MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE

*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

| | |
|---|---|
| **Secrétariat général**<br>**Service des ressources humaines**<br>**Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération**<br>**Département du pilotage de la mobilité**<br>**78, rue de Varenne**<br>**75349 PARIS 07 SP**<br>**0149554955** | **Note de mobilité**<br><br>**SG/SRH/SDCAR/2022-748**<br><br>**04/10/2022** |

**Date de mise en application :** Immédiate
**Diffusion :** Tout public

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**
**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**
**Nombre d'annexes :** 2

**Objet :** 1ere campagne fil de l'eau – octobre 2022 – 1 mois

Modalités de candidatures pour les candidats internes
• Le dépôt des candidatures est dématérialisé dans Agrimob,
• Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est indiqué dans le tableau récapitulatif des postes proposés,
• Le guide utilisateur pour la télé déclaration est téléchargeable au lien suivant :
https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob

Modalités de candidatures pour les candidats externes
• Prise de contact obligatoire avec la structure dont les coordonnées sont indiquées dans la fiche de poste,
Faire demande à la structure du dossier mobilité.

**Textes de référence :**SG/SRH/SDCAR-2022-253 du 29/03/2022

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau ".

Vous trouverez ci-dessous :

- Le tableau récapitulatif des postes proposés,
- Les fiches de poste correspondantes.

Information complémentaire :

Les élections professionnelles se dérouleront en décembre prochain.
Dans ce cadre, les prises de fonction des agents sont suspendues entre le 15 octobre et le 1er décembre.
Les publications "fil de l'eau" ne sont pas suspendues pendant cette période.

Le sous-directeur de la gestion
Des carrières et de la rémunération

Laurent Belleguic

## TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

| Noms des campagnes Agrimob | DATE LIMITE DE CANDIDATURE 06 NOVEMBRE 2022 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | N°poste Agrimob | Structure | Catégorie | Intitulé du poste | Motif parution | Sus/Vac | |
| | 20980 | DAAF MARTINIQUE SEF ( 5060 ) | A | Chef.fe de pôle surfaces, primes, calamités | A5O7200028 □ Départ réalisé | V | 1 |
| | 20981 | DRAAF PAYS DE LA LOIRE SRISE ( 1834 ) | B | Assistant.e du SRISE et logistique d'enquêtes | A5R4400079 □ Retraite | V | 2 |
| | 20982 | DDT LOZERE ECONOMIE AGRICOLE ( 3423 ) | A | Chef.fe de service economie agricole | A5D4800019 □ Republication | V | 3 |
| | 20983 | DDT ALPES DE HAUTE PROVENCE/SEA ( 4506 ) | A | Chef.fe de pôle Aides directes et filières | A5D0400029 □ Départ réalisé | V | 4 |
| | 20984 | DDT ALPES DE HAUTE PROVENCE/SEA ( 4506 ) | B | Chargé.e du suivi Cooordination des dossiers surfaces | A5D0400013 □ Départ réalisé | V | 5 |
| | 20985 | DRIAAF ILE DE FRANCE DIRECTION ( 1561 ) | A | IG Projet territorial | A5R9400085 □ Republication | V | 6 |
| | 20986 | DDT ALPES DE HAUTE PROVENCE/SEA ( 4506 ) | A | Chef.fe de service Economie Agricole (SEA) | A5D0400018 □ Départ réalisé | V | 7 |
| | 20987 | DDT ALPES DE HAUTE PROVENCE/SEA ( 4506 ) | A | Chef.fe de pôle Exploitations Agricoles Territoires | A5D0400017 □ Départ réalisé | V | 8 |
| | 20988 | DDT AUBE Service Economie Agricole ( 2848 ) | B | Gestionnaire dossiers autorisations d'exploiter | A5D1000026 Remplacement d'un contractuel | V | 9 |
| | 20995 | LEGTPA Avize ( 5883 ) | B | Technicien formation recherche bureautique et audio-visuel | A3TE004332 - Départ de l'agent | V | 10 |
| | 20998 | APT - Saclay-Palaiseau ( 65016 ) | A | Chargé(e) d'ingénierie en développement d'applications | Vacant - fin de contrat<br>N° RenpiRH : A2APT00727 | V | 11 |
| | 21000 | DDT ALLIER SEADR ( 2303 ) | B | Gestionnaire DPB, Assurance récolte | A5D0300025 □ Départ réalisé | V | 12 |
| | 21001 | DDTM MANCHE/SEAT ( 4022 ) | A | Adjoint.e chef de service économie agricole | A5D5000009 □ V□u de mobilité | V | 13 |
| | 21002 | DRAAF CENTRE - SREFAR ( 1419 ) | B | Technicien.ne agro-environnement | A5R4500040 □ Retraite réalisée | V | 14 |
| | 21003 | DRAAF CENTRE - SREFAR ( 1419 ) | A | Chargé.e de mission agro-environnement et bio | A5R4500034 □ départ réalisé | V | 15 |
| | 21004 | DRAAF GRAND EST / DIR - Strasbourg ( 51401 ) | A | Chargé.e de mission Coopération transfrontalière | A5R5100030 □ Départ réalisé | V | 16 |
| | 21005 | Institut Agro Montpellier - Site Montpelier ( 64155 ) | A | Ingénieur(e) en santé, sécurité et prévention | Vacant - Mobilité<br>N° renoiRH : A2MSA00199 | V | 17 |
| | 21007 | Institut Agro | A+ | Délégué(e) général(e) de la fondation de l'Institut Agro | Vacant - Création de poste<br>N° RenoiRH : A2IAG00023 | V | 18 |
| | 21009 | VetAgro sup ( 50128 ) | B | Responsable formation auxiliaires en santé vétérinaire | Mobilité externe<br>N° de poste RenoiRH: A2VAS00328 | V | 19 |
| | 21010 | DGPE/SGPAC/SDPAC/BSD ( 50973 ) | A | Chargé.e de mission Aides couplées en faveur élevage | A5PAC00082 Remplacement □ V□u de mobilité | V | 20 |
| | 21011 | SG/SAFSL/SDABC/C service comptable financier ( 14310 ) | A | Adjoint.e chef de centre | A5SAF00033 Remplacement □ Retraite prévisionnelle | V | 21 |
| | 21012 | DGPE/SCPE/SDPE/BCCB ( 50954 ) | A | Chargé.e de mission Biodiversité | A5SCP00076 Remplacement □ Autre départ prévisionnel | V | 22 |
| | 21013 | AC/SG/SNum/SDSPR/BMAT/Paris ( 64538 ) | A | Chef.fe de projet MOA/AMOA | A5SNU00140 Remplacement □ Autre départ prévisionnel | V | 23 |
| | 21014 | DGPE/SGPAC/SDGP/BP ( 50969 ) | A | Chef.fe de projet Instrumentation HSIGC-projets démat | A5PAC00031 Remplacement □ Retraite prévisionnelle | V | 24 |
| | 21015 | DGPE/SGPAC/SDPAC/BAZDA ( 50974 ) | A | Chargé.e de mission MAEC à enjeu eau | A5PAC00061 Remplacement □ V□u de mobilité | V | 25 |
| | 21016 | DGPE/SGPAC/SDPAC/BCDR ( 50975 ) | A | Chargé.e de mission Expertise réglementaire PSN PAC | A5PAC00067 Remplacement □ Départ réalisé | V | 26 |

**Fil Eau - Publication du 06/10/2022**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21017 | DGPE/SGPAC/SDPAC/BCDR ( 50975 ) | A | Chef.fe de bureau BCDR | A5PAC00072 Remplacement □ Départ réalisé | V | 27 |
| 21018 | DGPE/SGPAC/SDPAC/BSD ( 50973 ) | A | Chargé.e de mission Dispositifs climat aides couplées v | A5PAC00080 Remplacement □ V□u de mobilité | V | 28 |
| 21019 | SG/SAFSL/SDABC/C service comptable financier ( 14310 ) | B | Chargé.e de prestations comptables | A5SAF00042 Remplacement □ Retraite prévisionnelle | V | 29 |
| 21020 | AC/DGAL/SPPSI/SDEIGIR/BEPT ( 64427 ) | A | Chef.fe de bureau | A5SGI00009 Remplacement □ Autre départ prévisionnel | V | 30 |
| 21021 | AC/SG/SNum/DPHI/BPA/Toulouse ( 64587 ) | A | Chef.fe de projet informatique domaine bureautique | A5SNU00066 Remplacement □ Retraite prévisionnelle | V | 31 |
| 21022 | AC/SG/SNum/DASN/BSIS/Toulouse ( 64575 ) | A | Responsable technique | A5SNU00170 Remplacement □ Autre départ prévisionnel | V | 32 |
| 21023 | SG/SRH/SDDPRS/BFCDC ( 11230 ) | A | Chargé.e de mission formation professionnelle | A5SRH00241 Remplacement □ Autre départ prévisionnel | V | 33 |
| 21024 | AC/SG/SSP/CEP/BPS ( 64127 ) | A | Chargé.e de mission Environnement, climat | A5SSP00045 Remplacement □ Autre départ prévisionnel | V | 34 |
| 21037 | SD/DDETSPP/DDETSPP07/PP/SPAE ( 64640 ) | B | Inspecteur.trice en santé et protection animales | A6D0700001 Remplacement d'un contractuel | V | 35 |
| 21038 | SD/DDETSPP/DDETSPP07/PP/SPAE ( 64640 ) | B | Gestionnaire SPAE | A6D0700033 Remplacement □ Départ réalisé | V | 36 |
| 21039 | DDPP13/SSA/MARSEILLE ( 7044 ) | B | Inspecteur.trice sécurité sanitaire des aliments | A6D1300028 Remplacement □ Départ réalisé | V | 37 |
| 21040 | SD/DDETSPP/DDETSPP16/SPAE ( 64687 ) | B | Inspecteur.trice Environnement et sécurité sanitaire | A6D1600053 Création de poste | V | 38 |
| 21041 | DDPP21/SPAPE ( 53459 ) | B | Inspecteur.trice en santé et protection animales | A6D2100014 Remplacement □ Autre départ prévisionnel | V | 39 |
| 21042 | DDPP21/SPAPE ( 53459 ) | A | Chef.fe de service | A6D2100024 Remplacement □ Autre départ prévisionnel | V | 40 |
| 21043 | DDPP22/ABATTOIR DE COLLINEE ( 5581 ) | A | Vétérinaire Resp du serv Vét insp du Mené | A6D2200187 Remplacement □ Retraite prévisionnelle | V | 41 |
| 21044 | DDPP29/ABATTOIR DE CHATEAULIN ( 5646 ) | A | Responsable VO en abattoir | A6D2900078 Remplacement d'un contractuel | V | 42 |
| 21045 | DDPP35/SQSA/ABATTOIR DE SAINT-BRICE-EN-COGLES ( 5702 ) | B | Chargé.e d'inspection | A6D3500063 Remplacement □ Autre départ prévisionnel | V | 43 |
| 21046 | DDPP35/SQSA ( 53535 ) | A | Chef.fe de pôle | A6D3500172 Remplacement □ V□u de mobilité | V | 44 |
| 21047 | SD/DDETSPP/DDETSPP48/PP/SSA-CCRF ( 64820 ) | A | Chef.fe de service | A6D4800009 Remplacement □ Départ réalisé | V | 45 |
| 21048 | SD/DDETSPP/DDETSPP48/PP/SSA-CCRF/ABATTOIR D'ANTREN ( 64821 | B | Inspecteur.trice en abattoir | A6D4800011 Remplacement □ Départ réalisé | V | 46 |
| 21049 | SD/DDETSPP/DDETSPP53/PP/SV-QSA/ABATTOIR DE LAVAL - ( 64846 ) | B | Inspecteur.trice en abattoir | A6D5300001 Remplacement □ Départ réalisé | V | 47 |
| 21050 | SD/DDETSPP/DDETSPP53/PP/SV-QSA/ABATTOIR D'EVRON ( 64849 ) | B | Inspecteur.trice en abattoir | A6D5300022 Remplacement □ Départ réalisé | V | 48 |
| 21051 | SD/DDETSPP/DDETSPP53/PP/SV-QSA/ABATTOIR D'EVRON ( 64849 ) | B | Chargé.e d'inspection | A6D5300028 Remplacement □ Départ réalisé | V | 49 |
| 21052 | SD/DDETSPP/DDETSPP53/PP/SV-QSA/ABATTOIR DE LAVAL - ( 64846 ) | A | Responsable du service d'inspection | A6D5300036 Remplacement □ Départ réalisé | V | 50 |
| 21053 | SD/DDETSPP/DDETSPP53/PP/SV-QSA/ABATTOIR D'AZE ( 64841 ) | A | Responsable d'antenne | A6D5300048 Remplacement □ Départ réalisé | V | 51 |
| 21054 | SD/DDETSPP/DDETSPP58/PP/SPAE ( 64860 ) | B | Technicien.ne | A6D5800008 Remplacement □ Autre départ prévisionnel | V | 52 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 21055 | SD/DDETSPP/DDETSPP73/PV/SSA/ABATTOIR DE SAINT-ETIE ( 64904 ) | B | Inspecteur.trice en abattoir | A6D7300021 Remplacement □ V□u de mobilité | V | 53 |
| | 21056 | DDPP77/SPAE ( 53694 ) | B | Inspecteur.trice SPA | A6D7700017 Remplacement □ Départ réalisé | V | 54 |
| | 21057 | DDPP77/ABATTOIR DE JOSSIGNY ( 3151 ) | B | Inspecteur.trice en abattoir | A6D7700026 Remplacement d'un contractuel | V | 55 |
| | 21058 | DDPP86/ABATTOIR DE MONTMORILLON ( 6976 ) | B | Inspecteur.trice | A6D8600011 Remplacement d'un contractuel | V | 56 |
| | 21059 | DDPP86/ABATTOIR DU VIGEANT ( 6974 ) | B | Inspecteur.trice en abattoir | A6D8600051 Remplacement d'un contractuel | V | 57 |
| | 21060 | DDPP95/SSA ( 53763 ) | A | Vétérinaire officiel | A6D9500005 Remplacement d'un contractuel | V | 58 |
| | 21061 | DRAAF21/SRAL/BESANCON ( 51172 ) | A | Chef.fe du pôle animation politique alim. | A6R2100003 Remplacement □ Départ réalisé | V | 59 |
| | 21062 | DRAAF44/SRAL/NANTES ( 33599 ) | A | Référent.e expert national audits internes | A6R4400059 Création de poste | V | 60 |
| | 21063 | DRAAF63/SRAL/LEMPDES ( 51771 ) | A | Référent.e expert national audits internes | A6R6300079 Création de poste | V | 61 |
| | 21064 | DRAAF87/SRAL/POITIERS ( 51573 ) | A | Référent.e expert national audits internes | A6R8700109 Création de poste | V | 62 |
| | 21066 | DGAL/BNEVP/RUNGIS ( 31030 ) | A | Chargé.e d'enquêtes Domaine Santé publique vétérinaire | A6BNE00024 Remplacement □ Autre départ prévisionnel | V | 63 |
| | 21073 | AC/SG/DAJ/MdA ( 64442 ) | B | Greffièr.e | A5SAJ00011 Remplacement □ Autre départ prévisionnel | V | 64 |
| | 21074 | AC/SG/DAJ/MdA ( 64442 ) | B | Greffièr.e | A5SAJ00010 Remplacement □ Autre départ prévisionnel | V | 65 |
| | 21075 | SG/SRH/M. systèmes d'information RH ( 20721 ) | A | Chargé.e de mission Accompagnement des utilisateurs | A5SRH00028 Remplacement □ Autre départ prévisionnel | V | 66 |
| | 21080 | SD/DDETSPP/DDETSPP88/PP/PAE ( 64948 ) | A | Adjoint.e chef de service en santé et protection animales | A6D8800042 Remplacement □ Départ réalisé | V | 67 |
| | 21081 | SD/DDETSPP/DDETSPP88/PP/PAE/ABATTOIR DE MIRECOURT- ( 64950 | B | Inspecteur.trice abattoir | A6D8800034 Remplacement □ Départ réalisé | V | 68 |
| | 21082 | DRAAF51/SRAL/STRASBOURG ( 51471 ) | A | Chef.fe de pôle Ecophyto | A6R5100017 Remplacement □ Départ réalisé | V | 69 |
| | 21083 | DRAAF31/SRAL/MONTPELLIER ( 51671 ) | A | Chargé.e de mission | A6R3100112 Création de poste | V | 70 |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction de l' Alimentation, de l' Agriculture et de la Forêt de la Martinique**
**Jardin Desclieux BP 642 97262 Fort-de-France Cedex**
**Service Agriculture et Forêt**

**"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)"**

**Chef.fe de pôle surfaces, primes, calamités**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 20980**<br>**Catégorie : A1** | **Référence du poste : A5O7200028** | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 4.1 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DAAF regroupe les missions d'une DRAAF et d'une DDT adaptées au contexte local. Deux dispositifs de la PAC sont en place : le programme portant mesures spécifiques dans le domaine de l'agriculture en faveur des régions ultrapériphériques de l'Union Européenne (POSEI) et le programme de développement rural de la Martinique (PDRM). Une centaine d'agents travaillent à la DAAF. Une quarantaine d'agents compose le SAF répartis dans 4 pôles. Le poste est rattaché directement au chef de service. | |
| **Objectifs du poste** | Assurer l'encadrement du pole «surface primes animales et calamités agricoles» qui compte 8 agents. Le chef de pôle a pour mission de piloter la gestion des aides surfaciques, des primes animales et des aides conjoncturelles. | |
| **Description des missions** | Pilotage et mise en œuvre des aides surfaciques et animales (aides du SIGC) :<br>- organiser la campagne de télédéclaration PAC en lien avec les organismes de service et les structures professionnelles<br>- contribuer à l'évolution des dispositifs PAC relevant des compétences pôle en lien avec l'encadrement du service, l'autorité de gestion du PDRM et le MAA<br>Pilotage et gestion des aides conjoncturelles :<br>- mise en œuvre des procédures calamités agricoles<br>- animation du dispositif AREA<br>Pilotage du pôle<br>- organiser et contribuer à l'instruction des aides dans le respect des réglementations et sous calendrier contraint ; expertiser les procédures administratives ; assurer le suivi de l'activité du pôle (tableaux de bord, plannings et indicateurs) ; superviser le recrutement, la formation et l'encadrement des vacataires ; assurer l'information des partenaires (agriculteurs et professionnels agricoles), notamment via internet (mise en ligne des formulaires...) | |
| **Champ relationnel du poste** | Les missions du poste requièrent de nombreuses relations avec les organisations socioprofessionnelles (chambre d'agriculture, syndicats agricoles, associations agricoles, groupements de producteurs, instituts techniques), l'ASP (agence de service et de paiement), la DGPE, la DGOM, l'ODEADOM, Collectivité territoriale de Martinique, les banques, la MSA, DRFIP. En interne à la DAAF, le chef de pôle est en relation étroite avec les autres pôles du SAF et les services de la DAAF. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Connaissance des dispositifs de soutien SIGC PAC et des aides conjoncturelles<br>Expérience en service d'économie agricole souhaitée<br>Bonne maîtrise des outils informatiques dédiés à la gestion des | Aptitude à encadrer des agents<br>Qualités relationnelles, disponibilité<br>Aptitude à communiquer avec les professionnels<br>Animation de réunions<br>Sens de l'organisation |

| | | |
|---|---|---|
| | aides conjoncturelles, des aides PAC et bureautiques | |
| **Personnes à contacter** | M. Eric BIANCHINI chef du service<br>Tel : 05 96 71 20 58<br>mail : eric.bianchini@agriculture.gouv.fr<br>Mme Emilie Lagrange Adjointe au chef de service<br>Tel : 05 96 71 20 48<br>Mail : emilie.lagrange@agriculture.gouv.fr<br>Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation Générale | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Pays de la Loire**
**Service régional de l'information statistique et économique (SRISE)**
**5 rue Françoise Giroud**
**CS 67516**
**44275 NANTES cedex 2**

**"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7 )"**

**Assistant.e du SRISE et logistique d'enquêtes**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 20981**<br>**Catégorie : B** | **Référence du poste : A5R4400079** | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** | |
| Secrétaire administratif | 2 | |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le SRISE est composé de 25 personnes et organisé en 4 pôles travaillant en synergie : enquêtes, conjoncture et Réseau des Nouvelles des Marchés (RNM), synthèse et valorisation des données, et Système d'Informations Géographiques (SIG) et analyse territoriale.<br>Le SRISE collecte et valorise les données relatives aux exploitations agricoles, aux entreprises et aux filières en lien avec les services de la DRAAF et les professionnels.<br>Télétravail possible partiellement pour certaines missions. | |
| **Objectifs du poste** | Le titulaire du poste est sous l'autorité du chef de service et du chef de pôle Enquêtes. Pôle de 6 personnes chargé du bon déroulement des enquêtes statistiques.<br>Assurer le secrétariat de service et contribuer à son bon fonctionnement.<br>Assurer, en lien avec le chef de pôle, la gestion administrative des enquêteurs : RH, paie, documents nécessaires pour pôle emploi.<br>Assurer la logistique générale des enquêtes statistiques, participer à l'organisation, à la conduite et au suivi des enquêtes. | |
| **Description des missions** | Assurer le secrétariat de service : accueil téléphonique et physique, gestion messagerie et courrier, missions transversales au sein du service.<br>Assurer la gestion administrative des enquêteurs : dossier RH, décision d'engagement, paie, attestation pôle emploi.<br>Assurer la logistique générale des enquêtes statistiques : préparer et répartir les documents et matériels de collecte nécessaires (courriers aux enquêtés et aux autorités, liste de gestion).<br>Organiser et conduire des enquêtes annuelles, en lien avec un autre chargé d'enquêtes : suivre l'avancement de la collecte, appuyer les enquêteurs, contrôler et valider les données collectées, participer au bilan d'enquête et si besoin renforcer l'équipe au lancement d'autres enquêtes dans le suivi des enquêteurs.<br>Pour sécuriser l'activité, le travail est réellement organisé en équipe avec la mise en place de binôme sur une même enquête ; les autres personnes du pôle sont susceptibles de venir en appui si nécessaire pour certaines étapes. | |
| **Champ relationnel du poste** | Secrétariat de direction et direction, autres services de la DRAAF<br>Agents du SRISE<br>Enquêteurs du réseau<br>Personnes enquêtées<br>Service de la statistique et de la prospective et notamment interlocuteurs RH<br>Collègues des autres SRISE | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaître la déontologie de la statistique publique, l'appliquer et la faire appliquer.<br>Rechercher l'information<br>Utiliser les outils de gestion des enquêtes et des enquêteurs et | Rigueur, respect des délais, faire respecter les consignes<br>Esprit d'initiative, curiosité et discrétion<br>S'adapter aux interlocuteurs<br>Travail en équipe<br>Communiquer de façon claire et |

| | | |
|---|---|---|
| | bureautique,<br>Connaître le monde agricole | simple, oralement et par écrit<br>Rendre compte de son travail. |
| **Personnes à contacter** | Cédric LANDRE, chef du pôle Enquêtes<br>Tél : 02 72 74 72 47<br>Courriel : cedric.landre@agriculture.gouv.fr<br>candidature_srise.draaf-pays-de-la-loire@agriculture.gouv.fr<br><br>Claire JACQUET-PATRY, cheffe du service<br>Tél : 02 72 74 72 42<br>Courriel : claire.jacquet-patry@agriculture.gouv.fr<br>candidature_srise.draaf-pays-de-la-loire@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'agriculture et de l'alimentation**
**Direction départementale des territoires de la Lozère**
**4, avenue de la gare 480005 Mende cedex**
**Chef du service économie agricole**

**Chef.fe de service economie agricole**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 20982**<br>**Catégorie : A3** | **Référence du poste : A5D4800019** | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 2 |
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | | 3.2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DDT de la Lozère comprend 95 agents et elle est structurée en 5 services.<br><br>Le service économie agricole (SEA) assure la gestion des aides de la Politique Agricole Commune en faveur des agriculteurs.<br><br>Il est constitué par 3 unités (unité aides PAC, unité coordination des contrôles, unité accompagnement des exploitations agricoles) | |
| **Objectifs du poste** | - Manager le service Économie Agricole<br>- Mettre en œuvre la politique agricole<br>- Gestion des crises agricoles<br>- Entretenir les partenariats nécessaires au fonctionnement du service et à la mise en œuvre des politiques agricoles<br>- Membre de l'équipe de direction | |
| **Description des missions** | Manager le service Économie Agricole :<br>- Animer le service<br>- Gérer les ressources humaines : gestion du temps, évaluation, formation..<br>- Structurer et suivre les indicateurs de gestion des politiques portées par le SEA<br><br>Mettre en œuvre la politique agricole :<br>- Mise en place des procédures de gestion et d'instruction d'aides, des procédures de contrôle de bénéficiaires,<br>- Accompagner la mise en œuvre des politiques agricoles auprès des usagers<br>- Expertise et suivi technique / politique des dossiers sensibles ou importants (expert auprès du directeur)<br>- Décliner la politique en matière de foncier agricole<br>- Maintenir une veille active pour les filières agricoles et agro-alimentaires<br><br>- Gestion des crises agricoles : mettre en œuvre des plans spécifiques, gérer les dossiers calamités agricoles<br><br>- Entretenir le partenariat nécessaires au fonctionnement du service et à la mise en œuvre des politiques agricoles<br><br>- Membre de l'équipe de direction : participer au management de la DDT | |
| **Champ relationnel du poste** | Contacts fréquents avec :<br>- les exploitants agricoles<br>- les services du Ministère, de l'État dans les départements et en région<br>- les syndicats et organismes professionnels, Chambre d'agriculture<br>- l'ASP | |
| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Réglementation et procédures concernant la politique agricole.<br><br>Ingénierie financière et réglementaire du financement.<br><br>Monde agricole et rural et enjeux économiques, sociaux et environnementaux. | Pédagogie dans l'action auprès des exploitants et des partenaires, communication, travail en équipe, organisation du travail en partenariat. |
| **Personnes à contacter** | Madame Agnès DELSOL– Directrice Départementale des Territoires de la Lozère.<br>Mail : agnes.delsol@lozere.gouv.fr<br>Tel : 04 66 49 41 03<br>Madame Véronique LIEVEN– Directrice adjointe de la Direction Départementale des Territoires de la Lozère.<br>Mail : veronique.lieven@lozere.gouv.fr<br>Tel : 04 66 49 41 01 | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction Départementale des Territoires des Alpes de Haute-Provence**
**Avenue Demontzey – CS 10211 - 04002 DIGNE-LES-BAINS CEDEX**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7**

**Chef.fe de pôle Aides directes et filières**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 20983**<br>**Catégorie : A2** | **Référence du poste : A5D0400029** | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 3 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le Service d'Economie Agricole (SEA) est composé de 3 pôles qui gèrent respectivement les aides du 1er pilier de la Politique Agricole Commune, les aides du 2ème pilier et le pastoralisme.<br>Il est constitué de 24 agents.<br>De part son positionnement d'adjoint qui seconde et supplée le chef de service, ce poste à fort enjeux est ouvert à la catégorie A+. | |
| **Objectifs du poste** | Le poste comporte deux volets :<br>- En qualité d'adjoint au chef de service, l'agent est chargé d'assurer éventuellement la suppléance du chef de service.<br>- En qualité de chef de pôle, l'agent met en œuvre la politique agricole nationale et communautaire dans le département dans un contexte de mise en œuvre de la nouvelle PAC, il pilote l'équipe de travail et participe à l'animation du service et à la transversalité. | |
| **Description des missions** | L'adjoint est le représentant du chef de service en son absence et il est, à ce titre, l'interlocuteur de 1er niveau pour tout ce qui relève du fonctionnement quotidien du service. Il est le relais du chef de service pour toute communication transversale due aux agents du service. Il rend compte à ce titre de ses actions au chef de service .<br><br>Le chef de pôle encadre les agents du pôle en :<br>- définissant le plan de travail et adaptant l'organisation du pôle aux évolutions de contexte et des ressources humaines, fixant les objectifs et repérant les besoins de formation,<br>- impulsant des méthodes de travail optimisant la qualité et l'efficacité de la production du service,<br>- veillant à la mobilisation des agents sur leurs objectifs professionnels,<br>- organisant la transversalité en interne au pôle, avec les autres pôles du SEA, voire les autres services de la DDT,<br>- accompagnant le changement et gérant les compétences individuelles et collectives.<br>Il contribue au projet de service de la DDT | |
| **Champ relationnel du poste** | Hierarchique :<br>- amont : chef de service<br>- aval : les agents et vacataires du pôle<br><br>Fonctionnel :<br>- Interne : avec les autres pôles du SEA, la chargée de la coordination des contrôles et les autres services de la DDT,<br>- Externe :<br>- avec la DRAAF,<br>- avec l'ASP et FRANCE AGRIMER pour les paiements,<br>- avec les bénéficiaires des aides et les organismes professionnels agricoles,<br>- avec l'administration centrale du MAA. | |
| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Connaissance de la PAC, de la réglementation, des procédures, des applications informatiques « métier », du monde agricole et de ses jeux d'acteurs. | Capacité d'organisation, d'animation, d'encadrement<br>Esprit d'analyse et de synthèse<br>Rigueur<br>Savoir rendre compte de son activité<br>Capacité de rédaction et d'expression orale |
| **Personnes à contacter** | Mme Catherine GAILDRAUD, Directrice Départementale<br>Tel : 04.92.30.55.10<br>mail : catherine.gaildraud@alpes-de-haute-provence.gouv.fr<br><br>M. Géraud Toubert, chef du SEA<br>Tel : 04.92.30.20.82<br>mail : geraud.toubert@alpes-de-haute-provence.gouv.fr<br><br>Consultez la vidéo de présentation de la DDT 04 :<br>https://www.dailymotion.com/video/x6txwc5 | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction Départementale des Territoires des Alpes-de-Haute-Provence**
**Avenue Demontzey-CS-10211-04002 DIGNE-LES-BAINS**
**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)**

**Chargé.e du suivi Cooordination des dossiers surfaces**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 20984**<br>**Catégorie : B** | **Référence du poste : A5D0400013** | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Secrétaire administratif | | 2 |
| Technicien : spécialité techniques et économie agricoles | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le Service d'Économie Agricole (SEA) est composé de 3 pôles qui gèrent respectivement les aides du 1er pilier de la Politique Agricole Commune (PAC), les aides du 2ème pilier et le pastoralisme. Il est constitué de 24 agents. Le poste de Chargé de coordination des dossiers de surfaces est positionné au sein du pôle Aides directes et filières. | |
| **Objectifs du poste** | Organiser le bon déroulement de la campagne PAC. | |
| **Description des missions** | - gérer les aides surfaciques hors agriculture biologique,<br>- coordonner les travaux des déclarations de surfaces PAC,<br>- gérer et encadrer les vacataires<br>- gérer l'assurance récolte | |
| **Champ relationnel du poste** | Hiérarchique :<br>-en amont : chef de pôle et chef de service,<br>-en aval : équipe de vacataires du pôle<br><br>Fonctionnel : agents du pôle, du SEA, ASP, DRAAF, MASA, chambre d'agriculture, exploitants agricoles, organisations de producteurs | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissance générale de l'agriculture et de l'ensemble des dispositifs.<br>Connaissance de la PAC, des procédures et des réglementations.<br>Utilisation d'ISIS. | Capacité d'organisation, d'animation, d'encadrement<br>Aptitude relationnelle et au travail en équipe<br>Capacité d'analyse et de synthèse<br>Rigueur et méthode<br>Savoir rendre compte de son activité<br>Capacité rédactionnelle |
| **Personnes à contacter** | Mr Géraud TOUBERT, chef de service SEA / Tél : 04.92.30.20.82<br>mail : geraud.toubert@alpes-de-haute-provence.gouv.fr<br><br>M. Eric GALLO, chef de pôle PADF / Tél : 04.92.30.20.75<br>mail : eric.gallo@alpes-de-haute-provence.gouv.fr<br><br>Le SRH : sgc-recrutement@alpes-de-haute-provence.gouv.fr<br>Consultez la vidéo de présentation de la DDT 04 :<br>https://www.dailymotion.com/video/x6txwc5 | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)**
**Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)**
**18, avenue Carnot 94234 - Cachan cedex**

**La DRIAAF rejoindra le site de la préfecture de région à Paris 15ème (bâtiment Le Ponant) en novembre 2022**

**Appui à la direction pour l'accompagnement de l'enseignement agricole aux transitions**
**IG Projet territorial**

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 20985**<br>**Catégorie : A3** | **Référence du poste : A5R9400085** |

| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
|---|---|
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | 2.1 |
| Inspecteur de santé publique vétérinaire | 1.3 |
| Inspection générale de l'agriculture | 2 |

**Poste V (Vacant)**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Elle assure l'autorité académique de l'enseignement agricole.<br>dans la région qui comprend 3 EPL, 1 EPN, 3 établissements de l'enseignement supérieur et 15 lycées privés. |
| **Objectifs du poste** | L'IGT, placé auprès du DRIAAF, met en place une animation régionale, mobilise les établissements d'enseignement agricole, conduit échanges nécessaires avec les représentants des OPA pour faire évoluer les modes de production.<br>Il pilotera le plan de communication autour de l'enseignement agricole en Île-de-France avec pour objectif l'augmentation des effectifs.Il suivra les projets de nouveaux établissements ou campus. Travail étroit avec le chef de SRFD. |
| **Description des missions** | Contribuer à la promotion de l'enseignement agricole pour le faire connaître et augmenter les effectifs dans les établissements d'Île-de-France et accompagner le déploiement de la campagne de communication l'Aventure du Vivant<br>Implication dans des projets territoriaux : l'IGT sera tout particulièrement mobilisé par l'accompagnement d'un projet émergent de nouvel EPLEFPA intégré à une « cité scolaire internationale dans le Val d'Oise » et de campus des métiers et des qualifications agriculture et alimentation, en lien avec le développement du projet Agoralim porté par la Semmaris.<br>Accompagner le déploiement du plan enseigner à produire autrement en Île-de-France.<br>Reporting régulier auprès du DRIAAF et du chef de SRFD. La durée de la mission est de 3 ans.<br><br>Une fiche de poste détaillée est disponible auprès des personnes à contacter. |
| **Champ relationnel du poste** | L'ensemble des établissements d'enseignement technique agricole de la région, les établissements d'enseignement supérieur agricole, les différents services de la DRIAAF, les représentants professionnels de l'agriculture, l'agro-alimentaire, du paysage, de l'environnement, DRIEAT, DRIEETS, ADEME, ARS, CRIF, AESN, Rectorats. |

| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Connaissance des politiques publiques du MAA<br>Connaissance des organisations publiques territoriales<br>Connaissance de l'enseignement | Capacité de négociation et de construction de partenariats actifs<br>Communiquer avec les professionnels, faire preuve de persuasion et de pédagogie<br>Capacité d'expertise et d'initiative. |

| | | |
|---|---|---|
| | agricole<br>Permis B obligatoire | Travail en autonomie et mode projet<br>Maîtrise outils informatiques |
| **Personnes à contacter** | Benjamin Beaussant, directeur régional et interdépartemental de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt<br>Sylvie Pierrard, directrice adjointe<br>Tel secrétariat de direction : 01 41 24 17 16<br>Emmanuel Hemery, chef du SRFD : 01 41 24 17 50<br><br>Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France<br>mel: sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**

**Direction Départementale des Territoires des Alpes de Haute-Provence**
**Avenue Demontzey - CS 10211 - 04002 DIGNE LES BAINS**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7**
**Chef.fe de service Economie Agricole (SEA)**

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 20986** **Référence du poste : A5D0400018**<br>**Catégorie : A3** | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | 2 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 1 |
| **Poste V (Vacant)** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DDT des Alpes de Haute-Provence (100 agents environ) intervient au service des enjeux du territoire, à travers l'action des différents services qui la composent, notamment le Service Économie Agricole (SEA), doté de 23 agents en sus du chef de service, répartis en 3 pôles :<br>• aides directes<br>• exploitations agricoles et territoires,<br>• et pastoralisme,<br>Le chef de service est assisté par un adjoint, chef du pôle aides directes |
| **Objectifs du poste** | -Encadrer et piloter l'équipe de travail, dans un contexte de fort renouvellement<br>-Mettre en œuvre la politique agricole nationale et communautaire dans le département dans un contexte de mise en œuvre de la nouvelle PAC et de régionalisation de la gestion du FEADER.<br>-Maintenir les relations avec la profession agricole et assurer l'accompagnement des éleveurs dans le contexte sensible de la prédation par le loup<br>-Être un membre actif du comité de Direction de la DDT |
| **Description des missions** | 1- Participer activement au management de la DDT,<br><br>2- Encadrer le personnel avec l'appui des responsables de pôle :<br>- manager et coordonner les pôles du service,<br>- organiser la transversalité en interne au SEA, et avec les autres services,<br>- définir le plan de travail et adapter l'organisation aux évolutions de contexte et des ressources humaines, fixer les objectifs<br>- accompagner le changement, gérer les compétences individuelles et collectives<br><br>3- Piloter l'activité :<br>- piloter les dossiers sensibles ou complexes avec les responsables de pôles, et lorsque nécessaire, avec la Direction, en particulier suivre de façon rapprochée le dossier de la prédation par le loup.<br>- suivre les outils de gestion et de pilotage de l'activité des pôles,<br>- élaborer le plan d'action annuel du service en cohérence avec les orientations stratégiques de la Direction, avec les chefs de pôles,<br>- gérer les relations avec les partenaires professionnels.<br><br>4- Préparer les notes et dossiers pour la préfecture |
| **Champ relationnel du poste** | * En interne , avec la Direction et les autres services de la DDT, les sous-préfectures et la préfecture.<br><br>*En externe :<br>- avec la DRAAF et la Région pour le suivi des crédits nationaux et européens et le travail en réseau<br>- avec l'ASP et FRANCE AGRIMER pour les paiements,<br>- avec les bénéficiaires des aides, les organismes professionnels agricoles, |

| | | |
|---|---|---|
| | - avec le ministère, les DREAL, les DRAAF et l'OFB (loup),<br>- avec la MSA, le conseil départemental et les banques | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Connaissance de la réglementation et des différents dispositifs d'aides, du contexte de l'agriculture locale.<br>Connaissances transversales (agriculture / eau / biodiversité).<br>Jeu des acteurs. | Management, conduite du changement.<br>Réactivité, communication, sens de la pédagogie.<br>Organisation et analyse. Capacité à travailler en équipe et en réseau. Capacité à déléguer et rendre compte. Intérêt pour le développement durable |
| **Personnes à contacter** | Mme Catherine GAILDRAUD, Directrice Départementale<br>Tel : 04.92.30.55.10 / mail : catherine.gaildraud@alpes-de-haute-provence.gouv.fr<br>M. Mathias BORSU, directeur adjoint<br>Tel : 04.92.30.55.21 / mail : mathias.borsu@alpes-de-haute-provence.gouv.fr<br>Le Service des RH, sgc-recrutement@alpes-de-haute-provence.gouv.fr<br>Consultez la vidéo de présentation de la DDT 04 :<br>https://www.dailymotion.com/video/x6txwc5 | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction Départementale des Territoires des Alpes-de-Haute-Provence**
**Avenue Demontzey - CS 10211 - 04002 DIGNE LES BAINS**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7**

**Chef.fe de pôle Exploitations Agricoles Territoires**

**N° de publication : 20987** **Référence du poste : A5D0400017**

**Catégorie : A1**

| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
|---|---|
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 4.1 |

**Poste V (Vacant)**

**Présentation de l'environnement professionnel**

Le Pôle est composé de 6 agents qui gèrent les aides du 2è pilier de la PAC (MAEC, ICHN, aides à l'investissement, aide à l'installation, agriculture biologique...), certains dispositifs nationaux tels que l'AITA, l'AGRIDIFF/AREA ainsi que les dossiers relatifs au foncier agricole (avis sur les PC, contrôle structures), ainsi que l'agrément des GAEC.

**Objectifs du poste**

- Mettre en œuvre la politique agricole nationale et communautaire dans le département dans un contexte d'années de transition post PAC 2014-2020, de mise en place de la nouvelle PAC 2023-2027
- Piloter l'équipe de travail,
- Participer à l'animation du service et à la transversalité,
- Appliquer la politique foncière nationale.

**Description des missions**

Animer la Commission Départementale d'Orientation Agricole (section/GAEC) ainsi que la Commission des Baux Ruraux, la cellule d'accompagnement des agriculteurs en difficulté.

Encadrer les agents du pôle :
- veiller à la mobilisation des agents sur leurs objectifs professionnels,
- organiser la transversalité en interne au pôle, avec les autres pôles du SEA voire les autres services de la DDT,
- définir le plan de travail et adapter l'organisation du pôle aux évolutions de contexte et des ressources humaines, fixer les objectifs et repérer les besoins de formation,
- impulser des méthodes de travail optimisant la qualité et l'efficacité,
- accompagner le changement et gérer les compétences individuelles et collectives du pôle,

**Champ relationnel du poste**

Hiérarchique : chef de service.

Fonctionnel :
- en interne avec les autres pôles du SEA et les autres services de la DDT,
- en externe avec la DRAAF et la Région (programmation des dossiers et le suivi des crédits nationaux et européens et le travail en réseau), avec l'ASP et FRANCE AGRIMER (paiements et retours de contrôles), avec les bénéficiaires des aides et OPA, avec le MASA/DGPE.

**Compétences liées au poste**

| **Savoirs** | **Savoir-faire** |
|---|---|
| Aucun diplôme vétérinaire exigé | Capacité d'organisation, |

| | | |
|---|---|---|
| | Connaissance de la PAC, , de la réglementation, des procédures, des applications informatiques « métier », du monde agricole et de ses jeux d'acteurs. | d'animation et d'encadrement,<br>Esprit d'analyse et de synthèse<br>Rigueur<br>Savoir rendre compte de son activité<br>Capacité de rédaction et d'expression orale<br>Loyauté |
| **Personnes à contacter** | Mme Catherine GAILDRAUD, Directrice Départementale<br>Tel : 04.92.30.55.10<br>mail : catherine.gaildraud@alpes-de-haute-provence.gouv.fr<br><br>M. TOUBERT Géraud, chef du SEA<br>Tel : 04.92.30.20.82<br>mail : geraud.toubert@alpes-de-haute-provence.gouv.fr<br><br>SRH : sgc-recrutement@alpes-de-haute-provence.gouv.fr<br><br>Vidéo de présentation de la DDT : https://www.dailymotion.com/video/x6txwc5 | |

geraud.toubert@alpes-de-haute-provence.gouv.fr

Vidéo de présentation de la DDT : https://www.dailymotion.com/video/x6txwc5

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction Départementale des Territoires de L'AUBE**
**Service économies agricole et forestière**
**1 Boulevard Jules Guesde - CS 40769**
**100026 TROYES CEDEX**

**En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du 2° de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique**

**Gestionnaire dossiers autorisations d'exploiter**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **N° de publication : 20988**<br>**Catégorie : B** | | **Référence du poste : A5D1000026** | |
| **Corps** | | | **Groupe RIFSEEP** |
| Secrétaire administratif | | | 3 |
| Technicien : spécialité techniques et économie agricoles | | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service économie agricole et forestière a en charge la politique des structures et la définition des orientations agricoles et forestières, la gestion des soutiens publics aux activités agricoles, forestières et de développement rural.<br>Le bureau structures, installations et contrôles constitue l'un des trois bureaux du service économies agricole et forestière. Il est composé de 4 agents. | | |
| **Objectifs du poste** | Mettre en œuvre la déclinaison départementale des politiques agricoles en matière de foncier : contrôle des structures. | | |
| **Description des missions** | Contrôle des structures :<br>- renseigner les exploitants,<br>- vérifier la complétude des demandes d'autorisation d'exploiter,<br>- rédiger les courriers (accusés de réception, lettres aux mairies, aux demandeurs),<br>- préparer les publicités,<br>- instruire les dossiers en concurrence,<br>- proposer les suites données aux demandes et rédiger les décisions,<br>- renseigner les tableaux de bord,<br>- assurer la logistique des réunions (convocations aux réunions, comptes rendus). | | |
| **Champ relationnel du poste** | Liaisons hiérarchiques :<br>Sous l'autorité hiérarchique du chef du bureau structures, installations et contrôles.<br><br>Liaisons fonctionnelles :<br>- en interne : avec l'ensemble du service et de la DDT,<br>- en externe : avec l'ensemble des partenaires institutionnels et la profession agricole | | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** | |
| | - Connaissance du milieu agricole, du droit rural et du schéma régional des structures<br>- Maîtrise de Logics et outils bureautiques<br>- Expérience requise de 6 mois | - respecter les procédures<br>- être rigoureux et organisé<br>- mettre en application les textes en vigueur<br>- travailler en équipe | |
| **Personnes à contacter** | Laurent BOULLANGER, chef de service 03.25.71.18.50, laurent.boullanger@aube.gouv.fr<br>Sylvette GUBLIN, chef de bureau 03.25.71.18.28, sylvette.gublin@aube.gouv.fr | | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**

**FICHE DE POSTE**

---

**EPLEFPA AVIZE VITI CAMPUS**
**LEGTA AVIZE 13 rue d'Oger 51190 Avize**

**Intitulé du poste : Technicienne / Technicien formation-recherche bureautique et audio-visuel**
**N° du poste : 20995**
**N° de poste renoirRH : A3TE004332**
**Corps attendu : TFR**
**Catégorie (A, B ou C) : B**
**Groupe RIFSEEP : G3**
**Indicateur vacance de poste** : **VACANT,** poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 3° de l'article L. 332-2 du code de la fonction publique

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Etablissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle Agricoles, composé de 4 centres :<br>1 LEGTA : 250 élèves et étudiants<br>1 CFA : 295 apprentis<br>1 CFPPA : 70 000 heures stagiaires<br>1 Exploitation viticole de 10ha<br>1 coopérative de vinification – support pédagogique qui commercialise 70000 bouteilles de champagne/an |
| **Objectifs du poste** | Contribue au développement de l'usage des technologies informatiques et multimédia<br>Gestion du système informatique de l'EPLEFPA |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | - Gérer le parc informatique, bureautique et audiovisuel de l'EPLEFPA : Installation, maintenance ;<br>- Gérer les différents logiciels et systèmes (serveurs) : Installation, maintenance ;<br>- Participer à l'administration des réseaux informatiques ;<br>- Collaborer avec le TIM et le DRTIC au pilotage du système d'information de l'EPLEFPA ;<br>- Mettre en œuvre la politique de sécurité du système d'information de l'EPLEFPA ;<br>- Conseiller l'équipe de direction pour les projets à dominante informatique ;<br>- Participer à la formation des personnels de l'établissement ;<br>- Assurer une veille technologique. |
| **Champ relationnel du poste** | En interne : Personnels et apprenants de l'EPL notamment professeur TIM,<br>En externe : entreprises, DRTIC, CNERTA, services du conseil régional<br>Sous l'autorité directe du secrétaire général |
| **Compétences liées au poste**<br><br>**Niveau :**<br>1. Initié<br>2. Pratique<br>**3. Maîtrise** | **Connaissances**<br>Bonne connaissance des aspects sécuritaires<br>Application fonctionnelle du système d'information de l'enseignement agricole<br>Connaissances de la réglementation des TIC qui s'impose aux EPLEFPA<br>**Savoir-faire**<br>Anticiper et assurer l'entretien des matériels et l'organisation des fonctions techniques<br>Concevoir le modèle et les architectures de sites web<br>Mettre en œuvre un ENT<br>Mener une veille juridique<br>**Savoir être**<br>Rigueur, persévérance, réactivité, capacité d'adaptation, disponibilité, qualité relationnelle |
| **Personnes à contacter** | Mme ELBE, Directrice EPL<br>Tél : 03 26 57 50 42 - mail : frederique.elbe@educagri.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**

**AgroParisTech - Campus de Palaiseau**

**Direction des services numériques**

**22, place de l'Agronomie**

**91120 Palaiseau**

# Chargé(e) d'ingénierie en développement d'applications

**N° de poste RENOIRH : A2APT00727**
**N° du poste : 20998**

**Catégorie : A**
**Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire**

**Emploi-type : AGRNUSIC11 concepteur(trice) / developpeur (peuse)**

| | |
|---|---|
| **Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1** | **Groupe RIFSEEP**<br>Ingénieur d'étude (Groupe 3)<br><br>Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022 |

**Poste vacant**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires.<br>L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ».<br><br>AgroParisTech est implanté sur 5 centres : Palaiseau (issu du regroupement des 4 centres franciliens), Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand et Kourou.<br><br>Le poste est basé sur le campus de Palaiseau au sein de la Direction des services numériques (DSN) |
| **Objectifs du poste** | Réaliser des développements et paramétrages d'applications Web au sein du pôle Etude et Développement des Applicatifs Métiers (EDAM) de la Direction des Systèmes d'Information (DSI). L'ingénieur sera encadré par le directeur des systèmes d'information adjoint chef de projet, et expert en développement d'application.<br><br>Les principales activités seront : le développement, la maintenance et l'assistance d'applications. Cette activité se fera en lien avec les autres membres du pôle.<br><br>En outre, l'ingénieur participera à la planification et à l'organisation des activités du pôle : Evaluation des projets, partage des tâches, points d'avancement).<br><br>Le poste implique le maintien en service d'applications pendant des périodes clefs (Concours, candidatures, inscriptions, diplomation) en lien avec les autres membres du pôle développement. |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | -Élaborer les clauses techniques de cahier des charges,<br>-Réaliser tout ou partie d'un développement logiciel (analyse détaillée, maquettage, spécifications, programmation, tests…),<br>-Assurer la maintenance corrective et évolutive des logiciels développés, |

| | | |
|---|---|---|
| | -Assurer et coordonner la mise en œuvre et le déploiement des applications,<br>-Rédiger les documentations « utilisateurs » et exploitation des logiciels,<br>-Assurer l'assistance, la formation des utilisateurs,<br>-Collecter, analyser et synthétiser les retours d'information des utilisateurs (dysfonctionnements, demandes…) et proposer des évolutions des applications. | |
| **Champ relationnel du poste** | Vous serez intégré dans une équipe constituée de trois développeurs.<br>Vous serez amené à travailler avec les collègues des autres pôles de la DSI.<br>Vous serez amené à travailler avec les utilisateurs. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire / Savoir-être** |
| | • Maîtrise des bases de données relationnelles<br>• Maîtrise de la programmation orientée objet<br>• Maîtrise de PHP et d'un framework de type Symphony, Java familiarité avec le web côté client (HTML5/CSS3/Javascript/Jquery /Ajax)<br>• Ligne de commande Unix | • Communication avec les collègues et utilisateurs<br>• Développement objet<br>• Travail en équipe<br>• Autonomie |
| **Personnes à contacter** | Romuald Lorthioir, ingénieur développeur - coordinateur d'équipe<br>Mél : romuald.lorthioir@agroparistech.fr<br><br>Sophie Couzinet – chargée de mission RH<br>Tel. : 01 89 10 00 44 ou 06 98 64 62 77<br>Mél : recrutement@agroparistech.fr | |

**Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction Départementale des Territoires de l'Allier**
**51 boulevard Saint Exupéry 03400 YZEURE**

**Service Économie Agricole et Développement Rural (SEADR)**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L. 332-2 1°, L. 332-2 2°, L. 332-2 3°, L332-3, L. 332-6, L.332-7 et L.332-22).**

**Gestionnaire DPB, Assurance récolte**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21000**<br>**Catégorie : B** | **Référence du poste : A5D0300025** | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité techniques et économie agricoles | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le Service Économie Agricole et Développement Rural compte une 22 agents répartis en 3 bureaux. Le bureau « Politique agricole commune (PAC) » regroupe 6 agents et fonctionne avec des vacataires en période de pointe. Les objectifs du service sont, dans le cadre du projet stratégique de la DDT, d'instruire et suivre les paiements des aides du premier et deuxième pilier de la PAC dans le respect des délais et de la réglementation, de gérer les politiques liées à l'installation et au foncier. | |
| **Objectifs du poste** | Mise en œuvre des politiques d'aides de la PAC<br>Poste en binôme | |
| **Description des missions** | 1 / Assurance récolte :<br>- Gestion de la campagne, suivi des conditions d'éligibilité<br>- Éligibilité de la demande, du dossier, gestion des alertes sur le logiciel ISIS, suivi de tableaux de bord<br>- Courriers de refus<br>- Information des producteurs (réponses au téléphone)<br><br>2 / Gestion des droits à paiement de base (DPB)<br>- Suivi de la réglementation<br>- Information des agriculteurs<br>- Suivi des tableaux de bord, analyse réglementaire et opératoire<br>- Gestion des clauses, de subrogations, traitement des anomalies<br>- Encadrement des vacataires<br><br>3 / Appui aux autres missions du service<br>- Rappel des exploitants agricoles<br>- Participation aux permanences PAC (téléphone, physique)<br>- Traitement des dossiers en masse (saisie, tri, courrier de relance)<br>- Participation à l'archivage<br>- Appui au traitement des calamités agricoles | |
| **Champ relationnel du poste** | Autres services de la DDT, Agence de services et de paiements (ASP), Chambre d'agriculture, syndicats agricoles, organisations professionnelles agricoles (OPA), ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire, autres DDT, Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt, exploitants agricoles. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Maîtrise de la réglementation, du logiciel ISIS, de la bureautique<br>Connaissances techniques agricoles | Contact avec le public<br>Rigueur<br>Autonomie et organisation, savoir rendre compte<br>Travail en équipe |

| | | |
|---|---|---|
| | | S’adapter aux fortes contraintes de temps<br>Capacité d’analyse |
| **Personnes à contacter** | Antonin HERAUT, Chef du Service Économie Agricole et Développement Rural<br>Tel : 04 70 48 79 24<br>Mail : antonin.heraut@allier.gouv.fr<br><br>Emilie LE CARDIET, Cheffe du Bureau PAC<br>Tél : 04 70 48 78 84<br>Mail : emilie.le-cardiet@allier.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction Départementale des Territoires et de la Mer de la Manche**
**477 boulevard de la Dollée - 50000 SAINT LO**
**Service Économie Agricole et des Territoires**
**Adjoint-e au chef de service économie agricole et des territoires**
**N° ODISSEE : A5D5000009**
**Recrutement fonctionnaires ou contractuels sur la base de l'article L332-2 2° ou L332-7 du code générale de la fonction publique**
**Adjoint.e chef de service économie agricole**

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 21001**<br>**Catégorie : A2** | **Référence du poste : A5D5000009** |

| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
|---|---|
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 3 |
| Attaché d'administration de l'état | 4 |

**Poste S (Susceptible d'être vacant)**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le Service Economie Agricole et des Territoires (SEAT) de la DDTM de la Manche a pour missions de soutenir et d'orienter l'agriculture pour permettre le développement économique des territoires et la pérennité des exploitations agricoles au bénéfice de plus de 7000 agriculteurs. Il compte 29 agents répartis majoritairement en 2 unités (1er pilier 9 agents ; 2ème pilier et aides conjoncturelles 16 agents). L'ensemble s'appuie également sur l'aide de personnels vacataires (11 ETPT en 2019) |
| **Objectifs du poste** | L'adjoint est chargé de venir en appui auprès du chef de service pour la bonne mise en œuvre des politiques agricoles dur le département de la Manche et plus particulièrement au bon fonctionnement de l'ensemble du service |
| **Description des missions** | Suppléance du chef de service et des chefs d'unité le cas échéant.<br><br>Animation et coordination de l'organisation et du fonctionnement du service en appui du chef de service dont :<br>-coordination interne (entre unités et direction de service) dont suivi des plans de charge et gestion des fluctuations,<br>-coordination avec les autres services de la DDTM,<br>-co-organisation des temps forts du service (Télépac, CDOA…)<br>…<br><br>Pilotage et animation des activités suivantes :<br>-Mise en place et coordination des outils transversaux du service (bases de données, serveur, archives…),<br>-Pilotage du recrutement et de la gestion des vacataires<br>-Pilotage de la communication en lien avec les chefs d'unité et les correspondants Intranet/Internet (dont veille relative à la mise en ligne, valorisation des activités, etc...). |
| **Champ relationnel du poste** | En interne, quotidiennes avec tous les agents du SEAT, les Directeurs, les autre services de la DDTM et le Secrétariat Général Commun.<br>En externe, notamment organisations professionnelles agricoles, collectivités, agriculteurs, maires, élus du département, autres services de l'Etat.<br>L'instruction des dossiers de demandes d'aides<br>La réglementation complexe européenne |

| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>- Connaissances des politiques publiques relatives à l'agriculture,<br>-connaissances des politiques environnementales (espaces agricoles, aménagement du territoire)<br>- connaissance en traitement et bases | -animation d'équipes<br>-management par le projet<br>-suivi d'activités<br>-organisation, méthodologie, rigueur<br>-sens de la communication<br>-réactivité<br>-écoute bienveillante |

| | | |
|---|---|---|
| | de données.<br>-management, communication | -sens critique<br>-proposition, innovation |
| **Personnes à contacter** | Mme Catherine Simon, chef du SEAT<br>Tél. : 02 33 77 52 50 Mail : catherine.simon@manche.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire**
**Service Régional d'Économie Agricole et Rurale**
**131, rue du Faubourg Bannier**
**45042 ORLEANS Cedex 1**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'art. L332-2 ou art.332-7).**

**Technicien.ne agro-environnement**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21002**<br>**Catégorie : B** | **Référence du poste : A5R4500040** | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité techniques et économie agricoles | | 2 |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Au sein de la direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt, service déconcentré du ministère de l'agriculture et de l'alimentation en région, le service régional de l'économie agricole et rurale (SREAR) met en œuvre la politique visant à accompagner les volets économique et écologique des entreprises agricoles et de leurs filières.<br>Le SREAR accueille également en son sein le service territorial de l'établissement public FranceAgriMer. | |
| **Objectifs du poste** | - Contribuer à la mise en œuvre opérationnelle des mesures agro-environnementales et climatiques (MAEC) et de l'aide à la conversion à l'agriculture biologique (CAB) par la gestion administrative, technique et financière de ces deux outils,<br>- instruire les dossiers de financement de l'animation en faveur des MAEC et de la bio. | |
| **Description des missions** | Sous l'autorité de la cheffe du pôle "accompagnement des filières et des exploitations agricoles" et en appui au chargé de mission en charge des MAEC et de la bio, il s'agira de :<br>- préparer et suivre les campagnes annuelles MAEC : contribution à l'analyse et à la notation des projets agro-environnementaux et climatiques (PAEC), rédaction des notices de territoires et de mesures, appui à la coordination régionale, suivi de la FAQ, participation aux instances de pilotage des PAEC<br>- en ce qui concerne l'instrumentation : paramétrage des MAEC et de la CAB dans l'outil d'instruction ISIS, appui à la programmation financière des MAEC et de la CAB, participation aux instances nationales de pilotage, gestion et transmission des données issus d'ISIS<br>- contribue à la préparation des commissions régionales agro-environnementales et climatiques et des comités régionaux Bio<br>- assurer le suivi financier des MAEC et de la CAB<br>- financer l'animation en faveur des MAEC et de la bio. | |
| **Champ relationnel du poste** | le(la) technicien(ne) doit entretenir des relations régulières avec :<br>- les autres agents du SREAR,<br>- les services d'économie agricole des DDT,<br>- l'agence de service et de paiement,<br>- les porteurs de PAEC et structures d'animation,<br>- les partenaires financiers et institutionnels (Région, agences de l'eau, DREAL). | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | connaissance du milieu agricole<br>notions sur l'instruction de dossiers, la PAC et les fonds européens<br>pratique d'excel | rigueur<br>capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction<br>aptitude à travailler en équipe<br>capacité d'adaptation (priorités, évolutions de dispositifs, etc.)<br>autonomie |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Mme Lena DENIAUD, cheffe de service : lena.deniaud@agriculture.gouv.fr - 02 38 77 41 30<br>Mme Cécile COSTES, cheffe de pôle : cecile.costes@agriculture.gouv.fr - 02 38 77 41 44 |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Centre-Val de Loire**
**Service régional d'Économie Agricole et Rurale**
**Cité administrative Coligny - 131 rue du faubourg Bannier 45000 Orléans**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'art. L332-2 ou art.332-7).**

**Chargé.e de mission agro-environnement et bio**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21003**<br>**Catégorie : A1** | **Référence du poste : A5R4500034** | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 4 |
| Attaché d'administration de l'état | | 4 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Au sein de la direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt, service déconcentré du ministère de l'agriculture et de l'alimentation en région, le service régional de l'économie agricole et rurale (SREAR) met en œuvre la politique visant à accompagner les volets économique et écologique des entreprises agricoles et de leurs filières.<br>Le SREAR accueille également en son sein le service territorial de l'établissement public FranceAgriMer. | |
| **Objectifs du poste** | - Piloter l'élaboration et la mise en œuvre en région des mesures agroenvironnementales et climatiques (MAEC) surfaciques et des aides à la conversion à l'agriculture biologique (CAB),<br>- Encourager le développement de l'agriculture biologique en région. | |
| **Description des missions** | Sous l'autorité de la cheffe de service et de la cheffe du pôle "accompagnement des filières et des exploitations agricoles", il s'agira de :<br>- piloter le dispositif des mesures agroenvironnementales et climatiques (MAEC) en lien avec les agences de l'eau : lancer les appels à projets, noter les projets agroenvironnementaux et climatiques (PAEC), assurer la gestion budgétaire et la programmation financière, coordonner l'instruction par les DDT, réunir les instances ad hoc, piloter les aides à l'animation en faveur des MAEC,<br>- piloter le dispositif d'aide à la conversion à l'agriculture biologique en région (CAB),<br>- assurer l'encadrement d'un(e) technicien(ne) agro-environnement<br>- adapter au niveau régional, les politiques visant le développement de l'agriculture biologique, notamment via le soutien aux structures d'animation,<br>- coordonner les travaux de l'observatoire de l'agriculture biologique (ORAB) en lien avec la chambre régionale d'agriculture et Bio Centre. | |
| **Champ relationnel du poste** | le(la) chargé(e) de mission doit entretenir des relations régulières avec :<br>- les autres agents du SREAR et de la DRAAF<br>- les services d'économie agricole des DDT,<br>- les partenaires : Région, agences de l'eau, DREAL, CRA, Bio Centre...<br>- les animateurs de PAEC et structures en charge de la bio. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | connaissance en agronomie, économie et environnement<br>intérêt pour le système agricole et agroalimentaire<br>notions sur l'instruction de dossier, la PAC et les fonds européens | rigueur<br>travail en équipe et en réseau<br>capacité à organiser et animer des réunions<br>capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction<br>autonomie<br>savoir rendre compte<br>adaptabilité |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Mme Lena DENIAUD, cheffe de service : lena.deniaud@agriculture.gouv.fr - 02 38 77 41 30<br>Mme Cécile COSTES, cheffe de pôle : cecile.costes@agriculture.gouv.fr - 02 38 77 41 44 |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Grand Est**
**Adr. siège : 4, rue Dom Pierre Pérignon à Chalons en Champagne**
**Poste basé à la cité administrative - 14 rue du Maréchal Juin - 67000 Strasbourg**

# Chargé.e de mission Coopération transfrontalière

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21004**<br>**Catégorie : A2** | **Référence du poste : A5R5100030** | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | | 3.2 |
| Inspecteur de santé publique vétérinaire | | 2.2 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 2 |
| Attaché d'administration de l'état | | 4 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Implantée sur les sites de Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg, la DRAAF Grand Est regroupe 240 agents.<br>Elle est structurée en 6 services métiers appuyés par un secrétariat général.<br>Domaines d'intervention : formation et développement, forêt et bois, économie agricole et agroalimentaire, information statistique et économique, alimentation.<br>Enfin un centre de prestations comptables mutualisé assure le traitement des opérations comptables. | |
| **Objectifs du poste** | Conforter et développer un réseau de partenariats internes et externes dans le secteur agricole, agroalimentaire, forestier et de la formation agricole, et mener des projets sur la base notamment des partenariats existant, en lien étroit avec la préfecture de région et les structures actives dans le domaine de la coopération transfrontalière (Grande Région et Conseil du Rhin supérieur)<br><br>Participer à la mission communication externe de la DRAAF. | |
| **Description des missions** | La personne titulaire du poste sera responsable des missions suivantes :<br>- conforter et développer les actions de coopération transfrontalière en lien avec les politiques publiques portées par le MAA et la préfecture de région ;<br>- développer un réseau de partenaires ;<br>- monter des projets, en lien avec les services de la DRAAF et du MAA ;<br>- assurer la représentation extérieure de la DRAAF dans les instances de coopération ;<br>- coordonner les actions de la DRAAF au niveau transfrontalier ;<br>- mener une veille dans le domaine de la coopération transfrontalière sur les sujets du périmètre d'action de la DRAAF.<br>- suivre et impulser les actions de communications externe du ministère de l''agriculture : participation aux réunions des chargés de communication animées par le ministère, relais des campagnes de communication du ministère, suivi et pilotage des projets de communications externes de la DRAAF en lien avec la préfecture de région. | |
| **Champ relationnel du poste** | Relation permanente avec les autres services de la DRAAF, des DDI, de la préfecture de région, du Conseil régional, des établissements d'enseignement agricole, des départements, des chambres d'agriculture et des diverses structures actives dans le domaine de la coopération transfrontalière, directions d'administration centrales du MAA en charge de coopération et de la communication. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>bonne connaissance des politiques publiques portées par le MASA<br>bonne connaissance des institutions de coopération<br>connaissance en gestion de projet | sens des relations humaines et du travail en équipe<br>aptitude à la communication orale (interventions externes)<br>aptitude au travail en groupe |

| | | |
|---|---|---|
| | expérience en matière de montage de dossiers de coopération<br>maîtrise souhaitée de l'Allemand | bonne autonomie<br>aptitude rédactionnelle |
| **Personnes à contacter** | Mme Hélène DEBERNARDI – Directrice régionale adjointe<br>Tel : 03.69.32.50.54<br>mail : helene.debernardi@agriculture.gouv.fr | |

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement
(Institut Agro)

Institut Agro Montpellier
2 place Pierre Viala - 34060 Montpellier cedex 2

# Ingénieur(e) en santé, sécurité et prévention

<table>
<tr><td colspan="2">N° de poste RENOIRH : A2MSA00199<br>N° du poste : 21005<br><br>Catégorie : A<br><br>Emploi-type RMM–RenoiRH : AGRRHAPE04 : Assistante/ Assistant de prévention<br><br>Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique)</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1</td><td>Groupe RIFSEEP :<br>Ingénieur d'étude (G2)<br><br>Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04-01-2022</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants.<br><br>L'institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Rennes-Angers, Institut Agro Dijon et Institut Agro Montpellier.<br><br>Le poste se situe à l'Institut Agro Montpellier, et il est rattaché directement au Secrétariat général de cette école.<br><br>L'ingénieur en santé, sécurité, et prévention, exerce son activité au sein d'un service commun de prévention avec le centre INRAE Occitanie-Montpellier. Il intervient sur le périmètre de l'Institut agro Montpellier et sur le périmètre partagé avec le centre INRAE Occitanie-Montpellier.<br><br>Campus agréable à proximité du centre-ville et disposant de nombreux espaces botaniques. Restauration sur place avec participation financière de l'établissement. Nombreuses activités sportives et culturelles organisées sur place pour le personnel en dehors du temps de travail.<br><br>Pour en savoir plus :<br>https://www.institut-agro.fr/fr<br>www.institut-agro-montpellier.fr</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>L'ingénieur en santé, sécurité et prévention conseille et assiste la direction de l'Institut agro Montpellier pour la définition et la mise en œuvre des actions de prévention des risques dans les domaines de la sécurité et de la santé des personnels et des usagers, ainsi que de la protection des biens et de</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | l'environnement. |
| Description des missions à exercer ou des taches à exécuter | • Veiller à l'application de la législation et de la réglementation.<br>• Évaluer, analyser, gérer les risques liés aux activités d'enseignement et de recherche (chimique, biologique, machines,).<br>• Assister les composantes et les unités mixtes de recherche pour l'évaluation des risques professionnels et l'élaboration du document unique.<br>• Organiser et procéder à des visites de prévention dans les différentes composantes, services et unités.<br>• Proposer aux responsables scientifiques, techniques et administratifs toute mesure susceptible d'améliorer la santé et la sécurité du travail et la prévention des risques professionnels.<br>• Assurer le secrétariat et l'animation du Comité d'hygiène, de sécurité, et des conditions de travail (CHSCT)<br>• Veiller à la prévention et à l'analyse des accidents.<br>• Coordonner et animer un réseau d'assistants de prévention et de personnes ressource.<br>• S'assurer de la mise en place des formations en matière de santé et de sécurité au travail.<br>• S'assurer de la bonne tenue des registres réglementaires et de la réalisation des vérifications techniques obligatoires.<br>• Mettre à jour le plan d'urgence interne de l'école et assurer sa mise en œuvre.<br>• Contribuer à la gestion de la crise Covid-19 en lien avec la direction.<br>• Contribuer aux actions de qualité de vie au travail (QVT).<br>• Participer à la Cellule de veille et d'alerte de l'établissement (CVAT). |
| Champs relationnel du poste | La direction et le secrétariat général de l'Institut Agro Montpellier ;<br>Le service commun de prévention ;<br>Les composantes et les unités mixtes de recherche ;<br>Les assistants de prévention et les personnes ressources ;<br>Le service patrimoine et architecture ;<br>Les partenaires médicaux sociaux et l'inspecteur santé-sécurité au travail ;<br>Les ingénieurs prévention des deux autres écoles de l'Institut Agro ;<br>Les ingénieurs prévention partenaires (CNRS, IRD, …) |
| Compétences liées au poste | **Savoirs**<br>- Réglementation applicable aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche en matière de santé-sécurité au travail et d'environnement.<br><br>- Techniques et outils de prévention des risques professionnels.<br><br>- Techniques et outils de gestion de crise et d'urgence.<br><br>**Savoirs faire**<br>- Maîtriser la mise en œuvre de la réglementation en matière de santé, sécurité, et environnement.<br>- Animer un réseau.<br>- Piloter et animer un projet.<br>- Savoir communiquer<br>- Savoir développer des connaissances dans les méthodes de travail, techniques et matériels mis en œuvre dans les domaines scientifiques et/ou techniques.<br>- Maîtriser les techniques de rédaction et de traçabilité des documents.<br>- Maîtriser l'environnement bureautique courant (Word, Excel) ; les outils de visioconférence, et les outils de partage. |
| Personnes à contacter | <u>Renseignements sur le poste</u> :<br>Marc Nussy-Saint-Saëns<br>Tel : 04.99.61.27.62<br>Mél : marc.nussy@supagro.fr<br><br><u>Renseignements administratifs</u> :<br>Mme Sylvie Romand, chargée de GPEC |

| | |
|---|---|
| | Service des ressources humaines<br>Tel : 04 99 61 23 67<br>Mél : sylvie.romand@supagro.fr<br><br>Fournir impérativement :<br>- un CV personnalisé et une lettre de motivation. Les fichiers seront nommés : CV NOM Prénom et LM NOM Prénom<br>- une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom<br>- une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom<br>- dossier mobilité (candidats externes au MASA) disponible sur https://www.institut-agro-montpellier.fr/recrutement-des-personnels/offres-demploi<br><br>Le dossier de candidature doit être envoyer par mail à marc.nussy@supagro.fr<br>avec copie à sylvie.romand@supagro.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**

**L'Institut Agro**

Poste localisé à MONTPELLIER (34), RENNES (35), DIJON (21) ou PARIS (75)

# Délégué(e) général(e) de la Fondation de l'Institut Agro

*(Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement)*

**N° de poste RENOIRH : A2IAG00023**

**N° du poste : 21007**

**Catégorie : A/A+**

**Emploi-type RMM–RenoiRH :** AGRADGLE01**-** Chargée/ Chargé de mission d'administration générale

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique)

| | |
|---|---|
| **Classement parcours professionnel du poste catégorie A :** 3 | **Groupe RIFSEEP :**<br>- IR (G 1)<br>- IPEF (G 3.1)<br><br>Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04-01-2022 |

**Poste vacant** (création de poste)

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | L'emploi de délégué(e) général(e) de la Fondation de l'Institut Agro (l'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement) est vacant.<br><br>**Caractéristiques de la fondation et de l'établissement de rattachement :**<br>Créé en janvier 2020, **L'Institut Agro** est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et de l'environnement (statut EPSCP- Grand Établissement). Il regroupe trois écoles : L'Institut Agro Montpellier (anciennement Montpellier SupAgro), L'Institut Agro Rennes-Angers (anciennement Agrocampus Ouest), et L'Institut Agro Dijon (anciennement AgroSup Dijon), offrant une palette étendue de formations initiales et continues (cursus ingénieur, master, doctorat, licence pro). Il compte 4900 étudiants (dont 2950 ingénieurs et 450 doctorants), 1380 personnels (dont |

| | |
|---|---|
| | 300 enseignants-chercheurs), 6 campus, 3 domaines expérimentaux agricoles, 39 unités mixtes de recherche, une fondation, une vingtaine de chaires d'entreprise et un incubateur d'entreprises. L'Institut Agro assure également une mission d'appui aux 800 établissements de l'enseignement technique agricole. Le budget consolidé de l'Institut s'élève à 136 M€.<br>L'Institut Agro couvre l'ensemble des thématiques et filières du végétal et de l'animal, y compris la vigne et le vin, l'horticulture, l'halieutique et le paysage. www.institut-agro.fr<br>L'Institut est placé sous la double tutelle du ministère de l'agriculture et de l'alimentation et du ministère chargé de l'enseignement supérieur et de la recherche. Son siège est à Paris, au 42 rue Scheffer (16ème Arr.)<br>**La Fondation de l'Institut Agro** a été créée le 1er janvier 2022 par regroupement des fondations préexistantes des écoles de Rennes-Angers et de Montpellier, et bénéficie à l'ensemble des écoles de l'Institut (L'Institut Agro Dijon, L'Institut Agro Montpellier, et L'Institut Agro Rennes-Angers). Elle a pour objet de soutenir et accompagner des projets portant sur de grands enjeux sociétaux dans les secteurs de l'agriculture, de l'alimentation, de l'environnement et du paysage, en collaboration avec les acteurs du monde socio-économique. Elle assure actuellement le portage d'une vingtaine de chaires d'entreprise. Elle incarne et renforce la visibilité de la marque Institut Agro, tout en conservant l'identité des écoles et l'ancrage territorial que chacune a pu développer à travers ses projets partenariaux. Les ambitions de la fondation de l'Institut Agro sont de :<br>- Donner aux étudiants la possibilité d'être acteurs du changement et de réaliser leurs rêves : favoriser la solidarité entre générations, la diversité et la mobilité par l'ouverture à l'international et l'égalité des chances pour la réussite de tous ;<br>- Encourager l'esprit entrepreneurial : sensibiliser, former, accompagner les ingénieurs-entrepreneurs ;<br>- Contribuer à changer le monde dans un objectif de durabilité : être moteur des transitions agroécologiques et alimentaires par l'innovation, la recherche et la formation ;<br>- Faire rayonner l'Institut Agro en France et à l'international en contribuant à fédérer les acteurs de nos domaines de référence.<br><br>**Localisation et rattachement hiérarchique**<br>Le poste est placé sous l'autorité hiérarchique directe de la directrice générale de l'Institut Agro. Il pourra être localisé au siège de l'Institut (Paris), ou sur l'un des sièges des écoles de l'Institut (Rennes, Montpellier ou Dijon).<br>Le/la délégué(e) général(e) de la Fondation de l'Institut Agro :<br>- Travaille en s'appuyant sur les chargé(e)s de fondation au sein des comités territoriaux de la fondation, formant l'équipe opérationnelle de la fondation animée par le (la) délégué(e) général(e) ;<br>- Travaille en étroite collaboration avec les responsables des services Partenariat des écoles ;<br>- Travaille en lien étroit et permanent avec le (la) président(e) de la Fondation, le/la directeur(rice) Politique scientifique et partenariats, et le/la dircom Institut.<br><br>**Mobilité géographique**<br>De par sa structure (établissement composé de trois écoles) mais également son ambition nationale et internationale, le poste requiert une très grande disponibilité pour des déplacements réguliers et fréquents sur les sites de Rennes, Angers, Dijon, Montpellier, ainsi qu'à Paris. Des déplacements occasionnels à l'étranger sont également à prévoir. |
| **Objectifs du poste** | Dans le cadre de cette nouvelle fondation, le/la délégué(e) général(e) devra assurer la continuité des partenariats et actions déjà engagées, tout en préparant l'avenir avec de nouveaux défis à relever : |

| | |
|---|---|
| | - Participer à la définition des orientations stratégiques de la fondation en cohérence avec le projet stratégique 2030 de l'Institut Agro ;<br>- Piloter, coordonner et mettre en œuvre les actions de la fondation ;<br>- Promouvoir, à travers la fondation, le développement de l'image l'Institut Agro service de l'innovation, de la citoyenneté, de la solidarité, et de l'entrepreneuriat, face aux grands défis du développement durable, et de la société au sens large ;<br>- Accompagner le développement de la marque « L'Institut Agro » nouvellement créée et son rayonnement à l'international ;<br>- Être garant de la bonne gouvernance de la fondation et mettre en place l'organisation idoine permettant une gestion fluide et réactive des actions de la fondation ;<br>- Identifier et mobiliser de nouvelles ressources financières à la hauteur des enjeux en proposant et en mettant en œuvre une stratégie de levée de fonds adaptée à la fondation. |
| **Missions & activités** | Sous la responsabilité de la directrice générale de l'Institut et de la présidence de la fondation, et en étroite et permanente collaboration avec les chargé(e)s de fondation au sein des comités territoriaux de la fondation, la(le) délégué(e) général(e) de la fondation assume les missions suivantes :<br><br>- Participer à la définition des orientations stratégiques de la fondation :<br>  o Analyser les besoins en termes de définition et d'évolution de la stratégie de la fondation et faire des propositions d'orientations stratégiques ;<br>  o Définir et proposer un plan d'actions conforme aux enjeux identifiés par le conseil de gestion de la fondation et assurer sa mise en œuvre ;<br>  o Mobiliser les ressources existantes de la fondation et trouver les ressources financières nouvelles pour mettre en œuvre le plan d'action décidé par le conseil de gestion de la fondation ;<br>  o Développer de nouveaux champs d'action pour trouver des ressources propres en particulier via le réseau des alumni, la sensibilisation aux legs, la prospection à l'international,<br>- Assurer, en lien avec les chargé(e)s de fondation au sein des comités territoriaux, le pilotage et l'accompagnement de la mise en œuvre des actions :<br>  o Élaborer le budget, le présenter au conseil de gestion de la fondation ;<br>  o Définir et accompagner les campagnes de collecte de fonds auprès des donateurs, dont les alumni ;<br>  o Appuyer les chargé(e)s de fondation dans le conseil et le suivi apportés aux experts et porteurs de projets (notamment les personnels ou les étudiants), de la conception des actions jusqu'à la mise en œuvre et la gestion ;<br>  o Accompagner la politique partenariale de la fondation en développant le cadre conventionnel de la fondation en appui à la contractualisation des partenariats (négociation partenariale, rédaction des conventions, suivi administratif et financier, etc. assurés par les chargé(e)s de fondation au sein des comités territoriaux) ;<br>- Soutenir l'organisation institutionnelle et promouvoir la fondation :<br>  o Promouvoir la fondation et ses actions aux plans national, européen et international en lien avec le(la) dircom Institut et les responsables communication des écoles (conception des outils de communication, réseaux sociaux, événementiel, rapport d'activité annuel de la fondation…) ;<br>  o Représenter la fondation dans les instances de l'Institut et |

| | |
|---|---|
| | de ses écoles, et dans les occasions jugées propices à son développement ;<br>o Fidéliser les partenaires et donateurs ;<br>o Animer le réseau des fondateurs, partenaires et fondations homologues ;<br>o Participer activement au réseau des fondations universitaires ;<br>o Rendre compte à la directrice générale et à la présidence de la fondation et assurer la présentation du rapport annuel et des perspectives aux instances de l'Institut Agro.<br>- Assurer la gestion et l'administration de la fondation :<br>o Mettre en place les procédures et outils de gestion, assurer le suivi administratif et budgétaire ;<br>o Veiller à la bonne application des règles de gouvernance ;<br>o Définir les indicateurs d'activité, en lien avec la direction Politique scientifique et partenariats et la direction Stratégie et évaluation ;<br>o Coordonner et animer l'équipe de chargé(e)s de fondation, le réseau de contributeurs et les soutiens. |
| Compétences liées au poste | **Savoirs et savoir-faire** |
| | • Connaissance du champ thématique de l'Institut Agro (agriculture, alimentation, environnement) et de ses acteurs<br>• Connaissance des acteurs et réseaux de l'enseignement supérieur et de la recherche en France et dans le monde<br>• Capacité avérée de mobilisation de ressources financières, maîtrise des techniques de fundraising et des dispositifs de financement d'intérêt général tels que mécénat, appels à projets et appels à dons, en France et à l'étranger<br>• Conduite de projet et d'organisation dans le secteur philanthropique, caritatif ou associatif, notamment à l'international<br>• Aptitudes managériales : animation et dynamisation des équipes, notamment à distance ; conduite et/ou accompagnement du changement<br>• Bonne connaissance des bases juridiques des contrats et conventions<br>• Construction et de gestion de budget<br>• Communication écrite et orale, événementiel et communication numérique ; maîtrise de la langue anglaise (écrite et parlée)<br>• Négociation, gestion financière et administrative<br>• Analyse et conseil<br>• Capacité à argumenter et convaincre |
| | **Savoir-être** |
| | • Capacité d'adaptation<br>• Communiquant et relationnel aisé<br>• Capacité d'intégration des enjeux stratégiques<br>• Sens de l'organisation (en autonomie et en équipe), rigueur, fiabilité<br>• Créativité et capacité à être force de proposition<br>• Grande aisance relationnelle, sens de la diplomatie, sens des relations humaines<br>• Goût pour la co-construction<br>• Sens de l'éthique et de la confidentialité<br>• Disponibilité et réactivité |
| | Bac+ 5 avec une expérience professionnelle en lien avec la fiche de poste supérieure ou égale à 5 ans<br>RECRUTEMENT STATUTAIRE PAR VOIE DE MUTATION, LISTE D'APTITUDE OU DETACHEMENT D'UN AGENT TITULAIRE DE LA FONCTION PUBLIQUE OU D'UN(E) CONTRACTUEL(LE). |

| | |
|---|---|
| Personnes à contacter | Renseignements sur le poste :<br><br>La directrice générale de l'Institut Agro (anne-lucie.wack@institut-agro.fr)<br>La directrice de cabinet (delphine.ancien@institut-agro.fr)<br><br>Fournir :<br>- un CV personnalisé et une lettre de motivation. Les fichiers seront nommés : CV NOM Prénom et LM NOM Prénom<br>- une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom<br>- une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom<br>- Dossier mobilité (candidats externes au MASA) disponible sur https://www.institut-agro-montpellier.fr/recrutement-des-personnels/offres-demploi<br><br>Dossier de candidature à adresser par mail à anne-lucie.wack@institut-agro.fr<br>avec copie à sylvie.romand@supagro.fr et delphine.ancien@institut-agro.fr |
| **Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP** | Date limite de candidature : 6/11/2022<br><br>Date de prise de fonctions : dès que possible |

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

VetAgro Sup

Campus Vétérinaire

1 avenue Bourgelat

69280 MARCY L'ETOILE

# Responsable (H-F) formation auxiliaires en santé vétérinaire

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la FP (2° de l'article L332-2)

| | |
|---|---|
| **N° du poste :** A2VAS00328<br><br>N° de poste : 21009<br><br>Catégorie : B<br>Emploi-type : AGRESRAP01<br><br>Grade : Technicien Formation Recherche ou Secrétaire Administratif | |
| Classement du poste catégorie : | Groupe RIFSEEP :<br>Si Secrétaire administratif A (groupe 3)<br>Si Technicien formation recherche (groupe 3)<br><br>Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SD-CAR/2022-16 du 04/01/2022 |
| Poste vacant | |
| Présentation de l'environnement professionnel | VetAgro Sup est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche, sous la tutelle du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation, membre de l'Université de Lyon et de l'Université Clermont-Auvergne.<br><br>L'Établissement forme des vétérinaires, des ingénieurs agronomes et des inspecteurs de santé publique vétérinaire. Il associe des compétences agronomique et vétérinaire et développe son activité autour de thématiques telles que la santé animale, la santé publique, l'agriculture, l'agroalimentaire, l'environnement et le développement territorial.<br><br>Le poste est basé à Marcy-L'étoile (69).<br><br>Intégré(e) au sein du Service de la formation professionnelle continue de VetAgro Sup, et basé(e) sur le campus vétérinaire de Lyon, vous serez responsable de la mise en œuvre de la formation des Auxiliaires Vétérinaires Spécialisés. |

| | |
|---|---|
| Description des missions à exercer ou des taches à exécuter | • Coordonner la gestion administrative et logistique de la formation (50 élèves en alternance en contrat de professionnalisation) sous la responsabilité du responsable pédagogique<br>• Assurer l'information des futurs stagiaires<br>• Assurer l'accueil des stagiaires en formation<br>• Planifier les cours avec les intervenants, organiser la logistique de la formation<br>• Assurer la gestion administrative des dossiers des stagiaires et des intervenants<br>• Organiser les examens<br>• Mettre en ligne les supports de cours (plateforme de e-learning)<br>• Assurer la gestion de la base de données EVA, l'interface avec APForm et le GIPSA.<br>• Participer au fonctionnement général du service |
| Temps de travail | Temps plein, horaires étendus parfois |
| Compétences liées au poste | **Savoirs**<br>Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Power Point, Internet)<br>Conduite de projets<br>Maitrise de l'utilisation de l'outil Elearning<br><br>**Savoir-faire**<br>Sens de l'organisation, de l'accueil, de la pédagogie de l'apprentissage<br>Savoir écouter, analyser et synthétiser<br>Savoir travailler en autonomie, avec rigueur et réactivité<br><br>**Savoir-être**<br>Sens du service<br>Capacité à travailler en équipe<br>Capacité d'adaptation |
| Personne à contacter | Au sein du service, Marie-Pierre CALLAIT, directrice de la formation continue<br>Tel 04 78 87 25 71<br>Mail marie-pierre.callait@vetagro-sup.fr<br><br>Au sein des RH, Cécile Fourny, responsable Pole Emploi et Compétences<br>Tel : 04 78 87 25 49<br>Mail : cecile.fourny@vetagro-sup.fr<br><br>Les candidatures sont à adresser à recrutement@vetagro-sup.fr en joignant :<br>- une lettre de motivation et un CV (vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom et LM NOM Prénom)<br><br>Pour les fonctionnaires, joindre<br>- une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom<br><br>Pour les candidats internes au ministère de l'Agriculture : le dépôt des candidatures est dématérialisé dans AGRIMOB |

**Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE**
**Service Gouvernance et gestion de la PAC**
**Sous-Direction Gestion des aides de la PAC**
**Bureau Soutiens directs - BSD**
**3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP**

**Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.**

**Chargé.e de mission Aides couplées en faveur élevage**

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 21010**<br>**Catégorie : A1** | **Référence du poste : A5PAC00082** |

| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
|---|---|
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 4.1 |
| Attaché d'administration de l'état | 4 |

**Poste S (Susceptible d'être vacant)**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le BSD est chargé :<br>- de la conception et du pilotage des aides du 1er pilier de la PAC (aides découplées, couplées à la production, éco-régime), qui représentent 6,9 Mds d'euros par an versés à 340 000 agriculteurs,<br>- des définitions liées à l'éligibilité des demandeurs et des surfaces et de la conditionnalité qui s'appliquent également à certaines aides du 2ème pilier.<br>Le BSD est composé d'un(e) chef(fe) de bureau, de deux adjoint(e)s, de 7 chargé(e)s de mission et d'un(e) assistant(e). |
| **Objectifs du poste** | Le(la) chargé(e) de mission est en charge de la réglementation et des modalités de mise en oeuvre :<br>- des aides couplées animales (aides aux bovins, ovins, caprins) en métropole et dans les départements d'Outre mer,<br>- des aides couplées "protéines" pour le développement de l'autonomie fourragère des élévages (et l'alimentation humaine). |
| **Description des missions** | Le(la) chargé(e) de mission participera à la définition des modalités de gestion et de contrôle des dispositifs dont il(elle) a la charge et pilotera la mise en oeuvre de ces dispositifs, en lien avec les parties prenantes concernées.<br>Il préparera les textes réglementaires, les documents de communication et statistiques.<br>Il appuiera les services déconcentrés et participera aux travaux d'instrumentation de l'organisme payeur.<br>Il contribuera à la réponse aux audits et aux courriers et recours concernant ces dispositifs. |
| **Champ relationnel du poste** | Le(a) chargé(e) de mission est amené à intervenir dans le cadre d'échanges avec les interlocuteurs suivants :<br>- Services déconcentrés (DRAAF, DDT)<br>- Agence de services et de paiement (ASP)<br>- Organisations professionnelles agricoles<br>- Autres sous-directions de la DGPE, autres directions du MASA, autres Ministères<br>- Commission européenne<br>- Cabinet du ministre. |

| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Connaissances générales de la réglementation européenne, de la PAC ou du fonctionnement des exploitations agricoles.<br>Connaissances juridiques de base.<br>Connaissance basique et/ou intérêt | Sens de l'organisation, rigueur.<br>Capacités d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles.<br>Capacité à prendre en compte des logiques et enjeux variés.<br>Autonomie et grande aptitude au travail en équipe et en réseau.<br>Sens de la pédagogie. |

| | | |
|---|---|---|
| | pour les systèmes d'élevage.<br>Anglais niveau courant. | |
| **Personnes à contacter** | Juliette PRADE, Adjointe au sous-directeur<br>01 49 55 55 32 – juliette.prade@agriculture.gouv.fr<br>Aude PERREAU, Cheffe du bureau des soutiens directs<br>01 49 55 50 13 - aude.perreau@agriculture.gouv.fr<br>Michel FOURNIER, Chef de la mission des affaires générales et ressources humaines<br>01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Secrétariat général**
**Service des affaires financières, sociales et logistiques**
**Sous-direction des affaires budgétaires et comptables (SDABC)**
**Centre de service comptable et financier (CSCF)**
**78, rue de Varenne - PARIS 75007**
**Adjoint au chef du centre de service comptable et financier**
**Data Scientist**

**En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP**
**Adjoint.e chef de centre**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21011**<br>**Catégorie : A2** | **Référence du poste : A5SAF00033** | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Attaché d'administration de l'état | | 3 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 3 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Les missions du CSCF, qui comporte une vingtaine d'agents, au sein de la SDABC recouvrent trois domaines d'activité :<br>- exécution des actes comptables avec 3 entités (dépenses, recettes, régie),<br>- assistance à maîtrise d'ouvrage sur les sujets budgétaire et comptable (CHORUS et autres applications) et maîtrise d'œuvre des applications ministérielles de gestion comptable et budgétaire.<br>- restitution de données issues de la base CHORUS | |
| **Objectifs du poste** | Assurer le fonctionnement optimal, coordonner l'action des pôles assistance et restitution<br>Contribuer à la montée en puissance d'un pôle d'analyses financières sur la base des données CHORUS et externes notamment des opérateurs du MASA<br>Participer aux actions de modernisation des processus budgétaires et comptables<br>Coordonner le réseau des correspondants CHORUS régionaux en partenariat avec le ministère chargé de l'écologie<br>Participer à l'animation du centre<br>Assurer la suppléance du chef du CSCF | |
| **Description des missions** | Participation à la maîtrise d'ouvrage des applications de gestion comptable et budgétaire interministérielles<br>Représentation du ministère dans les instances interministérielles du système d'information financier de l'État<br>Management, pilotage, coordination des activités des pôles du centre et encadrement des agents<br>Coordination de la politique de formation sur l'outil CHORUS, accompagnement de la montée en compétence des services utilisateurs de la chaîne financière<br>Analyse financière, contribution à la construction d'outils d'aide à la décision, production d'analyses structurelles, conjoncturelles, tendancielles …<br>Production et exploitation de bases de données<br>Suivi et maintenance des applications financières ministérielles<br>Assistance aux utilisateurs des applications de gestion comptable et budgétaire ministérielles et interministérielles | |
| **Champ relationnel du poste** | Étroite collaboration avec tous les services du ministère.<br>Travail important dans le champ interministériel<br>Collaboration permanente avec l'Agence pour l'Informatique financière de l'État (AIFE) | |
| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Connaissances financières et comptables<br>Connaissances bureautiques<br>Application CHORUS (à acquérir si besoin)<br>Analyse de données (data scientist)<br>Connaissances générale programmation<br>et urbanisation des SI<br>Capacité de modélisation et d'analyse | Rigueur dans l'organisation Respect des délais<br>Qualités relationnelles indispensables<br>Goût pour le travail en équipe<br>Aptitude au pilotage de projet |
| **Personnes à contacter** | Olivier JUNOT, chef de centre de service comptable et financier<br>olivier.junot@agriculture.gouv.fr / 01 49 55 81 67<br>Flora CLAQUIN, sous-directrice des affaires budgétaires et comptables :<br>flora.claquin@agriculture.gouv.fr / 01 49 55 50 15<br>Jean-Philippe TREBILLON, adjoint à la sous-directrice<br>jean-philippe.trebillon@agriculture.gouv.fr / 01 49 55 43 88 | |

**Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises**
**DGPE**
**Service compétitivité et performance environnementale**
**Sous direction performance environnementale**
**Bureau changement climatique et biodiversité - BCCB**
**3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP**

**Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.**

# Chargé.e de mission Biodiversité

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 21012**<br>**Catégorie : A1** | **Référence du poste : A5SCP00076** |

| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
|---|---|
| Attaché d'administration de l'état | 4 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 4.1 |

**Poste V (Vacant)**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le bureau concourt à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation des politiques publiques en matière de biodiversité et de changement climatique aux niveaux national, européen et international.<br>Le bureau participe aussi à l'élaboration du volet environnemental de la PAC.<br>Le bureau est composé de 10 agents : un chef de bureau, un adjoint, une assistante, un pôle climat et un pôle biodiversité (3 personnes : ce poste, un poste grands prédateurs et un poste pratiques agricoles) |
| **Objectifs du poste** | * Promouvoir la prise en compte des enjeux liés à l'agriculture dans les politiques de protection des espèces et des espaces.<br>* Assurer une bonne prise en compte de la biodiversité dans les politiques agricoles nationales et européennes, en valorisant les outils du ministère.<br>* Assurer la co-tutelle de l'Office français de la biodiversité.<br>* Contribuer aux négociations internationales de l'ONU et de la FAO sur la biodiversité et les ressources génétiques. |
| **Description des missions** | * Promouvoir la prise en compte des enjeux de l'agriculture dans les politiques de protection des espèces et des espaces et suivre leur mise en oeuvre : mettre en oeuvre la stratégie nationale de la biodiversité, contribuer et suivre les plans de conservation des espèces et des milieux à enjeux, contribuer à la création d'aires protégées.<br>* Assurer le suivi de dossiers spécifiques en lien avec la biodiversité agricole : gestion des espèces causant des dégâts agricoles (hors grands prédateurs), suivi de la réglementation de la chasse pilotée par le MTE, observatoire agricole de la biodiversité.<br>* Participer aux travaux de l'Office français de la biodiversité dans le secteur agricole et assurer la co-tutelle de l'établissement.<br>* Contribuer aux négociations internationales sur la biodiversité : convention sur la diversité biologique (ONU, en lien avec MTE), convention et traité sur les ressources génétiques pour l'agriculture et l'alimentation de la FAO (MASA pilote). |
| **Champ relationnel du poste** | Interne DGPE - MASA : de nombreux bureaux et sous-directions de la DGPE, DGAL, DGER.<br>National, externe MASA : ministère de l'environnement, OFB, ministère des affaires étrangères, ministère de la recherche, organisations professionnelles agricoles et associations environnementales, services déconcentrés, collectivités territoriales.<br>Européen et Internationnal : Commission européenne, Conseil européen, homologues des Etats membres, secrétariats de la CRGAA, du TIRPAA et de la CBD. |
| | **Savoirs** / **Savoir-faire** |

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Connaissance et intérêt pour les enjeux environnementaux et économiques du secteur agricole.<br>Connaissances de l'environnement institutionnel et des négociations internationales.<br>Anglais.<br>Outils bureautiques. | Capacité d'analyse et de synthèse.<br>Aisance rédactionnelle<br>Coordination, négociation, travail en équipe et en réseau.<br>Esprit d'initiative, force de proposition.<br>Réactivité et capacité à prioriser. |
| **Personnes à contacter** | Arnaud DUNAND, sous-directeur Performance environnementale et valorisation des territoires - tél : 01 49 55 45 39 - arnaud.dunand@agriculture.gouv.fr<br>Patricia LARBOURET, cheffe du BCCB - tél : 01 49 55 54 88 - patricia.larbouret@agriculture.gouv.fr<br>Antoine ROULET, adjoint au chef du bureau (pôle biodiversité) - tél 01 49 55 59 04 - antoine.roulet@agriculture.gouv.fr<br>Michel FOURNIER Chef de la mission des affaires générales et RH - tél : 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Secrétariat général / Service du Numérique**
**Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)**
**Bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT)**

**Chef(fe) de projet MOA/AMOA « Assistance aux utilisateurs »**

**Poste ouvert aux contractuels**
**(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)**
**Localisation : Paris (Site du Maine – 19 avenue du Maine 75732 Paris Cedex 15)**
**Chef.fe de projet MOA/AMOA**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21013**<br>**Catégorie : A2** | **Référence du poste : A5SNU00140** | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Attaché d'administration de l'état | | 2 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Au sein du service du numérique (SNUM), la sous-direction SPR est constituée de quatre bureaux :<br>- le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données ,<br>- le bureau des MOA et AMOA transverses,<br>- le bureau des ressources et du budget,<br>- le bureau de la sécurité des systèmes d'information.<br>Le bureau des MOA et AMOA transverses est chargé des missions de maîtrise d'ouvrage et d'assistance à maîtrise d'ouvrage des systèmes d'informations transverses. | |
| **Objectifs du poste** | La personne titulaire du poste sera en charge de la MOA et AMOA de la plateforme mutualisée d'assistance et de l'outil de gestion des tickets.<br>Il aura aussi en charge l'animation de la cellule d'assistance et le pilotage du marché. | |
| **Description des missions** | - Assurer la MOA et l'AMOA de la plateforme mutualisée d'assistance et de l'outil de gestion des tickets *<br>- Mettre en place et alimenter des tableaux de suivi de l'assistance*<br>- Mettre en place et alimenter des indicateurs du marché d'assistance*<br>- Rendre compte auprès de la hiérarchie de l'activité d'assistance et alerter en cas de difficultés.*<br><br>*Missions télétravaillables | |
| **Champ relationnel du poste** | En interne au SNum :<br>- Autres bureaux de SPR<br>- MOE des systèmes gérés (département ASN du service du numérique)<br><br>En externe :<br>- Utilisateurs des systèmes gérés en assistance<br>- MOA des systèmes gérés en assistance | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Expérience en gestion de projet<br>Expérience en MOA/AMOA | Compétences relationnelles<br>Qualités rédactionnelles<br>Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage, rendre compte<br>Préoccupation du service rendu aux utilisateurs<br>Esprit d'analyse, de synthèse<br>Rigueur, méthode |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Bénédicte POINSSOT, sous-directrice de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94<br>Jean-Yves KOUIDRI, chef du BMAT – jean-yves.kouidri@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.82.58 |

**Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE**
**Service Gouvernance et gestion de la PAC**
**Sous-direction Gouvernance et pilotage**
**Bureau Performance, méthode et réseaux - BP**
**3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP**

**Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.**

# Chef.fe de projet Instrumentation HSIGC-projets démat

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 21014**<br>**Catégorie : A2** | **Référence du poste : A5PAC00031** |

| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
|---|---|
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 2 |
| Attaché d'administration de l'état | 2 |
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | 4.1 |

**Poste V (Vacant)**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le bureau Performance, méthode et réseaux (BP) assure les missions transverses suivantes : assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA) des projets informatiques de la DGPE, valorisation des données agricoles, suivi des chantiers de modernisation, pilotage du contrôle interne métier, traitement des courriers et questions parlementaires, animation du réseau des services déconcentrés et suivi de l'instrumentation des aides de la PAC. |
| **Objectifs du poste** | Le ou la chef.fe de projet aura en charge le suivi de l'instrumentation des mesures du FEADER (hors SIGC) sous autorité de gestion de l'Etat, celle des aides nationales de la DGPE, ainsi que celle de la performance PAC, toutes assurées par l'ASP.<br>Il/elle assurera également la coordination des projets de dématérialisation de plusieurs démarches de la DGPE, en tant que chargé d'assistance à maîtrise d'ouvrage. |
| **Description des missions** | Suivi de l'instrumentation HSIGC et aides nationales par l'ASP :<br>- animation des ateliers SAFRAN, cadrage des besoins avec les bureaux métiers, suivi,<br>- rédaction du cadre conventionnel de délégation aux régions et aux services déconcentrés,<br>- notes d'avancement de l'instrumentation.<br><br>Suivi de l'instrumentation de la performance par l'ASP, en lien avec FAM, l'ODARC et les Régions :<br>- participation à la gouvernance,<br>- suivi de la mise en interopérabilité des SI de gestion avec le SI Performance.<br><br>Chefferie de projet AMOA sur les projets de dématérialisation :<br>- recensement des démarches éligibles,<br>- animation et accompagnement des MOA (le cas échéant, rédaction du cahier des charges, validation des spécifications, suivi des développements, réalisation de la recette fonctionnelle),<br>- cadrage : proposition de solutions techniques et de portage,<br>- faisabilité et mise en oeuvre du "Dites-le-nous une fois",<br>- accompagnement au changement (communication, formation, assistance). |
| **Champ relationnel du poste** | DGPE : bureaux gestionnaires des aides et des démarches<br>MASA : secrétariat général (service du numérique)<br>Services déconcentrés : principalement DDT(M)/SEA<br>Opérateurs : ASP, FAM, ODARC<br>Régions<br>Interministériel : DINUM |

| | Savoirs | Savoir-faire |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Maîtrise de la gestion de projet et des systèmes d'information.<br>Maîtrise des outils bureautiques.<br>Compréhension des mécanismes de la PAC.<br>Connaissance du fonctionnement général d'un établissement public. | Aptitude à l'animation de projets.<br>Qualités relationnelles vis-à-vis des interlocuteurs extérieurs.<br>Organisation, rigueur et réactivité. |
| **Personnes à contacter** | Hugo ARGENTON, chef du bureau Performance, méthode et réseaux<br>Tel : 01 49 55 49 99 – hugo.argenton@agriculture.gouv.fr<br><br>Eléonore SELLIER, adjointe au chef du bureau<br>Tel : 01 49 55 52 73 – eleonore.sellier@agriculture.gouv.fr<br><br>copie : mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises**
**Service Gouvernance et gestion de la PAC**
**Sous-direction Gestion des aides de la PAC**
**Bureau Aides aux zones défavorisées et à l'agroenvironnement (BAZDA)**
**3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP**

**Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.**

# Chargé.e de mission MAEC à enjeu eau

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21015**<br>**Catégorie : A2** | **Référence du poste : A5PAC00061** | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 4.1 |
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | | 4.1 |
| Attaché d'administration de l'état | | 4 |
| **Poste S (Susceptible d'être vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le bureau est chargé de l'élaboration, de la négociation et de la mise en oeuvre des réglementations relatives aux aides surfaciques du 2nd piler de la PAC, notamment l'Indemnité compensatoire de handicaps naturels (ICHN), les mesures agroenvironnementales et climatiques (MAEC) et les aides à l'agriculture biologique. Il pilote ces travaux en lien avec les autorités de gestion régionales dans le cadre des programmations actuelle et future (PSN). | |
| **Objectifs du poste** | Suivi des MAEC à enjeu eau et des MAEC DOM-Corse.<br>Mise en oeuvre des futurs dispostifs relevant du Plan stratégique national (PSN).<br>Expertise sur des sujets transversaux MAEC-Bio. | |
| **Description des missions** | Le/la chargé.e de mission assure en lien avec les autres chargés de mission MAEC la mise en oeuvre annuelle des MAEC relevant du Plan stratégique national (PSN). Il rédige les documents d'instruction et les modèles de notice, anticipe et porte auprès de l'ASP les besoins en matière d'instrumentation et assure le suivi des questions réglementaires en suspens. Il explique le dispositif aux parties prenantes (OPA, ONGE, animateurs de PAEC...)<br><br>Il réalise le suivi de tous les sujets en lien avec les MAEC à enjeu eau, en lien avec le bureau Eau, sols et économie circulaire, en particulier : Indice de fréquence de traitements (IFT), nitrates, couverture des sols.<br><br>Il assure également le suivi des sujets relatifs aux MAEC DOM-Corse, en lien avec les DAAF, notamment le suivi des évolutions relatives aux MAEC des programmes de développement rural de ces territoires et la mise en oeuvre des MAEC 22-27.<br><br>Il suit et expertise les sujets transversaux MAEC-Bio qui lui sont attribués. | |
| **Champ relationnel du poste** | Interne DGPE - MASA : autres bureaux de la DGPE, services déconcentrés du ministère.<br>Externe MASA : Agence de services et de paiement, MTECT, Régions de France, instituts techniques, institutions européennes, OPA et représentants de la profession agricole, ONGE. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>PAC : aides du 2nd pilier et gestion du FEADER.<br>Fonctionnement des institutions européennes. | Autonomie et rigueur<br>Qualités rédactionnelles, relationnelles et d'animation. |

| | | |
|---|---|---|
| | Fonctionnement des systèmes d'exploitations agricoles. | |
| **Personnes à contacter** | Juliette PRADE, Adjointe au sous-directeur<br>01 49 55 55 32 - juliette.prade@agriculture.gouv.fr<br>Axelle CLOAREC, Cheffe du bureau des aides aux zones défavorisées et à l'agroenvironnement<br>01 49 55 57 26 - axelle.cloarec@agriculture.gouv.fr<br><br>Michel FOURNIER, Chef de la mission des affaires générales et ressources humaines<br>01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises**
**Service Gouvernance et gestion de la PAC**
**Sous-direction Gestion des aides de la PAC**
**Bureau Coordination du développement rural - BCDR**
**3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP**

**Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.**

**Chargé.e de mission Expertise réglementaire PSN PAC**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21016**<br>**Catégorie : A1** | **Référence du poste : A5PAC00067** | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 4.1 |
| Attaché d'administration de l'état | | 4 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le BCDR assure le pilotage stratégique du PSN 23-27, qui porte les interventions étatiques et régionales de la PAC (9 milliards d'euros annuels) et fixe des objectifs ambitieux pour 2027, tels que 18% de la SAU en bio ou 61% des hectares engagés dans des mesures de protection de la biodiversité. Il contribue aux ambitions européennes de la stratégie Biodiversité, Farm to fork et du Pacte vert. | |
| **Objectifs du poste** | Le BCDR et, en particulier le chargé de mission "expertise réglementaire", appuie la DGPE dans sa fonction d'autorité de gestion du PSN pour permettre la mise en œuvre de la PAC 23-27.<br>Il est notamment garant du respect des exigences européennes et de la répartition des compétences établie au niveau national. | |
| **Description des missions** | -Le/la chargé(e) de mission produit et présente, aux autorités de gestion régionales et aux organismes payeurs, ses analyses et clarifications juridiques en lien avec les textes européens de la PAC et les textes nationaux, y compris les aides d'État.<br>-Il/elle rédige les projets de textes réglementaires nationaux et présente ces projets aux référents la Direction des affaires juridiques (DAJ) du MASA.<br>-Il/elle prépare les questions adressées à la Commission européenne ou à la DAJ et conduit les échanges avec les experts de la Commission et les référents de la DAJ.<br>-Il/ elle intervient à la demande de la DGPE ou d'autres intervenants dans la gestion des aides PAC (autorités de gestion régions, organismes payeurs). | |
| **Champ relationnel du poste** | Travail en étroite association avec les autres bureaux de la DGPE et DAJ. Il/elle a des contacts réguliers avec l'ASP, FAM et les régions. Il/elle est en fort lien avec la Commission Européenne. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Contexte institutionnel européen PAC et enjeux nationaux de la PAC.<br>Formation juridique appréciée. | Capacité de synthèse et rédactionnelles.<br>Analyse réglementaire.<br>Autonomie et capacité d'initiative. |
| **Personnes à contacter** | Lucie LOUESSARD, cheffe adjointe du BCDR<br>Tel : 01 49 55 59 17<br>lucie.louessard@agriculture.gouv.fr<br><br>Michel FOURNIER, chef de la MAG-RH (mission des affaires générales et ressources humaines)<br>Tél : 01 49 55 50 78<br>mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises**
**Service Gouvernance et gestion de la PAC**
**Sous-direction Gestion des aides de la PAC**
**Bureau Coordination du développement rural - BCDR**
**3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP**
**Chef.fe de bureau BCDR**

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 21017** | **Référence du poste : A5PAC00072** |
| **Catégorie : A3** | |

| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
|---|---|
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 1 |
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | 3.1 |
| Administrateur de l'état | 1 |
| Attaché d'administration de l'état | 1 |

**Poste V (Vacant)**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le BCDR assure le pilotage stratégique du PSN 23-27, qui porte les interventions étatiques et régionales de la PAC (9 milliards d'euros annuels) et fixe des objectifs ambitieux pour 2027, tels que 18% de la SAU en bio ou 61% des hectares engagés dans des mesures de protection de la biodiversité. Il contribue aux ambitions européennes de la stratégie Biodiversité, Farm to fork et du Pacte vert. |
| **Objectifs du poste** | Le BCDR exerce la fonction d'autorité de gestion du PSN pour permettre la mise en œuvre de la PAC 23-27.<br>Il est notamment garant du respect des exigences européennes et de la répartition des compétences établie au niveau national. |
| **Description des missions** | Le chef de bureau anime une équipe de 15 agents (dont un adjoint et deux assistantes) chargée du pilotage du PSN 23-27.<br>Le bureau :<br>- est le garant du respect des règles européennes de programmation,<br>- conseille la direction générale de la DGPE et établit la version initiale et les modifications du PSN,<br>- organise la coordination entre le Ministère chargé de l'agriculture, les Régions et la Commission européenne,<br>- s'assure du respect des règles de partage des compétences entre l'Etat et les Régions,<br>- assure la gouvernance nationale du PSN (Comité de suivi, Comité Etat-Régions),<br>- contribue au suivi de la mise en oeuvre du PSN, en lien avec les organismes payeurs,<br>- élabore un plan d'évaluation,<br>- élabore et anime le réseau PAC. |
| **Champ relationnel du poste** | DGPE, DAJ, le SG, la DGAL, MTECT.<br>Les organismes payeurs (ASP, FAM, ODARC, Odeadom) Régions de France et les responsables du Feader en Régions DG AGRI.<br>OPA, ONG et associations membres du Réseau PAC. |

| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Contexte institutionnel européen.<br>PAC et enjeux nationaux de la PAC.<br>Anglais. | Aptitude au management.<br>Autonomie, rigueur, organisation.<br>Qualité d'expression (orale et écrite). |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Mme Juliette PRADE, adjointe au/à la sous-directeur.rice Gestion de la PAC<br>Tel : 01 49 55 55 32<br>juliette.prade@agriculture.gouv.fr<br><br>M. Michel FOURNIER, chef de la MAG-RH (mission des affaires générales et ressources humaines)<br>Tél : 01 49 55 50 78<br>mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr |

**Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE**
**Service gouvernance et gestion PAC**
**Sous-Direction Gestion des aides de la PAC**
**Bureau des Soutiens Directs - BSD**
**Dispositifs pour le climat et le stockage carbone - aides couplées végétales**
**3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP**

**Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.**

**Chargé.e de mission Dispositifs climat aides couplées v**

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 21018**<br>**Catégorie : A1** | **Référence du poste : A5PAC00080** |

| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
|---|---|
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 4.1 |
| Attaché d'administration de l'état | 4 |

**Poste S (Susceptible d'être vacant)**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le BSD est chargé :<br>- de la conception et du pilotage des aides du 1er pilier de la PAC (aides découplées, couplées à la production, éco-régime), qui représentent 6,9 Mds d'euros par an versés à 340 000 agriculteurs,<br>- des définitions liées à l'éligibilité des demandeurs et des surfaces et de la conditionnalité qui s'appliquent également à certaines aides du 2ème pilier.<br>Le BSD est composé d'un(e) chef(fe) de bureau, de deux adjoint(e)s, de 7 chargé(e)s de mission et d'un(e) assistant(e). |
| **Objectifs du poste** | Le(la) chargé(e) de mission est en charge de la réglementation et des modalités de mise en oeuvre :<br>- de la nouvelle aide directe pour le climat et l'environnement ("ecorégime")<br>- des exigences de la conditionnalité (bonnes conditions agricoles et environnementales n° 1 et 9) visant au maintien des prairies permamentes et à la protection des prairies sensibles en zones Natura 2000<br>- de certaines aides couplées à la production végétale. |
| **Description des missions** | Le(la) chargé(e) de mission participera à la définition des modalités de gestion et de contrôle des dispositifs dont il(elle) a la charge et pilotera la mise en oeuvre de ces dispositifs, en lien avec les parties prenantes concernées.<br>Il préparera les textes réglementaires, les documents de communication et statistiques.<br>Il appuiera les services déconcentrés et participera aux travaux d'instrumentation de l'organisme payeur.<br>Il contribuera à la réponse aux audits et aux courriers et recours concernant ces dispositifs.<br><br>Le(la) chargé(e) de mission assurera également la fin de la mise en oeuvre des mesures du verdissement de l'actuelle programmation. |
| **Champ relationnel du poste** | Services déconcentrés (DRAAF, DAAF, DDT(M))<br>Agence de services et de paiement (ASP)<br>Organisations professionnelles agricoles<br>Autres sous-directions de la DGPE, autres directions du MASA, autres ministères<br>Commission européenne et autres institutions européennes<br>Etats membres |
| | **Savoirs** / **Savoir-faire** |

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Connaissance générale de la PAC.<br>Connaissance générale du fonctionnement des exploitations agricoles.<br>Connaissances de base ou intérêt dans un ou plusieurs des domaines suivants : techniques agricoles, analyse de données, SIG<br>Anglais niveau courant. | Sens de l'organisation, rigueur.<br>Capacités d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles.<br>Capacité à prendre en compte des logiques et enjeux variés.<br>Autonomie et grande aptitude au travail en équipe et en réseau.<br>Sens de la pédagogie. |
| **Personnes à contacter** | Juliette PRADE, Adjointe au sous-directeur<br>01 49 55 55 32 – juliette.prade@agriculture.gouv.fr<br>Aude PERREAU, Cheffe du bureau des soutiens directs<br>01 49 55 50 13 - aude.perreau@agriculture.gouv.fr<br>Michel FOURNIER, Chef de la mission des affaires générales et ressources humaines<br>Tel : 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Secrétariat Général**
**Service des affaires financières, sociales et logistiques**
**Sous-direction des affaires budgétaires et comptables (SDABC)**
**Centre de service comptable et financier (CSCF)**
**78, rue de Varenne - PARIS 75007**

**Chargé(e) de prestations comptables (secteur dépenses)**

**En cas de recrutement contractuel : L.332-2 du CGFP**
**Chargé.e de prestations comptables**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21019**<br>**Catégorie : B** | | **Référence du poste : A5SAF00042** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Secrétaire administratif | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Les missions du CSCF, qui compte une vingtaine d'agents, au sein de la SDABC recouvrent trois domaines principaux d'activité :<br>- exécution des actes comptables avec 3 entités (dépenses, recettes, régie),<br>- assistance à maîtrise d'ouvrage sur les sujets budgétaires et comptables (Chorus et autres applications) et maîtrise d'œuvre des applications ministérielles de gestion comptable et budgétaire<br>- restitution de données issues de la base CHORUS. | |
| **Objectifs du poste** | Le secteur « dépenses » est chargé de l'exécution des actes de dépenses pour le compte des services de l'administration centrale du MASA. Cette entité rassemble 9 chargé(e)s de prestations comptables exerçant leurs missions sous la supervision de 2 responsables dépenses : l'un pour le domaine « intervention » et l'autre pour le domaine « fonctionnement » et en relation avec les services du département comptable ministériel (DCM) et les services prescripteurs de l'administration centrale. | |
| **Description des missions** | Le ou la titulaire du poste est chargé, sous l'autorité des responsables de secteur du traitement des actes de dépenses, principalement des programmes 142 (enseignement supérieur agricole) et 143 (enseignement technique agricole) : à ce titre, il ou elle vérifie la conformité des demandes d'actes de dépenses, les enregistre dans l'outil Chorus et en assure le suivi. Il peut également, intervenir sur d'autres périmètres.<br><br>Il ou elle participe à la tenue de la comptabilité des dépenses et à la mise en œuvre du contrôle interne au sein de l'entité. | |
| **Champ relationnel du poste** | Étroite collaboration avec tous les services centraux du ministère et les services du contrôle budgétaire et comptable ministériel (SCBCM). | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissances financières et comptables ;<br>Connaissances juridiques en matière de marchés publics ;<br>Connaissances informatiques : bureautique et, outil Chorus et messagerie électronique ;<br><br>Ou volonté d'acquérir ces savoirs. | -Rigueur dans l'organisation et le respect des instructions de la comptabilité publique ;<br>-Qualités relationnelles dans les rapports avec l'ensemble des interlocuteurs<br>-Discrétion professionnelle<br>-Goût pour le travail en équipe |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Olivier JUNOT – Chef du centre de service comptable et financier (CSCF) : 01.49.55.81.67<br>olivier.junot@agriculture.gouv.fr<br>Nicole ZIMMER – Adjointe au Chef du CSCF : 01.49.55.42.97<br>nicole.zimmer@agriculture.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction générale de l'alimentation**
**251, rue de Vaugirard, 75 732 PARIS CEDEX 15**
**Sous-direction de l'Europe, de l'international et de la gestion intégrée du risque (SDEIGIR)**
**Bureau des exportations vers les pays tiers (BEPT)**

**En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP**
**Chef.fe de bureau**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21020**<br>**Catégorie : A3** | **Référence du poste : A5SGI00009** | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Inspecteur de santé publique vétérinaire | | 2.1 |
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | | 3.1 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le BEPT est chargé des négociations des conditions sanitaires et phytosanitaires pour l'accès des produits agricoles français aux marchés des pays tiers.<br>Il rédige les instructions aux services déconcentrés en matière de certification à l'export et co-écrit avec les sous-directions sectorielles de la DGAL celles relatives à l'agrément «export» des entreprises. Il contribue avec FranceAgriMer au pilotage de la plateforme Expadon 2, suit la certification export dans l'application TRACES NT de l'UE | |
| **Objectifs du poste** | • Elaborer et consolider des outils de méthodologie et de négociation, ainsi que des stratégies d'accès et de maintien de marché en pays tiers.<br>• Représenter le MASA dans différentes enceintes en France et à l'international, dans les domaines relevant du bureau.<br>• Superviser l'organisation et le fonctionnement du BEPT en encadrant une douzaine d'agents. | |
| **Description des missions** | • Suivi du référentiel du processus « inspection export » pour la certification et les agréments « export » des établissements (corpus d'instructions, formations, harmonisation des pratiques entre services déconcentrés)<br>• Appui au déploiement d' Expadon 2<br>• Supervision avec FAM du dispositif de priorisation avec mise en cohérence des stratégies SPS avec les professionnels.<br>• Encadrement des tâches des agents, conduite de leur évaluation ; validation des documents émis par le bureau.<br>• Organisation de missions SPS en France ou dans les pays tiers.<br>• Élaboration de stratégies spécifiques en lien avec le réseau des conseillers agricoles en ambassade et d'influence (interventions auprès des autres Etats membres de la Commission, OMSA/CIPV/OMC) | |
| **Champ relationnel du poste** | DD(ETS)PP et SRAL, autres bureaux de la DGAL, FranceAgriMer, autres directions et services déconcentrés du ministère, DG TRESOR, MEAE, services économiques des ambassades, Commission européenne (DG Santé, DG Trade), OMSA, CIPV, instituts techniques, organismes délégataires, fédérations professionnelles et interprofessions | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>• Connaissances en matière vétérinaire et/ou phytosanitaire<br>• Connaissances administratives (administrations centrales FR et institutions européennes),<br>• Capacité de synthèse<br>• Connaissances « métier export »<br>• Maîtrise de l'anglais | • Capacité d'adaptation<br>• Qualités d'animation d'équipe<br>• Diplomatie, capacité à argumenter, négocier et travailler en réseau<br>• Rigueur, organisation<br>• Disponibilité (missions) |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Charles MARTINS FERREIRA - Sous-directeur de l'Europe, de l'international et de la gestion intégrée du risque – charles.martins-ferreira@agriculture.gouv.fr – Tel : 01-49-55-81-20<br>Pierre PRIMOT – Adjoint au sous-directeur de l'Europe, de l'international et de la gestion intégrée du risque – pierre.primot@agriculture.gouv.fr – Tel : 01-49-55-45-26 |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Secrétariat général - Service du Numérique**
**Département Plateformes, Hébergement, Infrastructures**
**Bureau des Plateformes Applicatives**
**Chef de projet Informatique domaine Bureautique**
**Poste ouvert aux contractuels (Fondement : article L-332-2 du Code général de la fonction publique)**
**Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)**
**Chef.fe de projet informatique domaine bureautique**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21021** **Référence du poste : A5SNU00066**<br>**Catégorie : A2** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 2 |
| Attaché d'administration de l'état | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le département PHI comprend environ 40 agents. Le département est divisé en trois bureaux traitant respectivement des Plateformes applicatives, des Infrastructures, de la coordination et des offres de services. Il gère un datacenter ayant un capacité d'accueil d'environ 200 baies, qui héberge les SI du ministère et ceux d'autres institutions publiques. | |
| **Objectifs du poste** | Sous la responsabilité d'une/d'un directrice/directeur de projets, la/le cheffe/chef de projets informatiques conduit des projets de son domaine. Elle/il prend en charge leurs réalisations et leurs mises en œuvre en respectant les standards du département. Elle/il en assure également le MCO (N2/N3) et coordonne l'exploitation par l'équipe N1. Au besoin, elle/il pilote des intervenants externes. | |
| **Description des missions** | - Procéder à l'analyse et la définition des projets (cahier des charges, planification,…)<br>- Participer aux différents comités de projet (CAAT, COTEC, COPIL…)<br>- Piloter ou réaliser les études et rédiger les dossiers d'architectures techniques<br>- Coordonner le cas échéant les activités techniques de l'équipe projet<br>- Organiser les tests, les recettes et le déploiement de la solution<br>- Domaine d'intervention :<br>Administration et exploitation de plate-forme centrale Active Directory (Tiers0, 1 et 2)<br>SILO, WSUS, MECM, MDT,<br>Script de Synchronisation annuaire d'entreprise/annuaire AD | |
| **Champ relationnel du poste** | - Les autres agents du département<br>- L'ensemble des structures du Service du Numérique<br>- Les instances interministérielles<br>- Les bénéficiaires des services offerts par le département<br>- les maîtrises d'ouvrage et d'usage des infrastructures nationales<br>- Les fournisseurs | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | - Posséder des compétences en développement, ou administration informatique<br>- Maitriser la technologie Active Directory<br>- Maîtriser les langages Powershell et/ou Python | - Conduite de projet (planification, évaluation et suivi).<br>- Aptitude au travail en équipe et en réseau.<br>- Rigueur et sens des priorités.<br>- Gestion des relations avec les fournisseurs. |
| **Personnes à contacter** | Fabrice BERTRAND, adjoint au chef de département et chef du Bureau des Plateformes Applicatives (BPA) : fabrice.bertrand@agriculture.gouv.fr<br>05 61 28 92 61<br>David BERCOT, Chef du Département Plateformes, Hébergement, Infrastructures (DPHI), service du numérique : | |

| | |
|---|---|
| | david.bercot@agriculture.gouv.fr<br>05 61 28 95 30 |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Secrétariat général / Service du Numérique**
**Département Applicatifs et Services Numériques**
**Bureau des systèmes d'information supports**

**Responsable technique (Toulouse)**
**Poste ouvert aux contractuels**
**(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)**
**Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)**
**Responsable technique**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21022**<br>**Catégorie : A1** | **Référence du poste : A5SNU00170** | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 3 |
| Attaché d'administration de l'état | | 3 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI).<br>Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie chargés de la mise en œuvre des SI et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils. | |
| **Objectifs du poste** | Le bureau des systèmes d'information supports (BSIS) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage du Secrétariat général (Services de la statistique et de la prospective, des ressources humaines, des affaires financières sociales et logistiques, notamment), du CGAAER et du Cabinet.<br>Le bureau conduit des projets de développement ou d'intégration de SI applicatifs, et veille au bon fonctionnement des applications en production. | |
| **Description des missions** | Les missions du (de la) responsable technique sont les suivantes :<br>• responsable de l'architecture générale des applications et services développés pour les SI dont le bureau a la charge<br>• validation des livrables techniques des projets ou activités de MCO/MCS<br>• garant du respect du cadre de cohérence technique défini par le SNUM pour les projets informatiques du MAA<br>• garant du bon fonctionnement des application en production<br>Il(elle) pourra par ailleurs être amené(e) ponctuellement à effectuer des développements spécifiques, en appui aux équipes projet ou pour des besoins transverses.<br>Le poste est éligible au télétravail. | |
| **Champ relationnel du poste** | Le (la) titulaire du poste est en relation continue ou régulière avec :<br>• les équipes de maîtrise d'œuvre du bureau BSIS en charge du pilotage des différentes projets (chefs de projets et directeurs de projets) et qu'il (elle) assiste,<br>• éventuellement les équipes d'AMOA et de MOA ,<br>• les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN,<br>• les équipes du département PHI,<br>• les différents experts du bureau BMQO au sein d'ASN. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Expérience significative sur :<br>- méthodes de développement<br>- environnements java/J2EE, Angular, Springboot<br>- outils de déploiement<br>- bases de données (Postgres)<br>Connaissances Cloud et architectures micro services appréciées | Capacité de travail en équipe.<br>Bon relationnel.<br>Capacités de négociation et de communication écrite et orale<br>Pro activité, rigueur, méthode, sens de la synthèse<br>Capacité à dégager des solutions et à s'adapter. |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Bruno LECRIVAIN Chef du Département Applicatifs et services numériques<br>bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr - Tél : 01 49 55 82 40 - / 07 62 31 16 38<br>Alexis GRABIE adjoint au chef du bureau BSIS<br>alexis.grabie@agriculture.gouv.fr Tél : 05 61 28 95 72 - Mobile : 07 64 46 11 79 |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**SG/SRH/SDDPRS**
**Bureau de la formation continue et du développement des compétences**
**Localisation du poste à Paris, 78 rue de Varenne 75007**
**Chargé(e) de mission animation des acteurs de la formation professionnelle en région, Plan de formation « Valeurs de la République » et dispositifs de la FPTLV**

**En cas de recrutement contractuel : article L 332.2 du CGFP**
**Chargé.e de mission formation professionnelle**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21023**<br>**Catégorie : A2** | **Référence du poste : A5SRH00241** | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Attaché d'administration de l'état | | 4 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le bureau de la formation continue et du développement des compétences élabore et coordonne la politique de formation professionnelle des agents du MASA. Il anime le réseau des acteurs de la formation en région : les délégués régionaux à la formation continue en D(R)AAF et les animateurs de formation en outre-mer et en Ile-de-France. Il participe aux instances interministérielles (DGAFP, DMAT…). Il pilote le développement des compétences et participe à la construction des parcours professionnels | |
| **Objectifs du poste** | - Contribuer au développement des compétences des agents du MASA par le déploiement d'une offre de formation sur tout le territoire ;<br>- Construire et déployer des plans de formation répondant aux besoins des agents avec l'appui des acteurs régionaux et des écoles (INFOMA) ;<br>- Participer à l'accompagnement des agents du ministère dans leur parcours professionnels par la mobilisation des dispositifs de la formation professionnelle tout au long de la vie (FPTLV). | |
| **Description des missions** | • Animer le réseau professionnel des acteurs régionaux à la formation professionnelle :<br>- Assurer le dialogue avec le niveau régional sur la formation ;<br>- Organiser, concevoir et animer les 4 journées nationales et le séminaire annuel en région des acteurs de la formation ;<br>- Expertiser les documents budgétaires régionaux de la formation avant d'effectuer la répartition des crédits régionaux de la formation à la suite des dialogues de gestion ;<br>- Accompagner la mise en œuvre du plan d'actions régionales.<br>• Déployer les dispositifs de la FPTLV : suivre les évolutions législatives et réglementaires sur le sujet, élaborer, mettre à jour ou mettre en œuvre les outils de communication relatif à la FPTLV ;<br>• Suivre le déploiement des plans de formation existants (ex : Labels et laïcité) et l'atteinte des objectifs fixés au niveau ministériel ou interministériel ;<br>• Etre l'interlocuteur de la direction générale de l'alimentation (DGAL) pour les besoins nationaux de formation. | |
| **Champ relationnel du poste** | - Acteurs de la formation en région : DR(I)AAF – DAAF – SGAMM – SGCD outre-mer<br>- Services et bureaux du secrétariat général (tous niveaux hiérarchiques), le RAPS, les directions d'administration centrale du MASA<br>- Interministériel du niveau national<br>- Etablissements publics sous tutelle du MASA notamment INFOMA | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | - Animation d'un réseau professionnel<br>- Connaissance des politiques publiques de formation et d'accompagnement dans la fonction publique<br>- Maîtrise des techniques de rédaction et de conception de notes et support de présentation | - Aisance à la prise de parole et à l'animation de réunion<br>- Aptitude au travail en équipe<br>- Faculté d'adaptation aux évolutions de contexte<br>- Capacité à travailler en réseau<br>- Méthode et organisation |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Mme Alexandra NOEL, cheffe du bureau de la formation continue et du développement des compétences tel : 01 49 55 44 99 ; alexandra.noel@agriculture.gouv.fr<br><br>Mme Florence PINATEL IGOA, adjointe à la cheffe de bureau de la formation continue et du développement des compétences tel : 01 49 55 46 17; florence.pinatel-igoa@agriculture.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Secrétariat général - Service de la Statistique et de la Prospective (SSP)**
**Centre d'études et de prospective (CEP)**
**Bureau de la Prospective et de la Stratégie**
**3 rue Barbet de Jouy 75349 Paris SP 07**

**Chargé(e) de mission : Environnement, climat, durabilité des systèmes agricoles et alimentaires**

**En cas de recrutement contractuel : article 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la fonction publique**
**Chargé.e de mission Environnement, climat**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21024**<br>**Catégorie : A2** | **Référence du poste : A5SSP00045** | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | | 4.1 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 4.1 |
| Attaché d'administration de l'état | | 4 |
| Inspecteur de santé publique vétérinaire | | 3.1 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le Centre d'études et de prospective a pour missions d'exercer une activité régulière de veille, de sensibiliser aux modes de raisonnement prospectifs et évaluatifs, de fournir une expertise et un appui méthodologique, d'animer des réseaux internes et externes, de piloter le programme ministériel d'études, de valoriser l'ensemble des travaux de prospective, d'études et d'évaluation réalisés par le ministère. | |
| **Objectifs du poste** | Le champ du poste couvre l'ensemble des enjeux de durabilité des systèmes agricoles et alimentaires : productivité des filières, environnement, énergie, climat, gestion de l'eau et des sols, biodiversité, ainsi que les modalités de leur gestion, à différentes échelles (accords internationaux, politiques européennes (dont PAC), stratégies nationales, action publique aux échelons régional et local, etc.). | |
| **Description des missions** | - Veille, recueil d'informations et expertises (publications scientifiques, colloques, presse, littérature grise des instances nationales, européennes et internationales, productions des think tanks, observatoires, fondations, agences, administrations homologues, etc.)<br>- Analyse critique et prospective, en privilégiant les registres de l'analyse économique et des politiques publiques, et en se focalisant sur les processus de réforme et de transformation: état des lieux, identification de signaux faibles, anticipation de futurs probables, orientations stratégiques.<br>- Production de documents d'analyse et de synthèse : notes, 4 pages, articles, etc.<br>- Pilotage et participation à des travaux de prospective quantitative et qualitative.<br>- Identification, animation et relation avec des réseaux prospectifs internes et externes | |
| **Champ relationnel du poste** | Relations de travail au sein du CEP ainsi qu'avec les autres sous-directions et bureaux du service, avec les autres directions du MASA et les établissements publics sous tutelle. Relations interministérielles, avec les organismes publics et privés et avec les organisations internationales dans le champ du poste. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>- Bonne connaissance des politiques agricoles, alimentaires, environnementales et territoriales.<br>- Connaissance du monde de la recherche et des think tanks, savoirs | - Recherche d'informations, analyse, synthèse et capacités rédactionnelles<br>- Qualités relationnelles : travail en réseau, écoute, initiative, autonomie.<br>- Très bonne maîtrise de l'anglais. |

| | | |
|---|---|---|
| | en matière de sciences économiques et sociales.<br>- Intérêt pour la la stratégie. | - Une expérience pratique de la prospective sera appréciée. |
| **Personnes à contacter** | Bruno Hérault, Chef du CEP, 01 49 55 85 75, bruno.herault@agriculture.gouv.fr<br>Louise Dangy, Cheffe du BPS, 01 49 55 85 05, louise.dangy@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de l'Ardèche**
**7 Bd du Lycée – BP 730 – 07007 PRIVAS cedex**
**Service santé et protection animales - environnement**

**En l'absence de recrutement d'un titulaire, le poste pourra être pourvu selon les dispositions du 2°de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique**

**Inspecteur.trice en santé et protection animales**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21037**<br>**Catégorie : B** | **Référence du poste : A6D0700001** | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DDETSPP comprend 85 agents et 2 pôles relevant des politiques sociales, du travail et de la protection des populations. Le service SPAE est composé de 8 agents. Le département compte les élevages suivants : 1264 bovins (52 000 têtes), 1036 ovins et 644 caprins (90 500 têtes), 131 porcins, 530 volailles (poules pondeuses et chair), 101 centres équestres.<br>Établissements : 291 pour les animaux de compagnie, 48 détenant de la faune sauvage ainsi que 85 au titre des ICPE. | |
| **Objectifs du poste** | L'agent exercera des missions d'inspection programmée et de service public en santé et protection animales dans le service SPAE constitué de 8 agents.<br>Les aspects de protection animale et de prévention de la maltraitance animale<br>sont des enjeux forts pour le département qui a organisé un travail en réseau avec la profession agricole, la profession vétérinaire et les institutions.<br>Le poste concerne principalement les filières équines, porcines et ruminants. | |
| **Description des missions** | Préparation en amont des inspections dans les établissements détenant des animaux : recherche et collecte de<br>données (géolocalisation, historique sanitaire, éléments de traçabilité animale).<br>Utilisation de divers outils informatiques et collecte d'informations auprès des partenaires<br>publics et privés du service (vétérinaires, DDT, GDS, EDE, Maires…).<br>Réalisation des contrôles sur place : relevés d'identification, appréciation de l'environnement des animaux,<br>de leur état corporel, contrôles documentaires, prise de notes.<br>Saisie informatique des suites des contrôles.<br>Rédaction des rapports d'inspection et des courriers d'accompagnement.<br>Instruction des diverses demandes d'usagers.<br>Traitement des plaintes. L'agent participera aux réunions de service et aux exercices sur les plans d'urgence. | |
| **Champ relationnel du poste** | Chef de service et son adjoint, collègues du service SPAE, SQSA et CCRF<br>Responsable assurance qualité de la DDETSPP 07<br>Eleveurs et professionnels du département<br>Au sein du service, vous bénéficierez d'un tutorat par un agent plus expérimenté et travaillerez avec les autres techniciens de filières. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissances réglementaires et techniques en inspection<br>Maîtrise des outils bureautiques et des applications informatiques métier (SIGAL, RESYTAL, PENTAHO, CHORUS DT) | Rigueur et organisation<br>Qualités relationnelles<br>Capacité d'adaptation<br>Aptitude au travail en équipe |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | M. ROOSE Didier, Directeur adjoint<br>tel : 04.75.66.53.01 - didier.roose@ardeche.gouv.fr<br>M. Stéphane KLOTZ, Chef du service Santé et Protection Animales et Environnement<br>tel : 04 75 66 53 33 - mail stephane.klotz@ardeche.gouv.fr<br>Courriel : ddetspp-veto@ardeche.gouv.fr<br>M. COLLEAUX Thomas, adjoint au Chef de service<br>tèl : 04 75 66 53 51 |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction Départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de l'ARDECHE**
**7 boulevard du lycée BP 730 07007 PRIVAS Cedex**
**Service santé et protection animales - environnement**

**En l'absence de recrutement d'un titulaire, le poste pourra être pourvu selon les dispositions du 2°de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique**

**Gestionnaire SPAE**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21038**<br>**Catégorie : B** | | **Référence du poste : A6D0700033** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Secrétaire administratif | | 3 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DDETSPP Ardèche comprend 85 agents et 7 services techniques dont 4 relèvent du pôle solidarités, emploi, politiques du travail et 3 du pôle protection des populations (service consommation, service alimentation et service de santé et protection animales et environnement). 1230 élevages de bovins,1036 élevages d'ovins et 644 élevages caprins,131 élevages de porcins,193 élevages de volailles, 138 centres équestres et 108 établissements pour les animaux de compagnie sont déclarés dans l'Ardèche. | |
| **Objectifs du poste** | Au sein du service santé et protection animales et environnement, assurer le secrétariat dans les domaines de l'environnement – ICPE et faune sauvage captive – et de la santé et de la protection animales pour les filières des animaux de compagnie et équidés.<br>La résidence administrative est située à Privas. Le poste est à pourvoir au 1/10/2022. | |
| **Description des missions** | Gestionnaire et secrétaire technique<br><br>Gestionnaire technique : suivi du fichier des éleveurs et détenteurs de faune sauvage captive,<br>instruction de dossiers et délivrance de certificats et autorisations, gestion des rassemblements d'animaux, des introductions illégales, des chiens mordeurs et dangereux, suivi administratif des plaintes, suivi technico-administratif des maladies réglementées des animaux de compagnie et des équidés : rédaction des arrêtés de mise sous surveillance, des ordres de mission aux vétérinaires, suivi de la réalisation des prélèvements, participation administrative à la gestion de crise.<br>Secrétariat du service SPA : accueil physique et téléphonique, gestion du courrier et de la messagerie institutionnelle, mise en forme de courriers et documents, réalisation de mailings, archivage, mise en ligne de documents sur le site IDE de la Préfecture. Suivi du contentieux administratif : consultation et saisie des dossiers sur TELERECOURS. | |
| **Champ relationnel du poste** | Chef de service et son adjoint, collègues du service SPAE, SQSA et CCRF<br>Responsable assurance qualité de la DDETSPP07<br>Éleveurs et professionnels du département<br>Préfecture et juridictions | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissance du service et du milieu professionnel<br>Connaissance de Word, Excel, Open Office<br>Connaissance des applications métiers : SIGAL, RESYTAL, SORA<br>Communication écrite et orale<br>Veille juridique et application de la réglementation | Réactivité<br>Sens aigu de l'organisation<br>Capacité d'adaptation et d'initiative<br>Rigueur dans l'exécution des tâches<br>Autonomie<br>Sens du relationnel<br>Esprit de synthèse<br>Travail en équipe |

| | | |
|---|---|---|
| | | Esprit de synthèse<br>Travail en équipe |
| **Personnes à contacter** | M. ROOSE Didier, Directeur adjoint - tel : 04.75.66.53.32<br>M. KLOTZ Stéphane, Chef du service Santé et Protection Animales et Environnement - tel : 04 75 66 53 33<br>M. COLLEAUX Thomas, adjoint au chef de service – tél 04 75 66 53 51<br>Courriel : ddetspp-veto@ardeche.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations des Bouches-du-Rhône**
**Service sécurité sanitaire des aliments**
**22 rue Borde – Hôtel des finances – 13285 Marseille cedex 8**
**N°ODISSEE : A6D1300028**

**Inspecteur.trice sécurité sanitaire des aliments**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21039**<br>**Catégorie : B** | **Référence du poste : A6D1300028** | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service SSA compte 15 agents dont 10 inspecteurs itinérants, 2 inspecteurs en abattoir et 1 VINT sur sites.<br>Activité agroalimentaire diversifiée avec nombreuses petites structures, toutes les filières sont représentées.<br>Restauration collective importante avec de gros établissements.<br>Importance des activités de remise directe.<br>L'Aïd représente une spécificité locale ( 1 abattoir permanent + 10 abattoirs temporaires). | |
| **Objectifs du poste** | Protection Sanitaire, via le contrôle de la salubrité des denrées et l'inspection des locaux, équipements, processus, systèmes et documents des entreprises de denrées alimentaires animales ou d'origine animale. | |
| **Description des missions** | Inspection sanitaire dans tous types d'établissements de denrées animales ou d'origine animale dont restauration collective et remise directe et particulièrement suivi de la filière abattoir de volailles (inf 300 tonnes).<br>- Missions ponctuelles en abattoir selon nécessité de service : Spécifiquement dans le cadre de l' Aïd el Kébir.<br>- Gestion des alertes sanitaires et des toxi-infections alimentaires collectives.<br>- Réalisation de prélèvements dans le cadre des Plans de Surveillance et des Plans de Contrôle.<br>- Veille règlementaire dans son domaine d'activité.<br>- Information des administrés et des partenaires et réponses à signalements. | |
| **Champ relationnel du poste** | Hiérarchie (chef de service SSA et adjoint) - Ensemble de la DDPP.<br>Autres administrations (forces de l'ordre, ARS, Préfecture) - Professionnels. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissance de la règlementation relative à l'hygiène des denrées.<br>Procédures administratives et judiciaires.<br>Analyse de dangers évaluation de risques.<br>Techniques de contrôles d'enquête et d'audit.<br>Système de management par la qualité. | Adaptabilité et réactivité.<br>Savoir travailler en équipe.<br>Organisation, rigueur.<br>Capacité rédactionnelle et d'expression.<br>Savoir maintenir une position administrative face aux professionnels. |
| **Personnes à contacter** | M. Yves ZELLMEYER - Directeur<br>Tel 04 91 17 95 95 //courriel : yves.zellmeyer@bouches-du-rhone.gouv.fr<br><br>M. Jean Luc DELRIEUX - Directeur adjoint<br>Tel 04 91 17 95 17 //courriel : jean-luc.delrieux@bouches-du-rhone.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Charente**
**Cité administrative bât.A, 4 rue Raymond Poincaré BP 71016 16001 Angoulême**
**Services SPAE et SQSA**
**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique, Art. L.332-7 ou Art. L 332**

# Inspecteur.trice Environnement et sécurité sanitaire

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21040**<br>**Catégorie : B** | | **Référence du poste : A6D1600053** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DDETSPP de la Charente compte 94 agents. L'agent exercera ses missions au sein du service Santé et protection animales et environnement (SPAE), pourvu de 11 agents, dont un chef de service et son adjoint (0,5ETP) et au sein du service Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation (SQSA), composé de 25 agents, dont un chef de service et son adjoint (0,5 ETP) | |
| **Objectifs du poste** | Sous l'autorité de la cheffe de service SPAE: assure des missions d'inspection environnement (ICPE) et sous l'autorité de la cheffe de service SQSA : assure des missions d'inspection des abattoirs de volailles agréé notamment, effectue des remplacements en abattoirs d'animaux de boucherie (inspection produits) et supplée la collègue en charge de la certification. | |
| **Description des missions** | Installations classées pour l'environnement : instruction des dossiers, présentation en CODERST, contrôle des établissements selon programmation, gestion des plaintes et des alertes pollutions.<br>Inspections itinérantes en sécurité sanitaire des aliments : instruction des dossiers, inspections des abattoirs de volailles agréés notamment dans le cadre de la programmation nationale, gestion des alertes sanitaires en collaboration avec les autres techniciens du service<br>Inspection produits en abattoir d'animaux de boucherie (20 à 30 jours/an)<br>Certification sanitaire à l'exportation des denrées alimentaires (suppléance). | |
| **Champ relationnel du poste** | Hiérarchie, autres services de la DDETSPP et des administrations (préfecture, DDT, OFB, DREAL, DRAAF...)<br>Professionnels : Chambre d'agriculture, Fédération des chasseurs, associations de protection pour l'environnement, industriels, cabinets d'étude, laboratoires d'analyses. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissances réglementaires<br>Connaissance des filières<br>Connaissances scientifiques<br>Qualification inspecteur ICPE souhaitée | Qualités relationnelles, d'organisation<br>Capacité d'analyse et de synthèse<br>Sens du service public<br>Travail en équipe |
| **Personnes à contacter** | M. Franck MARTIN, directeur-adjoint - 05.16.16.62.37 Mail : franck.martin@charente.gouv.fr<br>M. Anthony MONTAGNE – directeur - 05.16.16.62.37 Mail : ddetspp-directeur@charente.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations de la Côte-d'Or**
**Service vétérinaire – santé et protection animales, protection de l'environnement**
**57, rue de Mulhouse - CS 53 317 21033 DIJON cedex**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)**

**Inspecteur.trice en santé et protection animales**

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 21041**<br>**Catégorie : B** | **Référence du poste : A6D2100014** |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | 2 |
| Contractuel SD | NA |
| **Poste V (Vacant)** | |

| | | |
|---|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DDPP 21 compte 50 agents, dont 10 en abattoir et 40 agents à Dijon.<br>Le service santé et protection animales, protection de l'environnement (SPAPE) compte 14 agents.ts. | |
| **Objectifs du poste** | Inspecteur de la santé et de la protection animales – animateur Sylvatub | |
| **Description des missions** | -Gestion surveillance/lutte contre tuberculose en faune sauvage<br>Orga logistique prélèvements,coordination labo déptal<br>Coordin. réseaux surveillance gibier-blaireaux<br>Gestion commémoratifs,bilans piégeage, résultats d'analyses de surveillance sanitaire des blaireaux-grand gibier(saisie,synthèse,diffusion bilans techniques)<br>-Faune sauvage captive(certificats de capacité, autorisations d'ouverture)<br>gestion suites judiciaires et administratives:suivi rapports manquement administratif et transactions pénales sur procédures transmises par la MIPE<br>Gestion prophylaxies obligatoires dans élevages faune sauvage captive(maladie d'Aujeszky en élev. de sangliers)<br>-Gestion dangers sanitaires apicoles/piscicoles: Inspection piscicultures/lieux détenteurs de poissons,gestion PNES<br>Participation aux inspections conditionnalité aides et pharmacie vétérinaire en élevages(notamment porcins)<br>Suivi/inspec étblts détenteurs de porcs (suppléant)<br>Appui ponctuel prophylaxie-police sanitaire tuberculose en élevage | |
| **Champ relationnel du poste** | DDT, OFB, DRAAF / SRAL, GDS et GDSA, LDCO, FDC, piégeurs, lieutenants de louveterie, vétérinaires, éleveurs, ... | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissance règlementation domaines d'activité(prophylaxie), environnement pro(institutions/partenaires/asso/vétérinaires/CDNPS)<br>Access,Sigal,Resytal,BusinesObj,BDNI,Choral, GALATEE<br>Connaissances scientifiques/tech<br>Droit adm/pénal/méthode inspection | Analyse/mise en œ. réglementation<br>Communication/pédagogie/écoute<br>Relationnel/capacité animation<br>Autonomie(tt en rendant cpte à la hiérarchie)<br>Rigueur<br>Initiative<br>Express. éc/oral<br>Réactivité<br>Disponibilité<br>Adaptabilité |

| | | |
|---|---|---|
| | | Travail équipe<br>Expression écr/oral |
| **Personnes à contacter** | Marie-Eve TERRIER, chef du SPAPE : 03 80 29 42 46<br>Adeline PERRONNEAU, adjoint au chef de service SPAPE 03 80 29 43 04<br>ddpp@cote-dor.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations de Côte-d'Or**
**Service santé et protection animale - protection de l'environnement**
**57, rue de Mulhouse – 21 033 Dijon Cedex**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)**
**Chef.fe de service**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21042**<br>**Catégorie : A3** | **Référence du poste : A6D2100024** | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Inspecteur de santé publique vétérinaire | | 2.1 |
| Agent contractuel | | NA |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | DDPP = 50 agents (10 en abattoirs/40 à Dijon)<br>Le SPAPE(14 agents)a en charge l'organisation de la lutte contre les maladies animales réglementées et zoonoses en élevage(domestique/gibiers/api-aquaculture),le contrôle de la production primaire animale et productions alimentaires fermières animales ou d'origine animale,le suivi des animaux dangereux/mordeurs,la protection des animaux domestiques et faune sauvage,l'inspection ICPE hébergeant des animaux ou traitant des ss-produits d'origine animale | |
| **Objectifs du poste** | Encadrer et piloter le service, en bonne coordination avec les autres services de la DDPP, les autres services de l'Etat (DRAAF, DDT, etc.) et les autres acteurs du sanitaire (EDE, OVS, OVVT, laboratoires, vétérinaires, organisations professionnelles agricoles, etc.)<br>Mettre en œuvre les politiques nationales et régionales en matière de santé et de protection animale, et protection de l'environnement. | |
| **Description des missions** | Pilotage :<br>- S'assurer de la mise en œuvre des orientations des donneurs d'ordre (DGAL, DRAAF, préfet, parquets)<br>- Déterminer les orientations et priorités du service, en adéquation avec les moyens disponibles<br>- Organiser et mettre en œuvre les mesures de lutte contre les épizooties<br>- Accompagner les maires dans la gestion des divagations des animaux domestiques<br>- Préparer le service à la gestion de crises majeures, en liaison avec la direction et les autres services<br>- Réaliser la programmation des contrôles sur la base d'une analyse de risques<br>- Définir les objectifs et rendre compte par le suivi des indicateurs de gestion<br>- Participer et être force de proposition au comité de direction de la structure<br>- Encadrer la certification sanitaire aux échanges et aux exports d'animaux vivants et de leurs produits - signer les certificats<br><br>Gestion des RH :<br>- Organiser les activités et la vie du service<br>- Réaliser les entretiens professionnels<br>- Gérer les compétences<br><br>Astreintes | |
| **Champ relationnel du poste** | préfecture, mairies, DGAL, autres services de la DDPP, services homologues des DDecPP d'autres départements, organisations professionnelles agricoles, à vocation sanitaire (GDS, vétérinaires), associations de protection animale, DDT, OFB, DRAAF/SRAL, GDS et GDSA, LDCO, FDC, piégeurs, lieutenants de louveterie, éleveurs, ... | |
| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Diplôme vétérinaire exigé<br>Connaissances théoriques et pratiques de santé publique vétérinaire dans le domaine d'activité<br>Connaissances en droit pénal et administratif<br>Utilisation d'outils informatiques « métier » et bureautique<br><br>*** DIPLOME DE VETERINAIRE EXIGE *** | Capacité de synthèse et d'analyse<br>Capacités rédactionnelles<br>Capacité d'écoute et de communication<br>Capacité à travailler en équipe<br>Etre force de proposition |
| **Personnes à contacter** | Benoît HAAS, directeur départemental la protection des populations :<br>03.80.29.42.62<br>benoit.haas@cote-dor.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations des Côtes d'Armor**
**Abattoir de KERMENE-BP 6 - 22330 COLLINEE**

**En l'absence de candidat titulaire, poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2, du L332-3 ou du L.332-7 du code général de la fonction publique.**

**Vétérinaire Resp du serv Vét insp du Mené**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21043**<br>**Catégorie : A3** | | **Référence du poste : A6D2200187** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Inspecteur de santé publique vétérinaire | | 2.2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le site KERMENE comprend un établissement d'abattage de gros bovins, veaux et porcs (220 190 T en 2021) et 16 ateliers annexés (découpe et transformation). L'établissement fonctionne en 2x8, 5 jours sur 7. L'équipe comprend 3 vétérinaires officiels et 36 inspecteurs. | |
| **Objectifs du poste** | Assurer la fonction de cadre de proximité et responsable de site<br>Assurer la fonction de vétérinaire officiel : inspection ante et post-mortem des animaux, inspection continue et inspections programmées de l'abattoir<br>Prendre en charge le suivi des ateliers annexés<br>Assurer un appui technique au chef de secteur abattoir de boucherie sur les thématiques vétérinaires | |
| **Description des missions** | En tant que responsable du SVI de l'abattoir :<br>- Management de proximité de l'équipe<br>- Relais entre les inspecteurs et la hiérarchie, et relations avec l'industriel<br>- Contrôle des conditions de fonctionnement de l'abattoir et des ateliers annexés<br>- Certification à l'export : signature après contrôle des modèles et des annexes proposés, contrôles physiques des denrées exportées.<br>- Conduite des entretiens d'évaluation des personnels placés sous sa responsabilité<br><br>Inspection :<br>- Inspection des animaux vivants et du bien-être animal, des produits en abattoir.<br>- Suivi et inspection de l'abattoir et des ateliers annexés<br>- Gestion des alertes et notifications<br>- Supervision des rapports et enregistrement dans la base de données métier RESYTAL.<br>- Participation à la mise en place de l'assurance qualité dans le secteur d'activité concerné. | |
| **Champ relationnel du poste** | - Relations avec les autres vétérinaires officiels du site et du département, avec les chefs de secteur et la cheffe de service<br>- Participation aux réunions de service, notamment le pôle abattoirs<br>- Relations avec les professionnels responsables de l'abattoir et des ateliers annexés | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Diplôme vétérinaire exigé<br>Réglementation applicable au secteur d'activité<br>Contexte socio-économique.<br>Connaissances de l'inspection et de la démarche qualité (acquises ou à acquérir) | Autonomie, capacité d'adaptation (horaires décalés, imprévus, alertes)<br>Prise de responsabilité et rendu compte<br>Méthodologie de l'inspection produits et établissement agréé<br>Maîtrise des outils informatiques |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Madame Estelle NEAU, Chef du service SSA<br>Tel : 02 96 01 37 19<br>courriel : estelle.neau@cotes-darmor.gouv.fr<br><br>Monsieur Xavier LEFEBVRE, Adjoint au chef de service SSA<br>Tél : 02 96 01 48 81<br>courriel : xavier.lefebvre@cotes-darmor.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations du FINISTERE**
**Abattoir FRANCE POULTRY – ZI de Lospars – 29150 CHATEAULIN**
**Service Alimentation**
**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Articles L332-2, L332-3 ou L332-7)**
**Responsable VO en abattoir**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21044**<br>**Catégorie : A1** | | **Référence du poste : A6D2900078** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 3.1 |
| Vétérinaire inspecteur non titulaire | | NA |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Abattoir de forte cadence (320 à 345 000 poulets/jours), France Poultry de Chateaulin (84 000 tonnes/annuel) est spécialisé dans l'abattage de poulets destinés à 90 % à l'export.<br>Ce site de 400 salariés, travaille en 2*7 (04h30 – 19h30).<br>L'équipe d'inspection se compose de 5 inspecteurs (cat B) et de 1 VO.<br>Echanges avec les autres abattoirs de volailles du Finistère. Potentielles suppléances en abattoir de boucherie sur les sites proches. | |
| **Objectifs du poste** | Missions d'encadrement et d'inspections en abattoir de volailles, suppléances possibles en abattoir de boucherie | |
| **Description des missions** | - Encadrer l'équipe d'inspection, notamment dans sa composante organisationnelle<br>- Assurer l'inspection ante-mortem des animaux et post-mortem des viandes<br>- Réaliser l'inspection annuelle de catégorisation de l'abattoir<br>- Assurer la certification des exportations<br>- Veiller à la bonne application des règles hygiène et sécurité<br>- programmer et réaliser les inspections de petits abattoirs de volailles agréés et ateliers annexés agréés viandes de volailles | |
| **Champ relationnel du poste** | En externe : les responsables de la société France Poultry (direction du site, service qualité et production), éleveurs, transporteurs<br><br>En interne : le responsable de la filière abattoirs de volailles du service Alimentation, et autres services de la DDPP (secrétariat général commun, service protection et surveillance de la Santé des animaux et des végétaux, responsable PSPC) notamment. Participation au CODIR technique élargi de la DDPP | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Diplôme vétérinaire exigé<br>- Maîtriser les réglementations spécifiques, plan de maîtrise sanitaire, droit public<br>- Maîtriser les techniques de contrôle, d'enquête et d'audit<br>- Maîtriser les outils informatiques RESYTAL, EXPADON | - Savoir encadrer une équipe<br>- Qualités relationnelles d'écoute et de propositions<br>- Capacité d'adaptation et réactivité<br>- Savoir rédiger (procédures, RI)<br>- Etre pédagogue, ferme et diplomate |
| **Personnes à contacter** | Philippe Laudren – Responsable de filière volailles - Tél : 02.98.64.36 33 - philippe.laudren@finistere.gouv.fr<br>Patrick LE FLOCH – Adjoint au chef du Service Alimentation- Tél 02.98.64.67.79 - ddpp@finistere.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de la Protection des Populations d'Ille-et-Vilaine (DDPP 35)**
**Service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation**
**Services vétérinaires de l'abattoir Abera Maen Roch**
**Rue Victor Roussin**
**35460 St Brice en Coglès**

**En l'absence de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L332-2 et L332-3 du CGFP**

**Inspecteur au sein d'un service d'inspection d'abattoir**

**N°ODISSEE : A6D3500063**
**Chargé.e d'inspection**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21045**<br>**Catégorie : B** | | **Référence du poste : A6D3500063** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2.2 |
| **Poste S (Susceptible d'être vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DDPP d'Ill-et-Vilaine comprend 134 agents répartis sur 10 sites géographiques (les 8 abattoirs du département, l'antenne de St Malo et le siège à Rennes<br>L'abattoir Abera est un abattoir classé II (porcs) situé à Maen Roch (commune nouvelle), commune de 4 958 habitants, au Nord du département.<br>Tonnage : 114 000 T/an.<br>Équipe de 17 inspecteurs et 1 Vétérinaire. | |
| **Objectifs du poste** | Assurer la sécurité sanitaire des aliments par l'inspection des animaux, des produits et de l'atelier. | |
| **Description des missions** | - réaliser l'inspection ante-mortem des animaux ;<br>- réaliser l'inspection post-mortem des carcasses et des abats.<br>-réaliser des contrôles dans le domaine de la protection animale ;<br>- participer à l'inspection de l'établissement d'abattage ;<br>- pourra être amené à prendre d'autres missions selon les nécessités de service au moment de la prise de fonction. | |
| **Champ relationnel du poste** | - l'agent sera placé sous l'autorité du vétérinaire responsable du site<br>- travail en équipe avec les autres inspecteurs du site<br>- autres inspecteurs du service SQSA<br>- relations avec les opérateurs de l'abattoir | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaitre ou aptitude à les acquérir :<br>- la réglementation et techniques en inspection abattoir<br>- les outils Resytal<br>- outils informatiques et bureautiques.<br>- règles relatives aux décisions et pouvoirs de police administrative<br>- rédaction des PV | - Soin, efficacité et rigueur dans la réalisation des tâches<br>- Esprit d'équipe<br>- Autonomie<br>- Capacité d'adaptation<br>- Esprit d'initiative<br>- Qualités relationnelles<br>- Qualités rédactionnelles |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Alain HUMBERT, chef du service SQSA<br>Tel : 02.99.59.89.41 Email : alain.humbert@ille-et-vilaine.gouv.fr<br>Axelle POIZAT, responsable du secteur des abattoirs de porcs<br>Tel : 02 99 59 89 08 Email : axelle.poizat@ille-et-vilaine.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt**
**Direction départementale de la protection des populations d'Ille et Vilaine**
**Service de la Sécurité Sanitaire de l'Alimentation (SSA)**
**15 avenue de Cucillé 35919 Rennes Cedex 9**
**Responsable des secteurs abattoirs de ruminants**

**En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (art. L332-2-2 et L332-3)**
**Chef.fe de pôle**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21046**<br>**Catégorie : A2** | | **Référence du poste : A6D3500172** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Inspecteur de santé publique vétérinaire | | 3.1 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Service de 134 agents répartis sur 10 sites géographiques (les 8 abattoirs du département, l'antenne de St-Malo et le siège à Rennes). | |
| **Objectifs du poste** | Assurer les missions en tant que responsable du secteur abattoirs de ruminants, participer au pilotage du service et assurer le suivi du contentieux dans le service. L'Ille-et-Vilaine est le 1er département laitier, de production de veaux de boucherie, et le 4ème en nombre de salariés employés dans les entreprises agro-alimentaires. Les 5 abattoirs de ruminants situés à Vitré, Chateaubourg, Val Couesnon, Montauban et Saint Aubin d'Aubigné représentant la gestion de 136 500 tonnes/an | |
| **Description des missions** | Suivi des 5 abattoirs de ruminants et des Services d'Inspection Vétérinaire attachés:<br>suivi et programmation des inspections dans les ateliers de découpe des abattoirs<br>participer aux réunions de service avec les vétérinaires des sites et animer le réseau<br>Réaliser les inspections de classements sanitaires en lien avec le vétérinaire responsable du site,<br>Suivi régulier avec les Directeurs des abattoirs sur les volets sanitaire, hygiène et sécurité<br>Assurer des remplacements de vétérinaires officiels dans les abattoirs de ruminant et de porc<br>Réaliser les entretiens prof des vétérinaires responsables de site<br>Participer au pilotage et au management du service, en lien avec le chef du service SSA, son adjointe et les responsables de secteurs,<br>Assurer la certification à l'export<br>Assurer, ponctuellement, la gestion et le suivi des alertes et des cas de Toxi-Infections Alimentaires Collectives (TIAC)<br>Assurer le suivi du contentieux dans le service, en lien avec le référent pénal CCRF | |
| **Champ relationnel du poste** | - Interne : Tous les agents du service SQSA, Coordonnateur SGCD, service CCRF de la DDPP<br>- autres services de l'État : DGAL, DRAAF Bretagne/SRAL, ARS, Préfecture, DDPP des autres départements.<br>- professionnels : Exploitants des abattoirs ruminants<br>- public ( notamment plaignants). | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Diplôme vétérinaire exigé<br>- Interne : Tous les agents du service SQSA, Coordonnateur SGCD, service CCRF de la DDPP<br>- autres services de l'État : DGAL, DRAAF Bretagne/SRAL, ARS, | Capacité d'analyse de cas complexes, de synthèse, de proposition de décisions<br>Qualités relationnelles<br>Qualités rédactionnelles<br>Capacité à l'écoute et au dialogue |

| | | |
|---|---|---|
| | Préfecture, DDPP des autres départements.<br>- professionnels : Exploitants des abattoirs ruminants | Capacité à négocier<br>Capacité à encadrer<br>.Maîtrise des outils bureautiques |
| **Personnes à contacter** | M. Alain Humbert chef du service SQSA : Tel : 02 99 59 97 78<br>alain.humbert@ille-et-vilaine.gouv.fr<br>Mme Valérie Morin, adjointe au Chef SQSA : Tél : 02 99 59 89 15<br>valerie.morin@ille-et-vilaine.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Lozère**
**Cité administrative - 9, rue des Carmes - 48005 MENDE**
**Service sécurité sanitaire des aliments-concurrence consommation répression des fraudes**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du titre 3 du livre 3 code général de la fonction publique**
**Chef.fe de service**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21047**<br>**Catégorie : A3** | | **Référence du poste : A6D4800009** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Inspecteur de santé publique vétérinaire | | 2.1 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DDETSPP regroupe 51 agents et 5 services sur 3 sites (Mende et 2 abattoirs). Le service SSA-CCRF comprend 20 agents (dont 9 en abattoirs) : 4 vétérinaires, 1 cadre CCRF (adjoint au chef de service), 11 techniciens du MASA, et 5 inspecteurs CCRF. | |
| **Objectifs du poste** | Encadrement et animation du service | |
| **Description des missions** | Attributions transversales déléguées par la directrice : CODIR, collèges régionaux, suppléances, représentation, astreintes<br>Encadrement du service :<br>Management du service : gestion des ordres de service, programmation des activités (inspections programmées et enquêtes dans le cadre du programme national d'enquête (PNE), attribution des domaines d'activité, gestion des compétences, démarche qualité, animation et supervision, le cas échéant inspections spécifiques (délivrance d'agréments sanitaires)<br>Gestion budgétaire des activités du service et participation au pilotage de la performance (contrôle de gestion).<br>Participation au COPIL PP<br>Certification sanitaire(vétérinaire officiel)<br>Remplacements ponctuels à l'abattoir, en tant que vétérinaire officiel au même titre que les autres ISPV de la structure<br>Participation au PISU (exercices et crises)<br>ce poste peut convenir à un(e) ISPV en début de carrière compte tenu du fonctionnement en équipe solidaire et suppléance étendue du Pôle PP. | |
| **Champ relationnel du poste** | Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice, le chef de service exerce les missions déléguées et participe eu pilotage du Pôle PP et à l'animation du réseau professionnel | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Diplôme vétérinaire exigé<br>Capacité à l'acquisition rapide des connaissance réglementaires et techniques et de la maîtrise des principaux logiciels de bureautique ou de gestion des données utilisées en sécurité sanitaire des aliments (RESYTAL....) | Aptitude au travail en équipe<br>Aptitude au management<br>Intérêt pour le travail en réseau avec les partenaires du service SSA-CCRF ainsi qu'avec les autres administrations déconcentrées |
| **Personnes à contacter** | Mme Sophie BOUDOT, directrice départementale<br>Tel : 04.30.11.10.00/courriel : ddcspp@lozere.gouv.fr<br>M. Emmanuel FOEX, directeur adjoint - chef du pôle PP<br>Tel : 04 30 11 10 21 - 06 37 90 90 87 | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Lozère**
**Abattoir du GEVAUDAN**
**Impasse du Géant - 48100 ANTRENAS**

**N°ODISSEE : A6D4800011**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste pourra être pourvu par recrutement contractuel en application du titre 3 du livre 3 du code général de la fonction publique.**
**Inspecteur.trice en abattoir**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21048**<br>**Catégorie : B** | | **Référence du poste : A6D4800011** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2.2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DDETSPP de la Lozère regroupe actuellement 51 agents répartis sur 3 sites (Siège à Mende et 2 abattoirs). Le service sécurité sanitaire de l'alimentation - CCRF (20 agents) regroupe les missions ayant trait à la sécurité sanitaire des aliments, la sécurité des produits industriels et la protection économique des consommateurs. | |
| **Objectifs du poste** | Veiller à la salubrité des carcasses et au respect des exigences réglementaires (sécurité sanitaire, protection animale ....) au sein de l'abattoir. | |
| **Description des missions** | - Réaliser les inspections ante et post mortem<br>- Participer aux missions "hors chaine" : contrôle de l'hygiène du process, de la bonne mise en oeuvre de certains points du PMS, du respect du bien-être animal, des règles de transport ....<br>- Réaliser des plans de surveillance et des plans de contrôle en abattoir (PSPC) : enregistrement, traitement et transmission des données. | |
| **Champ relationnel du poste** | Travailler en équipe avec le vétérinaire inspecteur et les collègues techniciens | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaître la réglementation sanitaire<br>Connaître la méthodologie du contrôle et de l'inspection, en abattoir notamment<br>Connaître les produits et les process de fabrication<br>Utiliser des outils métiers (SIGAL , RESYTAL) | Savoir travailler en équipe<br>Faire preuve de pédagogie, de fermeté et de diplomatie<br>Rédiger des rapports et courriers<br>Autonomie, adaptabilité, réactivité, sens de l'organisation (programmation des inspections) |
| **Personnes à contacter** | Mme Sophie BOUDOT, directrice départementale<br>M. Xavier MOINE, directeur adjoint<br>M. Emmanuel FOEX, directeur adjoint et chef du service SSA-CCRF par intérim<br>04.30.11.10.00 / ddetspp@lozere.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne**
**Abattoir HOLVIA**
**rue du bas des bois**
**53000 LAVAL**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article 332-2, article L332-7)**
**Inspecteur.trice en abattoir**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21049**<br>**Catégorie : B** | | **Référence du poste : A6D5300001** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2.1 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | DDETSPP de la Mayenne<br>Pôle protection des populations<br>Service Qualité et Sécurité de l'Alimentation<br>Le service QSA est composé de 50 agents environ dont 8 au siège et >40 en abattoir répartis sur 9 antennes au sein d'une DDETSPP de 127 agents. | |
| **Objectifs du poste** | Inspection en abattoir d'animaux de boucherie (porc charcutier)<br>Responsable de l'équipe d'AO : Interface entre le VO du site et l'équipe, élaboration de plannings, participation aux inspections 'ateliers' et hors chaîne.<br>Appui au VO dans les tâches relatives aux dossiers d'agrément, inspections ateliers hors site, suivi des indicateurs d'avancement de la programmation.<br>Participation active au dispositif d'accueil et de formation des nouveaux AO.<br>Participation aux inspections produits. | |
| **Description des missions** | Mission principale d'organisation de l'équipe d'AO en lien avec les VO et d'inspection : sur la chaîne d'abattage animaux de boucherie (porcs) ante et post mortem, missions hors chaîne dans les domaines SSA et protection animale dans l'abattoir et ateliers annexes mais aussi hors site. Réalisation et gestion des prélèvements dans le cadre des PSPC, des analyses obligatoires (trichine, ...).<br>Participation à l'amélioration continue dans le cadre de la démarche qualité. | |
| **Champ relationnel du poste** | Equipe de 9 personnes en poste au service vétérinaire de l'abattoir Holvia-Porc (Tonnage de l'abattoir = 34000 T)<br><br>Collègues et cadres du service, agents des autres sites d'abattage des autres secteurs et du siège de la DDETSPP + chef de service et adjoint.<br>Opérateurs et responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers<br>Eleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Inspection des viandes en abattoir, des ateliers annexes et IAA<br>Maîtrise ou connaissance des systèmes d'information métier, de la réglementation<br>Appropriation de la démarche qualité | Bonnes qualités organisationnelle et relationnelle, sens du travail en équipe, bonne communication<br>Autonomie et rigueur<br>Dynamisme et prise d'initiatives |
| **Personnes à contacter** | Isabelle SCIMIA<br>Chef du service Qualité et sécurité de l'alimentation - DDETSPP53<br>Tél : 02-43-49-55-92 / courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr<br>Virginie SOULAN<br>Adjointe au chef de service Qualité et Sécurité de l'Alimentation - DDETSPP53<br>Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr | |

| | |
|---|---|
| | copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr<br>sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr<br>sgc-rh@mayenne.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de la Mayenne**
**Abattoir SOCOPA Viandes – route de Voutré – 53600 EVRON**

**"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7 )"**

**Inspecteur.trice en abattoir**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21050**<br>**Catégorie : B** | | **Référence du poste : A6D5300022** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2.2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service Qualité et sécurité de l'alimentation (QSA) est composé de 50 agents environ dont 10 au siège et 40 en abattoirs répartis sur 8 antennes au sein du pôle protection des populations de la Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne, composée de 126 agents.<br>Le poste proposé se situe au service d'inspection de l'abattoir SOCOPA route de Voutre à Evron | |
| **Objectifs du poste** | Inspection principalement sur l'établissement SOCOPA , abattoir de porcs de 115 000 tonnes.<br>Inspection d'ateliers agro-alimentaires | |
| **Description des missions** | Au sein d'un pool de 2 vétérinaires et de 15 techniciens, vous réaliserez des inspections en protection animale, ante et post mortem , vous aurez également des missions d'inspection dans les domaines sécurité sanitaire des aliments.<br><br>Vous participerez à la réalisation de prélèvements dans le cadre des plans de contrôles et de surveillance. | |
| **Champ relationnel du poste** | Collègues et cadres des autres secteurs et du siège de la DDETSPP.<br>Opérateurs et responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers.<br>éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Inspection des viandes en abattoir et des ateliers annexes à l'abattoir et IAA<br>Maîtrise ou connaissance des systèmes d'information métier<br>Appropriation de la démarche qualité | Bonne qualité relationnelle, sens du travail en équipe, bonne communication<br>Autonomie et rigueur<br>Dynamisme et prise d'initiatives<br>Pratique des méthodes d'inspection appréciée |
| **Personnes à contacter** | Isabelle SCIMIA - Chef du service vétérinaire Qualité et sécurité alimentaire – DDETSPP 53<br>Tél : 02-43-49-55-71/ courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr<br>Virginie SOULAN - Adjointe au chef de service QSA de la DDETSPP<br>Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr<br>copie : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr<br>ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne**

**Abattoir SOCOPA**
**700, rue de la Crousille - 53600 EVRON**

**"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7 )"**
**-**
**Chargé.e d'inspection**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21051**<br>**Catégorie : B** | | **Référence du poste : A6D5300028** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2.1 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service Qualité et sécurité de l'alimentation (QSA) est composé de 50 agents environ dont 10 au siège et 40 en abattoirs répartis sur 8 antennes au sein du pôle protection des populations de la Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne, composée de 126 agents.<br>Le poste proposé se situe au service d'inspection de l'abattoir SOCOPA route de Voutre à Evron | |
| **Objectifs du poste** | Inspection principalement sur l'établissement SOCOPA , abattoir de porcs de 115 000 tonnes.<br>Inspection d'ateliers agro-alimentaires. | |
| **Description des missions** | Au sein d'un pool de 2 vétérinaires et de 15 techniciens, vous réaliserez des inspections en protection animale, ante et post mortem , vous aurez également des missions d'inspection dans les domaines sécurité sanitaire des aliments.<br>Vous participerez à la réalisation de prélèvements dans le cadre des plans de contrôles et de surveillance. | |
| **Champ relationnel du poste** | Collègues et cadres des autres secteurs et du siège de la DDETSPP.<br>Opérateurs et responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers.<br>éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Inspection des viandes en abattoir et des ateliers annexes à l'abattoir et IAA | Bonne qualité relationnelle, sens du travail en équipe |
| **Personnes à contacter** | Isabelle SCIMIA<br>Chef du service vétérinaire Qualité et sécurité alimentaire – DDETSPP 53<br>Tél : 02-43-49-55-71/ courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr<br>Virginie SOULAN<br>Adjointe au chef de service QSA de la DDETSPP<br>Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr<br>copie : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr<br>copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de la Mayenne**
**Abattoir HOLVIA Porc**
**162 Rue du Bas des Bois - 53000 Laval**

**"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7"**

**Responsable du service d'inspection**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21052**<br>**Catégorie : A2** | **Référence du poste : A6D5300036** | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Inspecteur de santé publique vétérinaire | | 3 |
| Vétérinaire inspecteur non titulaire | | NA |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service Qualité et Sécurité de l'Alimentation est composé de 50 agents environ dont 8 au siège et >40 en abattoirs répartis sur 9 antennes au sein d'une DDETSPP de 127 agents | |
| **Objectifs du poste** | Responsable de l'antenne de Laval ; Vétérinaire officiel ; Assurer l'inspection ante et post mortem des animaux, l'inspection sanitaire des abattoirs et des ateliers annexes<br><br>Le poste proposé concerne le service d'inspection de l'abattoir Holvia Porcs de Laval. | |
| **Description des missions** | Vétérinaire officiel : Délivrance et suivi des agréments sanitaires, Certification à l'exportation.<br>Encadrement des équipes d'inspection :<br>• Organisation, programmation, animation, coordination des AO<br>• Bilans et statistiques, suivi de la réalisation des inspections,<br>• assurer la diffusion et la mise en œuvre des ordres de service par les équipes d'inspection dans le cadre de la démarche qualité<br>• harmonisation des inspections et activités, mise en œuvre des méthodes d'inspection,<br>• Conduite des entretiens d'évaluation des personnels placés sous sa responsabilité<br>• correspondant qualité local<br>• suivi des établissements<br>• Gestion de dossiers transversaux confiés par le Chef de service | |
| **Champ relationnel du poste** | • Encadrement de l'équipe composée de .....<br>• Relations avec les responsables des abattoirs et le personnel de l'abattoir.<br>• Agents et cadres des autres secteurs, chefs de service pôle PP, DDETSPP<br>• Éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Diplôme vétérinaire exigé<br>Droit administratif et pénal<br>Réglementation applicable au secteur contrôlé<br>Utilisation des outils métier informatique notamment | Capacité d'analyse, d'évaluation, d'organisation<br>Savoir conduire des projets, rendre compte<br>S'adapter à l'évolution du poste et de son environnement<br>Autonomie, réactivité et esprit d'initiative<br>Bon relationnel, capacité d'écoute et de management |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Isabelle SCIMIA<br>Chef du service Qualité et sécurité de l'alimentation - DDETSPP53<br>Tél : 02-43-49-55-92 / courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr<br>Virginie SOULAN<br>Adjointe au chef de service Qualité et Sécurité de l'Alimentation - DDETSPP53<br>Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr<br>copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr<br>sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**DDETSPP de la Mayenne**
**Service Qualité et Sécurité de l'Alimentation (QSA)**
**Abattoir SNV Azé**
**3 rue Ailleres - 53200 AZÉ**
**Vétérinaire officiel en abattoir**

**"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7 )"**

**-**

**Responsable d'antenne**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21053**<br>**Catégorie : A2** | | **Référence du poste : A6D5300048** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Inspecteur de santé publique vétérinaire | | 3.1 |
| Vétérinaire inspecteur non titulaire | | NA |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service qualité et sécurité de l'alimentation est composé de 50 agents environ dont 8 au siège et 42 répartis sur 9 antennes au sein d'une DDETSPP de 110 agents.<br>Le poste proposé concerne le service d'inspection des abattoirs de volailles (Azé - Château Gontier, Fromentières, Quelaines) et suppléances pour un abattoir de boucherie multi espèces à Craon et deux abattoirs de volailles | |
| **Objectifs du poste** | Vétérinaire officiel, responsable d'antenne. | |
| **Description des missions** | Encadrement des équipes d'inspection<br>Inspection d'établissements<br>Inspection des animaux et des produits<br>Vétérinaire certificateur<br>Chargé.e d'inspection sanitaire en abattoir et chargé.e d'inspection itinérante<br>Chargé.e de mission : point de contact pour les abattoirs de volailles<br>Correspondant.e qualité local | |
| **Champ relationnel du poste** | - Relations avec les responsables de l'abattoir et le personnel de l'abattoir.<br>- Agents et cadres des autres secteurs, chefs de service et agents des pôles de la DDETSPP<br>- Eleveurs, vétérinaires praticiens, groupements, laboratoires d'analyses,.. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Diplôme vétérinaire exigé<br>Droit administratif et pénal<br>Réglementation applicable au secteur contrôlé<br>Utilisation des outils métier informatique notamment | Capacité d'analyse, d'évaluation<br>Savoir conduire des projets, rendre compte, capacité d'organisation<br>S'adapter à l'évolution du poste et de son environnement<br>Autonomie, réactivité, esprit d'initiative<br>Bon relationnel, capacité d'écoute et management |
| **Personnes à contacter** | Mme SCIMIA Isabelle – cheffe du service qualité et sécurité de l'alimentation (QSA) à la DDETSPP de la Mayenne<br>Mme SOULAN Virginie - adjointe à la cheffe du service qualité et sécurité de l'alimentation (QSA) à la DDETSPP de la Mayenne<br>Tél secrétariat : 02 43 49 55 92<br>mail : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr copie à isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de l'emploi, du travail, de la solidarité et de la protection des populations**
**de la Nièvre**
**Service sécurité sanitaire et qualité de l'alimentation**
**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)**
**Inspecteur santé et protection animales**
**Technicien.ne**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21054**<br>**Catégorie : B** | | **Référence du poste : A6D5800008** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2 |
| Contractuel SD | | NA |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le département de la Nièvre est un département rural d'élevage. Il comprend 365 000 bovins allaitants et 78 000 ovins. De plus, les échanges intra-communautaires sont relativement importants avec plus de 50 000 bovins échangés. La Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, de Solidarités et de la Protection des Populations regroupe 74 personnes sur 2 sites et 2 abattoirs de boucherie. Le service Santé, Protection Animales et Environnement est constitué de 10 personnes. | |
| **Objectifs du poste** | Police sanitaire, gestion de foyers et alertes toutes espèces par le suivi des PISU<br>Gestion de la filière bovine (Prophylaxie, PA, police sanitaire...)<br>Suivi de la filière exportation d'animaux (Agrément Centre de rassemblement ...) | |
| **Description des missions** | Filière bovine : gestion sanitaire et protection animale<br>. Gérer la prophylaxie<br>. Gérer la police sanitaire,<br>. Gestionnaire de Sylvatub<br>. Réalisation de contrôles des élevages de bovins<br>. Membre de la cellule d'accompagnement et de la cellule départementale opérationnelle<br>Mouvements d'animaux et certification<br>. Appuyer techniquement les agents chargés de l'export<br>. Participer à la suppléance pour la certification des animaux vivants<br>Correspondant départemental PISU<br>. Participer à l'élaboration des procédures, des instructions et à la mise à jour des plans d'urgence en élevage et dans la faune sauvage<br>. Participer à la logistique de la gestion de crise<br>. Organiser et participer à des exercices et entraînements « plans d'urgence »<br>Suppléance en filière petits ruminants et porcine<br>- Gestion de la police sanitaire<br>- Réalisation de contrôles des élevages de petits-ruminants et porcins en suppléance ou en accompagnement des agents responsables de ces filières | |
| **Champ relationnel du poste** | Dépendances fonctionnelles : Chefs de service SPAE<br>Relations fonctionnelles internes : Agents du service SPAE<br>Relations externes : Vétérinaires, éleveurs, GDS, laboratoires, EDE, OFB, professionnels du monde agricole,<br>préfecture et services déconcentrés départementaux et régionaux | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | - Connaissance de l'environnement professionnel<br>- Appropriation des réglementations spécifiques<br>- Maitrise des outils informatiques et | Relationnelles avec les professionnels et le public concerné<br>Rigueur dans l'application des instructions |

| | | |
|---|---|---|
| | logiciels métiers (SIGAL, RESYTAL, TRACES NT et Cartogip) | |
| **Personnes à contacter** | M. THERY Jerôme chef SPAE Tél: 03 58 07 20 31<br>M. FAVIER Bertrand Adjoint SPAE Tél: 03 58 07 20 28<br>Mme CHARLAT-SPONY, directrice Adjointe départementale Tél. : 03.86.60.20.60 | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**DDETSPP de la Savoie**
**Abattoir de Maurienne**
**Route Iles - 73130 SAINT ETIENNE DE CUINES**

**Ce poste est ouvert aux fonctionnaires et/ou aux contractuels. En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2-2° du code général de la fonction publique de l'État.**

**Inspecteur.trice en abattoir**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21055**<br>**Catégorie : B** | **Référence du poste : A6D7300021** | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2.2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DDETSPP 73 réunit 110 agents sur 4 pôles métiers. Le service SSA du pôle vétérinaire compte 16 personnes.<br>De part les spécificités touristiques et géographiques de la Savoie, le secteur agroalimentaire est très développé et dynamique : 4 abattoirs de boucherie, près de 230 établissements agréés et plus de 1 000 commerces de détail alimentaire (dont 250 producteurs fermiers).<br>L'abattoir de Maurienne est un petit abattoir multi espèces (450 tonnes en 2021) qui fonctionne 3 jrs par semaine. | |
| **Objectifs du poste** | Assurer les missions d'inspection (auxiliaire officiel) à l'abattoir de Maurienne | |
| **Description des missions** | - Assurer l'inspection à l'abattoir de Maurienne en tant qu'AO (3 jours /semaine) : inspection ante-mortem, post-mortem. Réalisation de prélèvements.<br>- Suivi des dossiers liés à cet abattoir avec le VO et le coordonnateur abattoir.<br>- Inspections dans le secteur de la remise directe.<br>- Remplacements éventuels dans d'autres abattoirs.<br><br>L'inspecteur peut être amené à intervenir dans tous autres domaines que la réactivité et l'efficacité du service exigent. | |
| **Champ relationnel du poste** | - Sous l'autorité hiérarchique directe du vétérinaire officiel de l'abattoir .<br>- Sous l'autorité du chef de pôle sécurité sanitaire des aliments .<br>- Relations avec les professionnels et les autres agents de la DDCSPP 73.<br>- Relations avec les professionnels des filières contrôlées, avec les laboratoires d'analyses. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | - Maîtrise du contrôle et de l'inspection<br>- Connaissances réglementaires en SSA<br>- Connaissances juridiques de base (procédures administrative et pénale)<br>- Connaissances en hygiène alimentaire | - Faire preuve de réactivité,<br>- Savoir travailler en équipe,<br>- Savoir se positionner vis-à-vis de l'industriel et des opérateurs.<br>- Capacité de synthèse et d'analyse<br>- Qualités rédactionnelles<br>- Qualités relationnelles |
| **Personnes à contacter** | - Thierry POTHET- Directeur<br>Tel: 04 56 11 05 70 - courriel : thierry.pothet@savoie.gouv.fr :<br>- Pascal BERNIER – Directeur adjoint<br>Tel : 04 56 11 05 71 – courriel : pascal.bernier@savoie.gouv.fr<br>- Alexandre BLANC-GONNET - Chef du pôle vétérinaire<br>tel : 04 56 11 05 80 - courriel : alexandre.blanc-gonnet@savoie.gouv.fr<br>- Jean-Marie LE HORGNE – Chef du service sécurité sanitaire des aliments<br>Tel: 04 56 11 06 20 - courriel : jean-marie.le-horgne@savoie.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations de Seine-et-Marne**
**Service Santé Protection Animale**
**Cité Administrative - 20 Quai Hippolyte Rossignol – 77011 MELUN**
**N°ODISSEE : A6D7700017**
**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, 3° de l'article L332-2 et/ou de l'article L332-7)**

# Inspecteur.trice SPA

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21056**<br>**Catégorie : B** | | **Référence du poste : A6D7700017** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | L'agent fera partie du service santé et protections animales (SPAE), composé de 8 autres collaborateurs. Le service est chargé de la gestion des maladies réglementées des animaux, veille sanitaire des élevages, contrôle du respect des règles de bien-être et protection animales, de la faune sauvage captive et de la certification aux échanges et exportations des animaux vivants | |
| **Objectifs du poste** | • inspecteur (trice) en filière faune sauvage captive<br>• inspecteur (trice) en filières animaux de rente bovins – ovins<br>• contribution à la gestion de plaintes de maltraitance animale<br>• contribution à la gestion d'alerte ou de crise sanitaire | |
| **Description des missions** | • Instruire les demandes d'autorisation relatives à la faune sauvage captive (FSC) : autorisation d'ouverture, certificat de capacité,<br>• Réaliser un programme d'inspections en FSC et santé et protection animales<br>• Expertiser et instruire les plaintes et signalements en SPAE<br>• Participer à la gestion des crises en santé des animaux | |
| **Champ relationnel du poste** | • Détenteurs professionnels de faune sauvage captive<br>• Eleveurs, négociants, transporteurs …<br>• Vétérinaires sanitaires du département<br>• Laboratoires d'analyses intervenant sur le département<br>• Chambre d'agriculture, Groupement de défense sanitaire<br>• Administrations (ddt, ofb, driaaf ...) | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | • Droit et réglementation générale et spécialisé dans la filière concernée<br>• Environnement professionnel et institutionnel<br>• Technique de contrôle et d'évaluation | • Analyser une information, un document, une réglementation<br>• Écouter, proposer, communiquer<br>• Gérer une situation de crise d'urgence ou dangereuse |
| **Personnes à contacter** | M. Tarek AIT MOUSSA - Chef de service - 01 64 41 37 38<br>tarek.ait-moussa@seine-et-marne.gouv.fr<br>M. Frédéric PIRON - Directeur départemental - 01 64 41 37 69<br>frederic.piron@seine-et-marne.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations de Seine-et-Marne**
**Abattoir de Jossigny**
**2 Chemin des Chaudronniers - 77600 JOSSIGNY**

**En cas d'absence de candidature titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° article L.332-2, 3°de l'article 332-2 et/ou Article L332-7)**

**Inspecteur.trice en abattoir**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21057**<br>**Catégorie : B** | | **Référence du poste : A6D7700026** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2 |
| **Poste S (Susceptible d'être vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La Seine et Marne c'est près de 50% du territoire de l'Ile de France, une agriculture préservée, des pôles de développement régional majeurs. Au sein de la DDPP (60 agents), le service SQSA (14 agents, dont 5 en abattoir) est chargé de l'inspection et du suivi des établissements agroalimentaires, en coordination avec le service SLT (CCRF)<br>Le SVI de l'abattoir de JOSSIGNY est composé de 2 AO à temps plein et un VO qui partage son temps avec le SVI de l'abattoir de MEAUX composé également de 2 AO. | |
| **Objectifs du poste** | Inspecteur en abattoir d'animaux de boucherie | |
| **Description des missions** | Inspections ante- et post-mortem des animaux et des carcasses à Jossigny<br>Suppléances occasionnelles à l'abattoir de Meaux<br>Inspections en protection animale (transport, hébergement et abattage)<br>Prélèvements officiels (PSPC, tremblante)<br>Inspections sanitaires ciblées de l'établissement<br>Enregistrements des contrôles<br>Rédaction de suites administratives et pénales<br><br>Travail 5 j / 7, du mardi au samedi | |
| **Champ relationnel du poste** | Chef du service, agents du service et autres agents de la DDPP.<br>Responsables de l'abattoir, personnel de l'abattoir, éleveurs, transporteurs, clients | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissances réglementaires (paquet hygiène, protection animale)<br>Connaissances techniques relatives à la sécurité sanitaire des aliments et aux établissements d'abattage | Aptitude au travail en équipe<br>Travail rigoureux<br>Utilisation des outils bureautiques<br>Expérience souhaitée en abattoir |
| **Personnes à contacter** | - Siham BOUCHENAK-TALET - cheffe de service SQSA - 01 64 41 37 60<br>siham.bouchenak-talet@seine-et-marne.gouv.fr<br>- Frédéric PIRON - Directeur - 01 64 41 37 69<br>frederic.piron@seine-et-marne.gouv.fr<br>- Axelle BULE - Directrice adjointe - 01 64 41 37 29<br>axelle.bulle@seine-et-marne.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations de la Vienne**
**Abattoir de Montmorillon - ZI Sud Pierre Pagenaud - 86500 MONTMORILLON**
**N°ODISSEE : A6D8600011**
**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique, Art. L.332-7 ou Art. L 332-2**
**Inspecteur.trice**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21058**<br>**Catégorie : B** | | **Référence du poste : A6D8600011** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2.2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DDPP de la Vienne compte une soixantaine d'agents répartis dans 4 services techniques et 1 secrétariat général.<br>Poste basé à l'abattoir de Montmorillon relevant du Service Inspection en Abattoirs.<br>Abattoir bovins/ovins de 12 500 tonnes.<br>Equipe de 5 inspecteurs sous l'autorité d'un vétérinaire officiel contractuel. | |
| **Objectifs du poste** | Assurer les missions d'inspection en abattoir de boucherie. | |
| **Description des missions** | - inspection ante mortem et post mortem<br>- inspection en protection animale (transport, abattage rituel et conventionnel)<br>- inspection de l'établissement<br>- réalisation de prélèvements tremblante et dans le cadre des plans de surveillance et de contrôle<br>- gestion administrative et bureautique<br>- respect des procédures en matière de qualité<br>- remplacement et renfort ponctuel dans les autres abattoirs du département de la Vienne (Le Vigeant et Lusignan). | |
| **Champ relationnel du poste** | Vétérinaire officiel du site<br>Chef du service Inspection en Abattoirs<br>Autres agents des abattoirs du département<br>Responsables et personnel de l'abattoir<br>Autres agents du siège de la DDPP | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | - connaissances réglementaires<br>- méthodes d'inspection<br>- utilisation de Sigal, SI2A, Résytal<br>- utilisation outils bureautiques<br>- démarche qualité DGAL<br>- recherche veille réglementaire | - travail en équipe<br>- qualités relationnelles<br>- autonomie<br>- esprit d'initiative<br>- rigueur<br>- expression écrite |
| **Personnes à contacter** | Thierry BRICHER - Chef du Service Inspection en Abattoirs, Tél : 05.17.84.00.09<br>thierry.bricher@vienne.gouv.fr<br><br>Elodie MARTI-BIZIEN - Directrice Adjointe, Tél : 05.17.84.00.08<br>elodie.marti-bizien@vienne.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations de la Vienne**
**Abattoir du Vigeant - Le Cériolet - 86150 LE VIGEANT**
**N°ODISSEE : A6D8600051**
**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique, Art. L.332-7 ou Art. L 332-2**

# Inspecteur.trice en abattoir

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21059**<br>**Catégorie : B** | **Référence du poste : A6D8600051** | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2.2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DDPP de la Vienne compte une soixantaine d'agents répartis dans 4 services techniques et 1 secrétariat général.<br>Poste basé à l'abattoir du Vigeant relevant du Service Inspection en Abattoirs.<br>Abattoirs ovins/caprins de 12 000 T.<br>Equipe de 6 agents sous l'autorité d'un vétérinaire officiel contractuel. | |
| **Objectifs du poste** | Assurer les missions d'inspection en abattoir de boucherie. | |
| **Description des missions** | - inspection ante mortem et post mortem,<br>- inspection en protection animale (transport, abattage rituel et conventionnel),<br>- inspection de l'établissement,<br>- réalisation de prélèvement tremblante et dans le cadre des plans de surveillance et de contrôle (PSPC),<br>- gestion administrative et bureautique,<br>- respect des procédures en matière de qualité,<br>- remplacement et renfort ponctuel dans les autres abattoirs du département de la Vienne (Montmorillon et Lusignan). | |
| **Champ relationnel du poste** | Vétérinaire officiel du site.<br>Chef de service Inspection en Abattoirs.<br>Autres agents des abattoirs du département.<br>Responsable et personnel de l'abattoir.<br>Autres agents du siège de la DDPP. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | - connaissances réglementaires,<br>- méthodes d'inspection,<br>- utilisation de Sigal, SI2A, Résytal,<br>- utilisation outils bureautiques,<br>- démarche qualité DGAL,<br>- recherche veille réglementaire. | - travail en équipe,<br>- qualités relationnelles,<br>- autonomie,<br>- esprit d'initiative,<br>- rigueur,<br>- expression écrite. |
| **Personnes à contacter** | Thierry BRICHER, Chef du Service Inspection en Abattoirs, 05.17.84.00.09, thierry.bricher@vienne.gouv.fr<br><br>Elodie MARTI-BIZIEN - Directrice Adjointe, Tél : 05.17.84.00.08<br>elodie.marti-bizien@vienne.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations du Val d'Oise**
**Service sécurité sanitaire des aliments**
**16, rue Traversière - 95035 CERGY**

**En cas de vacance, un contractuel de catégorie A pourra être recruté sur la base juridique du Code général de la fonction publique 2° de l'article L. 332-2**
**Vétérinaire officiel**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21060**<br>**Catégorie : A1** | **Référence du poste : A6D9500005** | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** | |
| Vétérinaire inspecteur non titulaire | NA | |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le Val d'Oise est un département de la Grande Couronne d'Ile de France à la fois rural et urbain.La DDPP du Val d'Oise compte 55 agents, répartis en quatre services techniquesl. Le poste est basé au siège de la DDPP à Cergy, dans le service Sécurité Sanitaire des Aliments. Ce service comprend 12 agents (9 agents MAA et 3 agents CCRF). | |
| **Objectifs du poste** | Responsable des abattoirs (sous l'autorité du CS SSA et de son adjointe)<br>Responsable des certifications « export » (en coordination avec les CS SSA et SPAE)<br>Inspecteur en sécurité sanitaire des aliments | |
| **Description des missions** | Responsable des abattoirs<br>- Coordination des inspecteurs « produits » des abattoirs : planning des abattoirs, suivi des tutorats, validation des compétences<br>- Suivi de la qualité et de la performance des abattoirs : avec le RQL, maintien des procédures qualité à jour, renseignement des indicateurs d'activité et de performance dans les outils métiers, remontés ponctuelles d'information à la DGAl<br>- Inspection « établissement » des abattoirs y compris abattoirs temporaires (Aïd) : inspection et propositions de suite<br><br>Responsable des certifications ' export '<br>- Coordonne et organise la pré certification : avec les RQL production et maintien des procédures qualité à jour, appui et formation des agents pré certificateurs<br>- Autorité fonctionnelle sur les agents pré certificateurs dans le cadre de cette mission<br>- Certification à l'exportation de denrées alimentaires<br><br>Inspecteur en sécurité sanitaire des aliments<br>- Inspection des établissements agréés | |
| **Champ relationnel du poste** | Sous l'autorité du chef de service SSA et de son adjointe<br>Chef de service SPAE pour la certification animale et SPAN<br>Professionnels des métiers de bouche. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Diplôme vétérinaire exigé<br>- Connaissance de la réglementation générale et spécifique<br>- Connaissance des procédures administratives et juridiques<br>- Connaissance des procédures d'inspection et des procédures qualité | - Travail en équipe<br>- Capacité de synthèse et d'analyse<br>- Réactivité et esprit d'initiative<br>- Capacité d'organisation<br>- Capacité d'adaptation<br>- Très bon relationnel |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Vanessa HUMMEL-FOURRAT (Directrice départementale) au 01 34 25 45 00<br>Margueritte LAFANECHERE (Directrice adjointe) au 01 34 25 45 00<br>Fabienne CLERC-JEANNIN au 01 34 25 45 00<br>Courriel : ddpp@val-doise.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bourgogne-Franche-Comté**
**4 bis rue Hoche BP 87865 21078 DIJON Cedex**
**Le poste est situé à Besançon**
**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)**
**Chef.fe du pôle animation politique alim.**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21061**<br>**Catégorie : A2** | **Référence du poste : A6R2100003** | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Inspecteur de santé publique vétérinaire | | 2.2 |
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | | 3.2 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 3 |
| Attaché d'administration de l'état | | 3 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le Service Régional de l'Alimentation est une équipe pluridisciplinaire de 41 agents qui mettent en œuvre, à l'échelle régionale, les politiques régaliennes (sécurité sanitaire dans les domaines végétal et animal) et incitatives (alimentation durable, réduction de l'emploi des pesticides et des antibiotiques) du ministère, en concertation avec de nombreux partenaires. | |
| **Objectifs du poste** | Le.la chef.fe du pôle animation de la politique de l'alimentation met en œuvre, sous l'autorité du chef de service, les missions relevant du champ de la politique publique de l'alimentation de la compétence de son pôle. | |
| **Description des missions** | Il assure l'organisation générale et le pilotage du pôle<br>Il coordonne les missions transversales au sein du pôle<br>Il organise et anime les réunions internes au pôle.<br>Il s'assure de la réalisation des missions dévolues au pôle et le cas échéant aux différentes unités du pôle.<br>En interne, il est l'interlocuteur du chef de service et du chef de service adjoint.<br>Il participe aux réunions des chefs de pôle.<br>Il participe à la déclinaison locale de la démarche processus au sein du service.<br>Il participe à l'élaboration et au suivi du contrat d'objectifs performance.<br>Il est chargé de décliner la stratégie du service au sein du pôle<br>Au niveau de la DRAAF, il participe aux missions transversales inter-pôles et en inter-services<br>Il représente le service dans différentes réunions techniques ou instances professionnelles sur les sujets du domaine de compétence de son pôle | |
| **Champ relationnel du poste** | DGAL, DRAAF, ADEME, DRDJSCS, DREAL, ARS, Rectorats, DDT, DDCSPP, DIRECCTE, Collectivités territoriales (Région, Départements et Communes), Lycées agricoles, Organisations agricoles et agroalimentaires,, Acteurs de la restauration collective, Associations, Organismes de recherche… | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Connaissance de l'environnement institutionnel et des collectivités territoriales<br>Connaissances générales liées à l'alimentation, la restauration collective, la transformation et la commercialisation | Capacité d'analyse et de synthèse<br>Aptitudes relationnelles<br>Aptitude à la communication -<br>Aptitude à l'animation de réseaux<br>Autonomie, esprit d'initiative<br>Savoir être force de propositions<br>Capacité d'anticipation et de gestion des priorités |

| | | |
|---|---|---|
| | Connaissance des règles de gestions budgétaire | |
| **Personnes à contacter** | Sophie JACQUET, cheffe du SRAL<br>Tel : 03 45 21 14 50 // Mail : sophie.jacquet@agriculture.gouv.fr<br>Dominique CROZIER, chef de service adjoint du SRAL<br>Tel 03 81 47 75 62 // Mail : dominique.crozier@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (DRAAF) de Pays de la Loire**
**5 rue Françoise GIROUD, CS 67516 - 44275 NANTES Cedex 2**
**Le poste est situé à Nantes**

**Référent.e expert national audits internes**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21062**<br>**Catégorie : A2** | **Référence du poste : A6R4400059** | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Inspecteur de santé publique vétérinaire | | 2.2 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 3 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le référent national est affecté au sein du service régional de l'Alimentation de la DRAAF de Pays de la Loire. Pour l'exercice de ses missions, il est rattaché hiérarchiquement au Bureau de la Qualité, de la Performance et du Pilotage des Services (BQPPS).<br><br>Le BQPPS est chargé de l'animation de la démarche de management par la qualité de la DGAL et de ses services déconcentrés, de la mise en œuvre du pilotage de la performance et de l'animation métier des services déconcentrés. | |
| **Objectifs du poste** | Sous la responsabilité du chef du BQPPS, le RNAI contribue à l'avancement du cycle d'audits internes 2022-2026, par la réalisation d'audits sur l'ensemble du territoire national et la mise à disposition de son expertise auprès du réseau des auditeurs. Il est le garant du respect des méthodes et objectifs des audits internes, notamment par le biais des supervisions et des formations. | |
| **Description des missions** | Le Référent expert national audits internes, assure:<br>- La réalisation d'audits conformément aux objectifs déterminés par le BQPPS ;<br>- La supervision des audits et des rapports d'audits du réseau des auditeurs ;<br>- Le suivi des parcours qualifiants des candidats auditeurs, en articulation avec les chargés de mission régionale d'animation qualité ;<br>- L'animation de formations en matière d'audits ;<br>- L'animation d'échanges de pratiques dans des domaines couverts par la programmation d'audits (abattoirs de volailles, abattoirs de boucherie, protection animale des animaux de rentes, etc.) ;<br>- un appui à l'actualisation documentaire du système d'audits internes de la DGAL (modèles de rapport, référentiels d'audits, etc.) ;<br>- Le cas échéant, la représentation de la France dans les groupes de travail de l'Union Européenne ;<br><br>Des déplacements réguliers sont à prévoir sur l'ensemble du territoire national. | |
| **Champ relationnel du poste** | Services déconcentrés (SRAL, DD(ets)PP, services vétérinaires d'inspection en abattoir) ;<br>Bureaux de la DGAL ;<br>Chargés de mission régionale d'animation qualité ;<br>Réseau des auditeurs ;<br>Responsable qualité national ; | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Fonctionnement des services déconcentrés<br>Démarche de management par la qualité de l'organisme DGAL<br>Déroulement d'une inspection<br>Référentiels d'audit | Méthodologie d'audit du système d'audits internes de la DGAL<br>Autonomie<br>Capacité à rendre compte<br>Rigueur, méthode<br>Capacités rédactionnelles et de synthèse |

| | | |
|---|---|---|
| | Outils bureautiques et SIAL (Resytal, SIGAL, Qualishare, etc.) | Sens des relations avec les partenaires<br>Aptitude à l'animation d'un réseau et travail en équipe |
| **Personnes à contacter** | Philippe SAPPEY, sous-directeur – 01 49 55 55 80<br>philippe.sappey@agriculture.gouv.fr<br><br>Marie LUCCIONI, adjointe au sous-directeur – 01 49 55 47 09<br>marie.luccioni@agriculture.gouv.fr<br><br>Emmanuelle MARTY, adjointe au chef de bureau – 01 49 55 49 29<br>emmanuelle-agnes.marty@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (DRAAF) de Auvergne-Rhône-Alpes**
**16B, rue Aimé Rudel, 63370 LEMPDES**
**Le poste est situé à Lempdes**

**Référent.e expert national audits internes**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21063** **Référence du poste : A6R6300079** **Catégorie : A2** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Inspecteur de santé publique vétérinaire | | 2.2 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 3 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le référent national est affecté au sein du service régional de l'Alimentation de la DRAAF de Auvergne-Rhône-Alpes. Pour l'exercice de ses missions, il est rattaché hiérarchiquement au Bureau de la Qualité, de la Performance et du Pilotage des Services (BQPPS).<br><br>Le BQPPS est chargé de l'animation de la démarche de management par la qualité de la DGAL et de ses services déconcentrés, de la mise en œuvre du pilotage de la performance et de l'animation métier des services déconcentrés. | |
| **Objectifs du poste** | Sous la responsabilité du chef du BQPPS, le RNAI contribue à l'avancement du cycle d'audits internes 2022-2026, par la réalisation d'audits sur l'ensemble du territoire national et la mise à disposition de son expertise auprès du réseau des auditeurs. Il est le garant du respect des méthodes et objectifs des audits internes, notamment par le biais des supervisions et des formations. | |
| **Description des missions** | Le Référent expert national audits internes, assure:<br>- La réalisation d'audits conformément aux objectifs déterminés par le BQPPS ;<br>- La supervision des audits et des rapports d'audits du réseau des auditeurs ;<br>- Le suivi des parcours qualifiants des candidats auditeurs, en articulation avec les chargés de mission régionale d'animation qualité ;<br>- L'animation de formations en matière d'audits ;<br>- L'animation d'échanges de pratiques dans des domaines couverts par la programmation d'audits (abattoirs de volailles, abattoirs de boucherie, protection animale des animaux de rentes, etc.) ;<br>- un appui à l'actualisation documentaire du système d'audits internes de la DGAL (modèles de rapport, référentiels d'audits, etc.) ;<br>- Le cas échéant, la représentation de la France dans les groupes de travail de l'Union Européenne ;<br><br>Des déplacements réguliers sont à prévoir sur l'ensemble du territoire national. | |
| **Champ relationnel du poste** | Services déconcentrés (SRAL, DD(ets)PP, services vétérinaires d'inspection en abattoir) ;<br>Bureaux de la DGAL ;<br>Chargés de mission régionale d'animation qualité ;<br>Réseau des auditeurs ;<br>Responsable qualité national ; | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Fonctionnement des services déconcentrés<br>Démarche de management par la qualité de l'organisme DGAL<br>Déroulement d'une inspection<br>Référentiels d'audit | Méthodologie d'audit du système d'audits internes de la DGAL<br>Autonomie<br>Capacité à rendre compte<br>Rigueur, méthode<br>Capacités rédactionnelles et de synthèse |

| | | |
|---|---|---|
| | Outils bureautiques et SIAL (Resytal, SIGAL, Qualishare, etc.) | Sens des relations avec les partenaires<br>Aptitude à l'animation d'un réseau et travail en équipe |
| **Personnes à contacter** | Philippe SAPPEY, sous-directeur – 01 49 55 55 80<br>philippe.sappey@agriculture.gouv.fr<br><br>Marie LUCCIONI, adjointe au sous-directeur – 01 49 55 47 09<br>marie.luccioni@agriculture.gouv.fr<br><br>Emmanuelle MARTY, adjointe au chef de bureau – 01 49 55 49 29<br>emmanuelle-agnes.marty@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (DRAAF) de Nouvelle-Aquitaine**
**15, rue Arthur Ranc – 86020 POITIERS**
**Le poste est situé à Poitiers**

**Référent.e expert national audits internes**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21064**<br>**Catégorie : A2** | **Référence du poste : A6R8700109** | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** | |
| Inspecteur de santé publique vétérinaire | 2.2 | |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 3 | |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le référent national est affecté au sein du service régional de l'Alimentation de la DRAAF de Nouvelle-Aquitaine. Pour l'exercice de ses missions, il est rattaché hiérarchiquement au Bureau de la Qualité, de la Performance et du Pilotage des Services (BQPPS).<br><br>Le BQPPS est chargé de l'animation de la démarche de management par la qualité de la DGAL et de ses services déconcentrés, de la mise en œuvre du pilotage de la performance et de l'animation métier des services déconcentrés. | |
| **Objectifs du poste** | Sous la responsabilité du chef du BQPPS, le RNAI contribue à l'avancement du cycle d'audits internes 2022-2026, par la réalisation d'audits sur l'ensemble du territoire national et la mise à disposition de son expertise auprès du réseau des auditeurs. Il est le garant du respect des méthodes et objectifs des audits internes, notamment par le biais des supervisions et des formations. | |
| **Description des missions** | Le Référent expert national audits internes, assure:<br>- La réalisation d'audits conformément aux objectifs déterminés par le BQPPS ;<br>- La supervision des audits et des rapports d'audits du réseau des auditeurs ;<br>- Le suivi des parcours qualifiants des candidats auditeurs, en articulation avec les chargés de mission régionale d'animation qualité ;<br>- L'animation de formations en matière d'audits ;<br>- L'animation d'échanges de pratiques dans des domaines couverts par la programmation d'audits (abattoirs de volailles, abattoirs de boucherie, protection animale des animaux de rentes, etc.) ;<br>- un appui à l'actualisation documentaire du système d'audits internes de la DGAL (modèles de rapport, référentiels d'audits, etc.) ;<br>- Le cas échéant, la représentation de la France dans les groupes de travail de l'Union Européenne ;<br><br>Des déplacements réguliers sont à prévoir sur l'ensemble du territoire national. | |
| **Champ relationnel du poste** | Services déconcentrés (SRAL, DD(ets)PP, services vétérinaires d'inspection en abattoir) ;<br>Bureaux de la DGAL ;<br>Chargés de mission régionale d'animation qualité ;<br>Réseau des auditeurs ;<br>Responsable qualité national ; | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Fonctionnement des services déconcentrés<br>Démarche de management par la qualité de l'organisme DGAL<br>Déroulement d'une inspection<br>Référentiels d'audit | Méthodologie d'audit du système d'audits internes de la DGAL<br>Autonomie<br>Capacité à rendre compte<br>Rigueur, méthode<br>Capacités rédactionnelles et de synthèse |

| | | |
|---|---|---|
| | Outils bureautiques et SIAL (Resytal, SIGAL, Qualishare, etc.) | Sens des relations avec les partenaires<br>Aptitude à l'animation d'un réseau et travail en équipe |
| **Personnes à contacter** | Philippe SAPPEY, sous-directeur – 01 49 55 55 80<br>philippe.sappey@agriculture.gouv.fr<br><br>Marie LUCCIONI, adjointe au sous-directeur – 01 49 55 47 09<br>marie.luccioni@agriculture.gouv.fr<br><br>Emmanuelle MARTY, adjointe au chef de bureau – 01 49 55 49 29<br>emmanuelle-agnes.marty@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction générale de l'alimentation (DGAL)**
**Brigade nationale d'enquêtes vétérinaires et phytosanitaires (BNEVP)**
**10 rue du séminaire 94516 Rungis**

**Chargé.e d'enquêtes Domaine Santé publique vétérinaire**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21066**<br>**Catégorie : A1** | | **Référence du poste : A6BNE00024** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La BNEVP est une structure rattachée à la Direction générale de l'alimentation. Elle est en charge de la lutte contre la délinquance organisée dans les domaines vétérinaires et phytosanitaires.<br>Résidence administrative à Rungis, interventions sur toute la France, voire à l'étranger. | |
| **Objectifs du poste** | Traiter et mener à bien des enquêtes judiciaires dans le cadre de la lutte contre la délinquance organisée dans les domaines de la santé publique vétérinaire et tout particulièrement dans la filière équine.<br><br>Mener des enquêtes administratives à la demande de la DGAL dans ces mêmes domaines. | |
| **Description des missions** | Réaliser des enquêtes judiciaires au niveau national voire international, dans les domaines santé publique vétérinaire et plus spécifiquement dans le domaine de la santé et de la protection animales dans les filières équine, bovine et élevages hors sol (porcins, volailles, lapins).<br>Assister les autres enquêteurs de la BNEVP, en cas de besoin (participation à des opérations judiciaires), tout domaine confondu.<br><br>A la demande de la DGAL, prendre en charge des enquêtes administratives dans les mêmes domaines.<br><br>Apporter un appui technique aux services de contrôle sanitaire, notamment en cas de crise. | |
| **Champ relationnel du poste** | DGAL, services déconcentrés, IFCE, FFE, Sociétés hippiques...<br>Acteurs de la police judiciaire (OPJ ,ODJ, OCLAESP, magistrats), autres services nationaux d'enquêtes (SNECCRF, DNEF, DGDDI,OFB...) et européens (UNE, EUROPOL …) | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>-Connaissance de l'environnement institutionnel et judiciaire<br><br>-Connaissances réglementaires et techniques approfondies concernant les filières équine et animaux de rente<br><br>-Maîtrise des règles de droit pénal et de la procédure pénale | -Solide expérience en inspection des équins et animaux de rente.<br><br>-Compétence confirmée dans la rédaction de PV et la conduite d'auditions.<br><br>-Travail en équipe, réactivité, initiative, rigueur.<br><br>- Forte disponibilité du fait des nombreux déplacements |
| **Personnes à contacter** | Marie-Pierre DONGUY - Directrice – 06.25.48.14.64<br>marie-pierre.donguy@agriculture.gouv.fr<br><br>Jean-Blaise DAVAINE – Directeur adjoint - 06.73.67.09.27<br>jean-blaise.davaine@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Secrétariat Général – Direction des Affaires Juridiques**
**Mission d'appui**
**3 rue Barbet de Jouy -75349 Paris 07 SP**

**En cas de recrutement contractuel : article L 332.2 du CGFP**
**Greffièr.e**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21073**<br>**Catégorie : B** | | **Référence du poste : A5SAJ00011** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Secrétaire administratif | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Au sein de la mission d'appui de la direction des affaires juridiques, le greffe assure l'enregistrement et le suivi administratif des projets de textes et demandes d'avis transmis au service, ainsi que de l'ensemble des dossiers contentieux de niveau central du ministère. | |
| **Objectifs du poste** | Le (la) candidate retenu(e) intégrera une équipe et sera chargé(e) de la gestion du greffe (gestion des dossiers de contentieux et de consultations juridiques) et d'apporter un appui à l'organisation du travail de la direction (tableaux de bord, alertes). Il participera également à la réflexion sur le refonte de l'outil d'enregistrement du greffe (THEMIS). | |
| **Description des missions** | Au sein de la mission d'appui et en lien avec les juridictions administratives (tribunaux administratifs, cours d'appel et Conseil d'état) au travers de l'outil de communication Télérecours, l'agent est chargé :<br><br>• de réceptionner, d''enregistrer et suivre les contentieux juridiques dans la base informatisée du ministère : THEMIS<br>• de transmettre les requêtes aux bureaux thématiques concernés,<br>• de veiller au respect des délais contentieux et assurer le suivi des alertes<br>• d'enregistrer les demandes de consultations juridiques émanant des directions techniques du ministère<br>• de classer et d'archiver des dossiers<br><br>Le candidat aura en outre un rôle d'appui à l'organisation du travail de la DAJ, il pourra être amené à élaborer des tableaux de bord, des statistiques sur l'activité de la direction. | |
| **Champ relationnel du poste** | Les bureaux de la direction des affaires juridiques, les juridictions administratives, les services déconcentrés, les conseillers juridiques interrégionaux, le service informatique. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Une formation juridique en droit administratif serait appréciée, sinon pourra être dispensée.<br>Une formation aux procédures juridictionnelles pourra être dispensée | Sens de l'organisation, rigueur.<br>Goût du travail en équipe, un esprit d'initiative,<br>Bonne capacité de travail en autonomie ;<br>Bonne connaissance du ministère et aptitude aux contacts |
| **Personnes à contacter** | Carmela Borel, cheffe de la mission d'appui (01 49 55 59 85), carmela.borel@agriculture.gouv.fr<br>Isabelle Tison, adjointe du directeur des affaires juridiques ( 01 49 55 74 36), isabelle.tison@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Secrétariat Général – Direction des Affaires Juridiques**
**Mission d'appui**
**3 rue Barbet de Jouy -75349 Paris 07 SP**

**En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP**
**Greffièr.e**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21074**<br>**Catégorie : B** | | **Référence du poste : A5SAJ00010** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Secrétaire administratif | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Au sein de la mission d'appui de la direction des affaires juridiques, le greffe assure l'enregistrement et le suivi administratif des projets de textes et demandes d'avis transmis au service, ainsi que de l'ensemble des dossiers contentieux de niveau central du ministère. | |
| **Objectifs du poste** | Le (la) candidate retenu(e) intégrera une équipe et sera chargé(e) de la gestion du greffe (gestion des dossiers de contentieux et de consultations juridiques) et d'apporter un appui à l'organisation du travail de la direction (tableaux de bord, alertes). Il participera également à la réflexion sur le refonte de l'outil d'enregistrement du greffe (THEMIS). | |
| **Description des missions** | Au sein de la mission d'appui et en lien avec les juridictions administratives (tribunaux administratifs, cours d'appel et Conseil d'état) au travers de l'outil de communication Télérecours, l'agent est chargé :<br><br>• de réceptionner, d''enregistrer et suivre les contentieux juridiques dans la base informatisée du ministère : THEMIS<br>• de transmettre les requêtes aux bureaux thématiques concernés,<br>• de veiller au respect des délais contentieux et assurer le suivi des alertes<br>• d'enregistrer les demandes de consultations juridiques émanant des directions techniques du ministère<br>• de classer et d'archiver des dossiers<br><br>Le candidat aura en outre un rôle d'appui à l'organisation du travail de la DAJ, il pourra être amené à élaborer des tableaux de bord, des statistiques sur l'activité de la direction. | |
| **Champ relationnel du poste** | Les bureaux de la direction des affaires juridiques, les juridictions administratives, les services déconcentrés, les conseillers juridiques interrégionaux, le service informatique. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Une formation juridique en droit administratif serait appréciée, sinon pourra être dispensée.<br>Une formation aux procédures juridictionnelles pourra être dispensée | Sens de l'organisation, rigueur.<br>Goût du travail en équipe, un esprit d'initiative,<br>Bonne capacité de travail en autonomie ;<br>Bonne connaissance du ministère et aptitude aux contacts |
| **Personnes à contacter** | Carmela Borel, cheffe de la mission d'appui (01 49 55 59 85), carmela.borel@agriculture.gouv.fr<br>Isabelle Tison, adjointe du directeur des affaires juridiques ( 01 49 55 74 36), isabelle.tison@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Secrétariat Général / Service des Ressources Humaines**
**Mission des systèmes d'information des ressources humaines (MISIRH)**
**78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP**

**En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP**
**Chargé.e de mission Accompagnement des utilisateurs**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21075**<br>**Catégorie : A1** | **Référence du poste : A5SRH00028** | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** | |
| Attaché d'administration de l'état | 4 | |
| **Poste S (Susceptible d'être vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Au sein du service des ressources humaines (SRH), la MISIRH assure l'assistance à maîtrise d'ouvrage des projets SI du SRH et veille à la cohérence des SI dans le domaine des ressources humaines. Elle accompagne également le SRH dans la mise en place et l'appropriation de ses nouveaux outils et procédures. La mission est rattachée directement au chef de service des ressources humaines. En juillet 2019, la gestion administrative des agents et la pré-liquidation de la paye ont migré vers RenoiRH. | |
| **Objectifs du poste** | Au sein de cette mission, sous l'autorité du chef du pôle Accompagnement des utilisateurs, le chargé(e) de mission participe à la politique d'habilitation aux SIRH, apporte une expertise technique et métier lors des demandes d'assistance et contribue à l'animation d'actions d'information et de formation. | |
| **Description des missions** | Le chargé(e) de mission du pôle Accompagnement des utilisateurs devra :<br>- Prendre en charge et assurer le suivi des demandes d'assistance qui lui sont attribuées, de l'analyse jusqu'à leur résolution ;<br>- Collaborer à la conception, à l'organisation et à l'animation des formations utilisateurs (encadrement et gestionnaires), le cas échéant, à distance ;<br>- Identifier les bonnes pratiques d'utilisation SIRH, participer à la rédaction des modes opératoires utilisateurs.<br>- Réaliser les requêtes de données et les analyser à la demande du chef de pôle et des services métier. | |
| **Champ relationnel du poste** | - Les utilisateurs des SIRH du Service des Ressources Humaines et les services RH de proximité dans les régions et départements,<br>- les maîtrises d'œuvre des SIRH, dont le centre interministériel de services informatiques relatifs aux ressources humaines (CISIRH). | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissance de la gestion des ressources humaines FPE<br>Utilisation de SIRH (une connaissance de Renoirh serait un plus)<br>Maîtrise des outils informatiques, Business Object | Sens de la pédagogie et du travail en équipe,<br>Rigueur,<br>Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse,<br>Capacité d'animation |
| **Personnes à contacter** | M Thomas WINKLER, chef du pôle Accompagnement des utilisateurs.<br>Tél : 01.49.55.51.85 Courriel : thomas.winkler@agriculture.gouv.fr<br><br>Mme Bénédicte RENAUD-BOULESTEIX, cheffe de la mission des systèmes d'information des ressources humaines<br>Tél : 01.49.55.86.30 Courriel : benedicte.renaud-boulesteix@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations**
**Service Productions Animales et Environnement (PAE)**
**4, avenue du Rose Poirier - 88050 Epinal**
**Ouvert aux contractuels conformément au 2° de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique**

# Adjoint.e chef de service en santé et protection animales

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21080**<br>**Catégorie : A2** | **Référence du poste : A6D8800042** | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Inspecteur de santé publique vétérinaire | | 3.1 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 3 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La structure comprend 88 agents répartis sur 4 sites dont 3 abattoirs (Domvallier, Dommartin -les-Remiremont, Rambervillers).<br>Le poste est basé à EPINAL, sous la responsabilité du chef de service PAE.<br>Ce service est constitué de 24 agents dont 16 agents en abattoirs. | |
| **Objectifs du poste** | En tant qu'adjoint au chef de service, responsable du secteur abattoirs et la suppléance du chef de service. | |
| **Description des missions** | - Adjoint au chef de service : assure la suppléance du chef de service et représente le chef de service à l'extérieur.<br>- Coordination des abattoirs (Domvallier, Dommartin -les-Remiremont, Rambervillers).<br>- Prise en charge de dossiers transversaux dans les domaines de la santé et de la protection animales et environnement.<br>- Représente la DDETSPP aux CODERST, aux CDNPS, aux MISEN et autres instances décisionnelles ou de coordination interministérielle.<br>- Prend en charge les dossiers techniques complexes, assure la veille réglementaire et technique. Produit les bilans et tableaux de suivi. Appui aux inspecteurs ICPE. | |
| **Champ relationnel du poste** | La diversité des administrations et acteurs en charge des secteurs contrôlés confère à ce poste un champ relationnel très large.<br>Préfecture et sous-préfectures, DDETSPP, DDT, DREAL, DRAAF, SRAL, ARS, DGAL, Chambre d'agriculture, GDS, OFB, associations de protection de l'environnement et associations de protection animale , professionnels (abattoirs et élevages). | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Diplôme vétérinaire souhaité<br>Autonomie et esprit d'initiative<br>Adaptabilité et réactivité<br>Bonnes connaissances de l'environnement professionnel et institutionnel<br>Disponibilité | Travailler en réseau interne et externe<br>Gérer les priorités<br>Organiser les activités |
| **Personnes à contacter** | Yann NEGRO, directeur départemental<br>Tél: 03.29.68.48.00 - Mail: yann.negro@vosges.gouv.fr<br>Abdesselam HANNACHI, chef du service Productions Animale et Environnement<br>Tél: 03.29.68.48.15 - Mail: abdesselam.hannachi@vosges.gouv.fr<br>SGC/BRH - sgc-brh-ddetspp@vosges.gouv.fr -<br>Véronique GARBE, chargée de mission<br>Tél: 03.29.68.48.13 - Mail: veronique.garbe@vosges.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la protection des populations des Vosges**
**Abattoir Elivia**
**Aéropôle Sud-Lorraine, Rue de Bourgogne - 88500 DOMVALLIER**
**Ouvert aux contractuels conformément au 2° de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique**
**Inspecteur.trice abattoir**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21081**<br>**Catégorie : B** | **Référence du poste : A6D8800034** | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2.2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La structure comprend 89 agents répartis sur 4 sites dont 3 abattoirs.<br>Le poste est basé à la DDETSPP des Vosges au sein du service d'inspection de l'abattoir de Mirecourt-Domvallier. | |
| **Objectifs du poste** | Mise en oeuvre du processus Inspection produit en abattoir. | |
| **Description des missions** | - Réaliser les inspections ante et post-mortem et les tâches administratives associées<br>- Mise à jour des connaissances : veille réglementaire, suivi de formations, réunions.<br>- Gestion, ciblage et réalisation des PSPC<br>- Participation au contrôle de l'établissement et suivi des non-conformités<br>- Préparation, réalisation et enregistrement des contrôles transport d'animaux vivants<br>- Remplacements dans les deux autres abattoirs | |
| **Champ relationnel du poste** | Sous l'autorité du vétérinaire officiel en abattoir, responsable de la mission du suivi des abattoirs<br>Relations avec les personnels (abatteurs) et la direction de l'exploitant de l'abattoir<br>Relations avec les agriculteurs et les transporteurs (apporteurs)<br>Relations avec l'ensemble des agents de la DDETSPP | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | - Ordre et rigueur dans l'exécution des tâches<br>- Autonomie et esprit d'initiative<br>- Adaptabilité et réactivité | - Maîtriser la méthodologie de l'inspection produits<br>- Qualités relationnelles - Travail en équipe<br>- Capacité de synthèse et d'analyse |
| **Personnes à contacter** | HANNACHI Abdesselam - chef du service `Production animales et environnement`<br>Tél. : 03.29.68.48.61 - Mail : abdesselam.hannachi@vosges.gouv.fr<br>ROZO Jean - responsable du suivi des abattoirs<br>Tél. : 03.29.38.29.33 ou 06.08.96.70.49- Mail : jean.rozo@vosges.gouv.fr<br>SGC-BRH<br>sgc-brh-ddetspp@vosges.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Grand Est**
**Site de Strasbourg**
**Cité administrative Gaujot - 14, rue du Maréchal JUIN - 67000 Strasbourg**
**Service régional de l'alimentation / Pôle ECOPHYTO**

# Chef.fe de pôle Ecophyto

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21082**<br>**Catégorie : A2** | | **Référence du poste : A6R5100017** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 3 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Implantée sur les sites de Châlons, Metz et Strasbourg, la DRAAF Grand Est regroupe 280 agents. Elle est structurée en 6 services métiers appuyés par un secrétariat général.<br>Domaines d'intervention : formation et développement, forêt, économie agricole et agroalimentaire, information statistique et économique, alimentation. Enfin un centre de prestations comptables mutualisé assure le traitement des opérations comptables. | |
| **Objectifs du poste** | Sous l'autorité hiérarchique du chef du service régional de l'alimentation, assurer le pilotage de la déclinaison régionale du plan ECOPHYTO V2 + en relation avec les deux autres chargé.es de mission Ecophyto de la région Grand Est :<br>- animer les instances de gouvernance régionales du plan,<br>- coordonner et suivre les différentes actions,<br>- piloter les interventions internes/externes de l'équipe SRAL ECOPHYTO<br>Les enjeux associés à ce poste sont environnementaux et de santé publique. | |
| **Description des missions** | Coordonner la mise en œuvre du plan Ecophyto V2+ en GE avec les autres directions régionales impliquées dans le plan (copilotage DREAL, associer l'ARS et la DRRT), les différents partenaires (Agences de l'eau, Région GE, chambre régionale d'agriculture)<br>Animer la gouvernance régionale Ecophyto V2+ (commission agro-écologie, CROPSAV), animer le réseau des partenaires régionaux<br>Assurer l'actualisation, le suivi de la feuille de route régionale Ecophyto V2+<br>Coordonner, suivre les différentes actions (DEPHY, groupes Ecophyto 30 000, SBT) notamment les actions transversales liées à la présence de produits phytos dans l'eau et dans l'air et au développement du biocontrôle<br>Coordonner le suivi des indicateurs régionaux du plan (ventes de produits phytos, indicateurs de qualité de l'eau)<br>Assurer suivi et reporting financier des crédits alloués à la réduction des produits phytos<br>Représenter la DRAAF sur les sujets liés à la politique de réduction des produits phytos<br>Manager le pôle avec 2 agents | |
| **Champ relationnel du poste** | Services déconcentrés (DREAL, DIRECCTE, MISEN des DDT), ARS, DRRT, collectivités territoriales,<br>Agences de l'eau, Chambres d''agriculture, représentants du monde agricole, organismes économiques,<br>associations de protection de l''environnement, associations des consommateurs, organismes techniques.<br>L'ensemble des services de la DRAAF<br>DGAL, DGPE, MTES | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Connaissances généralistes en agronomie et protection des végétaux et en environnement<br>Connaissance de l'environnement institutionnel et professionnel et des enjeux locaux | Animation de réseaux de partenaires<br>Sens des relations<br>Qualité d'organisation, de communication, conduite de réunion<br>Aptitude à la gestion de projet et des priorités |

| | | |
|---|---|---|
| | Techniques de communication et de management | Autonomie, esprit d'initiative<br>Qualité rédactionnelle |
| **Personnes à contacter** | Christian HAESSLER, chef du service TEL : 03.69.32.51.63 - courriel : christian.haessler@agriculture.gouv.fr<br>Albane SAUVAT, adjointe du chef de service TEL : 03.26.66.20.66 - courriel : albane.sauvat@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction Régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Occitanie**
**Service régional de l'alimentation**
**697,avenue Etienne MEHUL**
**CA Croix d'Argent - CS 90077 - 34 078 MONTPELLIER CEDEX 3**

# Chargé.e de mission

**N° de publication : 21083** **Référence du poste : A6R3100112**

**Catégorie : A2**

| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
|---|---|
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 4 |

**Poste V (Vacant)**

**Présentation de l'environnement professionnel**

Le service régional de l'alimentation (SRAL) est constitué de 7 unités réparties sur 3 sites : Toulouse (siège), Montpellier, et Perpignan (antenne SIVEP).
Chargé de la mise en oeuvre de la politique de l'alimentation, le SRAL pilote et coordonne au niveau régional le programme de sécurité et de qualité sanitaires de l'alimentation.
Le poste est localisé à Montpellier.

**Objectifs du poste**

Réaliser des missions transversales au sein du service et en inter-services dans une logique d'optimisation des ressources et de modernisation.

**Description des missions**

Sous l'autorité de la cheffe de service, en lien avec ses adjoint(e)s,
• Identifier au sein du service les démarches pertinentes de dématérialisation de démarches administratives, concevoir les processus pour leur mise en œuvre, en assurer le suivi,
• Identifier, concevoir et déployer des outils ou démarches propres à faciliter les activités du service et / ou leur suivi,
• Établir et suivre les conventions annuelles avec les laboratoires d'analyses prestataires pour le service,
• Assurer la gestion globale des contributions du service au site internet de la DRAAF,
• Superviser la gestion annuelle des archives.

Ces missions sont susceptibles d'évolutions en fonction des actualités techniques et réglementaires.
Les missions d'animation sur site et les réunions requérant la présence physique ne sont pas éligibles au télétravail.

**Champ relationnel du poste**

DGAL, DRAAF, directions régionales et départementales, laboratoires, partenaires institutionnels, monde agricole…

**Compétences liées au poste**

| **Savoirs** | **Savoir-faire** |
|---|---|
| Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Connaissance de l'environnement institutionnel<br>Connaissance des domaines de la santé publique vétérinaire et de la santé des végétaux | Aptitude à l'écoute, à la reformulation<br>Qualités relationnelles, capacité d'organisation et de travail en équipe<br>Qualités rédactionnelles et de communication<br>Capacité d'adaptation |

| | | |
|---|---|---|
| | Compétences informatiques | Autonomie et curiosité |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Mme Catherine PAVE – cheffe du service régional de l'alimentation<br>Tel : 05.61.10.62.92 // mel : catherine.pave@agriculture.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire**
**Secrétariat général**
**Service des ressources humaines (SRH)**
**Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)**
**Bureau de gestion des personnels de catégorie B et C (BBC)**
**78 rue de Varenne- 75007 PARIS**

**Gestionnaire de corps – filière technique**
**En cas de recrutement contractuel : 3° de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique**

**Gestionnaire de corps**

**N° de publication : 21090** **Référence du poste : A5SRH00099**

**Catégorie : B**

| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
|---|---|
| Secrétaire administratif | 2 |

**Poste V (Vacant)**

**Présentation de l'environnement professionnel**

Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BBC, chargé de la gestion et du suivi des fonctionnaires des corps de techniciens supérieurs, secrétaires administratifs, adjoints techniques et adjoints administratifs du ministère, comprend 2 secteurs et 35 agents.

**Objectifs du poste**

Réaliser la gestion administrative et financière d'une partie des agents du corps des techniciens supérieurs et/ou adjoints techniques : assurer la gestion individuelle des carrières des agents et la gestion de leurs rémunérations et assurer la préparation des commissions administratives paritaires compétentes.

**Description des missions**

– assurer la gestion administrative et la paie des agents concernés : préparation des actes juridiques de gestion des agents, suivi administratif de leur carrière, traduction des actes de gestion en matière de rémunération
– apporter aux gestionnaires de proximité les informations générales et individuelles relatives à la gestion des ressources humaines
– répondre aux demandes d'information des agents sur leur situation administrative
– assurer la gestion statutaire
– participer, le cas échéant, à la mise en œuvre des grands projets du secrétariat général et des projets du bureau.

**Champ relationnel du poste**

– en interne : équipe comprenant un gestionnaire référent et 11 gestionnaires de corps
– relations avec les gestionnaires de proximité des services centraux, déconcentrés et interdépartementaux ainsi qu'avec les assistantes des IGAPS
– relations avec les agents relevant des corps concernés.

**Compétences liées au poste**

| **Savoirs** | **Savoir-faire** |
|---|---|
| - connaissance de la gestion du personnel sous l'angle statutaire et réglementaire<br>- connaissance de la paie<br>- qualités rédactionnelles<br>- maîtrise des outils bureautiques | - dynamisme, rigueur et efficacité dans le travail<br>- sens des relations humaines, goût pour le travail en équipe<br>- capacité d'organisation, polyvalence |

| | | |
|---|---|---|
| | (traitement de texte, tableur, messagerie électronique) | - discrétion professionnelle<br>- disponibilité<br>- Capacités d'adaptation à des logiciels RH |
| **Personnes à contacter** | Simone HAYOT - cheffe de BBC : 01.49.55.43.75 simone.hayot@agriculture.gouv.fr<br>Marie HAYE - adjointe à la cheffe du bureau : 01.49.55.41.06 marie.haye@agriculture.gouv.fr | |