économie et des Finances et de l'Intérieur. La DDPP est chargée d'instruire les dossiers et de mettre en œuvre les plans de contrôle de ces ministères. Le Service sécurité sanitaire des aliments compte actuellement 21 agents dont 9 techniciens au siège, de 8 en abattoir et 4 vétérinaires à temps partiels.	
Objectifs du poste	Gestion des alertes et de la bonne exécution de la délégation de service public concernant le contrôle en remise directe de denrées alimentaires au consommateur, contrôle de deuxième niveau.	
Description des missions	Gestion des TIAC et autres alertes relatives à l'article L.201-7 du code rural, missions de programmation locale des contrôles par le délégataire et vérification de la bonne exécution de la délégation de service public concernant la remise directe. Prise en charge des suites en cas de classement défavorable par le délégataire d'un établissement. Dans ce cadre, vous effectuerez les missions suivantes : Rédaction de courriers de mise en demeure, de vérification des délais de recontrôles et de leurs conclusions, possibilité de mise en œuvre de fermeture d'établissements et de procédures judiciaires en cas de non exécution des injonction administratives ou de la fermeture de l'établissement, rédaction de courriers de levée de mise en demeure des injonctions et des arrêtés préfectoraux de fermeture d'établissement en cas de recontrôle satisfaisant par le délégataire, coordination des plans de surveillance / plans de contrôles annuels réalisés par le délégataire et les agents du service SSA	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité directe du (de la) chef(fe) de service, l'agent effectue ses missions en lien avec les autres services de la DDPP, surtout avec le délégataire de la DSP, avec les autres administrations, les professionnels et les laboratoires Relations avec la DRAAF sous l'autorité du (de la) chef(fe) de service pour ce qui concerne l'exécution de marché public et notamment, le paiement du délégataire après certification du service fait.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissances des technologies alimentaires, méthodes d'analyse des risques et leur traitement, hygiène des procédés, exigences d'une accréditation - réglementations dans ces domaines et certification à l'export - maîtrise des outils informatiques	- Organisation et autonomie, - Savoir rendre compte, - Maîtriser la méthodologie du contrôle et des réglementations des secteurs précités - Savoir faire preuve de réactivité, travailler en équipe, - Avoir des capacités rédactionnelles et de synthèse

Personnes à contacter	Chantal BAUDIN, directrice de la DDPP Tel : 04.50.10.90.71– Mél : ddpp-directeur@haute-savoie.gouv.fr Sébastien RIU directeur adjoint de la DDPP Tel : 04.50.10.31.04 – Mél : ddpp-directeur@haute-savoie.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Vienne
Abattoir de Lusignan - rue Chaponnerie - 86600 LUSIGNAN
Poste Odissée n°AD8600057
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique, Art. L.332-7 ou Art. L 332-2
Vétérinaire officiel, adjoint chef de service

N° de publication : 31058 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D8600057**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de la Vienne compte une cinquantaine d'agents sur 4 services techniques. Le poste proposé est rattaché à l'abattoir de Lusignan (BV, OV-CP, 4000T/an) A 50%, le titulaire du poste assure l'encadrement de l'équipe de 4 agents et les fonctions de VO du site, A 20%, en lien avec leur VO, suppléance des abattoits de Montmorillon (5 agents - BV-OV-CP) et Le Vigeant (6 agents - OV-CP), A 30%, fonction d'adjoint au chef de service et animateur du management par la qualité des abattoirs.
Objectifs du poste	Pilotage, organisation et management de l'unité de Lusignan. Contribue à la continuité d'activité du SIA en lien avec le chef de service et les responsables des sites de Montmorillon et de Le Vigeant. Référent qualité des abattoirs. Adjoint au chef du service inspection en abattoir
Description des missions	Vétérinaire officiel et cadre de proximité : - inspecteur pour les domaines SSA2 / SSA3 / PSPC / certification à l'export. - piloter, suivre et assurer la responsabilité des inspections de l'établissement et ses suites - assurer la bonne exécution des ordres de service et de méthodes - animer, organiser et évaluer les agents du SIA de Lusignan - mettre en oeuvre, animer et suivre, en lien avec le RQL de la DDPP et les responsables des autres unités abattoir, la politique de management par la qualité - contribuer à la continuité de service public des abattoirs - suppléer le chef de service
Champ relationnel du poste	Communication avec les différents interlocuteurs locaux : responsable d'abattoir, responsable qualité, exploitants, transporteurs, etc. Direction, encadrement, autres unités abattoir et autres services de la DDPP Coprs préfectoral (sous-préfet d'arrondissement) Réseau des VO d'abattoir incluant la coordination par la DRAAF
Compétences liées au poste	**Savoirs** Diplôme vétérinaire exigé - diplôme vétérinaire exigé, - réglementation des domaines inspectés, - méthodes d'inspection, - procédures administratives et pénales, - utilisation de Sigal, SI2A, Résytal, outils bureautiques, - processus qualité DGAL **Savoir-faire** - rigueur réactivités, disponibilité, - autonomie / rendre compte - travail en réseau - pratiques managériales - rédaction administrative - sens de la communication

Personnes à contacter	Yves CERISIER, Directeur - yves.cerisier@vienne.gouv.fr / 06.86.04.06.02 Thierry BRICHER, Chef du Service Inspection en Abattoirs - thierry.bricher@vienne.gouv.fr / 05.17.84.00.09
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations du Cantal
Service Santé, Protection Animales et Environnement SPAE
1 rue de l'Olmet - BP 50739 - 15007 AURILLAC CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique de l'article L3332.2 ou L332-7

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 31059 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1500017**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP du Cantal compte 75 agents répartis en 7 services Elle dispose d'une implantation territoriale sur 3 abattoirs du département. Le Cantal est un département rural de montagnes, caractérisé par l'importance du secteur agricole. Il est le 3e exportateur d'animaux vivants en France. L'activité principale est l'élevage bovins, filières viande et lait, 5 000 exploitations et 500 000 bovins.	
Objectifs du poste	Inspection et instruction des dossiers liés à la santé et à la protection animale pour les filières avicoles, équines et carnivores domestiques.	
Description des missions	Inspection gestion sanitaire : gestion des filières avicole, carnivores domestiques, équidés Inspection protection animale : instruction des dossiers de signalement (plaintes). Réalisation et/ou appui lors de contrôle protection animale Réalisation des inspections requises dans le cadre de la programmation Plan d'urgence : participer à des exercices et entraînements Les missions pourront évoluer en fonction de l'activité et des besoins du service	
Champ relationnel du poste	Agents de la DDETSPP, DDT, Préfecture, Parquet Professionnels de l'élevage, opérateurs commerciaux, vétérinaires, DGAL, GDS, MSA, chambre d'agriculture	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances réglementaires liées aux missions Connaissances techniques, socio-économiques de l'élevage	Capacité d'analyse, d'évaluation, d'anticipation et de gestion des priorités Capacité à travailler en équipe, à négocier, à faire partager et à convaincre
Personnes à contacter	François CELLOU: Chef du service Santé Protection animales et environnement francois.cellou@cantal.gouv.fr - Tel 04 63 27 31 87 Patricia SAGUETON-PILLU – Adjointe au Chef de service Santé Protection animales et environnement patricia.sagueton-pillu@cantal.gouv.fr - Tel : 04 63 27 31 92	

	Myriam SAVIO – Directrice myriam.savio@cantal.gouv.fr - Tel : 04 63 27 32 13
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations du Cantal
Service Sécurité Sanitaire des Aliments (SSA) – Abattoir d'Aurillac –
2 ZAC Baradel 2 – 15 000 AURILLAC
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L332-2 et/ou L332-7)

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 31060 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1500026**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP du Cantal compte 75 agents répartis en 7 services et 3 abattoirs : Aurillac, Laroquebrou, Neussargues et un atelier de transformation de gibiers à Pierrefort. L'abattoir d'Aurillac, situé à 10 minutes du siège, est un abattoir multi-espèces (bovins et porcins) qui produit environ 10 000 tonnes de carcasses par an. L'équipe d'inspection est composée de 4 inspecteurs et 2 vétérinaires officiels. L'abattage se déroule sur 5 jours, les horaires étant compris en moyenne de 5h00 à 11h30.	
Objectifs du poste	Inspection sanitaire en abattoir de boucherie. Un parcours qualifiant sera mis en œuvre à la prise de poste si nécessaire.	
Description des missions	– Inspection ante et post mortem. – Contrôle de l'hygiène du process, du retrait des MRS, et des règles de protection animale, contrôle de la filière sous-produits. – Réalisation des prélèvements officiels dans le cadre des plans de contrôle et de surveillance. – Réalisation des actions technico-administratives liées à l'inspection en abattoir. Suppléances dans les autres abattoirs du département en cas de besoin.	
Champ relationnel du poste	Agents de la DDETSPP en abattoir et au siège, du Secrétariat général commun départemental Opérateurs, éleveurs, transporteurs, laboratoires et autres professionnels en lien avec l'abattoir.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances des réglementations spécifiques (sécurité sanitaire des aliments, protection animale), des procédures juridiques générales. Maîtrise des techniques de contrôle et de produits (lésions, microbiologie…). Connaissances outils informatiques	Faire preuve de qualités relationnelles, d'écoute et de propositions (travail en équipe). Analyser et mettre en œuvre les réglementations et procédures. Bonne capacité à rédiger et s'exprimer avec conviction et pédagogie. Rigueur et réactivité.
Personnes à contacter	Isabelle GARRELON – Cheffe du service sécurité sanitaire des aliments isabelle.garrelon@cantal.gouv.fr - Tel : 04 63 27 31 62 Frédérique DEMOTA – Adjointe cheffe du service sécurité sanitaire des aliments frederique.demota@cantal.gouv.fr - Tel : 04 63 27 32 64 Myriam SAVIO – Directrice myriam.savio@cantal.gouv.fr - Tel : 04 63 27 32 13	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Corrèze
Services vétérinaires : Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation
Abattoir Charal - Avenue Tra le Bos – 19300 EGLETONS
En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique art L332-2 ou L332-7.

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 31061 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1900003**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le site d'Egletons comprend un abattoir de bovins, tonnage annuel d'environ 15 000 tonnes, un atelier de découpe et un atelier de fabrication de viande hachée. L'équipe est constituée de 3 vétérinaires et de 6 techniciens des services vétérinaires.	
Objectifs du poste	Contrôle de la sécurité sanitaire des denrées alimentaires: - Assurer l'inspection sanitaire des animaux et des produits carnés au sein de l'abattoir. - Vérifier le respect par l'établissement des bonnes pratiques d'hygiène et en matière de protection animale.	
Description des missions	-Inspection ante-mortem des animaux conduits à l'abattoir : volets sanitaire et protection animale. -Inspection post-mortem des carcasses et des abats sur la chaîne, et appui au vétérinaire officiel au poste de traitement des consignes. -Inspection de l'établissement et des ateliers annexes ; dont contrôle de la température des carcasses au moment de l'expédition. -Prélèvements, dont plans de contrôle et de surveillance. - Gestion des abattages dans le cadre de la lutte contre la tuberculose bovine. - Suites données aux contrôles (suites administratives et judiciaires) L'agent peut être amené à apporter son appui de façon ponctuelle dans le cadre des suppléances inter abattoirs.	
Champ relationnel du poste	Vétérinaire officielle responsable de l'équipe sur site, adjoint à la cheffe de service SQSA et coordonnateur des abattoirs, cheffe de service SQSA, techniciens et vétérinaires des 4 autres sites d'abattage, responsable qualité, hygiène et sécurité DDETSPP, agents SGC (dont RH et informaticiens de l'équipe SIDSIC), inspecteur ICPE, responsables, salariés et usagers de l'établissement	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance anatomo-pathologiques (post-mortem de premier niveau (IPM1) Connaissance de physiologie des animaux vivants (ante-mortem de premier niveau (IAM1) Droit administratif et judiciaire Resytal/SIGAL Démarche qualité Permis de conduire	Savoir communiquer (oral + écrit) Réactivité Autonomie et rendre compte Méthode, rigueur Diplomatie Impartialité Respect de la confidentialité
Personnes à contacter	Mme Hélène BRIEN, cheffe de service SQSA Tél : 05 87 01 90 75 - courriel : helene.brien@correze.gouv.fr M.Christophe PRADEL, adjoint à la cheffe de service SQSA Tel : 05 87 01 90 42 - courriel : christophe.pradel@correze.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités
et de la protection des populations de l'Indre
Service sécurité sanitaire des aliments – service vétérinaire
Cité Administrative – CS 30613 – 36020 CHATEAUROUX CEDEX
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L332-2)
N°ODISSEE : A6D3600041

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 31062 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D3600041**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Affecté au service Sécurité Sanitaire des Aliments à la DDETSPP de l'Indre qui comprend 2 unités : inspections itinérantes et abattoirs. Le service SSA est composé de 8 agents au siège (dont chef de service et une assistante technique à 50%) et de 15 agents en poste dans les 3 abattoirs d'animaux de boucherie dont 8 vétérinaires à temps partiels. Au sein du service, l'ambiance est sympathique et les agents sont solidaires et avenants. Poste ouvert au recrutement de contractuel.	
Objectifs du poste	Veiller au respect de la réglementation sur la sécurité sanitaire des aliments par les professionnels du secteur alimentaire et à l'application des mesures préventives et/ou correctives, dans un objectif de protection de la santé publique Contribuer au plan de contrôles et collaborer avec les autres administrations Apporter conseil aux collectivités et renseigner les usagers sur les normes Contribuer à une réponse rapide de l'Etat en situation d'urgence (alertes)	
Description des missions	Filières en charge : • lait et produits laitiers • œufs de consommation • remise directe (restaurations collective et commerciale, métiers de bouche, GMS) Dans ces filères, réalisation des missions suivantes : • inspections établissements et gestion des suites (dont mise en demeure, PV...) • instructions des dossiers d'agrément et autres approbations • prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et des plans de contrôle • gestion des alertes et toxi-infections alimentaires collectives En suppléance : • gestion des alertes autres filières • instruction des demandes de certification/attestation pour l'exportation de denrées	
Champ relationnel du poste	En interne, relation hiérarchique avec le chef de service et la direction ; collaboration régulière avec les autres agents du service (autres inspecteurs sur les filières partagées), les services du pôle Travail et Protection des Populations En externe, relation avec les professionnels, les laboratoires, les autres administrations de contrôles (MSA, URSSAF, DDFIP, forces de l'ordre, etc.).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissance en hygiène, microbiologie et technologies - Connaissances réglementaires dans les domaines considérés (tutorat au besoin) - Maîtrise d'outils informatiques	- Méthodologie/posture de l'inspection - Discernement, proportionnalité - Réactivité, diligence, adaptation - Travailler en équipe et en autonomie - Capacités de rédaction et de communication - Saisir/ traiter des données

Personnes à contacter	Arnaud BONTEMPS, directeur adjoint mail : arnaud.bontemps@indre.gouv.fr tél : 07 60 72 14 39 Dr vét. Nathalie JACOB, chef du service mail : nathalie.jacob@indre.gouv.fr tél : 06 47 39 92 24
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de la Marne
Service sécurité et qualité sanitaire de l'alimentation (SQSA)
Abattoir Bigard Vitry-le-François
650 rue du Bois Guillaume 51300 MAROLLES

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 31063 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D5100022**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP de la Marne est composée d'environ 110 agents répartis dans 7 services. Le poste à pourvoir relève du service sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation (SQSA), qui comprend 18 agents. Il est rattaché à l'abattoir d'animaux de boucherie de VITRY-LE-FRANCOIS (16 100 tonnes de carcasses en 2021), où travaillent 8 agents (7 techniciens et 1 vétérinaire officiel).	
Objectifs du poste	Inspection permanente en abattoir d'animaux de boucherie (gros bovins uniquement).	
Description des missions	Inspection post mortem (abats et carcasses) Contrôles officiels relatifs à la protection animale Contrôle du respect des règles d'hygiène applicables à l'abattoir et aux ateliers annexes Réalisation de prélèvements au titre des PSPC	
Champ relationnel du poste	Les techniciens du service vétérinaire d'inspection sont placés sous l'autorité du vétérinaire officiel et du chef de service. Relations avec abatteur, éleveurs, laboratoires, agents DDETSPP du siège.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances en anatomie et physiologie Connaissance du vademecum sectoriel abattoir d'animaux de boucherie Connaissance de l'outil métier SI2A	Travail en équipe Autonomie Expérience en abattoir appréciée
Personnes à contacter	Philippe RODILHAT, chef du service SQSA tél : 03 51 37 63 63 // courriel : philippe.rodilhat@marne.gouv.fr Danielle SABATIER, directrice adjointe tél : 03 51 37 63 05 // courriel : danielle.sabatier@marne.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de la Haute-Marne
89 rue de la Victoire de la Marne BP 52091 - 52904 Chaumont Cedex 9
Service sécurité sanitaire des aliments

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

Chef.fe de service

N° de publication : 31064 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A6D5200004**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP de la Haute-Marne emploie 62 agents chargés des politiques territoriales. Elle est composée de trois pôles : - Inclusion, Insertion et Solidarités -Travail, Consommation et Entreprises - Services Vétérinaires : - service Santé, Protection Animale et Environnement (SPAE) - service Santé Sécurité de l'Alimentation (SSA) Au sein du service SSA, 7 agents exercent leurs missions. L'équipe encadrante est composée d'un chef et d'un adjoint.	
Objectifs du poste	1. Encadrement et animation d'une équipe d'inspecteurs 2. Mise en œuvre de la politique du MAA en matière : - de sécurité sanitaire des aliments en lien avec les politiques de l'alimentation des autres ministères (CCRF et ministères sociaux) - de protection animale en abattoir	
Description des missions	L'activité principale du service est la surveillance de la qualité sanitaire des aliments dans tous les établissements de la chaîne alimentaire. Le chef de service a pour missions principales : - Pilotage et organisation du service en binôme avec l'adjoint - Programmation des contrôles et inspections - Référent technique dans les champs de compétence du service - Traitement rapproché des dossiers les plus complexes à enjeux (ex : abattoir de boucherie, alertes, TIAC…) - Participation à la continuité de service et astreintes	
Champ relationnel du poste	Placé sous l'autorité de la direction, le chef de service dispose d'une large autonomie pour tisser des relations avec les professionnels et autres partenaires : les autres services, les membres du CODIR, les administrations du MASA (DRAAF, DGAl), la préfecture, le conseil départemental...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire souhaité Connaissances techniques, réglementaires dans les domaines d'activité du service. Procédures de police administratives et procédures pénales, Maîtrise des outils bureautiques et métiers, Norme ISO 9000	Aptitude au management et au travail en équipe Capacité d'analyse et d'évaluation Disponibilité, sens de l'écoute et du dialogue

Personnes à contacter	Fabienne Logerot – Directrice de la DDETSPP Tel : 03.52.09.56.48 – // courriel : ddetspp-direction@haute-marne.gouv.fr Pour les contractuels, envoyer CV et lettre de motivation à la structure par mail : ddetspp@haute-marne.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations de la Nièvre
Service Santé Protection Animale et Environnement
1 Rue du Ravelin - 58000 NEVERS

En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L. 332-2-2°...)

Adjoint.e chef du service SPAE

N° de publication : 31065 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D5800005**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département de la Nièvre est un département rural d'élevage. Il comprend 365.000 bovins allaitants et 78.000 ovins. Plus de 67.000 bovins sont exportés chaque année. La DDCSPP regroupe 66 agents permanents avec 1 site principal et 3 abattoirs de boucherie sur le département Le service SPAE est composé de 11 agents : 1 chef de service, 1 IAE (adjoint au chef de service), 6 techniciens et 3 administratifs	
Objectifs du poste	Adjoint au chef de service SPAE	
Description des missions	Assister le chef de service dans la gestion courante du service (programmation, veille réglementaire et techniques, mise en oeuvre de la démarche qualité, gestion des crises en SPA, soutien ponctuel à la gestion des plaintes, rédaction rapport, notes de synthèse...) Participer au CODIR, à des groupes de travail ministériels, représenter la structure dans les instances locales. Gérer des dossiers sensibles et inspecter des établissements à problèmes (accompagner les agents lors des sujets à enjeux,...) Inspecteur des Installations classées d'élevage et agroalimentaire (s'assurer de la mise en oeuvre des orientations de l'Etat en intégrant la dimension territoriale du risque, programmer les inspections, assurer la diffusion de la réglementation en matière d'environnement, instruire les dossiers au titre du code de l'environnement, contrôler les Ets ICPE, traiter les plaintes et les suites en cas d'infraction).	
Champ relationnel du poste	Toute structure en lien avec l'élevage (éleveurs, vétérinaires, laboratoire, GDS), en lien avec l'environnement, toutes administrations départementales (DDT, Préf, UD-DREAL, OFB, ONF, ARS), régionales (DRAAF, DREAL, DIRECCTE,..., nationales (DGAL...)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Aptitude à l'écoute, à la communication, au dialogue, au travail en équipe, savoir faire preuve de pédagogie, savoir gérer les contentieux, capacité à représenter la structure dans les instances locales, réactif.	Capacité de synthèse, connaissance des bases juridiques, de la règlementation dans le domaine santé, protection animales, environnement et ICPE, connaissances techniques dans les domaines pollution et nuisances. Maîtrise des outils ANAE, S3IC, GEREP.

Personnes à contacter	M. THERY Jérôme - Chef du service santé protection animale et environnement jerome.thery@nievre.gouv.fr tel : 03.58.07.20.31
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la protection des populations des Vosges
4, avenue du Rose Poirier - 88000 EPINAL
Direction

Ouvert aux contractuels conformément au 2° de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique

Responsable Qualité local

N° de publication : 31066 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D8800046**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste est basé à la direction départementale, il est rattaché à la direction qui comprend un directeur et deux directeurs-adjoints La structure comprend 97 agents répartis sur 4 sites dont 3 abattoirs.	
Objectifs du poste	Exercer une mission d'appui au pilotage auprès de la direction Assurer un appui technique et organisationnel à l'équipe de direction. Fonctions de chargée de communication interne et externe (lettre d'infos DDETSPP, Intranet,...)	
Description des missions	Responsable qualité local Déclinaison et suivi des deux démarches qualité Appui dans le cadre de la démarche de management par la qualité et sensibilisation des agents (cf. fiche de fonction RQL) Gestionnaire GAO Contrôleur de gestion du BOP 206 Participation au volet contrôle de gestion y compris ressources humaines Suivi et renseignement des indicateurs MASA sur NOMADE III Préparation et participation au dialogue de gestion. Missions d'appui à la direction et aux services : Direction : CODIR, réunion des pôles PP et PSE, mission ORSEC, bilan et indicateurs d'activité des services, action interministérielle en interne PAE : Appui technique aux agents du service RESYTAL : Administrateur délégué et gestionnaire ressources Animation et coordination des réunions de pôle Protection des Populations Appui à la gestion opérationnelle des urgences : mise à jour des outils, appui technique le cas échéant. Communication : mise à jour des documents sur l'intranet DDETSPP et sur IDE Préfecture	
Champ relationnel du poste	Equipe de directeur (directeur et adjoint), CODIR DDETSPP, Préfecture, SGCD Directions régionales (DRAFF, DREETS Pôle C)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances techniques : RESYTAL - GAO Bureautique	Autonomie et esprit d'initiative Qualités relationnelles et d'écoute, disponibilité Adaptabilité et réactivité Ordre et rigueur Qualités relationnelles

Personnes à contacter	Yann NEGRO - Directeur départemental Tél : 03 29 68 48 00 - Mail : yann.negro@vosges.gouv.fr Valérie BIGENHO-POET, directrice adjointe Tél : 03 29 69 48 01 - Mail : valerie.bigenho-poet@vosges.gouv.fr sgc-brh-ddetspp@vosges.gouv.fr - Hélène BOMONT
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Occitanie
Site de Montpellier
697,avenue Etienne MEHUL - CA Croix d'Argent - 34 078 MONTPELLIER CEDEX 3
Service régional de l'alimentation
Unité santé des végétaux
Inspecteur.trice phytosanitaire

N° de publication : 31067 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R3100062**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service régional de l'alimentation (SRAL) est constitué de 7 unités. Il occupe 3 sites : Toulouse (siège), Montpellier et Perpignan. Le SRAL est chargé de la mise en oeuvre de la politique de l'alimentation, il pilote le programme de sécurité et de qualité sanitaires de l'alimentation. Le poste est localisé à Montpellier (27 agents SRAL)
Objectifs du poste	Inspecteur en santé des végétaux pour la délivrance du passeport phytosanitaire, l'exportation des végétaux et des produits végétaux, l'inspection des Ets agréés pour le traitement des bois d'emballages destinés à l'exportation (norme NIMP15), et pour des actions de surveillance et de gestion de foyers en santé des végétaux.
Description des missions	* Inspections en pépinières et chez les revendeurs de végétaux pour la délivrance du passeport phytosanitaire (PP) * Inspections relatives à la surveillance des organismes nuisibles réglementés ou émergents (SORE) et à la gestion de foyers * Inspections phytosanitaires sur végétaux ; certification export * Inspections d'établissements, vérifier conformité aux exigences des pays tiers, ou à la norme NIMP15 * Participation à la gestion des alertes sanitaires dans le domaine végétal * Gestion des suites données aux inspections, * Collecte et mise en forme les données, réalisation de bilans Une partie des missions est éligible au télétravail (2 j./ semaine maxi.)
Champ relationnel du poste	DGAL, DRAAF, exportateurs, producteurs et revendeurs de végétaux, laboratoires d'analyse, FREDON
Compétences liées au poste	**Savoirs** Connaissances en protection des végétaux Utilisation des outils informatiques Réglementation des organismes nuisibles Pratique des méthodes d'inspection Connaissance du management par processus **Savoir-faire** Rigueur de mise en œuvre des procédures Capacité à s'organiser Autonomie et esprit d'initiative Sens relationnel en situat° d'inspection
Personnes à contacter	Martin STRUGAREK – Chef d'unité Santé des végétaux Tél : 04.67.10.19.51 // martin.strugarek@agriculture.gouv.fr Christine COLAS – Adjointe à la Cheffe du service régional de l'alimentation Tél : 04 67 10 19 61 // christine.colas@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Grand Est
Site de Strasbourg
Cité administrative Gaujot - 14, rue du Maréchal juin - 67000 Strasbourg
Service régional de l'alimentation/Pôle inspections mutualisées
Ouvert aux contractuels conformément au 2° de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique
Chargé.e d'inspection Qualité et protection des végétaux

N° de publication : 31068 **Référence du poste : A6R5100073** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Implantée sur les sites de Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg, la DRAAF Grand Est regroupe 240 agents. Elle est structurée en 6 services métiers appuyés par un secrétariat général. Domaines d'intervention : formation et développement, forêt et bois, économie agricole et agroalimentaire, information statistique et économique, alimentation. Enfin un centre de prestations comptables mutualisé assure le traitement des opérations comptables.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef de pôle inspections du site de Strasbourg, l'inspecteur est chargé : - d'effectuer des inspections dans le domaine Intrants. - de contribuer à la surveillance et à la gestion des foyers d'organismes nuisibles réglementés (SORE) Les enjeux associés à ces contrôles sont environnementaux et de santé publique.	
Description des missions	Contribuer au plan de contrôle Intrants : préparation et réalisation d'inspections relatives à la distribution ou à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques dans des entreprises agricoles, saisie informatique, rédaction et envoi des courriers de suite. Réaliser des inspections dans le cadre de la SORE en Grand Est. NB : acquisition des compétences dans le cadre d'une démarche qualité (tutorat).	
Champ relationnel du poste	Travail régulier avec les inspecteurs des sites de Metz et Châlons-en-Champagne. Contacts avec les professionnels inspectés, les agents de la FREDON, les professionnels agricoles Collègues des autres SRAL et DGAL-SDQSPV dans le cadre des échanges de pratiques.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques et réglementaires en Santé et protection végétaux appréciées. Connaissance de l'action en Police Judiciaire Maîtrise QGIS et RESYTAL Permis de conduire B	Faire preuve de rigueur et de précision Adopter une posture appropriée Aptitude au travail d'équipe Savoir utiliser des logiciels professionnels Intérêt pour les inspections sur le terrain Capacités de suivi de dossiers
Personnes à contacter	M Christian HAESSLER chef du service régional de l'alimentation Tel : 03.69.32.51.63 // courriel : christian.haessler@agriculture.gouv.fr Mme Albane SAUVAT adjointe du chef de service Tel : 03.26.66.20.66 // courriel : albane.sauvat@agriculture.gouv.fr Mme Isabelle MAURICE cheffe du pôle inspections (site Strasbourg) Tel : 03.69.32.51.66 // courriel : isabelle.maurice@agriculture.gouv.fr Messagerie institutionnelle service : sral.draaf-grand-est@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Auvergne-Rhône-Alpes
16B, rue Aimé Rudel – BP 45 – 63370 LEMPDES

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du CGFP (articles L. 332-2)

.

Chargé.e d'inspection phytosanitaire

N° de publication : 31069 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R6300004**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	. La DRAAF est le service déconcentré du MASA qui est chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés. Elle comprend 240 agents entre le siège de Lempdes, le site de Lyon et 2 antennes. Le service régional de l'alimentation comprend près de 60 agents. Il assure le pilotage régional des politiques du programme 206, et en assure la mise en œuvre dans le domaine de la santé des végétaux et des forêts, des produits phytopharmaceutiques et de l'alimentation.	
Objectifs du poste	Réaliser des contrôles dans les établissements ou exploitations soumis à contrôle phyosanitaire au titre de la réglementation relative aux produits phytosanitaires. Instruire les demandes de certificats export et délivrer les certificats. Informer les opérateurs des nouvelles mesures réglementaires phytosanitaires. Effectuer le contrôle des établissements exportateurs.	
Description des missions	. Préparer les inspections Réaliser des contrôles de terrain en appliquant les référentiels en vigueur, effectuer des observations, des prélèvements, relever des non conformités Rédiger des rapports d'inspection Proposer les suites administratives ou pénales adaptées et rédiger les projets de courriers et de procès-verbaux. Renseigner les bases de données métier.	
Champ relationnel du poste	. Interne : tous agents du SRAL, autres services de la DRAAF Externe : usagers (agriculteurs, producteurs de végétaux et produits végétaux, distributeurs de produits phytosanitaires…), exportateurs, chambres d'agricultures, instituts techniques et de recherche, collectivités, FREDON, autres administrations territoriales de l'Etat, OFB, DGAL.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances en biologie et santé des végétaux Connaissances agronomiques Réglementation relative à la qualité et à la santé des végétaux Bases de droit administratif et pénal Formation de prise de poste et tutorat prévus.	Aptitudes relationnelles Sens de l'organisation Pratique de contrôles de terrain Travail en équipe Fréquents déplacements (permis B indispensable) Bureautique courante et utilisation de bases de données "métier"

Personnes à contacter	. Laurence BREMOND - Adjointe à la Cheffe du service régional de l'alimentation Tel : 04.78.63.13.48 - mail : laurence.bremond@agriculture.gouv.fr Arnaud LABELLE - Chef du pôle "qualité et protection des végétaux" Tel : 04.78.63.34.39 - mail : arnaud.labelle@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Auvergne-Rhône-Alpes
165, rue Garibaldi - CS 83858 - 69401 LYON CEDEX 03

Service régional de l'alimentation (SRAl)
Pôle Qualité et Protection des végétaux
Poste localisé à Valence (26000)

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L. 332)

.

Chargé.e inspection phytosanitaire

N° de publication : 31070 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R6300013**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF est le service déconcentré du MASA qui est chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés. Elle comprend 240 agents entre le siège de Lempdes, le site de Lyon et 2 antennes. Le service régional de l'alimentation comprend environ 60 agents. Il assure le pilotage régional des politiques du programme 206, et en assure la mise en œuvre dans le domaine de la santé des végétaux et des forêts, des produits phytopharmaceutiques et de l'alimentation.
Objectifs du poste	. Réaliser des contrôles dans les établissements ou exploitations soumis à contrôle phyosanitaire au titre de la santé des végétaux, de la réglementation relative aux produits phytosanitaires, ou de l'hygiène en production primaire végétale. Être le correspondant régional SRAL en arboriculture fruitière pour le dispositif "Surveillance Biologique du territoire" Ecophyto. Assurer la coordination de la lutte contre le virus de Sharka sur Prunus.
Description des missions	. Préparer les inspections Réaliser des contrôles de terrain en appliquant les référentiels en vigueur, effectuer des observations, des prélèvements, relever des non conformités Rédiger des rapports d'inspection Proposer les suites administratives ou pénales adaptées et rédiger les projets de courriers Renseigner les bases de données métier, tenir des tableaux de bord Le cas échéant, participer à la gestion de foyers d'organismes nuisibles réglementés Assurer une veille technique et réglementaire dans le domaine. Former les agents sur la lutte contre la sharka Réaliser le contrôle de la délégation sur la gestion du foyer sharka Apporter son appui au pilotage régional SBT pour Ecophyto Assurer la relecture du BSV arboriculture et réaliser la supervision technique des observateurs en arboriculture fruitière. .
Champ relationnel du poste	. Interne : tous agents du SRAL, autres services de la DRAAF Externe : usagers (agriculteurs, producteurs de végétaux et produits végétaux, distributeurs de produits phytosanitaires…), chambres d'agricultures, instituts

	techniques et de recherche, collectivités, FREDON, autres administrations territoriales de l'Etat, OFB, DGAL	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances en biologie et santé des végétaux Connaissances agronomiques et méthodes alternatives Réglementation relative à la qualité et à la santé des végétaux Bases de droit administratif et pénal Formation de prise de poste et tutorat prévus.	Aptitudes relationnelles Sens de l'organisation Pratique de contrôles de terrain Travail en équipe Fréquents déplacements (permis B indispensable) Bureautique courante et utilisation de bases de données "métier"
Personnes à contacter	. Laurence BREMOND - Adjointe à la Cheffe du service régional de l'alimentation Tel : 04.78.63.13.48 - mail : laurence.bremond@agriculture.gouv.fr Arnaud LABELLE - Chef du pôle "qualité et protection des végétaux" Tel : 04.78.63.34.39 - mail : arnaud.labelle@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Hauts-de-France
Site d'Amiens
518 rue Saint Fuscien - CS 90069 - 80094 AMIENS cedex 3
Service régional de l'alimentation
Pôle coordination

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice mutualisé et animateur PISU

N° de publication : 31071 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6R8000021**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SRAL pilote les politiques de sécurité sanitaire et de qualité de l'alimentation, et de santé animale et végétale, au travers de 5 pôles. Outre la réalisation des contrôles dans le domaine végétal (santé des végétaux et produits phytopharmaceutiques), le service assure la coordination des activités des 5 DDPP pour les domaines de la santé animale et de la sécurité sanitaire des aliments. Par ailleurs, le SRAL met en œuvre les politiques incitatives du MASA (Ecophyto, PNA).	
Objectifs du poste	Certaines missions dévolues aux DDPP mobilisent des compétences rares (pharmacie vétérinaire, expérimentation animale). Afin d'optimiser leur réalisation, les contrôles sont effectués par des inspecteurs mutualisés du SRAL. La répartition des activités entre les 2 inspecteurs est géographique. Le poste proposé combine des missions d'inspections mutualisées pour les départements picards, et en fonction du profil du candidat, des missions d'appui à la coordination régionale des plans d'urgence.	
Description des missions	Inspection mutualisée (pharmacie vétérinaire hors élevage, expérimentation animale et éventuellement sous-produits animaux pour les départements 02, 60 et 80) - Expertiser et instruire des demandes d'agrément, les signalements ... - Assurer la programmation des inspections en s'appuyant sur une analyse de risques - Préparer et réaliser les inspections. - Rédiger les rapports d'inspection, les suites administratives et pénales appropriées, et assurer le suivi des mesures correctives apportées par les professionnels. En lien avec le coordonnateur Santé Animale, assurer un appui à la coordination régionale des plans d'urgence : - Appui à la coordination régionale dans la gestion de crises en lien avec la DGAL et le réseau dédié. - Veiller à la mise à jour des plans d'urgence départementaux. - Préparer et organiser des exercices avec les DDPP et en tirer les enseignements. - Apporter une expertise scientifique et une aide méthodologique à la gestion des foyers.	
Champ relationnel du poste	Agents de la DRAAF et du SRAL, DDPP, DGAL et réseaux, autres administrations (ARS et OFB notamment) Organisations professionnelles dont chambres d'agriculture, OVS, OVVT, syndicats agricoles, laboratoires	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé - Connaissances techniques et règlementaires approfondies des filières et dangers sanitaires - Droit administratif et pénal - Techniques d'analyse de risque - Techniques de contrôle et d'audit - Utilisation des logiciels professionnels - Permis B	Autonomie, réactivité Qualités relationnelles Capacité d'organisation Qualités rédactionnelles et de communication Capacité à rendre compte
Personnes à contacter	Mme Amélie MATHIRON - Adjointe au chef de service Mel : amelie.mathiron@agriculture.gouv.fr Tel : 06 66 24 92 40 M. Frederick BOQUET - Chef de pôle coordination Mel : frederick.boquet@agriculture.gouv.fr Tel : 06 70 17 66 85	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Hauts de France
Site de Lille
Cité administrative – BP 11118 - 59022 LILLE CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2)

Chef.fe d'unité intrants et paquet hygiène

N° de publication : 31072 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6R8000010**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Régional de l'Alimentation a pour mission de contribuer à la production d'une alimentation sûre, de qualité, diversifiée et produite dans des conditions durables. Il réalise notamment des contrôles sur les modalités d'utilisation des produits phytosanitaires, ainsi que des contrôles relatifs à l'hygiène en production primaire végétale.	
Objectifs du poste	Au sein du pôle « Intrants et biocontrôle » (10 agents), le chef d'unité organise et anime l'unité du site de Lille (3 inspecteurs). Il assure par ailleurs des fonctions d'inspecteur.	
Description des missions	En tant que Chef d'unité : - Est force de proposition auprès du chef de pôle pour la programmation des inspections. - Organise le travail de l'unité en établissant le planning - Apporte un soutien technique aux inspecteurs de l'unité. - Assure la supervision des CRC dans le cadre de la conditionnalité. - Est le responsable du respect de forme des documents émis par son unité. - Propose des décisions argumentées - Assure le management de proximité des équipes pour le site distant (préparation des entretiens d'évaluation, accueil des nouveaux, congés, absences…). - Rend compte de l'ambiance de son unité. - Suit les chantiers transversaux qui lui ont été confiés. - Assure le cas échéant et notamment sur le site distant, un rôle de représentation extérieure. En tant qu'inspecteur : - Assure des inspections dans les domaines « Intrants » et « paquet hygiène » - Assure la gestion des demandes de fumigation (instruction des demandes d'agrément, contrôle physiques éventuels)	
Champ relationnel du poste	Agents du SRAL, Responsable qualité local DGAL (SDQPV, BIB) DDT, DDPP, OFB, Parquets Professionnels	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances techniques des filières, des pratiques culturales et des dangers sanitaires Réglementation dans les domaines concernés Droit administratif, pénal propre aux situations de contrôle	Animation d'équipe Appliquer la méthodologie des inspections Faire preuve d'autonomie dans l'organisation de l'activité Adopter une posture appropriée dans les relations avec les interlocuteurs

	Utilisation de logiciels professionnels Permis B requis	Travailler en équipe Savoir argumenter
Personnes à contacter	Mme Amélie MATHIRON - Adjointe au chef de service Mel : amelie.mathiron@agriculture.gouv.fr Tel : 06 66 24 92 40	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Alpes-Maritimes
CADAM 147 BD DU MERCANTOUR – BT MONT DES MERVEILLES
06286 NICE CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, recrutement possible d'un contractuel en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7).
Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 31084 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D0600041**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste S (Susceptible d'être vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP est une structure interministérielle qui assure des missions régaliennes sous l'autorité du préfet, notamment en matière de sécurité sanitaire des aliments. La DDPP 06 comprend 60 agents dont environ 20 agents affectés actuellement dans le service Alimentation-CCRF. Le service a également en charge un abattoir multi-espèces en zone de montagne et deux abattoirs de volailles agréés.	
Objectifs du poste	Réalisation des inspections sanitaires chez les exploitants du secteur alimentaire du département des Alpes-Maritimes, rédaction des rapports et mise en œuvre des suites administratives et/ou pénales le cas échéant. Remplacement du technicien de l'abattoir pour assurer la continuité de la mission de service public Gestion technique et administrative des rapports rédigés délégataires suite à la réforme de la police unique de la sécurité sanitaire des aliments Validation des certex	
Description des missions	L'activité principale est la réalisation des inspections relatives à la sécurité sanitaire des aliments sur l'ensemble de la chaîne alimentaire notamment dans les établissements producteurs et distributeurs d'aliments d'origine végétale ou animale, de produits composites , la rédaction des rapports et les enregistrements afférents, la gestion des suites administratives et/ou pénales le cas échéant, ainsi que la gestion des alertes relatives à ces établissements. En cas de crise sanitaire il.elle pourra être mobilisé.e sur les autres domaines relevant de la santé publique vétérinaire (santé et protection animales).	
Champ relationnel du poste	Autres services de la DDPP, DRAAF, DREETS, délégataires, Police, Gendarmerie, Mairies, Chambres consulaires, exploitants du secteur alimentaire et leurs représentants professionnels.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la réglementation relative à la sécurité sanitaire des aliments Connaissance de l'environnement institutionnel Bases de droit pénal et administratif Connaissance des applications métiers ou capacité à les acquérir Permis de conduire	Capacité à communiquer en situation de contrôle Intérêt pour un travail sur le terrain Capacité à rendre compte et à travailler en équipe Maîtrise rédactionnelle Capacités d'adaptation, sens de l'autonomie et de l'initiative
Personnes à contacter	Véronique, FAJARDI directrice Tél : 04 93 72 28 01 Mail : veronique.fajardi@alpes-maritimes.gouv.fr Pierre Henri BAUER chef de service SSA-CCRF	

	Tél : 04 93 72 28 10 Mail : pierre-henri.bauer@alpes-maritimes.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt d'Occitanie
697, avenue Etienne Méhul - CA. Croix d'Argent - CS 90077 - 34078 Montpellier Cedex 3
Poste basé à Montpellier

En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat (code général de la FP : 3° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)
Rémunération contractuels : 1821€ brut
Poste ouverts aux personnes en situation de handicap
Chargé.e d'appui à la MAPS (CA-MAPS)

N° de publication : 31085 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R3100252**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Poste S (Susceptible d'être vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le réseau d'appui aux personnes et aux structures (RAPS) est une structure du secrétariat général du MASA, composée de 36 IGAPS et 20 CA-MAPS et d'un secrétariat national qui fonctionne en réseau sous le pilotage de son président. Ses membres sont répartis sur le territoire national au sein de 7 missions inter-régionales (MAPS). La MAPS SUD (constituée de 7 IGAPS et 4 CA-MAPS répartis sur 2 sites) accompagne les agents et les structures dans les régions Occitanie, PACA et Corse.
Objectifs du poste	Les MAPS : - assurent le suivi personnalisé des parcours et projets professionnels des agents du MASA, apportent un appui au management des services - apportent informations et avis utiles à l'administration centrale, notamment dans le domaine RH - contribuent à la déclinaison du plan ministériel d'accompagnement de l'encadrement supérieur. Le.la CA-MAPS appuie les IGAPS, les agents et les structures (RBOP, RUO et SGCD) pour la mise en œuvre des procédures RH et collabore avec le SRH du MASA.
Description des missions	Gestion des emplois : - gestion et suivi des mobilités annuelles (Prog 215, 206, 143 et 142) - préparation des supports de dialogues de gestion IGAPS/RBOP/RPROG, contribution à la gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences - appui à la préparation de l'évaluation individuelle et collective des cadres supérieurs Gestion des ressources humaines : - préparation des propositions d'avancements et promotions pour l'ensemble des corps du MASA, suivi de leur mise en œuvre - suivi, harmonisation et vérification des régimes indemnitaires, analyse et expertise de premier niveau - appui en matière RH aux SG des structures accompagnées et aux SGC - enquêtes ponctuelles à la demande du SRH Fonctionnement de la MAPS : - gestion administrative et logistique de la MAPS - organisation/préparation des visites des structures Fonctionnement du RAPS : - participation aux réunions, séminaires et groupes de travail - appui aux IGAPS référents et correspondants Missions télétravaillables

Champ relationnel du poste	MASA : Secrétariat général et tout particulièrement, le Service des ressources humaines, les Directions générales métiers, les responsables de programme DRAAF, DAAF, DREAL, DDT(M), DD(ETS)PP, SGCD, EPLEFPA, établissements de l'enseignement supérieur et de recherche et établissements publics comportant des agents du MASA.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du Code général de la fonction publique Fonctionnement des différents secteurs (AC, SD, Enseignement) Règles de gestion des personnels Gestion des emplois par les BOP Outils : RENOIRH, AGORHA, ODISSEE, GEDSI Suite bureautique, Chorus DT	Discrétion et confidentialité Travail en équipe et en réseau Sens relationnel et écoute des interlocuteurs Force de proposition Autonomie, initiative Rigueur, organisation et priorisation Disponibilité
Personnes à contacter	Bernard VIU, Coordonnateur MAPS SUD Tel. : 07 78 82 29 52 Mail : bernard.viu@agriculture.gouv.fr Anne ROUVAREL, CA-MAPS, site de Montpellier. Tel : 07 60 23 45 71 Mail : anne.rouvarel@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Alpes-Maritimes
CADAM 147 BD DU MERCANTOUR – BT MONT DES MERVEILLES
06286 NICE CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, recrutement possible d'un contractuel en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7).

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 31090 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D0600042**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste S (Susceptible d'être vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP est une structure interministérielle qui assure des missions régaliennes sous l'autorité du préfet, notamment en matière de sécurité sanitaire des aliments. La DDPP 06 comprend 60 agents dont environ 20 agents affectés actuellement dans le service Alimentation-CCRF. Le service a également en charge un abattoir multi-espèces en zone de montagne et deux abattoirs de volailles agréés.	
Objectifs du poste	Réalisation des inspections sanitaires chez l'ensemble des exploitants du secteur alimentaire du département des Alpes-Maritimes, rédaction des rapports et mise en œuvre des suites administratives et/ou pénales le cas échéant Remplacement du technicien de l'abattoir pour assurer la continuité de la mission de service public Gestion technique et administrative des rapports rédigés délégataires suite à la réforme de la police unique de la sécurité sanitaire des aliments Validation des certex	
Description des missions	L'activité principale est la réalisation des inspections relatives à la sécurité sanitaire des aliments sur l'ensemble de la chaîne alimentaire notamment dans les établissements producteurs et distributeurs d'aliments d'origine végétale ou animale, de produits composites , la rédaction des rapports et les enregistrements afférents, la gestion des suites administratives et/ou pénales le cas échéant, ainsi que la gestion des alertes relatives à ces établissements. En cas de crise sanitaire il.elle pourra être mobilisé.e sur les autres domaines relevant de la santé publique vétérinaire (santé et protection animales).	
Champ relationnel du poste	Autres services de la DDPP, DRAAF, DREETS, délégataires, Police, Gendarmerie, Mairies, Chambres consulaires, exploitants du secteur alimentaire et leurs représentants professionnels.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la réglementation relative à la sécurité sanitaire des aliments Connaissance de l'environnement institutionnel Bases de droit pénal et administratif Connaissance des applications métiers ou capacité à les acquérir Permis de conduire	Capacité à communiquer en situation de contrôle Intérêt pour un travail sur le terrain Capacité à rendre compte et à travailler en équipe Maîtrise rédactionnelle Capacités d'adaptation, sens de l'autonomie et de l'initiative Capacité d'organisation

Personnes à contacter	Véronique, FAJARDI directrice Tél : 04 93 72 28 01 Mail : veronique.fajardi@alpes-maritimes.gouv.fr Pierre Henri BAUER chef de service SSA-CCRF Tél : 04 93 72 28 10 Mail : pierre-henri.bauer@alpes-maritimes.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la mer de la GIRONDE
Cité Administrative – BP. 90 – 33 090 BORDEAUX CEDEX
N°ODISSEE : A5D3300014

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L332-7 , L332-2)
Chargé.e de mission agriculture et territoires

N° de publication : 31096 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D3300014**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SAFDR est chargé de mettre en œuvre l'ensemble des politiques publiques agricoles et forestières au niveau départemental au sein de la DDTM. Il compte 27 agents titulaires répartis en 3 unités, plus des vacataires. L'Agriculture girondine est majoritairement orientée vers les productions végétales, et en premier lieu la viticulture. L'Unité Vie des Exploitations et Territoires regroupe 1 cheffe d'unité et 5 agents (1 A et 3 B et 1 C) et travaille sur 3 thématiques principales : le soutien aux	
Objectifs du poste	Développer une expertise au sein de la DDTM sur les politiques territoriales liées à l'agriculture. Instruire des dossiers d'aides agricoles et des dossiers fonciers.	
Description des missions	Au sein du pôle agriculture et territoires, et en coordination avec le chef de pôle : - Référent agriculture et aménagement : participation aux avis du SAFDR sur les documents d'urbanismes, correspondant SAFDR auprès de la CDPENAF, expertise technique sur les dossiers de compensation agricole. - Référent développement agricole et territoires : suivi de la politique alimentaire territoriale, participation à la mise en œuvre de la doctrine de l'État en matière d'agrivoltaïsme, suivi des projets d'agriculture urbaine en lien avec les autres services de la DDTM.. - Instructeur de procédures foncières : suivi des AFR et AFAFAF, terres incultes (PEANP des Jalles), instruction des demandes d'autorisation de rachat de parts sociétaires en lien avec la SAFER.	
Champ relationnel du poste	- Travail d'équipe en interne et en inter-services au sein de la DDTM . - Echanges en externe avec les partenaires administratifs et professionnels : : DRAAF, SAFER, chambre d'agriculture, conseil départemental, syndicats agricoles, agriculteurs, élus, ...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissances réglementaires et techniques dans le domaine agricole - Connaissance des procédures d'urbanisme (à acquérir) - Connaissance des logiciels bureautiques et des applications métier.(à acquérir par pratique, tutorat ou formation)	- Rigueur administrative - Capacités d'organisation, autonomie et réactivité - Aptitudes relationnelles en interne et en externe
Personnes à contacter	M Olivier ROGER, chef du service Agriculture, Forêt et Développement Rural Tel : 05 47 30 51 44 - mail : olivier.roger@gironde.gouv.fr Mme Célia DIDIERJEAN, chef de l'unité vie des exploitations et territoires Tel : 05 47 30 51 23/06 27 78 80 33 – mail : celia.didierjean@gironde.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer de la GIRONDE
Cité Administrative – BP. 90 – 33 090 BORDEAUX CEDEX
« instructeur (trice) des aides surfaciques et des aides à l'assurance récolte»
N°ODISSEE : A5D33000011

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L332-7 , L332-2)

Instructeur.rice des aides directes PAC

N° de publication : 31097 **Référence du poste : A5D3300011** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SAFDR est chargé de mettre en œuvre les politiques publiques agricoles et forestières au niveau départemental. Il compte 27 agents répartis en 3 unités. L'unité gestion des aides directes regroupe 10 agents titulaires et est renforcée par 4 vacataires en moyenne sur l'année pour la gestion de la campagne des aides la PAC (4 300 dossiers). La SAU couvre en Gironde 240 000 ha dont la moitié en vignes.	
Objectifs du poste	Assurer l'instruction des aides surfaciques et des aides à l'assurance récolte Piloter avec le chef d'unité l'avancement de l'instruction Informer et communiquer avec les exploitants, les organismes de services et les assureurs	
Description des missions	Instruire les aides surfaciques 1 er et 2 eme piliers - Intégrer les évolutions réglementaires des aides et instruire sur ISIS - Gérer les dossiers difficiles et assurer la mise à disposition des pièces pour les audits - Aider les exploitants pour leur télédéclaration Instruire les aides à l'assurance récolte - Assurer la bonne réception des dossiers à l'automne (relance) - Gérer l'avancement de l'instruction avec l'appui des vacataires - Traiter les dossiers non conformes en lien avec le chef d'unité - Mettre à disposition les documents pour les audits et contrôles Réaliser les contrôles environnement - Intégrer les évolutions réglementaires (nitrates, oiseaux/habitats, eau) - Réaliser les contrôles environnement	
Champ relationnel du poste	- Travail d'équipe en interne et en inter-services au sein de la DDTM - Echanges avec les partenaires (ASP, DRAAF, représentants professionnels, assureurs...) - Echanges avec les exploitants agricoles	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissances réglementaires et techniques dans le domaine agricole - Connaissance des dispositifs d'aides de la PAC et de la réglementation des contrôles agricoles - Maîtrise des applications métiers (ISIS, Telepac) et des outils bureautiques	- Rigueur administrative - Capacités organisationnelles - Aptitudes relationnelles en interne et en externe

Personnes à contacter	- Olivier ROGER – Chef du SAFDR Tél : 05.56.24.85.49/ 06 74 00 08 75 - Mail : olivier.roger@gironde.gouv.fr - Guillaume CHANET Chef de l'UGAD Tél : 05 47 30 51 15 /06 15 30 18 84 - Mail : guillaume.chanet@gironde.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires des Yvelines
Service de l'Environnement
35 Rue de Noailles
BP 1115
78011 VERSAILLES Cedex

Chargé d'études forêt

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2)
Chargé.e d'études forêt

N° de publication : 31098 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D7800002**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service Environnement exerce ses missions dans les domaines de l'eau, de la forêt, de la chasse, des milieux naturels et des risques et nuisances. Il comprend 4 unités, dont 1 chargée d'appliquer la réglementation forestière, la réglementation de la chasse et de la faune sauvage et la mise en œuvre des politiques de protection des milieux naturels. Cette unité comporte un chef d'unité (A+), un adjoint (A), cinq chargés de mission (B).	
Objectifs du poste	Mise en œuvre de la législation forestière et des aides à la forêt Prise en compte des enjeux liés à la forêt dans les procédures « urbanisme » et « environnement »	
Description des missions	Mise en œuvre de la législation forestière Instruction des demandes d'autorisation de coupes d'arbres et de défrichement Instruction, gestion des dossiers de subvention, de fiscalité forestière et du régime forestier Avis et contrôle des documents et des engagements de gestion durable (PSG, certificats fiscaux) Contrôles de terrain Prise en compte des enjeux liés à la forêt dans les procédures « urbanisme » et « environnement » Expertise technique de dossiers de déclaration préalable de travaux de coupe, de permis d'aménager, de permis de construire transmis pour avis à l'unité forêt Avis sur dossiers complexes de coupes en « espaces boisés classés» et contrôle Appui à la chargée de mission Natura2000 sur les dossiers d'évaluation d'incidence Natura 2000 en milieux forestiers Contribution à la prise en compte des espaces forestiers dans les documents d'urbanisme, examen des enjeux « biodiversité » et déclinaison du SRCE dans les dossiers transmis pour avis à l'unité forêt.	
Champ relationnel du poste	Le titulaire du poste est placé sous l'autorité hiérarchique du chef d'unité Forêt, Chasse, Milieux Naturels Relations fonctionnelles internes : autres unités du service, services urbanisme et économie agricole au sein de la DDT, services de la préfecture, unités « forêt » des autres départements franciliens, DRIAAF (SERFOBT) Relations avec l'extérieur : CRPF, ONF, collectivités, professionnels, syndicats et propriétaires forestiers	

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Bonne connaissance de la législation forestière et de l'environnement, Connaissances en sylviculture et milieux forestiers, Capacité d'expertise Permis de conduire	Autonomie et prise d'initiative Rigueur et méthode Qualités relationnelles Capacité à travailler en équipe et à rendre compte Utilisation des outils informatiques de bureautique et si possible cartographique (notamment QGIS)
Personnes à contacter	Bruno DUTREVE, Chef d'unité Forêt, chasse, milieux naturels : 06 63 30 65 41 / bruno.dutreve@yvelines.gouv.fr, Emilie PLEYBER – LE FOLL, Cheffe du service environnement : 06 43 46 00 80 / emilie.pleyber@yvelines.gouv.fr, Laurence PETITGUILLAUME, Adjointe à la Cheffe du service environnement : 07 85 17 63 95 / laurence.petitguillaume@yvelines.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires des Deux-Sèvres
39 avenue de Paris - BP 526 - 79022 NIORT CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L.332-2 ou L.332-7)

Gestionnaire Technicien de contrôles et de suivi

N° de publication : 31099 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D7900028**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service Agriculture et Territoires, l'unité Modernisation Agriculture Durable a pour mission : - l'instruction des aides conjoncturelles dont les calamités agricoles - la coordination des contrôles et la gestion de la base usagers - le suivi des agriculteurs en difficultés, des filières et déplacement de haies	
Objectifs du poste	Réaliser les contrôles pour le compte du service agriculture et territoires en lien avec le service Eau et Environnement et la coordination des contrôles (cadre PAC et autres). Assurer une veille "filières" en lien avec le chef d'unité	
Description des missions	Préparer les dossiers et assurer la réalisation des contrôles en exploitation dans le cadre de la conditionnalité des aides de la PAC (visites sur place au titre de la directive nitrates, oiseaux/habitat...) en lien avec le service Eau et Environnement. Contrôle administratif des GAEC (700 GAEC en Deux-Sèvres) et de l'assurance récolte en lien avec l'activité de suivi des crises conjoncturelles Suivi administratif des suites de contrôles, notamment sur les arrachages de haies. Activité de veille et de suivi des filières agricoles Appui aux autres missions de l'unité ou du service en période de pics	
Champ relationnel du poste	Agents de la DDT dont le Service Eau et Environnement, exploitants agricoles, ASP, DRAAF, organisations professionnelles agricoles, EDE.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Capacité à maîtriser la réglementation relative aux missions prises en charge Maîtrise des outils bureautiques Maîtrise du logiciel ISIS	Capacité à gérer des dossiers variés de manière autonome Rigueur Sens du relationnel-posture de contrôle Adaptabilité et réactivité
Personnes à contacter	Nicolas Cornuault - Chef du service agriculture et territoires - 05 49 06 89 69 nicolas.cornuault@deux-sevres.gouv.fr Angélique Machabert - chef de l'unité MAD - 05 49 06 89 90 angelique.machabert@deux-sevres.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Bretagne
SRFD/Mission inter-régionale des examens (Mirex)
15, Avenue de Cucillé - 35047 RENNES CEDEX 9

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

Gestionnaire examens - activités transverses

N° de publication : 31100 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R3500138**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	3	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service régional de la formation et du développement (SRFD), la Mirex nord-ouest est composée de 24 personnes, réparties en 5 unités. La Mirex organise les examens conduisant à la délivrance des diplômes de l'enseignement technique agricole pour les filières CAPa, bac pro, bac techno et BTSA pour environ 19 000 candidats. L'inter région nord-ouest compte 350 établissements répartis sur les régions Bretagne, Centre-Val de Loire, Normandie, Pays de la Loire.	
Objectifs du poste	Sous la responsabilité directe du chef d'unité activités transverses , la personne met en œuvre des missions et activités hors des responsabilités de nomination des jurys et qui concernent les processus d'aménagement d'épreuves, de gestion financière et de « travaux de masse » (courriers, routage rapports…) Le ou la gestionnaire est le référent MIREX pour les activités de gestion des aménagements.	
Description des missions	Sous l'autorité du chef de l'unité, la personne travaille avec l'ensemble des gestionnaires de l'unité. Le poste comporte deux volets : - Gestion des aménagements d'épreuve en tant que référent-e : Suivi des médecins conventionnés, suivi des dossiers traités par les MDPH Rôle de « personne ressource » pour les établissements et les candidats pour la procédure d'aménagements d'épreuves : contenu des dossiers de demande, relances pour les pièces manquantes, interface entre les médecins et les établissements - Gestion des aménagements en tant que gestionnaire : Vérification de la conformité du contenu des dossiers reçus Suivi de la réception et de l'envoi des dossiers vers les médecins référencés Envoi des décisions DRAAF vers les candidats et les établissements (publipostage) Saisie des aménagements dans l'application SINEX (logiciel métier) Instruction des enquêtes « assistance à candidats » -Suppléance ponctuelle pour l'accueil téléphonique de la Mirex selon planning	
Champ relationnel du poste	Ministère chargé de l'agriculture/DGER (dont le Bureau des EXamens), directeurs des établissements d'enseignement, autres Mirex, partenaires professionnels, autres DRAAF de l'inter région, présidences et membres du jury.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances appréciées : du système éducatif, des domaines juridiques et réglementaires examens, des logiciels examens (INDEXA2). des logiciels Chorus , Chorus-	Sens du relationnel, Capacité d'analyse, de synthèse, Sens de l'organisation, Capacité à travailler en équipe Rigueur, autonomie, réactivité

	formulaires et Escale Maîtrise des outils de bureautique	
Personnes à contacter	Martine Garnier, chef du SRFD Tél. : 02 99 28 22 50 - Mail : martine.garnier@agriculture.gouv.fr Vincent Morantin, chef de la Mirex nord-ouest Tel : 02 99 28 20 40 - Mail : vincent.morantin@agriculture.gouv.fr Benjamin Balique Directeur adjoint en charge du SG. Tel 02 99 28 21 81 - Mail : mobilite.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bretagne
SRFD/Mission Inter-régionale des examens (Mirex)
15, Avenue de Cucillé
35047 RENNES CEDEX 9

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

Gestionnaire examens - activités transverses

N° de publication : 31101 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R3500145**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	3	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service régional de la formation et du développement (SRFD), la Mirex nord-ouest est composée de 24 personnes, réparties en 5 unités. La Mirex organise les examens conduisant à la délivrance des diplômes de l'enseignement technique agricole pour les filières CAPa, bac pro, bac techno et BTSA pour environ 19 000 candidats. L'inter région nord-ouest compte 350 établissements répartis sur les régions Bretagne, Centre-Val de Loire, Normandie et Pays de la Loire	
Objectifs du poste	Sous la responsabilité directe du chef d'unité « Activités transverses », la personne met en œuvre des missions et activités hors des responsabilités de nomination des jurys et qui concernent les processus de gestion financière, aménagement d'épreuves, gestion des acteurs avec l'application Renoirh, les épreuves écrites dont la gestion des sujets, et les « travaux de masse » de préparation de la session d'examens (courriers aux établissements, routage des rapports pour les établissements)	
Description des missions	Sous l'autorité du chef de l'unité, la personne travaille avec l'ensemble des gestionnaires de l'unité. - Gestion financière : instruction, saisie des frais de déplacement et des vacations, mise en paiement. - Gestion des acteurs examens et lien Renoirh : gestion des enquêtes agents en établissements, mise à jour - Gestion des aménagements d'épreuves : aide à la saisie, publipostage des décisions DRAAF, saisie des aménagements dans l'application SINEX (logiciel métier), archivage, classement - Aide à l'organisation des épreuves écrites : aide à l'expédition des sujets, saisie des enquêtes « salles » pour la répartition des candidats sur les centres de composition, saisie des surveillants dans les centres de composition, gestion et édition des dossiers de centre des épreuves écrites - Appui aux gestionnaires « examens » des autres unités selon les besoins - Suppléance ponctuelle pour l'accueil téléphonique de la Mirex selon planning établi	
Champ relationnel du poste	Ministère chargé de l'agriculture/DGER (dont le Bureau des EXamens), directeurs des établissements d'enseignement, autres Mirex, partenaires professionnels, autres DRAAF de l'inter région, présidences et membres du jury.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissances appréciées : du système éducatif, des domaines juridiques et réglementaires examens, des logiciels examens (INDEXA2). des logiciels Chorus , Chorus-formulaires et Escale Maîtrise des logiciels bureautiques	Sens du relationnel, Capacité d'analyse, de synthèse, Sens aiguë de l'organisation, Capacité à travailler en équipe Rigueur, autonomie, réactivité
Personnes à contacter	Martine Garnier, chef du SRFD Tél. : 02 99 28 22 50 - Mail : martine.garnier@agriculture.gouv.fr Vincent Morantin, chef de la Mirex nord-ouest Tel : 02 99 28 20 40 - Mail : vincent.morantin@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bretagne
SRFD/Mission Inter-régionale des examens (Mirex)
15, Avenue de Cucillé
35047 RENNES CEDEX 9

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

Gestionnaire examens CAPa Bac Pro

N° de publication : 31102 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5R3500159**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service régional de la formation et du développement (SRFD), la Mirex nord-ouest est composée de 24 personnes, réparties en 5 unités. La Mirex organise les examens conduisant à la délivrance des diplômes de l''enseignement technique agricole pour les filières CAPa, bac pro, bac techno et BTSA pour environ 19 000 candidats. L'inter région nord-ouest compte 350 établissements répartis sur les régions Bretagne, Centre-Val de Loire, Normandie, Pays de la Loire.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef d'unité CAPa, la personne met en œuvre les processus d''organisation des examens qui lui sont confiés, depuis l'inscription des candidats jusqu'à la délivrance du diplôme sur le territoire inter régional. Elle travaille pour 50% de son temps pour la filière CAPa et pour 50% pour la filière bac pro, conformément à la réglementation et aux directives de la direction générale de l'enseignement et de la recherche.	
Description des missions	Pour les examens dont la personne a la gestion, sous l'autorité du chef de l'unité CAPa qui pilote la répartition des travaux entre les filières CAPa et bac pro : Information du public (établissements et candidats) Gestion des inscriptions des candidats scolarisés et isolés Organisation des examens en respectant les calendriers et les échéances fixés : - Écriture des cahiers des charges des centres et nomination des évaluateurs, - Mise en œuvre logistique des centres d'épreuves orales, de corrections et de délibérations (dossiers de centres, suivi des aménagements d'épreuves et assistance à candidats) Appui à la « vigie » pendant le déroulement des épreuves écrites et orales Assistance réglementaire aux établissements et aux candidats, Instruction des recours, des réclamations et des demandes de copies, Gestion financière Participation aux travaux de "masse" : sujets, convocations Suppléance ponctuelle pour l'accueil téléphonique de la Mirex selon planning	
Champ relationnel du poste	Ministère chargé de l'agriculture/DGER (dont le Bureau des EXamens), directeurs des établissements d'enseignement, autres MIREX, partenaires professionnels, autres DRAAF de l'inter région, présidences et membres du jury.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances appréciées : du système éducatif, des domaines juridiques et réglementaires examens, des logiciels examens (INDEXA2). Maîtrise des logiciels bureautiques	Sens du relationnel, Capacité d'analyse, de synthèse, de décision Sens aiguë de l'organisation, Capacité à travailler en équipe Rigueur, autonomie, réactivité

Personnes à contacter	Martine Garnier, chef du SRFD Tél. : 02 99 28 22 50 - Mail : martine.garnier@agriculture.gouv.fr Vincent MORANTIN - Chef de la Mirex Tel : 02 99 28 20 47 Mail : vincent.morantin@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

Poste ouvert au recrutement d''un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
N°ODISSEE : A5R4500006
Gestionnaire instructeur forêt

N° de publication : 31103 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R4500006**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	3	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF est le service déconcentré du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire en région Centre-Val de Loire qui compte 125 agents. Le service régional de la forêt, du bois et de la biomasse (SERFOBB) est chargé du pilotage et de la mise en œuvre au niveau régional de la politique forestière du ministère. Il compte quatre agents.	
Objectifs du poste	Sous la responsabilité du chef de service et de son adjointe, le/la gestionnaire-instructeur/trice contribue à mise en œuvre au niveau régional des politiques en faveur de la filière forêt-bois et à leur pilotage : - gestion durable des écosystèmes forestiers, - soutien à la filière bois.	
Description des missions	• Assurer l''instruction des dossiers d'aide à la filière financés sur les crédits d''Etat ; • Instruire les demandes et préparer les décisions concernant les gestionnaires forestiers professionnels (GFP), les assermentations des agents au titre du code forestier, l'agrément des GIEEF ; • Contribuer à l''animation du réseau forestier régional DRAAF/DDT (une douzaine d'agents) et à l'organisation des réunions de réseau ; • Contribuer à l''animation régionale sur la prévention des feux de forêt ; • Assurer, en lien avec les DDT, la gestion des derniers dossiers du FFN ; • Préparer l'organisation et rédiger le procès-verbal de la Commission Régionale Forêt-Bois (CRFB) ; • Contribuer à la mise en application de la réglementation sur la gestion durable des propriétés privées (PSG) et sur la commercialisation des matériels forestiers de reproduction ; •• Participer à la communication du service, notamment via le site internet de la DRAAF.	
Champ relationnel du poste	Relations régulières avec : - les acteurs de la filière forêt/bois : inter-profession FIBOIS, CRPF, ONF, gestionnaires forestiers … - les autres services de la DRAAF, - les services préfectoraux, - les services forestiers des DDT, - l'ASP.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Maîtrise des outils bureautiques ; - Connaissances des dispositifs d'aides et des outils d''instruction (Osiris, Chorus) ; - Intérêt pour les questions environnementales.	- Sens du travail en équipe et en réseau ; - Rigueur et organisation ; - Capacités de rédaction, d'analyse et de synthèse.

Personnes à contacter	Jean-François HAUTTECOEUR, responsable du SERFOBB - 02 38 77 41 38 jean-francois.hauttecoeur@agriculture.gouv.fr Anaïs AMZALLAG, secrétaire générale adjointe 02 38 77 40 17 anais.amzallag@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Gestionnaire Ressources Humaines

N° de publication : 31104 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R4500020**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF est le service déconcentré du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation en région Centre-Val de Loire qui compte 125 agents. Le secrétariat général assure la gestion des moyens humains, informatiques, budgétaires, logistiques et immobiliers indispensables au bon fonctionnement de la DRAAF. Il est également chargé du pilotage des moyens régionaux en qualité de RBOP délégué, de la Délégation régionale à la Formation continue ainsi que du Centre de Prestations Comptables Mutualisé.	
Objectifs du poste	Prendre en charge la gestion des dossiers individuels et des procédures collectives en matière de RH Assurer l'information et la gestion RH de proximité auprès des agents Contribuer à la mise en œuvre de la politique RH du ministère	
Description des missions	Gestion administrative d'un portefeuille d'agents : gestion des dossiers individuels, suivi du temps de travail, gestion des congés, production des actes de gestion déconcentrée, instruction des dossiers de prestations sociales et de prise en charge des frais de transport, inscription et suivi des formations, gestion de la mobilité des agents titulaires et contractuels (saisie dans Odissée, publication des offres, suivi des candidatures...), remboursement des frais de changement de résidence... Suppléance des autres gestionnaires RH Secrétariat du CSA par rotation : préparation des dossiers, rédaction et diffusion du PV Suivi du recrutement des agents contractuels pour plusieurs DDI de la région (contrôle qualité du dossier, lien avec le ministère) et suppléance des autres gestionnaires Mise en œuvre des campagnes annuelles (entretiens professionnels, avancements, primes, CET...) : préparation et suivi des données, documents et tableaux de bord Traitement des dossiers de rente	
Champ relationnel du poste	Secrétaire général, secrétaire générale adjointe et autres agents du secrétariat général Direction et comité de direction de la DRAAF Ensemble de la communauté de travail de la DRAAF Missions d'appui aux personnels et aux structures Assistante de service social Service des ressources humaines du ministère, en particulier les bureaux de gestion - Services des ressources humaines de la DREAL, de FranceAgriMer et de l'INSEE	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Réglementation RH Organisation du service des ressources humaines du ministère Connaissance des SIRH : RenoiRh, Agorha, Estève, Odissee	Maîtrise de la gestion des ressources humaines Maîtrise des outils informatiques Capacité à rédiger des comptes rendus et à tenir à jour des tableaux de bord

	Connaissances des outils CASPER, SALSA	Maîtrise des outils spécifiques à la gestion des ressources humaines
Personnes à contacter	Anaïs AMZALLAG, responsable du pôle RH anais.amzallag@agriculture.gouv.fr 02 38 77 40 17 Anthony DEMISSY, Secrétaire Général anthony.demissy@agriculture.gouv.fr Tél. : 02 38 77 40 18 Pour toute question administrative en lien avec la procédure de recrutement, s'adresser à rh.draaf-centre-val-de-loire@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l''agriculture et de la forêt de d'Île-de-France (DRIAAF)
Service régional d'économie agricole (SREA)
Le Ponant
5 rue Leblanc
75911 Paris Cedex 15

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2, article L332-7)

Chargé.e de mission Installation et Filières

N° de publication : 31105 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5R9400026**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF, service déconcentré du MASA, pilote la mise en œuvre régionale des politiques publiques du MASA et des moyens associés, et assure l'autorité académique de l'enseignement agricole. Dans les départements de Paris et de la proche couronne, elle exerce les missions agricoles et forestières dévolues aux DDT. Le SREA est chargé de la mise en œuvre des politiques agricoles, agroalimentaires et agroenvironnementales, et de la coordination des SEA. Le SREA compte 12 agents et 3 pôles.
Objectifs du poste	Assurer le suivi technique et financier des structures labellisées et habilitées pour la préparation à l'installation en agriculture (dispositif AITA) Mettre en œuvre les mesures issues du PLOAA sur le renouvellement des générations Être le référent régional sur les aides d'Etat Être le référent régional pour les entreprises agroalimentaires Accompagner les filières agricoles et les IAA franciliennes Mettre en œuvre les plans de soutien aux filières, par ex souveraineté fruits et légumes
Description des missions	Sous l'autorité de la cheffe de pôle performance économique et résilience : - Assurer le pilotage et l'instruction de l'AITA (Accompagnement à l'Installation et à la Transmission en Agriculture), notamment le suivi des structures labellisées et habilitées (PAI, CEPPP, stage 21h) - Mettre en œuvre (lancement des AAP, diffusion, conventionnement, instruction) les aides aux industries agroalimentaires - Mettre en œuvre, en lien avec les partenaires institutionnels et professionnels régionaux, les plans de soutien nationaux en faveur des filières agricoles (plan maillage abattoirs, plan de souveraineté fruits et légumes, plans de résilience...) - Assurer le suivi des appels à projets nationaux relatifs aux filières agricoles (France 2030, CASDAR...) ; orienter les porteurs de projet - Contribuer aux réflexions stratégiques sur les filières franciliennes - Représenter le SREA auprès des institutions et partenaires - Assurer une veille économique interne et une information des partenaires
Champ relationnel du poste	Sous la responsabilité de l'adjoint au chef de service, en relation avec la Direction de la DRIAAF, en collaboration interservices de la DRIAAF, en lien avec les bureaux concernés du MAA et de FranceAgriMer. Autres interlocuteurs: DDT, DRIEETS, DDPP, Conseil régional, conseillers à la Chambre d'agriculture, animateurs du PAI, ARIA, fédération des Coop d'Île-de-France, représentants professionnels agricoles et d'IAA, MSA, BPi, Banques, services de collectivités porteuses de projets territoriaux.
	Savoirs / **Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé – Connaissances des acteurs du milieu agricole – Connaissance d'Osiris – Gestion administrative (convention...) et connaissances juridiques – Pratique courante des outils bureautiques	- sens du contact et du dialogue, bonne qualité relationnelle, capacité à travailler en inter-services - autonomie, adaptabilité, rigueur et discrétion - réactivité, souci de la qualité du service rendu à l'usager
Personnes à contacter	Selma TAFANI, cheffe du SREA - tél : 06.59.69.93.41 Mél : selma.tafani-thieblemont@agriculture.gouv.fr Marie-Anne BERNE, cheffe du pôle performance économique et résilience des entreprises - tél: 07.64.22. 50.79 Mél : marie-anne.berne@agriculture.gouv.fr Gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France mel: sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Service de la prévention des risques sanitaires de la production primaire (SPRSPP)
Sous-Direction de la santé et de la protection animales (SDSPA)
Bureau de l'identification et du contrôle du mouvement des animaux (BICMA)
251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Chargé.e de mission mouvements nationaux et intra UE

N° de publication : 31106 **Référence du poste : A5SAS00053** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le BICMA est un des 4 bureaux de SDSPA. Il a pour mission la gestion de la traçabilité des animaux vivants, la mise en œuvre de la réglementation en matière d'identification et le contrôle de leurs mouvements, (échanges au plan national et intra Union européenne). Il comporte 8 ETP. Il est constitué d'un pôle identification (3ETP) et d'un pôle mouvements (3ETP) qui sont en interaction permanente, d'un chef de bureau et d'un adjoint au CDB.	
Objectifs du poste	Le poste proposé est ouvert dans le pole mouvement et est ciblé sur un périmètre animaux de rente (ruminants, porcs, volailles) tout en comportant un volet coordination des sujets relatifs aux échanges et mouvements nationaux toutes espèces.	
Description des missions	Les principales missions sont - mise en œuvre et suivi de la réglementation de l'Union européenne relative aux échanges d'animaux vivants ainsi que les accords et protocoles bilatéraux, - contribution au pilotage du réseau des vétérinaires certificateurs - suivi des modalités de certification sanitaire et des litiges liés aux échanges intra Union européenne d'animaux vivants, - élaboration, gestion et suivi des modalités de mouvements sur le territoire national des animaux vivants, participation à la gestion des crises sanitaires en lien avec la mission des urgences sanitaires et le bureau de la santé animale.	
Champ relationnel du poste	Autres bureaux de la DGAL, ceux de la SDSBEA et hors SDSBEA (SDGEIR) et la BNEVP Services déconcentrés Commission européenne, services vétérinaires des autres EM Représentants des professionnels	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement de travail en service déconcentré souhaitée Intérêt pour les questions réglementaires Intérêt pour les filières animales Pratique de l'anglais souhaitée Disponibilité pour quelques déplacements	Pilotage de groupes projet Capacité de travail en équipe et d'animation de réunions Aptitude au dialogue et à la négociation avec les milieux professionnels. Capacité d'initiative et d'autonomie dans le travail
Personnes à contacter	Armelle COCHET, sous directrice adjointe de la santé et du bien-être animal armelle.cochet@agriculture.gouv.fr 01 49 55 84 59 Edith Triclot adjoint au chef du bicma edith.triclot@agriculture.gouv.fr 01 49 55 47 51	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires (SAS)
Sous-Direction de la santé et du bien-être animal (SDSBEA)
Bureau de la santé animale (BSA)
251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15

En cas de recrutement contractuel : article L-332.2 du CGFP
Chef.fe de bureau de la santé animale

N° de publication : 31107 **Référence du poste : A5SAS00070** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La direction générale de l'alimentation exerce les compétences du ministère relatives à l'alimentation, à la santé et à la protection des végétaux et des animaux et au contrôle de la qualité des produits agricoles et alimentaires. Au sein de la sous-direction de la santé et du bien-être animal, le BSA est chargé de l'élaboration et du suivi de l'application des réglementations relatives à la prévention, à la surveillance et à la lutte contre les maladies animales.	
Objectifs du poste	Pilotage et mise en œuvre des orientations du ministère dans le domaine de la santé animale. Participation active aux travaux menés aux plans européen et international (rédaction des textes d'application de la loi UE de santé animale, évolutions du Code de l'OMSA).	
Description des missions	- Encadrer une équipe de 10 agents et animer un réseau de référents experts nationaux (6 REN) et des personnes ressources du bureau - Organiser, piloter les travaux du bureau dans le cadre des orientations de la sous-direction et de la direction - Etre force de proposition et contribuer à l'élaboration des plans et stratégies nationales de surveillance, prévention et lutte - Impulser et animer spécifiquement certains groupes de travail et traiter de dossiers transversaux, lorsque le bureau en est pilote. - Assurer les relations avec les organisations professionnelles du monde de l'élevage, du monde vétérinaire et les services déconcentrés - Participer aux négociations européennes - Contribuer aux travaux des organisations internationales (OMSA)	
Champ relationnel du poste	Ensemble des autres bureaux de la DGAL et des autres directions du ministère de l'agriculture et des ministères en charge de la santé, de l'environnement et des finances, DDecPP et DRAAF, ANSES, Plateforme ESA, représentants des organisations professionnelles agricoles et vétérinaires, Commission Européenne (DG SANTE), réseau des laboratoires d'analyses et LNR	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire souhaité Connaissance de l'épidémiologie animale, Intérêt pour les questions réglementaires et scientifiques, Connaissance des services déconcentrés, Maîtrise de l'anglais et des outils informatiques bureautiques	Qualités relationnelles, managériales et organisationnelles, Conduite de réunion, Qualités rédactionnelles, Disponibilité et réactivité, Aptitude et goût pour le travail en équipe
Personnes à contacter	Pierre AUBERT Chef du service des actions sanitaires- 01.49.55.54.46 pierre.aubert@agriculture.gouv.fr Karen BUCHER Sous-directrice de la santé et du bien-être animal - 01.49.55.84.80 karen.bucher@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Secrétariat général / Direction des affaires juridiques
Sous-direction du droit des politiques agricoles
Bureau du droit des filières
3 rue Barbet de Jouy - 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel article L-332-2 du CGFP
Chef.fe de bureau

N° de publication : 31108 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A5SAJ00043**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau du droit des filières apporte son expertise sur les projets de texte, les demandes d'avis et les contentieux relatifs aux questions liées à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques européennes dans les secteurs de l'agriculture et de la pêche et à l'organisation des professions et interprofessions agricoles.	
Objectifs du poste	Contribuer à l'amélioration de la qualité de la réglementation issue du ministère ; la mise à disposition du ministre et des responsables des directions d'administration centrale et des services déconcentrés, des informations et analyses juridiques utiles à la prise de décision et à la prévention du contentieux ; la défense de l'Etat devant les juridictions.	
Description des missions	Encadrer et animer une équipe composée d'un adjoint au chef de bureau et 3 consultants juridiques chargés de rédiger des analyses juridiques souvent complexes, des mémoires contentieux, participer à la préparation, à l'expertise et à la procédure d'adoption des projets de textes préparés par les directions techniques et participer à la veille juridique du service ; assurer le traitement de questions urgentes ou sensibles ; représenter le ministère notamment en réunions inter-services et interministérielles (Secrétariat général du Gouvernement et Secrétariat général des affaires européennes, etc.), au Conseil d'État en qualité de commissaire du Gouvernement, le cas échéant, devant les assemblées parlementaires ou les juridictions. Ces missions s'exerceront dans un contexte marqué par les questions liées à la mise en place de la nouvelle programmation de la PAC.	
Champ relationnel du poste	Autres bureaux et missions du service, réseau des conseillers juridiques interrégionaux ; directions techniques du ministère, en particulier DGPE et DGAMPA, chargées des politiques économiques et de la pêche ; directions départementales interministérielles ; autres ministères intervenant dans le domaine d'activité du bureau ; services chargés de la coordination de l'action gouvernementale (SGG et SGAE) et Conseil d'Etat ; établissements publics intervenant dans le domaine d'activité du bureau.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Solide formation juridique en droit administratif et /ou en droit de l'Union européenne ; - Expérience réussie dans des fonctions juridiques.	-Aptitude à l'encadrement et à l'organisation du travail ; - Capacité à gérer les urgences - Bonne capacité d'écoute et de compréhension des contraintes techniques et administratives ; - Goût du travail en équipe - Réactivité.
Personnes à contacter	Mme Eugénie Orio, sous-directrice du droit des politiques agricoles (01 49 55 54 08) eugenie.orio@agriculture.gouv.fr Mme Vanessa Mendes, adjointe à la sous-directrice du droit des politiques agricoles (01 49 55 48 21) vanessa.mendes@agriculture.gouv.fr M. Maxence Maréchal, adjoint à la sous-directrice du droit des politiques agricoles (01 49 55 44 51) maxence.marechal@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général - Service des affaires juridiques
Sous-direction du droit public général
Bureau du droit de l'administration
3 rue Barbet de Jouy - 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Consultant.e juridique

N° de publication : 31109 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SAJ00019**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau a en charge les projets de textes, contentieux et demandes d'avis relatifs à l'organisation des services du ministère et à la gouvernance des opérateurs publics sous tutelle, au droit de la fonction publique, au régime du droit du travail et de la protection sociale agricoles, aux professions réglementées ainsi qu'à l'enseignement agricole, la formation et la recherche.	
Objectifs du poste	Contribuer au sein d'une équipe de juristes à l'amélioration de la qualité de la réglementation issue du Ministère ; la mise à disposition du Ministre, des directions d'administration centrale et des services déconcentrés, des informations et analyses juridiques utiles à la prise de décision ; la défense de l'État devant les juridictions administratives.	
Description des missions	Dans le domaine de compétences du bureau : - rédiger des mémoires contentieux (principale activité du bureau) et des notes d'analyse juridique ; - participer à la préparation, à l'expertise et à la procédure d'adoption des textes législatifs et réglementaires ; - participer à la veille juridique du service ; - représenter le service et le ministère notamment en réunions interservices, interministérielles et au Conseil d'État.	
Champ relationnel du poste	- Toutes les directions du ministère et les services déconcentrés ; - Ministères et établissements publics intervenant dans le domaine d'activité du bureau et en particulier les établissements publics d'enseignement ; - Services chargés de coordonner l'action gouvernementale (SGG, SGAE), Conseil d'État.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Formation en droit public général ; - Pratique du contentieux administratif ; - Connaissances en droit social ou une première expérience dans l'un des domaines de la compétence du bureau.	- Qualités rédactionnelles ; - Capacité d'analyse juridique ; - Rigueur, précision, capacité de synthèse ; - Autonomie, réactivité.
Personnes à contacter	M. Pierre-Olivier Caille, chef du bureau du droit de l'administration, pierre-olivier.caille@agriculture.gouv.fr - 01 49 55 55 24 Mme Frédérique Langlois, adjointe au chef du bureau du droit de l'administration, frederique.langlois@agriculture.gouv.fr - 01 49 55 82 83	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat Général
Délégation à l'encadrement supérieur
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Chargé(e) de mission programmes d'accompagnement et communication

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Chargé.e de mission programmes accompagnement

N° de publication : 31110 **Référence du poste : A5SGE00180** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		2.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		3.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Rattachée au Secrétariat général, la délégation à l'encadrement supérieur est responsable de l'élaboration de la politique ministérielle des ressources humaines en matière d'encadrement supérieur et pilote le processus de recrutements sur les emplois de direction de l'Etat, en administration centrale et en services déconcentrés, et de nomination des dirigeants d'opérateurs.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité de la déléguée à l'encadrement supérieur et de ses deux adjoints : - Piloter et assurer la mise en œuvre de l'accompagnement de l'encadrement supérieur du MASA, ; - Piloter le volet communication sur la politique ministérielle RH dans ce domaine ; - Assurer la suppléance pour les processus de nomination des cadres supérieurs dans les emplois du périmètre de la délégation.	
Description des missions	Dans le cadre de la mise en œuvre de la réforme de la haute fonction publique et de la déclinaison des lignes de gestion interministérielles de l'encadrement supérieur, le titulaire du poste est responsable du volet accompagnement de l'encadrement supérieur du MASA. Il assure la conception, la coordination et le suivi de la mise en œuvre des différents programmes d'accompagnement à développer avec l'ensemble des acteurs RH concernés. Il s'assure en particulier de la prise en compte des besoins des bénéficiaires et participe également aux groupes de travail animés par la DIESE, en lien avec son activité Il assure le déploiement d'une communication adaptée, pour l'ensemble des sujets suivis par la délégation Il veille à inscrire son action en cohérence avec le déploiement des autres chantiers portés par la délégation. A ce titre, ses missions peuvent évoluer Il supplée le chargé de mission responsable des processus de nomination sur les emplois fonctionnels du MASA suivis par la DES	
Champ relationnel du poste	service des ressources humaines, pôle accompagnement du management des services, réseau d'appui aux personnels et aux structures, DICOM, DIESE, homologues ministériels	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Bonne connaissance institutionnelle de l'administration centrale et des services déconcentrés du MASA - Compétences RH, notamment en matière de mise en place de plans d'accompagnement	- Aptitude au travail en équipe et à la coordination - Pilotage de projet complexe - Capacité de conception - Créativité et innovation en matière de communication - Grande discrétion
Personnes à contacter	Madame Stéphanie FRUGERE, déléguée à l'encadrement supérieur (tél : 01 49 55 41 55 / stephanie.frugere@agriculture.gouv.fr) Monsieur Marc CASTAINGS, délégué adjoint à l'encadrement supérieur (tél : 01 49 55 42 22 / marc.castaings@agriculture.gouv.fr)	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat Général
Délégation à l'encadrement supérieur
78 rue de Varenne - 75007 PARIS
Chargé(e) de mission auprès de la déléguée à l'encadrement supérieur

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Chargé.e de mission auprès de la DES

N° de publication : 31111 **Référence du poste : A5SGE00188** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		2.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Rattachée au Secrétariat général, la délégation à l'encadrement supérieur est responsable de l'élaboration de la politique ministérielle des ressources humaines en matière d'encadrement supérieur et pilote le processus de recrutements sur les emplois de direction de l'Etat, en administration centrale et en services déconcentrés, et de nomination des dirigeants d'opérateurs.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité de la déléguée à l'encadrement supérieur et de ses deux adjoints : - Coordonner les processus et les acteurs pour la mise en place de la revue des cadres et du dispositif parcours et carrière pour l'encadrement supérieur du MASA ; - Définir et déployer les outils nécessaires et participer aux travaux interministériels dans ces domaines.	
Description des missions	Dans le cadre de la mise en œuvre de la réforme de la haute fonction publique et de la déclinaison des lignes de gestion interministérielles de l'encadrement supérieur, le titulaire du poste est responsable de la mise en œuvre et de l'amélioration des processus de revue des cadres et du dispositif parcours et carrière pour l'encadrement supérieur du MASA. A ce titre, il assure le secrétariat et la coordination des travaux des commissions et instances collégiales organisées dans ces domaines. Il identifie et déploie, pour tous les acteurs RH concernés, les outils nécessaires à la mise en place de ces processus. Il élabore les modalités de suivi de la population et des postes entrant dans le champ de la délégation et participe aux travaux conduits par la DIESE dans ce domaine (SI VINCI et SICD). Il assure l'organisation et le recueil des données nécessaires au suivi de la politique ministérielle des ressources humaines en matière d'encadrement supérieur.	
Champ relationnel du poste	service des ressources humaines, pôle accompagnement du management des services, réseau d'appui aux personnels et aux structures, DIESE, homologues ministériels	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Bonne connaissance institutionnelle de l'AC et des SD du MASA - Compétences en matière d'organisation et de gestion de données	- Aptitude au travail en équipe et à la coordination - Rigueur, autonomie, initiative, - Capacité de conception et

	- Maîtrise des logiciels de bureautique, maîtrise ou aptitude à la prise en main d'applications nouvelles	d'organisation - Grande discrétion
Personnes à contacter	Madame Stéphanie FRUGERE, déléguée à l'encadrement supérieur (tél : 01 49 55 41 55 / stephanie.frugere@agriculture.gouv.fr) Monsieur Marc CASTAINGS, délégué adjoint à l'encadrement supérieur (tél : 01 49 55 42 22 / marc.castaings@agriculture.gouv.fr)	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Délégation à l'information et à la communication
78 rue de Varenne – 75007 Paris

Chargé(e) de veille médias et relations presse

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Chargé.e veille médias et relations presse

N° de publication : 31112 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5COM00067**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La délégation à l'information et à la communication (DICOM – 44 agents) est un service du secrétariat général du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire. Elle élabore et met en œuvre la politique d'information et de communication externe et interne de l'ensemble du ministère. Elle produit et diffuse l'ensemble des contenus d'information et de communication en lien étroit avec le cabinet du ministre et les directions d'administration centrale.	
Objectifs du poste	Au sein de la DICOM, la mission presse et veille médias est chargée de valoriser l'action du ministère auprès des médias. Point d'entrée unique des médias dans le ministère, elle assure les relations avec la presse en liaison avec le cabinet du ministre et les directions d'administration centrale. Elle est chargée des outils de veille et de mesure de l'opinion, ainsi que de la préparation à la prise de parole média, et de la rédaction d'argumentaires à destination des médias.	
Description des missions	Sous l'autorité directe du responsable de la mission presse et veille médias, le ou la titulaire du poste est en charge des missions suivantes : Veille médias et réseaux sociaux : - Réaliser une veille réactive sur les sujets d'actualité du ministère et élaborer des revues de presse thématiques sur des sujets d'actualité du ministère; - Anticiper les sujets médiatiques à venir (signaux faibles) et analyser les tendances sur les réseaux sociaux (à l'aide de logiciels dédiés tels que Visibrain) ; - Proposer des notes d'analyse sur des sujets de fond ou transversaux ; - Diffuser des revues de presse, des dépêches AFP, des articles ainsi que des journaux ; - Participer aux travaux et à l'animation des réseaux de veille ministériel et interministériel. Presse : - Relations presse (suivi des demandes presse / rédaction et diffusion des communiqués et dossiers de presse / élaboration des bilans des activités médiatiques / accueil des journalistes et organisation des conférences de presse, etc	
Champ relationnel du poste	Le ou la chargé(e) de mission travaille avec les membres de la mission presse et veille médias, et en appui du cabinet du ministre. Le ou la chargé(e) est également amené(e) à interagir avec les autres agents de la DICOM ainsi qu'avec les chargés de communication des directions du ministère.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Travail d'équipe, autonomie. Excellente connaissance des médias et nouveaux médias Maîtrise de l'environnement institutionnel	Esprit de synthèse, maîtrise rédactionnelle, posséder un bon relationnel pour travailler en interface avec différents services internes et externes, réactivité et capacité d'adaptation.

Personnes à contacter	Béatrice Gaffory, déléguée à l'information et à la communication du ministère beatrice.gaffory@agriculture.gouv.fr François Barastier, délégué adjoint à l'information et à la communication francois.barastier@agriculture.gouv.fr Véronique Lopes, cheffe de la mission presse et veille médias veronique.lopes@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général
Mission d'appui aux personnes et aux structures Ile de France/International
78 rue de Varenne , 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Chargé.e d'appui à la MAPS IFI (CA-MAPS)

N° de publication : 31113 **Référence du poste : A5SGE00081** **Catégorie : B**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le réseau d'appui aux personnes et aux structures (RAPS) est une structure du secrétariat général du ministère en charge de l'agriculture, composée de 36 IGAPS et 20 CA-MAPS et d'un secrétariat national qui fonctionne en réseau sous le pilotage de son président. Ses membres sont répartis sur le territoire national au sein de 7 missions inter-régionales (MAPS). La MAPS IFI est constituée de 7 IGAPS et 2 CA-MAPS sur le site de Varenne.	
Objectifs du poste	Ce poste participe aux missions d'appui aux personnes et aux structures (MAPS) chargées : - d'assurer le suivi personnalisé des parcours professionnels des agents en fonction dans l'interrégion - d'apporter un appui au management des services de l'interrégion - notamment dans le domaine des ressources humaines et de l'organisation des services, - de contribuer à la déclinaison du plan ministériel d'accompagnement de l'encadrement supérieur	
Description des missions	Le CA-MAPS appuie les IGAPS, les agents et les structures pour la mise en œuvre des procédures RH. Gestion des emplois : -Participer à la gestion et au suivi des mobilités annuelles -Préparer les supports des dialogues de gestion IGAPS/RBOP/RPROG -Contribuer à la préparation et à la réalisation de l'évaluation individuelle et collective des cadres supérieurs du MASA Gestion des ressources humaines : -Préparer les propositions d'avancements et promotions pour l'ensemble des corps du MASA -Suivre, harmoniser et vérifier les régimes indemnitaires dans le respect des enveloppes allouées, expertiser, analyser et valider les demandes de premier niveau -Apporter un appui en matière RH aux secrétariats généraux et structures assimilées, pour la mise en œuvre des procédures en vigueur au MASA Fonctionnement de la MAPS : Organiser la gestion administrative et logistique de la MAPS Organiser et préparer les visites des structures effectuées par les IGAPS	
Champ relationnel du poste	MASA : Secrétariat général et tout particulièrement, le Service des ressources humaines, les Directions générales métiers, les responsables de programme DRAAF, DAAF, DREAL, DDT(M), DD(ETS)PP, SGCD, EPLEFPA, établissements de l'enseignement supérieur et établissements publics	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissance du Code général de la fonction publique Fonctionnement des différents secteurs (AC, SD, Enseignement) Règles de gestion des personnels Gestion des emplois au travers des BOP Outils : RENOIRH, AGORHA, ODISSEE, NUXEO	Discrétion et confidentialité Travail en équipe et en réseau Sens relationnel et écoute des interlocuteurs Force de proposition Autonomie, initiative Rigueur, organisation et priorisation Disponibilité
Personnes à contacter	Jean-Louis Roussel, Coordonnateur MAPS IFI ou Laurent Larivière, coordonnateur par interim Tel. : 01 49 55 51 04 / 07 62 86 15 10 Mail : jean-louis.roussel@agriculture.gouv.fr ; laurent.lariviere@agriculture.gouv.fr ;	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique
Département des applicatifs
et des services numériques (DASN)
Bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)
Responsable technique

N° de publication : 31114 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SNU00152**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Attaché d'administration de l'état		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du Département des applicatifs et services numériques en charge de la fabrication logicielle pour le MASA, le bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées en réponse aux commandes des maîtrises d'ouvrage de la direction générale de l'alimentation (DGAL). La fonction de responsable technique est transverse au bureau. Le (la) titulaire ne se voit pas nécessairement attribuer de portefeuille spécifique de projets.	
Objectifs du poste	Rattaché à la cellule technique du bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL) actuellement composée de trois agents, le (la) titulaire du poste assurera les fonctions de responsable technique (RT). A ce titre, il (elle) pourra être amené à intervenir de manière transverse sur tous les projets du département et quelle qu'en soit la phase (étude, cadrage, réalisation, MCO, MCS …). Le (la) titulaire du poste aura un rôle déterminant dans les choix d'architecture.	
Description des missions	Responsable de : - l'architecture générale des applications et services développés au sein du BSIAL - la validation de livrables techniques (réalisés en interne comme par des prestataires) - du respect du cadre de cohérence technique défini par le SNUM pour tous les projets informatiques du MASA - garant du bon fonctionnement des applications en production. Il (elle) pourra être amené sur certains projets à effectuer des développements spécifiques, en appui aux équipes projet ou pour des besoins transverses. Il (elle) pourra être amené(e) à superviser des équipes de développements intervenant dans le cadre des marchés publics passés par le MASA. Ces missions sont télétravaillables dans le respect des consignes du SNUM.	
Champ relationnel du poste	Interne SNUM : cellule technique BSIAL, équipes BSIAL, bureaux du Département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI), BMQO et autres bureaux du Département des applicatifs et des services numériques (ASN), Bureau de la stratégie de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD) de la Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR) Externe SNUM : prestataires, correspondants techniques des partenaires du MASA	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Java/J2EE, angular, springboot, - BdD PGres, Sybase - Outils de déploiement Seraient un plus : SQL procédural (procédures triggers) Shell	Travail en équipe, rigueur, méthode Capacités d'adaptation Elaborer le dossier d'architecture Evaluer des coûts techniques Avoir fait du dév., gestions de conférence, intégration continue

	outils décisionnels (big data, gestion des gros volume) SIG tests de performance environnement Cloud	Architecture en micro services Méthodes de développement
Personnes à contacter	Bruno LECRIVAIN Chef du Département Applicatifs et services numériques bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr - Tél : 01 49 55 82 40 - / 07 62 31 16 38 Marie-Aude PAPELARD Cheffe de Bureau SI de l'Alimentation marie-aude.papelard@agriculture.gouv.fr - Mobile : 06 58 57 76 42	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique (SNUM)
Département des applicatifs
et des services numériques (ASN)
Bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL)
Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Responsable technique

N° de publication : 31115 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SNU00205**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Attaché d'administration de l'état		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées en réponse aux commandes des maîtrises d'ouvrage de la direction générale de l'alimentation (DGAL). La fonction de responsable technique est transverse au bureau. Le (la) titulaire ne se voit pas nécessairement attribuer de portefeuille de SI dédié.	
Objectifs du poste	Rattaché à la cellule technique du bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL) actuellement composée de trois agents, le (la) titulaire du poste assurera les fonctions de responsable technique (RT). A ce titre, il (elle) pourra être amené(e) à intervenir de manière transverse sur tous les projets du département et quelle qu'en soit la phase (étude, cadrage, réalisation, MCO, MCS …). Le (la) titulaire du poste aura un rôle déterminant dans les choix d'architecture.	
Description des missions	Responsable de : - l'architecture générale des applications et services développés au sein du BSIAL - la validation de livrables techniques (réalisés en interne comme par des prestataires) - du respect du cadre de cohérence technique défini par le SNUM pour tous les projets informatiques du MASA - garant du bon fonctionnement des applications en production. Il (elle) pourra être amené(e) sur certains projets à effectuer des développements spécifiques, en appui aux équipes projet ou pour des besoins transverses. Il (elle) pourra être amené(e) à superviser des équipes de développements intervenant dans le cadre des marchés publics passés par le MASA. Ces missions sont télétravaillables dans le respect des consignes du SNUM.	
Champ relationnel du poste	nterne SNUM : cellule technique du BSIAL, équipes BSIAL, bureaux du Département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI), BMQO et autres bureaux Département des applicatifs et des services numériques (ASN), Bureau de la stratégie de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD) de la Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR) Externe SNUM : prestataires, correspondants techniques des partenaires du MASA	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Java/J2EE, angular, springboot, BdD PGres, Sybase Outils de déploiement Seraient un plus : SQL procédural (procédures triggers) Shell outils décisionnels (big data, gestion	Travail en équipe, rigueur, méthode Capacités d'adaptation Elaborer le dossier d'architecture Evaluer des coûts techniques Avoir fait du dév., gestions de conf., intégration continue

	des gros volume) SIG tests de performance environnement Cloud	Architecture en micro services Méthodes de développement
Personnes à contacter	Bruno LECRIVAIN Chef du Département Applicatifs et Services Numériques bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr - Tél : 01 49 55 82 40 - Mobile : 07 62 31 16 38 Marie-Aude PAPELARD Cheffe de Bureau SI de l'Alimentation marie-aude.papelard@agriculture.gouv.fr - Mobile : 06 58 57 76 42	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique (SNUM)
Département des applicatifs et des services numériques (ASN)
Bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)

Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)
Directeur.rice de projet

N° de publication : 31116 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SNU00212**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SNUM est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources, et des départements ASN, de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), et des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI). Le département ASN est composé d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils et de 4 bureaux d'ingénierie dont le BSIAL assure la MOE des applications développées en réponse aux commandes des MOA de la direction générale de l'alimentation (DGAL)	
Objectifs du poste	Le(La) titulaire du poste se verra confié(e) un portefeuille applicatif, de projets et d'activités au titre de la continuité de service, MCO, projet, MCS, relatifs aux systèmes d'information de l'alimentation (SIAL). A date les portefeuilles envisagés sont DEDAL (décisionnel du SIAL) ou SI2A (SI en abattoirs) . A moyen ou long terme, ce portefeuille pourrait évoluer pour intégrer d'autres missions sur le périmètre du bureau.	
Description des missions	Le terme « chantier » recouvre ci-dessous les projets, activités de MCO, activités de MCS, et toute activité de gestion de la vie des produits en service. La direction de projet recouvre les missions suivantes : coordination des différents chantiers du portefeuille et des équipes associées cadrage des chantiers en lien avec l'AMOA/MOA garantie du bon déroulement des chantiers en terme de budget, qualité, délais préparation et animation des comités de pilotage avec l'AMOA/MOA participation aux comités projets et réunions utilisateurs contractualisation et pilotage contractuel des prestations sous-traitées relecture des documents projets (fonctionnels et techniques) reporting aux chefs de bureau et de département création de tickets au centre de service garantie du respect du cadre méthodologique ministériel. Ces missions sont télétravaillables dans le respect des consignes du SNUM.	
Champ relationnel du poste	Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec : les équipes d'AMOA et de MOA les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN les équipes du département PHI le BMQO au sein d'ASN le bureau de la stratégie de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD) de la Sous-direction de la stratégie (SPR), les MOE d'autres SI en lien avec ces activités des correspondants techniques des partenaires du MASA	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Ingénierie applicative - Flux, échanges de données - Connaissance des règles de la commande publique - Administration de traitement	- Travail en équipe, rigueur, méthode - Capacités d'adaptation, de négociation et de communication - Réactivité - Forte expérience de conduite de

	- Outils de gestion de projet - Migrations données - Tests SI - Gestion et management des ressources humaines	projet. - Capacité d'encadrement et d'organisation - Bon relationnel
Personnes à contacter	Bruno LECRIVAIN Chef du Département Applicatifs et services numériques bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr - Tél : 01 49 55 82 40 - Mobile : 07 62 31 16 38 Marie-Aude PAPELARD Cheffe du Bureau des systèmes d'information de l'alimentation marie-aude.papelard@agriculture.gouv.fr - Mobile : 06 58 57 76 42	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique (SNUM)
Département des applicatifs et des services numériques (ASN)
Bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)

Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)
Directeur.rice de projet

N° de publication : 31117 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SNU00213**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SNUM est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources, et des départements ASN, de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), et des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI). Le département ASN est composé d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils et de 4 bureaux d'ingénierie dont le BSIAL assure la MOE des applications développées en réponse aux commandes des MOA de la direction générale de l'alimentation (DGAL)	
Objectifs du poste	Le(La) titulaire du poste se verra confié(e) un portefeuille applicatif, de projets et d'activités au titre de la continuité de service, MCO, projet, MCS, relatifs aux systèmes d'information de l'alimentation (SIAL). A date les portefeuilles envisagés sont DEDAL (décisionnel du SIAL) ou SI2A (SI en abattoirs) . A moyen ou long terme, ce portefeuille pourrait évoluer pour intégrer d'autres missions sur le périmètre du bureau.	
Description des missions	Le terme « chantier » recouvre ci-dessous les projets, activités de MCO, activités de MCS, et toute activité de gestion de la vie des produits en service. La direction de projet recouvre les missions suivantes : coordination des différents chantiers du portefeuille et des équipes associées cadrage des chantiers en lien avec l'AMOA/MOA garantie du bon déroulement des chantiers en terme de budget, qualité, délais préparation et animation des comités de pilotage avec l'AMOA/MOA participation aux comités projets et réunions utilisateurs contractualisation et pilotage contractuel des prestations sous-traitées relecture des documents projets (fonctionnels et techniques) reporting aux chefs de bureau et de département création de tickets au centre de service garantie du respect du cadre méthodologique ministériel. Ces missions sont télétravaillables dans le respect des consignes du SNUM.	
Champ relationnel du poste	Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec : les équipes d'AMOA et de MOA les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN les équipes du département PHI le BMQO au sein d'ASN le bureau de la stratégie de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD) de la Sous-direction de la stratégie (SPR), les MOE d'autres SI en lien avec ces activités des correspondants techniques des partenaires du MASA	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Ingénierie applicative - Flux, échanges de données - Connaissance des règles de la commande publique - Administration de traitement	- Travail en équipe, rigueur, méthode - Capacités d'adaptation, de négociation et de communication - Réactivité - Forte expérience de conduite de

	- Outils de gestion de projet - Migrations données - Tests SI - Gestion et management des ressources humaines	projet. - Capacité d'encadrement et d'organisation - Bon relationnel
Personnes à contacter	Bruno LECRIVAIN Chef du Département Applicatifs et services numériques bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr - Tél : 01 49 55 82 40 - Mobile : 07 62 31 16 38 Marie-Aude PAPELARD Cheffe du Bureau des systèmes d'information de l'alimentation marie-aude.papelard@agriculture.gouv.fr - Mobile : 06 58 57 76 42	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique (SNUM)
Département Applicatifs et Services Numériques (DASN)
Bureau des systèmes d'information Supports (BSIS)

Directeur(rice) de projets
Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Paris (Site Maine – 19 avenue du Maine - 75015 Paris puis début 2024, Site Varenne – 78 rue de Varenne – 75349 Paris 07 SP)
Directeur.rice de projet

N° de publication : 31118 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SNU00158**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.2
Attaché d'administration de l'état	2.2

Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, Pilotage et Ressources (SPR), et du département des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI). Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'œuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, qualité et outils	
Objectifs du poste	Dans le département ASN, le bureau des systèmes d'information supports (BSIS) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées pour les maîtrises d'ouvrage du secrétariat général, du cabinet et du CGAAER. La fonction de Directeur(rice) de projets concerne le portefeuille de projets et notamment des applications ; CHORUS : flux de paiement, outils GED, geston de l'archivage et des contentieux des affaires juridiques, sites Web de communication. Ce portefeuille reste indicatif	
Description des missions	Le terme « chantier » recouvre ci-dessous les projets, activités de MCO, activités de MCS, et toute activité de gestion de la vie des produits en service. La direction de projet recouvre les missions suivantes : coordination des différents chantiers du portefeuille et des équipes associées, cadrage des chantiers en lien avec l'AMOA/MOA, garantie du bon déroulement des chantiers en terme de budget, qualité, délais, préparation et animation des comités de pilotage avec l'AMOA/MOA, participation aux comités projets et réunions utilisateurs, pilotage contractuel des prestations sous-traitées, reporting aux chefs de bureau et de département, garantie du respect du cadre méthodologique ministériel. Des déplacements en province, pour des réunions avec les AMOA/MOA ou DASN, seront parfois à prévoir. Ces missions sont télé-travaillables dans le respect des consignes du SNUM.	
Champ relationnel du poste	Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec : les équipes d'AMOA et de MOA, les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN, les équipes du département PHI, le BMQO au sein d'ASN, les MOE d'autres domaines SI en lien avec les activités visées.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Capacité de négociation/communication Forte expérience de conduite de projet Connaissances techniques et méthodologiques dans le domaine des systèmes d'information Connaissance des règles de la commande publique Expérience du domaine métier appréciée	Capacité de travail en équipe, d'encadrement, d'organisation, d'adaptation au contexte du MASA Rigueur, méthode, bon relationnel Aptitude et disposition à rendre compte Souci du résultat et de la satisfaction des maîtres d'ouvrage et utilisateurs
Personnes à contacter	Bruno LÉCRIVAIN Chef du Département ASN : bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr, 01 49 55 82 40l Emmanuelle AUSSENAC Adjointe au Chef du département ASN : emmanuelle.aussenac@agriculture.gouv.fr, 05 61 28 94 83	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique
Département Applicatifs et Services Numériques (DASN)
Bureau des systèmes d'information supports (BSIS)
Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Chef.fe de projet

N° de publication : 31119 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SNU00164**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2.2
Attaché d'administration de l'état		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service du numérique mis en place en 2021, est constitué de la sous-direction de la Stratégie, du pilotage et des ressources, et des départements des Applications et services numériques (ASN), de l'Environnement de travail numérique des agents, des Plateformes, de l'hébergement et des infrastructures. Le département ASN se compose de 4 bureaux, chargés de la maîtrise d'œuvre des différents systèmes d'information métiers, ainsi que d'un bureau chargé des méthodes, de la qualité et des outils.	
Objectifs du poste	Le bureau des systèmes d'information supports (BSIS) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage du secrétariat général, du cabinet et du CGAAER. Les domaines fonctionnels en portefeuille sur Auzeville sont ceux de la statistique, du contrôle de gestion ou des référentiels nationaux. Le portefeuille afférent au poste visé n'est pas validé au moment de la publication de la présente fiche.	
Description des missions	Les activités sont constituées de projets, activités de MCO, activités de Mise en Condition de Sécurité et toute activité de gestion de la vie des produits en service. La chefferie de projet recouvre les missions suivantes : pilotage et suivi de l'avancement des activités suivi des indicateurs de gestion de projet respect des engagements en termes de qualité, charges et délais rédaction des exigences MOA, conformité des spécifications générales et qualification du produit responsable de la documentation des produits relations avec les tiers et notamment les fournisseurs. Le(la) chef(fe) de projet peut également être amené(e) à prendre en charge tout ou partie des phases de conception et de vérification du produit. Les réalisations sont majoritairement sous-traitées. Les domaines métiers peuvent être celui des usagers, la mesure de la performance ou la statistique agricole. Le poste est éligible au télétravail selon les modalités retenues par le service du numérique.	
Champ relationnel du poste	Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec : les équipes d'AMOA et de MOA les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN les équipes du département PHI et de la SD-SPR le BMQO au sein d'ASN	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Expérience en conduite de projet logiciel et en planification, Expérience en modélisation UML et rédaction de documentation logicielle, Compréhension des technologies	Capacité de travail en équipe. Bon relationnel, Capacités de négociation et de communication écrite et orale Pro activité, rigueur, méthode, sens de

	applicatives, Connaissance des règles de la commande publique.	la synthèse, Capacité à dégager des solutions et à s'adapter.
Personnes à contacter	Bruno Lécrivain, Chef du département Applicatifs et services numériques : (bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr) Tel : 01 49 55 82 40 - Mobile : 07 62 31 16 38 Emmanuelle Aussenac, Adjointe au chef du département ASN, Cheffe du bureau BMQO : (emmanuelle.aussenac@agriculture.gouv.fr) Tel : 05 61 28 94 83 - Mobile : 07 60 31 69 16 Frédéric Marquis, Directeur de projet BSIS-Auzeville :: (frederic.marquis@agriculture.gouv.fr) tél : 05 61 28 95 50	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général - Service du Numérique
Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)
Bureau des ressources et du budget (BRB)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du CGFP)

Chargé(e) de mission « Marchés » et Adjoint(e) au Chef de Bureau

Localisation (19 avenue du Maine 75015 Paris puis déménagement fin 2023 – début 2024 au 78 rue de Varenne – 75007 Paris)
Adjoint.e au chef de bureau / Chargé(e) de mission

N° de publication : 31120 **Référence du poste : A5SNU00200** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le BRB prépare l'ensemble des documents budgétaires prévus par la LOLF relatifs au numérique et aux SI du MASA. Il recense les besoins des MOA en matière de budget informatique, établit la programmation, et pilote le dialogue de gestion. Il suit et rend compte de l'exécution budgétaire. Il assure la MOA du SI financier interne du SNum. Il gère les marchés et les conventions de recette et de dépense du SNum, et coordonne la gestion des RH de proximité et de la logistique pour les agents du SNum.	
Objectifs du poste	Le titulaire du poste sera principalement chargé du suivi des marchés ministériels et interministériels dans le domaine du numérique : prestations informatiques intellectuelles et logiciels, télécommunications, infrastructures, bureautique, solutions d'impression. Au titre de ses fonctions d'adjoint, il assurera l'intérim du chef de bureau en cas d'absence de ce dernier, et sera impliqué dans le suivi des autres champs de compétence du BRB (budget, RH de proximité, et logistique).	
Description des missions	- participer à la rédaction des dossiers de consultation des entreprises (DCE) et conseiller les bureaux du SNum sur la formalisation de leurs besoins (CCTP) - assister les bureaux du SNum et le bureau des marchés du MASA dans l'analyse des offres - contribuer au pilotage des marchés interministériels dont le MASA est bénéficiaire ou porteur - assurer une veille sur les marchés interministériels, identifier, recueillir et formaliser les besoins - représenter le SNum dans les instances liées aux marché (équipes segment de la DAE, ...) - établir et piloter la programmation pluriannuelle des achats informatiques - suivre l'exécution des marchés en lien avec les bureaux du SNum, le BCPA, les titulaires et le cas échéant les ministères ou EP porteurs - contribuer à l'animation du réseau fournisseurs, au sourcing - assurer le greffe des marchés, piloter le tableaux de suivi des marchés - assurer l'interim du chef de bureau en cas d'absence de celui-ci poste éligible au télétravail	
Champ relationnel du poste	En interne : - Bureaux du SNum - Représentant du pouvoir adjudicateur (RPA) En externe : - SDLP / BCPA - Correspondants achats, RMSI et SG des DRAAF / DAAF - Partenaires en interministériel et dans le réseau fournisseurs (DAE, DINSIC, ANSSI, UGAP, autres ministères)	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance juridique des marchés publics et des procédures achat au sens large	Compétences relationnelles Compétences rédactionnelles Capacités de synthèse Rigueur Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte
Personnes à contacter	Bénédicte POINSSOT, sous-directrice de la stratégie, du pilotage et des ressources (SDSPR) au SNum – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94 Romain LEFEVRE, chef du bureau des ressources et du budget (BRB) à la SDSPR du SNum – romain.lefevre@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.82.36	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire (MASA)
Secrétariat général - Service des ressources humaines (SRH)
Mission du pilotage des emplois et des compétences (MIPEC)
78 rue de Varenne – 75007 PARIS

Chargé(e) d'études « Agriculture/Alimentation »
Poste ouvert aux personnes en situations de handicap – poste télétravaillable

En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP
Chargé.e d'études « Agriculture/Alimentation »

N° de publication : 31121 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SRH00338**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La MIPEC, organisée en deux pôles, anime et coordonne la gestion prévisionnelle des ressources humaines. Elle assure la programmation et le suivi de la masse salariale, des effectifs et coordonne la politique indemnitaire. Elle assure le développement d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) pour le MASA, le suivi des évolutions des missions du ministère et en évalue les conséquences quantitatives et qualitatives sur les métiers actuels ou émergents.	
Objectifs du poste	Contribuer à l'adéquation entre les effectifs, les compétences et les missions spécifiques des services en proposant et en mettant en œuvre les leviers appropriés sur le plan qualitatif. Apporter une approche à long et moyen termes sur la politique ministérielle des ressources humaines du ministère et de ses opérateurs.	
Description des missions	Contribuer aux travaux du comité d'orientation des ressources humaines (CORH), instance ministérielle de pilotage visant à définir les leviers de la stratégie et des volumes de recrutements, dont les concours, la fidélisation des agents et les actions prioritaires du plan de formation. Analyser et identifier les emplois, les qualifications et les compétences et leurs évolutions à moyen terme dans une démarche prospective ministérielle. Assurer une veille sur l'évolution de ces métiers et anticiper les besoins quantitatifs et qualitatifs de leurs évolutions ; élaborer des scénarios d'évolution. Missions ouvertes au télétravail.	
Champ relationnel du poste	Directions d'administration centrale / Réseaux de structures déconcentrées / Opérateurs Direction générale de l'administration et de la fonction publique Bureaux du service des ressources humaines.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Piloter des projets et des études et en assurer la synthèse et la restitution. Maîtrise d'Excel Gestion de SIRH ou base de données Très bonne qualité rédactionnelle Connaissance du MASA, de ses opérateurs et de ses politiques publiques.	Sens de l'organisation Réactivité Autonomie Sens de l'analyse et de la synthèse Sens du relationnel Rigueur d'exécution des tâches
Personnes à contacter	Pierre-Yves PLATZ, chef de la mission du pilotage des emplois et des compétences pierre-yves.platz@agriculture.gouv.fr Tél : 01 49 55 48 36 Sandrine MOLEZ : sandrine.molez@agriculture.gouv.fr Sébastien GANS, chef du pôle de la prévision des ressources humaines	

	sebastien.gans@agriculture.gouv.fr Tél : 07 64 89 69 41
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général - Service des ressources humaines (SRH)
Mission du pilotage des emplois et des compétences (MIPEC)
Chargée/Chargé d'analyse budgétaire – masse salariale programmes 142 et 143
78 rue de Varenne – 75007 PARIS

Le recrutement est ouvert aux agents contractuels (Au titre du 2° de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique)
Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap
Chargé.e d'analyse budgétaire

N° de publication : 31122 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SRH00012**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La MIPEC, organisée en deux pôles, anime et coordonne la gestion prévisionnelle des ressources humaines. Elle assure la programmation et le suivi de la masse salariale, des effectifs et coordonne la politique indemnitaire. Elle assure le développement d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, le suivi des évolutions des missions du ministère et en évalue les conséquences quantitatives ou qualitatives sur les métiers actuels ou émergents.	
Objectifs du poste	Analyser, contribution et suivre la masse salariale et le plafond d'emplois des programmes 142 et 143. S'assurer de leur soutenabilité budgétaire et de leur bonne exécution infra-annuelle. Rendre compte de cette exécution.	
Description des missions	A titre principal, Assurer la programmation, via le DPGECP, des crédits de personnel et des emplois des programmes 142 et 143 en liaison avec les responsables de programme et les bureaux de gestion des programmes concernés Suivre l'exécution infra-annuelle de la masse salariale et des emplois des programmes 142 et 143 Déterminer l'impact budgétaire des politiques des RH, réaliser des analyses ponctuelles et des fiches financières Contribuer à la budgétisation en masse salariale et en plafond d'emplois des programmes 142 et 143 et participer aux échanges du processus budgétaire. Assurer la gestion et le pilotage des crédits de personnel et des emplois des programmes 142 et 143 tout au long de l'année Assurer la suppléance du titulaire chargé des crédits de personnel des programmes 206 (Sécurité et qualité sanitaire de l'alimentation) et 215 (conduite et pilotage des politiques de l'agriculture). Assurer la suppléance des chargés de mission du suivi des emplois et des effectifs.	
Champ relationnel du poste	Service des ressources humaines, service des affaires financières, sociales et logistique, direction générale de l'enseignement et de la recherche (responsables des programmes 142 et 143). Direction du budget, contrôleur budgétaire et comptable ministériel.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance des processus budgétaires et notamment de celui de la masse salariale et des emplois. Connaissance de la fonction publique et des déterminants d'une carrière RH. Concevoir et alimenter des modèles d'analyse budgétaire (excel, renoirh)	Sens de l'organisation Réactivité Autonomie Sens de l'analyse et de la synthèse Sens du relationnel Rigueur d'exécution des tâches

Personnes à contacter	Pierre-Yves Platz, chef de la mission du pilotage, des emplois et des compétences, pierre-yves.platz@agriculture.gouv.fr Tel : 01 49 55 48 36 - 06 62 42 17 28 Sandrine Molez, sandrine.molez@agriculture.gouv.fr Corinne Biton, adjointe au chef de la mission, responsable du pôle emplois et masse salariale corinne.biton@agriculture.gouv.fr Tel : 01 4 95 54 966 – 06 67 69 85 23
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Secrétariat général - Service de la Statistique et de la Prospective (SSP)
Centre d'Etudes et de Prospective (CEP)
Bureau de la Veille (BV)
3 rue Barbet de Jouy - 75 349 PARIS cedex 07

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du CGFP
Chef.fe de bureau de la Veille

N° de publication : 31123 **Référence du poste : A5SSP00136** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		3.2
Administrateur de l'état		2
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SSP, le CEP exerce des fonctions de veille, d'étude, de prospective et d'évaluation, qui contribuent au pilotage des politiques publiques et au développement des réflexions stratégiques du ministère sur l'ensemble de ses champs de compétence. Le bureau anime et coordonne les travaux et publications de veille (éditoriale ; sociale ; technologique et normative), fournit une expertise et un appui méthodologique dans ce domaine, contribue aux réseaux de veille internes et externes.	
Objectifs du poste	Le/la chef(fe) de bureau : - manage et encadre les travaux des 3 agents du bureau - programme, valide et transmet l'ensemble des productions du bureau - anime les relations externes du bureau : réunions, groupes de travail, comités, réseaux - diffuse la culture de la veille et favorise la prise en compte de ses apports dans la définition des politiques publiques du ministère - assiste le chef du CEP dans ses différentes fonctions	
Description des missions	- Piloter les activités de veille sur les champs de compétence du ministère, en garantissant la mobilisation de différents registres disciplinaires (agronomie, économie, droit, sociologie, etc.) ; formaliser les sujets à investiguer et programmer l'activité ; finaliser et valider à son niveau toutes les productions (bulletins et notes de veille, blog, réponses à la demande, publications externes, interventions orales, etc.) et en assurer la valorisation - Contribuer aux autres missions du CEP, notamment en s'appuyant sur des compétences sectorielles fortes (par ex. environnement, alimentation, etc.) ; contribuer au programme ministériel d'études - Piloter des projets collectifs, groupes de travail et études permettant de développer l'activité de veille ; participer aux réseaux et événements importants en matière de veille et de mise en débats des enjeux contemporains - Répondre aux demandes externes d'interventions et représenter le ministère sur les champs de compétence de son bureau	
Champ relationnel du poste	- Relations de travail au sein du CEP et avec les autres sous-directions et bureaux du SSP. - Relations avec les directions du MASA et les services territoriaux DRAAF et DDI. - Relations avec les autres ministères, les établissements publics, organismes de recherche, think tanks, bureaux d'études, réseaux d'experts nationaux et européens, etc.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Bonne maîtrise des enjeux et politiques relevant du périmètre du MASA. - Bonnes connaissances des politiques, économiques et sociales. - Intérêt marqué pour la veille, la prospective et l'évaluation - Maîtrise des outils bureautiques et de veille	- Capacités de management, d'animation, d'organisation - Aptitude à la prise de décision - Goût pour les problématiques d'étude et d'analyse. - Très bonnes capacités rédactionnelles. - Bonne maîtrise écrite et orale de l'anglais.
Personnes à contacter	Bruno Hérault - Chef du CEP Tél. : 01 49 55 85 75 Mail : bruno.herault@agriculture.gouv.fr Vincent Marcus - Chef du SSP Tél. : 01 49 55 85 06 Mail : vincent.marcus@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général - Service de la Statistique et de la Prospective (SSP)
Sous-direction des Synthèses Statistiques et des Revenus (SDSSR)
Bureau des Synthèses statistiques conjoncturelles
3 rue Barbet de Jouy – 75319 PARIS cedex 07

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du CGFP
Chef.fe de bureau

N° de publication : 31124 **Référence du poste : A5SSP00113** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2.1
Attaché d'administration de l'état		2.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		3.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la sous-direction des synthèses statistiques et des revenus, le bureau des synthèses statistiques conjoncturelles (BSSC) produit, diffuse et analyse la conjoncture agricole, en collectant diverses sources de données et d'informations via les services régionaux (SRISE) et des acteurs nationaux (FranceAgriMer, Insee…). Ses productions, inscrites dans un cadre européen, servent à l'information des institutionnels, du grand public, et des autres services ministériels ou hors ministère.	
Objectifs du poste	Piloter, produire, analyser et diffuser l'ensemble des travaux de conjoncture agricole Assurer l'encadrement et l'organisation des travaux du bureau qui compte 8 agents, conjoncturistes en charge de productions particulières (végétales, animales, terres) ou transversales (prix, commerce extérieur, bilans). Assurer l'évolution des outils (conduite de projet, évolution des règlements et des outils de collecte ou traitement). Assurer les relations avec les interlocuteurs internes et externes.	
Description des missions	Assurer l'encadrement technique et organisationnel du bureau, pour réaliser les travaux dans des délais contraints, et en réaliser une partie en propre. Animer les relations internes et externes, en propre ou par délégation : représentation du SSP à Eurostat, auprès des différents partenaires (présentations, comités …), animation du réseau des services régionaux (SRISE), préparation de la commission des comptes sur les sujets du bureau, coordination interne au SSP (conjoncturistes, bilans, synthèses,…) et externe (FranceAgriMer, DGPE, interprofessions, Insee …) Assurer la validation technique des travaux, qui nécessite un investissement en termes de méthode de traitement et analyse de la conjoncture Piloter, avec son adjoint, les nombreuses publications conjoncturelles (info rapides, lettres de conjoncture, synthèses, bilan, bulletin) Piloter les évolutions des outils : outils de collecte (évolution technique ou réglementaire), rebasement, sécurisation et documentation des processus	
Champ relationnel du poste	Le/la titulaire du poste est en relation avec d'autres agents du SSP : conjoncturistes nationaux ou régionaux en service régionaux (SRISE), informatique, comptes et statistiques annuelles de production …, ainsi qu'avec de nombreux interlocuteurs hors SSP (DGPE, FranceAgrimer, Instituts techniques, Insee, Eurostat, FNSafer …). Il répond à de nombreuses demandes tant en interne au ministère que externe, amenant à de nombreux contacts.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Bonnes connaissances techniques et statistiques des filières et du paysage institutionnel agricoles Utilisation de logiciels de traitement de données (peut être acquis sur le poste) Capacité en anglais, au moins en lecture (règlements européens)	Planification des tâches Sens de l'organisation Capacités relationnelles Capacité à gérer des projets Qualités d'expression écrite et orale Capacités d'analyse et de synthèse Réactivité Rigueur
Personnes à contacter	Isabelle ROBERT-BOBÉE - Sous-directrice de la SDSSR Tél. : 01 49 55 85 15 Mél. : isabelle.robert-bobee@agriculture.gouv.fr Flora CLAQUIN - Adjointe au chef du SSP Tél. : 01 49 55 85 19 Mél. : flora.claquin@agriculture.gouv.fr Vincent MARCUS - Chef du SSP Tél. : 01 49 55 85 06 Mél. : vincent.marcus@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Occitanie

Agent comptable des EPLEFPA des départements du Gers et des Hautes-Pyrénées

Agent.e comptable multi-site

N° de publication : 31135 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A3VEB00006**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Une agence comptable pour les 4 EPLEFPA des départements du Gers (EPLEFPA de Mirande-Riscle et d'Auch) et des Hautes-Pyrénées (EPLEFPA de Tarbes et de Vic-en-Bigorre) est créée. Pour 2022, ces 4 EPLEFPA ont un budget de fonctionnement annuel de près de 16 millions d'euros, 150 agents contractuels sur budget, comportent 13 centres constitutifs.	
Objectifs du poste	L'agent comptable aura la charge de la comptabilité de ces 4 EPLEFPA. Le siège de l'agence comptable sera localisé au sein de l'EPLEFPA de Vic-en-Bigorre du département des Hautes-Pyrénées. - Assurer la comptabilité générale et matière des 4 EPLEFPA - Apporter son expertise et son appui à l'ordonnateur en matière comptable et budgétaire ainsi qu'à ses services. - Animer et gérer le personnel mis à disposition de l'agence comptable	
Description des missions	Tenir la comptabilité générale Prendre en charge les titres et assurer le recouvrement des recettes que les EPELFPA sont habilités à recevoir. Prendre en charge les mandats et assurer le paiement. Suivre le compte au trésor et assurer la conservation des fonds. Suivre et contrôler les régies d'avances et de recettes. Assurer la comptabilité matière (suivi des stocks). Etablir le compte financier et le rapport de l'agent comptable. Travailler en relation avec l'ordonnateur, ses services ainsi que les directeurs de centre. Exercer un rôle de conseil et d'aide au pilotage en matière financière et comptable. Gérer le travail des personnels mis à disposition de l'agence comptable Participer aux conseils d'administration des 4 EPLEFPA. Accompagner et mettre en œuvre la réforme de la responsabilité des gestionnaires publics en relation avec l'ordonnateur et ses services. Contraintes particulières liées au poste : Des déplacements réguliers sont à faire dans chacun des 4 EPLEFPA	
Champ relationnel du poste	4 EPLEFPA des départements du Gers et des Hautes-Pyrénées, DDFIP, DGFIP, DRAAF/SRFD, MASA.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'enseignement agricole Connaissance budgétaire et comptable et plus particulièrement l'instruction comptable M99 Réglementation de la paye, de la fiscalité, de la commande publique, du droit administratif	Rigueur, sens de l'organisation et régularité dans l'exécution des taches Maitrise des outils bureautique et logiciels métier Sens des relations humaines Qualités d'écoute et de propositions Capacités rédactionnelles et de synthèse

Personnes à contacter	Anne DETAILLE, cheffe du SRFD Téléphone : 04 67 41 80 23 anne.detaille@agriculture.gouv.fr Claire LEBLOIS, adjointe de l'unité « pilotage des moyens et appui aux établissements » Téléphone : 04.67.41.80.28 srfd-appui-etab.draaf-occitanie@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	